



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ (ГУБЕРНАТОРА)
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

от 21.05.2018

№ 278

г. Краснодар

О региональном проектном комитете

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 2016 года № 1050 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 марта 2018 года № 98 «Об организации проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края», в целях внедрения проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края **п о с т а н о в л я ю**:

1. Образовать региональный проектный комитет и утвердить его состав (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о региональном проектном комитете (приложение № 2).

3. Департаменту информационной политики Краснодарского края (Пригода) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации (губернатора) Краснодарского края В.А. Швеца.

5. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава администрации (губернатор)
Краснодарского края



В.И. Кондратьев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы администрации
(губернатора) Краснодарского края
от 21.05.2018 № 278

СОСТАВ
регионального проектного комитета

Глава администрации (губернатор) Краснодарского края, председатель комитета;

заместитель главы администрации (губернатора) Краснодарского края (вопросы развития), заместитель председателя комитета;

руководитель департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края, ответственный секретарь комитета.

Члены регионального проектного комитета:

первый заместитель главы администрации (губернатора) Краснодарского края (строительство, архитектура, ГО и ЧС);

заместитель главы администрации (губернатора) Краснодарского края (финансовая, бюджетная и экономическая политика);

заместитель главы администрации (губернатора) Краснодарского края (агропромышленный комплекс);

заместитель главы администрации (губернатора) Краснодарского края (имущественные отношения, природные ресурсы);

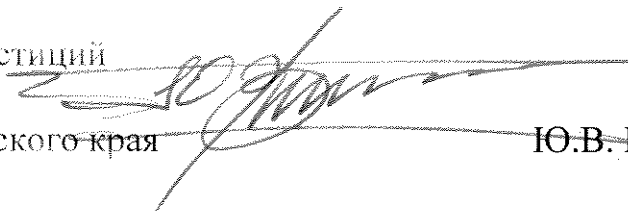
заместитель главы администрации (губернатора) Краснодарского края (топливно-энергетический комплекс, жилищно-коммунальное хозяйство);

заместитель главы администрации (губернатора) Краснодарского края (внутренняя политика);

заместитель главы администрации (губернатора) Краснодарского края
(социальная политика);

заместитель главы администрации (губернатора) Краснодарского края
(казачество, физическая культура и спорт).

Руководитель департамента инвестиций
и развития малого и среднего
предпринимательства Краснодарского края



Ю.В. Волков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы администрации
(губернатора) Краснодарского края
от 21.05.2018 № 278

ПОЛОЖЕНИЕ о региональном проектном комитете

1. Общие положения

1.1. Региональный проектный комитет (далее – Комитет) является коллегиальным постоянным органом управления проектной деятельностью в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края, создан в целях обеспечения согласованного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Краснодарского края с федеральными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края и иными участниками проектной деятельности в Краснодарском крае.

1.2. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комитета осуществляет департамент инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края (далее также – региональный проектный офис).

1.3. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Краснодарского края, постановлениями и распоряжениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, иными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, а также настоящим Положением.

2. Права Комитета

В целях реализации своих функций в соответствии с функциональной структурой системы управления проектной деятельностью в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края, утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 марта 2018 года № 98 «Об организации проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края», Комитет имеет право:

2.1. Запрашивать в установленном порядке необходимые материалы и информацию у исполнительных органов государственной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края и иных участников проектной деятельности.

2.2. Приглашать на свои заседания и заслушивать представителей исполнительных органов государственной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края, физических и юридических лиц, которые участвуют в приоритетных проектах или программах (далее – проектах или программах), могут влиять на проекты или программы или интересы которых могут быть затронуты в ходе реализации проектов или программ (представители заинтересованных сторон).

2.3. Давать поручения участникам проектов или программ и требовать их своевременного исполнения.

2.4. Вносить предложения исполнительным органам государственной власти Краснодарского края, органам местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края, связанные с вопросами развития проектной деятельности в Краснодарском крае.

3. Организация и порядок деятельности Комитета

3.1. Председателем Комитета является глава администрации (губернатор) Краснодарского края.

3.2. Деятельностью Комитета руководит председатель Комитета. В случае отсутствия председателя Комитета либо по его поручению обязанности председателя Комитета исполняет заместитель председателя Комитета.

3.3. Ответственным секретарем Комитета является руководитель департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края, руководитель регионального проектного офиса. В случае временного отсутствия руководителя департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края обязанности ответственного секретаря Комитета исполняет лицо, его замещающее.

3.4. Председатель Комитета:
организует и контролирует работу Комитета;
подписывает протоколы заседаний Комитета;
принимает решение о привлечении к участию в заседаниях Комитета лиц, не являющихся членами Комитета, в том числе по представлению регионального проектного офиса;
принимает решение о проведении заочного голосования.

3.5. Ответственный секретарь Комитета осуществляет:
информирование членов Комитета о месте, времени проведения и повестке заседания Комитета, обеспечение их необходимыми материалами;
ведение протокола заседания Комитета;
организационное обеспечение проведения заочного голосования.

3.6. Члены Комитета:

участвуют в заседаниях и в обсуждении рассматриваемых вопросов; представляют на рассмотрение Комитета документы и материалы по обсуждаемым вопросам;

выполняют поручения председателя Комитета, связанные с осуществлением деятельности в качестве члена Комитета, а также решения Комитета;

вносят предложения для включения в решение Комитета.

3.7. Правом голоса по вопросам, отнесенным к полномочиям Комитета, обладают председатель Комитета, заместитель председателя Комитета и члены Комитета.

3.8. Члены Комитета обязаны участвовать в заседаниях Комитета или в заочных голосованиях лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам, а также передавать право голоса другим членам Комитета.

3.9. В случае невозможности участия в заседании член Комитета обязан сообщить об этом ответственному секретарю Комитета не позднее чем за один рабочий день до установленной даты проведения заседания.

3.10. В открытых (очных) заседаниях Комитета могут принимать участие представители исполнительных органов государственной власти Краснодарского края, представители общественности, иные лица, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения. Все перечисленные в настоящем пункте лица не обладают правом голоса при принятии решений Комитетом.

3.11. Решения Комитета могут быть приняты на очном заседании комитета путем открытого (очного) голосования или заочным голосованием (опросным путем). Комитет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует не менее двух третей его состава (кворум).

3.12. Решение Комитета считается принятым (и для открытого, и для заочного голосования) простым большинством голосов от общего числа участвовавших в голосовании. При этом голос председательствующего на заседании Комитета является решающим при равенстве голосов, поданных «за» и «против».

3.13. Члены Комитета, которые не могут присутствовать на заседании Комитета, могут направить секретарю Комитета свое мнение по повестке заседания, которое оформляется письменно и в обязательном порядке вносится в протокол заседания.

Данное мнение должно быть доведено до сведения членов Комитета на открытом заседании Комитета до проведения голосования по рассматриваемому вопросу.

3.14. В случае проведения заочного голосования ответственный секретарь Комитета формирует перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, определяет дату окончания срока представления заполненных опросных листов и определения результатов заочного голосования, подписывает извещение о проведении заочного голосования.

3.15. В случае проведения заочного голосования ответственный секретарь Комитета в целях сбора мнений членов Комитета направляет извещение о

проведении заочного голосования и опросные листы заочного голосования с приложением необходимых материалов в их адрес с указанием срока представления заполненных листов заочного голосования.

3.16. Извещение о проведении заочного голосования, материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, вынесенных на заочное голосование, опросные листы по вопросам повестки дня направляются членам Комитета любым способом, обеспечивающим их получение (в том числе путем направления по факсу и по электронной почте), не позднее чем за семь рабочих дней до окончания срока представления заполненных опросных листов и определения результатов заочного голосования.

3.17. При наличии у любого члена Комитета предложения о рассмотрении вопроса, вынесенного на заочное голосование, на заседании Комитета (очным путем) вопрос снимается с рассмотрения заочным (опросным) путем и выносится на очное рассмотрение.

3.18. Опросный лист по каждому вопросу, вынесенному на заочное голосование, оформляется отдельно.

3.19. Опросный лист должен содержать:

формулировку вопроса, вынесенного на голосование, и формулировку решения по указанному вопросу;

варианты голосования по вопросу, вынесенному на заочное голосование, выраженные формулировками «за», «против», «воздержался», а также графу «для предложений»;

дату окончания срока представления опросного листа и дату определения результатов заочного голосования;

адрес, по которому должны быть направлены заполненные опросные листы (в том числе адрес электронной почты).

3.20. Опросный лист учитывается при определении кворума и при подсчете голосов по вопросу, вынесенному на заочное голосование, при соблюдении всех ниже перечисленных условий:

опросный лист поступил по адресам, указанным в опросном листе;

опросный лист поступил в срок, указанный в опросном листе;

членом Комитета в опросном листе отмечен только один из трех возможных вариантов голосования;

опросный лист подписан лично членом Комитета.

3.21. Заполненные опросные листы, подписанные лично членами Комитета, передаются не позднее даты окончания срока для их представления и определения результатов заочного голосования. Передача членами Комитета заполненных опросных листов осуществляется путем направления скан-копии опросного листа по электронному адресу, указанному в опросном листе, а также оригинала на бумажном носителе.

3.22. Проект повестки дня заседания Комитета уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию Комитета и согласовывается с председателем Комитета либо заместителем председателя Комитета. Повестка дня заседания Комитета утверждается непосредственно на заседании.

3.23. Решения Комитета оформляются протоколом. Подготовка протокола осуществляется в течение трех рабочих дней с даты проведения открытого (очного) заседания Комитета или с даты определения результатов заочного голосования, указанной в опросном листе.

3.24. Решения Комитета, принимаемые в пределах установленной компетенции, являются обязательными для выполнения всеми участниками проектов или программ. Контроль за выполнением указанных решений обеспечивает региональный проектный офис.

3.25. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

Заместитель руководителя
департамента инвестиций
и развития малого и среднего
предпринимательства Краснодарского края,
начальник отдела проектного управления



С.А. Герих