



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ (ГУБЕРНАТОРА)
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

от 13.08.2018

№ 480

г. Краснодар

**О внесении изменений в постановление главы администрации
Краснодарского края от 30 декабря 2003 года № 1277
«Об утверждении Положения о порядке подготовки и проведения
приема международных и правительственных делегаций,
официальных лиц в администрации Краснодарского края»**

В соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 10 июня 2017 года № 424 «Об утверждении Положения об управляющем делами администрации Краснодарского края и о внесении изменений в некоторые постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить изменения в постановление главы администрации Краснодарского края от 30 декабря 2003 года № 1277 «Об утверждении Положения о порядке подготовки и проведения приема международных и правительственных делегаций, официальных лиц в администрации Краснодарского края» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Краснодарского края (Пригода) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава администрации (губернатор)
Краснодарского края



В.И. Кондратьев

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением главы администрации
(губернатора) Краснодарского края
от 13.08.2018 № 480

ИЗМЕНЕНИЯ,

**вносимые в постановление главы администрации
Краснодарского края от 30 декабря 2003 года № 1277
«Об утверждении Положения о порядке подготовки и проведения
приема международных и правительственных делегаций,
официальных лиц в администрации Краснодарского края»**

1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.».

2. В приложении:

1) по тексту слова «глава администрации края» в соответствующих падежах заменить словами «глава администрации (губернатор) Краснодарского края» в соответствующих падежах;

2) в разделе I «Общие положения»:

пункт 1.8 изложить в следующей редакции:

«1.8. Принятое главой администрации (губернатором) Краснодарского края решение о приеме делегаций и официальных лиц направляется в письменном виде адресату за подписью заместителя главы администрации (губернатора) Краснодарского края, по линии которого проводятся мероприятия в рамках визита.»;

в пункте 1.9 слово «формата» заменить словом «целей», слова «, или заместитель главы администрации (губернатора) Краснодарского края, управляющий делами администрации края» исключить;

в пункте 1.10 слова «управляющий делами администрации Краснодарского края» заменить словами «по линии которого проводятся мероприятия в рамках визита»;

в пункте 1.11 слова «управляющий делами» заменить словами «по линии которого проводятся мероприятия в рамках визита.»;

3) в разделе III «Организация работы в подготовительный период»:

в пункте 3.3 слова «или заместитель главы администрации (губернатора) Краснодарского края, управляющий делами (по их поручению руководитель рабочей группы)» заменить словами «, по линии которого проводятся мероприятия в рамках визита (по его поручению руководитель рабочей группы),»;

пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Подготовленная программа пребывания, подписанная руководителем рабочей группы, начальником управления протокола администрации Краснодарского края, начальником отдела по защите государственной тайны администрации Краснодарского края, согласовывается с управляющим делами администрации Краснодарского края и утверждается заместителем главы администрации (губернатора) Краснодарского края, по линии которого проводятся мероприятия в рамках визита. В программе пребывания указываются ответственные лица за материально-техническое обеспечение визита.»;

в пункте 3.7 слова «заместителем главы администрации края или заместителем главы администрации (губернатора) Краснодарского края, управляющим делами администрации края» заменить словами «заместителем главы администрации (губернатора) Краснодарского края, по линии которого проводятся мероприятия в рамках визита.»;

пункт 3.12 изложить в следующей редакции:

«3.12. Подготовленный рабочей группой пакет документов передается в приемные главы администрации (губернатора) Краснодарского края, заместителя главы администрации (губернатора) Краснодарского края, по линии которого проводятся мероприятия в рамках визита, в управление протокола администрации Краснодарского края.»;

4) в разделе IV «Организация работы в период визита»:

в пункте 4.1 слова «управляющим делами администрации края» заменить словами «по линии которого проводятся мероприятия в рамках визита.»;

в пункте 4.6 слова «управление по бухгалтерскому учету и отчетности - централизованную бухгалтерию» и слова «управление по бухгалтерскому учету и отчетности» заменить словами «управление делами.»;

5) в пункте 6.2 раздела VI «Заключительная часть» слова «управляющим делами администрации Краснодарского края» заменить словами «по линии которого проводятся мероприятия в рамках визита.»;

6) в разделе VII «Проведение приема делегаций и официальных лиц, вручение сувениров»:

пункт 7.2 изложить в следующей редакции:

«7.2. Право пользования залом приема делегаций предоставляется главе администрации (губернатору) Краснодарского края и заместителю главы администрации (губернатора) Краснодарского края, по линии которого проводятся мероприятия в рамках визита.»;


в пункте 7.3 слова «заместитель главы администрации (губернатора) Краснодарского края,» и слова «устных и» исключить;

в пункте 7.5 слова «заместителем главы администрации (губернатора) Краснодарского края, управляющим делами» заменить словами «управляющим делами администрации Краснодарского края.»;

7) пункт 8.3 раздела VIII «Финансовое обеспечение» изложить в следующей редакции:

«8.3. Планирование расходов на проведение приемов международных и правительственных делегаций, официальных лиц в администрации Краснодарского края производится в соответствии с нормативами, утвержденными приказом администрации Краснодарского края.»

Заместитель начальника управления
протокола администрации
Краснодарского края



А.А. Самарин