



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ (ГУБЕРНАТОРА)
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

от 01.06.2018

№ 307

г. Краснодар

**О внесении изменений в постановление главы администрации
(губернатора) Краснодарского края от 22 декабря 2014 года
№ 1503 «Об определении размера компенсации,
выплачиваемой поставщикам социальных услуг, включенным
в реестр поставщиков социальных услуг и не участвующим
в выполнении государственного задания (заказа),
и порядка ее выплаты»**

В соответствии с Законом Краснодарского края от 5 ноября 2014 года № 3051-КЗ «О социальном обслуживании населения на территории Краснодарского края», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 938 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Социальная поддержка граждан» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить изменения в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 22 декабря 2014 года № 1503 «Об определении размера компенсации, выплачиваемой поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг и не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), и порядка ее выплаты» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Краснодарского края (Пригода) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Глава администрации (губернатор)
Краснодарского края



В.И. Кондратьев

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением главы администрации
(губернатора) Краснодарского края
от 01.06.2018 № 307

ИЗМЕНЕНИЯ,

**вносимые в постановление главы администрации
(губернатора) Краснодарского края от 22 декабря 2014 года
№ 1503 «Об определении размера компенсации,
выплачиваемой поставщикам социальных услуг, включенным
в реестр поставщиков социальных услуг и не участвующим
в выполнении государственного задания (заказа),
и порядка ее выплаты»**

1. В пункте 3 слова «Г.Д. Золину» заменить словами «А.А. Минькову».
2. Приложение изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы администрации
(губернатора) Краснодарского края
от 22 декабря 2014 года № 1503
(в редакции постановления главы
администрации (губернатора)
Краснодарского края
от 01.06.2018 № 307)

ПОРЯДОК

**определения размера компенсации, выплачиваемой поставщикам
социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных
услуг и не участвующим в выполнении государственного задания
(заказа), и порядка ее выплаты**

1. Общие положения

1.1. Порядок определения размера компенсации, выплачиваемой поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Краснодарского края и не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), и порядка ее выплаты (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской

Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», частью 8 статьи 30 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», частью 7 статьи 11 Закона Краснодарского края от 5 ноября 2014 года № 3051-КЗ «О социальном обслуживании населения на территории Краснодарского края», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 938 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Социальная поддержка граждан» (далее – государственная программа) и определяет условия, цели и порядок определения размера и выплаты компенсации за предоставление социальных услуг поставщикам социальных услуг Краснодарского края, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Краснодарского края и не участвующим в выполнении государственного задания (заказа) (далее – поставщики социальных услуг).

Поставщики социальных услуг – это юридические лица независимо от их организационно-правовой формы и (или) индивидуальные предприниматели, осуществляющие социальное обслуживание.

1.2. Порядок определяет механизм предоставления компенсации, выплачиваемой в виде субсидии за предоставление социальных услуг поставщикам социальных услуг (далее – субсидия), в целях возмещения затрат поставщикам социальных услуг, предоставившим бесплатно или за частичную плату социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа) гражданам, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании (далее – получатели социальных услуг), в размере, определенном пунктом 2.9 Порядка.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется министерством труда и социального развития Краснодарского края (далее – министерство).

1.4. Предоставление субсидий поставщикам социальных услуг осуществляется в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию соответствующих мероприятий государственной программы в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных министерству на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

1.5. Поставщики социальных услуг, претендующие на получение субсидии, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения на получение субсидии в целях возмещения затрат поставщикам социальных услуг, предоставившим бесплатно или за частичную плату социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой, получателям социальных услуг в соответствии с типовой формой

соглашения о предоставлении субсидии индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из краевого бюджета, утвержденной министерством финансов Краснодарского края (далее – соглашение), должны соответствовать следующим требованиям:

у поставщиков социальных услуг должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у поставщиков социальных услуг должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

поставщики социальных услуг – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а поставщики социальных услуг – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

поставщики социальных услуг не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

поставщики социальных услуг не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

1.6. Поставщики социальных услуг – юридические лица не должны приобретать за счет полученных из федерального бюджета средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии из краевого бюджета предоставляются поставщикам социальных услуг, соответствующим требованиям, предусмотренным пунктом

1.5 Порядка, представившим документы, определенные в пункте 2.2 Порядка, и заключившим соглашение.

2.2. Для получения субсидии поставщики социальных услуг представляют в министерство в течение первых 7 рабочих дней месяца, следующего за месяцем оказания социальных услуг получателям социальных услуг, следующие документы:

заявление поставщика социальных услуг на получение субсидии за предоставление социальных услуг по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

справку-расчет размера субсидии за предоставление услуг поставщиком социальных услуг по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

сведения, подтверждающие факт постановки организации на учет в налоговом органе на территории Краснодарского края;

сведения, подтверждающие отсутствие у поставщика задолженности по налоговым платежам, арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края и государственной собственности до разграничения земель;

заявление о том, что поставщик социальных услуг не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, подписанное поставщиком социальных услуг;

заявление о том, что поставщик социальных услуг не является получателем средств краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка, подписанное поставщиком социальных услуг;

подписанное поставщиком социальных услуг соглашение (в двух экземплярах);

список получателей социальных услуг по форме согласно приложению № 3 к Порядку с приложением копий следующих документов, заверенных поставщиком социальных услуг:

индивидуальных программ;

договоров с получателями социальных услуг;

актов о предоставлении социальных услуг, подписанных поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг;

платежных документов, подтверждающих частичную оплату стоимости предоставленных социальных услуг получателем социальных услуг.

2.3. Документы, представляемые для получения субсидии, должны быть надлежащим образом оформлены:

содержать все установленные для них реквизиты: наименование и адрес поставщика социальных услуг, подпись поставщика социальных услуг, печать поставщика социальных услуг (при наличии);

не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

должны быть напечатаны (написаны) четко и разборчиво синими или черными чернилами (пастой), в тексте документа не допускаются подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью поставщика; исполнение документов карандашом не допускается.

2.4. Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основаниями для получения субсидии, возлагается на заявителя – поставщика социальных услуг.

2.5. Министерство регистрирует заявление поставщика социальных услуг, а также документы, перечень которых определен пунктом 2.2 Порядка, и иные документы и сведения, представленные по инициативе поставщика социальных услуг, в день их поступления.

Представленные документы поставщика социальных услуг рассматриваются министерством в порядке их поступления.

2.6. Министерство в течение 3 рабочих дней после регистрации заявления поставщика социальных услуг осуществляет оценку полноты представленных документов, указанных в пункте 2.2 Порядка.

В случае представления неполного пакета документов министерство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации отказывает в принятии документов к рассмотрению и направляет уведомление об отказе с указанием причины отказа и документы, представленные заявителем.

2.7. В случае представления полного пакета документов министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в отношении поставщика социальных услуг:

сведения налогового органа, подтверждающие отсутствие (наличие) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающие отсутствие (наличие) задолженности по уплате страховых взносов, пеней, штрафов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения Фонда социального страхования Российской Федерации, подтверждающие отсутствие (наличие) задолженности по уплате страховых

взносов, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (распечатываются в формате PDF с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ о конкретном юридическом лице в форме электронного документа»).

2.8. Поставщик социальных услуг вправе по собственной инициативе представить документы и сведения, указанные в пункте 2.7 Порядка.

2.9. Размер субсидии поставщику социальных услуг определяется по следующей формуле:

$$S_i = \Sigma (P_j - O_j), \text{ где:}$$

S_i – размер субсидии i -му поставщику социальных услуг;

P_j – стоимость социальных услуг, оказанных в соответствии с договором (соглашением) о предоставлении социальных услуг и индивидуальной программой j -го получателя социальных услуг, имеющего право на получение социальных услуг согласно действующему законодательству бесплатно или за частичную плату; рассчитывается исходя из тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг в соответствии с законодательством Краснодарского края;

O_j – фактическая оплата социальных услуг, оказанных в соответствии с договором (соглашением) о предоставлении социальных услуг и индивидуальной программой, j -ым получателем социальных услуг, имеющим право на получение социальных услуг согласно действующему законодательству.

Субсидия поставщику социальных услуг предоставляется при выполнении всех мероприятий индивидуальной программы в случае, если фактический объем социальных услуг, оказанных получателю социальных услуг, меньше объема услуг, установленных индивидуальной программой, размер субсидии определяется исходя из фактического объема оказанных услуг с учетом суммы, оплаченной получателем социальных услуг поставщику социальных услуг за предоставленные социальные услуги.

2.10. Расходы на оплату банковских услуг (услуг почтовой связи) по перечислению (пересылке) средств субсидии включаются в сумму субсидии.

2.11. Решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения либо об отказе в предоставлении субсидии и заключении соглашения принимается в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.12. Не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии и заключении соглашения министерством издается приказ о перечислении субсидии, один экземпляр подписанного соглашения министерство направляет поставщику социальных услуг. Второй экземпляр соглашения остается у министерства.

2.13. Субсидия перечисляется министерством на расчетный счет, открытый поставщику социальных услуг в учреждениях Центрального банка

Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия приказа о перечислении субсидии.

2.14. Субсидия за последний месяц текущего года выплачивается поставщику в очередном финансовом году.

2.15. Министерство принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и заключении соглашения в следующих случаях:

несоответствие поставщика социальных услуг требованиям, установленным пунктом 1.5 Порядка;

несоответствие представленных поставщиком социальных услуг документов требованиям, определенными пунктами 2.2, 2.3 Порядка;

недостоверность или несоответствие представленной поставщиком социальных услуг информации;

отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

2.16. Не позднее следующего рабочего дня после принятия решения об отказе поставщику направляется уведомление об отказе в предоставлении субсидии, в котором указываются основания принятого решения, включая сведения, которые необходимо уточнить, и документы, представленные заявителем.

2.17. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления субсидии, не препятствует повторному обращению после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

Поставщик социальных услуг в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии устраняет допущенные нарушения и (или) неточности и представляет уточненные документы в министерство, при этом осуществляется их повторный прием и регистрация.

3. Контроль

за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, порядок и сроки возврата субсидии

3.1. Министерство обеспечивает соблюдение поставщиком социальных услуг условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных при ее предоставлении.

Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии поставщику социальных услуг.

3.2. Предоставленная поставщику социальных услуг субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в следующих случаях:

нарушения поставщиком социальных услуг условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля;

установление фактов представления недостоверных сведений в целях получения субсидии.

3.3. Возврат субсидии в случаях, предусмотренных пунктом 3.2 Порядка, осуществляется в следующем порядке:

министерство в течение 10 календарных дней после подписания акта проверки или получения акта проверки от уполномоченного органа государственного финансового контроля направляет поставщику социальных услуг требование о возврате субсидии;

поставщик социальных услуг производит возврат субсидии в объеме выявленных нарушений в течение 10 календарных дней со дня получения от министерства требования о возврате субсидии;

при нарушении поставщиком социальных услуг срока возврата субсидии министерство в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход краевого бюджета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку определения размера
компенсации, выплачиваемой
поставщикам социальных услуг,
включенным в реестр
поставщиков социальных услуг
и не участвующим в выполнении
государственного задания (заказа),
и порядка ее выплаты

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя министерства труда и социального
развития Краснодарского края)

от

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя заявителя – поставщика социальных
услуг)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на получение субсидии за предоставление услуг поставщиком
социальных услуг, не участвующим в выполнении
государственного задания (заказа)**

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» просим предоставить за счет средств краевого бюджета субсидию за предоставление услуг получателям социальных услуг в сумме:
_____ руб. _____ коп.

Сообщаем следующие сведения:

1. Полное наименование _____
2. Местонахождение _____
3. Почтовый адрес _____
4. Адрес электронной почты _____
5. Телефон, факс _____
6. ОГРН (ОГРНИП) _____
7. ИНН _____
8. КПП _____
9. ОКТМО _____
10. Банковские реквизиты:
 - наименование банка _____
 - расчетный счет _____
 - корреспондентский
счет банка _____
 - ИНН/КПП банка _____

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем Заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Об ответственности за представление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Уведомлен о том, что в случаях установления ложных сведений в целях получения компенсации, а также в результате обнаружения счетной ошибки обязан возвратить излишне полученную сумму компенсации в доход краевого бюджета.

Информацию о результатах рассмотрения настоящего Заявления и прилагаемых к нему документов прошу направлять по следующему адресу (нужное отметить знаком - V):

- почтовому
- электронной почты

К настоящему Заявлению прилагаются:

№ п/п	Наименование документов	Количество	
		экземпляров	страниц
1	2	3	4

« ___ » _____ 20__ г. _____
 (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

М.П.
 (при наличии)

Расписка-уведомление

Приняты заявление и документы от: _____
 (Ф.И.О. должность)

Регистрационный номер: _____

Дата приема заявления и документов
 заявления: _____
 (число, месяц, год)

 (подпись работника министерства/расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку определения размера компенсации, выплачиваемой поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг и не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), и порядка ее выплаты

**СПРАВКА-РАСЧЕТ
размера субсидии за предоставление услуг поставщиком социальных услуг, не участвующим в выполнении государственного задания (заказа)**

за _____
(указать период (месяц, квартал, год))

Заявитель: _____
(наименование поставщика социальных услуг)

№ п/п	Наименование социальной услуги	Тариф (руб.)	Объем социальных услуг, предусмотренный индивидуальной программой (ед.)	Стоимость социальных услуг, рассчитанная исходя из объема, предусмотренного индивидуальной программой (руб.)	Объем социальных услуг, фактически предоставленных получателям (ед.)	Стоимость социальной услуги, рассчитанная исходя из объема фактически предоставленных услуг (руб.)	Сумма платы за социальные услуги, полученная от получателей услуг (руб.)	Расчетный размер компенсации $\text{или } < * >$ (руб.)
1	2	3	4	гр. 5 = гр. 3 x гр. 4	6	гр. 7 = гр. 3 x гр. 6	8	9

* В случае если гр. 6 ≤ гр. 4, то размер субсидии рассчитывается по формуле гр. 9 = гр. 7 - гр. 8.

Руководитель _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Отметка министерства труда и социального развития Краснодарского края (нужное отметить знаком - v):

предоставить компенсацию;

отказать в предоставлении компенсации

Поставщик _____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Расчет проверил _____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку определения размера компенсации,
выплачиваемой поставщикам социальных услуг,
включенным в реестр поставщиков социальных услуг
и не участвующим в выполнении государственного
задания (заказа), и порядка ее выплаты

**СПИСОК
получателей социальных услуг**

за _____
(указать период (месяц, квартал, год))

№ п/п	Фамилия, имя, отчество получателя социальной услуги	Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)	Адрес по месту регистрации	Адрес по месту жительства (пребывания)	Реквизиты договора (соглашения) о предоставлении социальных услуг (дата, номер)	Реквизиты индивидуальной программы (дата выдачи, номер)	Наименование социальной услуги	Объем социальной услуги, предусмотренный индивидуальной программой (ед.)	Объем социальной услуги, фактически предоставленный (ед.)	Сумма платы за предоставленную социальную услугу (руб.)
1										

Руководитель _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.»

Заместитель министра труда
и социального развития
Краснодарского края



Ю.А. Шабалина