



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ (ГУБЕРНАТОРА)  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

от 19.09.2018

№ 589

г. Краснодар

**Об утверждении Положения о порядке и размерах  
возмещения расходов, связанных  
со служебными командировками,  
работникам Территориального фонда  
обязательного медицинского страхования  
Краснодарского края**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации  
п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам Территориального фонда обязательного медицинского страхования Краснодарского края согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Краснодарского края (Пригода) опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации и обеспечить его размещение (опубликование) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и направление на "Официальный интернет-портал правовой информации" ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации (губернатора) Краснодарского края А.А. Минькову.

4. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава администрации (губернатор)  
Краснодарского края



В.И. Кондратьев

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы администрации  
(губернатора) Краснодарского края  
от 19.09.2018 № 589

### ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и размерах возмещения расходов,  
связанных со служебными командировками,  
работникам Территориального фонда  
обязательного медицинского страхования  
Краснодарского края**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия, порядок и размеры возмещения работникам Территориального фонда обязательного медицинского страхования Краснодарского края (далее – работники) командировочных расходов.

1.2. В случае направления в служебную командировку работодатель возмещает работнику:

расходы по проезду;

расходы по найму жилого помещения;

дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);

иные расходы, произведенные работником с разрешения или ведома работодателя (далее – иные расходы).

1.3. В целях настоящего Положения под иными расходами следует понимать произведенные работником с разрешения или ведома работодателя расходы, перечень которых определяется работодателем в локальном нормативном акте.

1.4. При направлении работника в служебную командировку ему выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду, найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

1.5. Возмещение командировочных расходов производится работодателем за счет средств бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Краснодарского края (далее – ТФОМС КК).

1.6. Срок служебной командировки работника определяется работодателем с учетом объема, сложности и других особенностей служебного задания.

1.7. Днем выезда в служебную командировку считается день отправления транспортного средства от постоянного места работы работника, а днем приезда из

из служебной командировки – дата прибытия транспортного средства к месту постоянной работы.

При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем выезда в служебную командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее – последующие сутки.

Если место отправления транспортного средства находится за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до места его отправления. Аналогично определяется день приезда работника к постоянному месту работы.

Вопрос о явке работника на постоянное место работы в день выезда в служебную командировку и в день приезда из командировки решается работодателем с учетом времени отправления или прибытия транспортного средства.

1.8. В случае направления работника в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного задания имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются.

Если работник по окончании рабочего дня по согласованию с работодателем остается в месте командирования, то при представлении документов о найме жилого помещения эти расходы возмещаются ему в порядке и размерах, установленных настоящим Положением.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения работника из места командирования к постоянному месту жительства в каждом конкретном случае решается работодателем с учетом расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого служебного задания, а также необходимости создания работнику условий для отдыха.

1.9. Суточные за время вынужденной остановки в пути выплачиваются работнику при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной остановки в пути.

1.10. В случае временной нетрудоспособности работника, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев нахождения на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению служебного задания (поручения) или вернуться к своему постоянному месту жительства.

За период временной нетрудоспособности работнику выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 2. Размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации

2.1. В связи со служебными командировками на территории Российской Федерации работникам возмещаются:

расходы по найму жилого помещения – в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера;

дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места жительства (суточные), за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, выплачиваются в размерах: 100 рублей при командировании в пределах Российской Федерации (кроме городов Москвы и Санкт-Петербурга), 300 рублей при командировании в города Москву и Санкт-Петербург;

расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) – в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом – в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

водным транспортом – в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

воздушным транспортом – по тарифу экономического класса;

автомобильным транспортом – в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси).

2.2. Возмещение расходов в размерах, установленных пунктом 2.1 настоящего Положения, производится в пределах средств, утвержденных бюджетной сметой ТФОМС КК на возмещение расходов, связанных со служебными командировками.

Расходы, превышающие размеры, установленные пунктом 2.1 настоящего Положения, а также иные связанные со служебными командировками расходы возмещаются за счет экономии средств, сложившейся в процессе исполнения бюджетной сметы ТФОМС КК.

2.3. При отсутствии проездных документов оплата не производится.

Работнику оплачиваются расходы по проезду до места отправления транспортного средства при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

### 3. Размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками за пределы территории Российской Федерации

3.1. При направлении работника в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются в иностранной валюте (в рублях по официальному курсу соответствующей валюты на день выплаты) в размерах, установленных для служебных командировок на территории

иностранных государств законодательством Российской Федерации.

3.2. За время нахождения в пути работника, направляемого в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации, суточные выплачиваются:

при проезде по территории Российской Федерации согласно пункту 2.1 настоящего Положения;

при проезде по территории иностранного государства согласно пункту 3.1 настоящего Положения.

3.3. Работнику, выехавшему в служебную командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте выплачиваются в размере 50 процентов нормы расходов на выплату суточных, определяемой для служебных командировок на территории иностранных государств.

3.4. Расходы по найму жилого помещения при направлении работника в служебную командировку на территории иностранных государств возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения при служебных командировках на территории иностранных государств, определенные законодательством Российской Федерации.

3.5. Расходы по проезду при направлении работника в служебную командировку на территории иностранных государств, а также иные связанные со служебными командировками расходы возмещаются ему в том же порядке, что и при направлении в служебную командировку в пределах территории Российской Федерации.

#### 4. Условия возмещения работникам расходов, связанных со служебными командировками

Работник по возвращении из служебной командировки обязан представить работодателю в течение трех рабочих дней авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и об иных расходах, связанных с командировкой.

Министр здравоохранения  
Краснодарского края



Е.Ф. Филиппов

Директор Территориального фонда  
обязательного медицинского страхования  
Краснодарского края



Н.А. Губриева