



**ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**  
ШЕСТОГО СОЗЫВА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

О внесении изменений в постановление Законодательного Собрания Краснодарского края "Об утверждении Положения об организации и проведении практики студентов образовательных организаций высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования, в государственных органах Краснодарского края"

Законодательное Собрание Краснодарского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

Внести в постановление Законодательного Собрания Краснодарского края от 25 марта 2009 года № 1234-П "Об утверждении Положения об организации и проведении практики студентов образовательных организаций высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования, в государственных органах Краснодарского края" следующие изменения:

1) в преамбуле слова "соответствии со статьей 9 Закона Краснодарского края от 31 мая 2005 года № 870-КЗ "О государственной гражданской службе Краснодарского края" и статьей 3 Закона Краснодарского края от 3 мая 2012 года № 2490-КЗ "О типовых квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Краснодарском крае" в" исключить;

2) пункт 4 изложить в следующей редакции:

"4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на постоянный комитет Законодательного Собрания Краснодарского края по вопросам науки, образования, культуры и делам семьи.";

3) в Положении об организации и проведении практики студентов образовательных организаций высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образова-

тельными программам высшего образования, в государственных органах Краснодарского края:

а) в преамбуле слова ", а также в соответствии со статьей 9 Закона Краснодарского края от 31 мая 2005 года № 870-КЗ "О государственной гражданской службе Краснодарского края" и статьей 3 Закона Краснодарского края от 3 мая 2012 года № 2490-КЗ "О типовых квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Краснодарском крае" исключить;

б) в пункте 1.2 раздела 1:

в абзаце втором слова "знаний, умений и навыков по ведущей группе должностей государственной гражданской службы Краснодарского края" заменить словами "умений, навыков, опыта профессиональной деятельности на должностях государственной гражданской службы Краснодарского края и должностях муниципальной службы в Краснодарском крае", слова "с 1-го курса" заменить словами "со 2-го курса";

в абзаце четвертом слова "учебной и производственной практики" заменить словами "учебной и производственной практик";

в) абзац восьмой пункта 1.3 дополнить словами ", органа местного самоуправления в Краснодарском крае";

г) в подпункте "б" пункта 2.1 раздела 2 слова ", относящихся к ведущей группе должностей" исключить;

д) в разделе 3:

пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

"3.1. Видами практики студентов, направленных в государственные органы Краснодарского края, являются:

а) учебная практика — для студентов 2-го курса;

б) производственная практика — для студентов 3-го курса;

в) преддипломная практика — для студентов 4-го курса.";

в пункте 3.2 слова "(ознакомительная) и учебная практики студентов проводятся" заменить словами "практика студентов проводится";

в абзаце первом пункта 3.3 слова ", относящихся к ведущей группе должностей," исключить;

е) в разделе 4:

в пункте 4.2 слова "приложением 2" заменить словами "приложением 3";

пункт 4.8 раздела 4 изложить в следующей редакции:

"4.8. По результатам прохождения практики и итоговой аттестации студентов на основании решения аттестационной комиссии выдается свидетельство о прохождении практики по форме, установленной в приложении 1 или приложении 2 к настоящему Положению.

Свидетельство о прохождении практики заверяется печатью государственного органа Краснодарского края.";

4) приложение 1 изложить в следующей редакции:

"Приложение 1  
к Положению об организации и проведении практики студентов образовательных организаций высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования, в государственных органах Краснодарского края

### **ОПИСАНИЕ И ОБРАЗЕЦ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

1. Свидетельство о прохождении практики (далее — свидетельство) представляет собой книжку в твердой обложке бордового цвета размером в сложенном виде 125 x 165 мм с воспроизведением на внешней стороне в центре надписи прописными буквами: "СВИДЕТЕЛЬСТВО". Указанная надпись выполняется тиснением фольгой золотого цвета.

2. Для изготовления внутренней вклейки свидетельства используется бумага с фоновой защитной сеткой розового цвета.

3. На левой стороне внутренней вклейки свидетельства:

в верхней части с ориентацией по центру воспроизводится изображение в цвете герба Краснодарского края размером 27 x 32 мм;

ниже через 2 мм с ориентацией по центру располагается надпись прописными буквами: "КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ";

ниже через 10 мм с интервалом в 5 мм с ориентацией по центру в три строки напечатаны линии длиной 110 мм, под третьей линией через 1 мм располагается надпись шрифтом меньшего размера: "(наименование государственного органа)";

ниже через 15 мм с ориентацией по центру располагается надпись в две строки: на первой строке прописными буквами жирным шрифтом — "СВИДЕТЕЛЬСТВО", на второй строке жирным шрифтом — "о прохождении практики";

ниже через 50 мм с ориентацией по центру с интервалом в 4 мм в две строки располагается надпись: на первой строке — "Регистрационный номер \_\_\_\_\_", на второй строке — "г. Краснодар".

#### 4. На правой стороне внутренней вклейки свидетельства:

в верхней части с ориентацией по ширине располагается надпись: "Настоящее свидетельство выдано";

ниже через 8 мм с ориентацией по центру напечатана линия длиной 60 мм, под которой через 1 мм с ориентацией по центру располагается надпись шрифтом меньшего размера: "(фамилия)";

ниже через 6 мм с ориентацией по центру напечатана линия длиной 100 мм, под которой через 1 мм с ориентацией по центру располагается надпись шрифтом меньшего размера: "(имя, отчество)";

ниже через 5 мм с ориентацией по ширине с интервалом в 2 мм в две строки располагается надпись: на первой строке — "в том, что он (она) с \_\_\_\_\_", на второй строке — "по \_\_\_\_\_ прошел(шла) практику";

ниже через 8 мм с ориентацией по центру располагается надпись: "по программе";

ниже через 5 мм с ориентацией по центру напечатана линия длиной 100 мм в одну (две) строки с интервалом 5 мм, под которой через 1 мм с ориентацией по центру располагается надпись шрифтом меньшего размера: "(наименование программы)";

ниже через 15 мм с ориентацией по левому краю с интервалом в 2 мм в две строки располагается надпись: на первой строке — "Председатель", на второй строке — "аттестационной комиссии \_\_\_\_\_", под линией через 1 мм располагается надпись шрифтом меньшего размера: "(наименование государственного органа)";

ниже через 5 мм с ориентацией по левому краю напечатана первая линия длиной 30 мм, под которой через 1 мм располагается надпись шрифтом меньшего размера: "(подпись)" и на расстоянии 19 мм от первой линии с ориентацией по правому краю напечатана вторая линия длиной 60 мм, под которой через 1 мм располагается надпись шрифтом меньшего размера: "(расшифровка подписи)";

ниже через 5 мм с ориентацией по левому краю напечатана линия длиной 45 мм, под которой через 1 мм в две строки располагается надпись шрифтом меньшего размера: "(наименование должности руководителя образовательной организации высшего образования)";

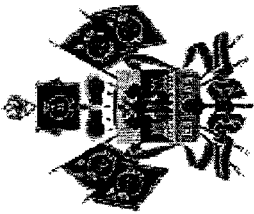
ниже через 5 мм с ориентацией по центру напечатана линия длиной 110 мм, под которой через 1 мм располагается надпись шрифтом меньшего размера: "(наименование образовательной организации высшего образования)";

ниже через 10 мм с ориентацией по левому краю напечатана первая линия длиной 30 мм, под которой через 1 мм располагается надпись шрифтом меньшего размера: "(подпись)" и на расстоянии 19 мм от первой линии с ориентацией по правому краю напечатана вторая линия длиной 60 мм, под которой через 1 мм располагается надпись шрифтом меньшего размера: "(расшифровка подписи)";

ниже через 5 мм на расстоянии 13 мм от левого края располагается надпись прописными буквами: "М.П.", справа на расстоянии 29 мм от этой надписи на той же строке по правому краю располагается надпись: "Дата выдачи \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.".

5. Внутренние вклейки наклеиваются на внутренние стороны переплета свидетельства специальным клеем.

Образец внутренней вклейки

 <p><b>КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ</b></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(наименование государственного органа)</p> <p><b>С В И Д Е Т Е Л Ъ С Т В О</b> <b>о прохождении практики</b></p> <p>Регистрационный номер _____ г. Краснодар</p>	<p>Настоящее свидетельство выдано _____</p> <p>_____</p> <p>фамилия</p> <p>_____</p> <p>ИМЯ, ОТЧЕСТВО</p> <p>В ТОМ, ЧТО ОН (ОНА) С _____</p> <p>ПО _____ прошел (шла) практику</p> <p>по программе _____</p> <p>" _____ "</p> <p>_____</p> <p>(наименование программы)</p> <p>Председатель аттестационной комиссии _____</p> <p>(наименование государственного органа)</p> <p>_____</p> <p>(подпись) _____</p> <p>(расшифровка подписи)</p> <p>_____</p> <p>(наименование должности руководителя образовательной организации высшего образования)</p> <p>_____</p> <p>(наименование образовательной организации высшего образования)</p> <p>_____</p> <p>(подпись) _____</p> <p>(расшифровка подписи)</p> <p>М.П. _____ Дата выдачи _____ 20 ____ г.</p>
---	--

5) приложение 2 изложить в следующей редакции:

"Приложение 2  
к Положению об организации и проведении практики студентов образовательных организаций высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования, в государственных органах Краснодарского края

### **ОПИСАНИЕ И ОБРАЗЕЦ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

1. Свидетельство о прохождении практики (далее — свидетельство) представляет собой книжку в твердой обложке бордового цвета размером в сложенном виде 125 x 165 мм с воспроизведением на внешней стороне в центре надписи прописными буквами: "СВИДЕТЕЛЬСТВО". Указанная надпись выполняется тиснением фольгой золотого цвета.

2. Для изготовления внутренней вклейки свидетельства используется бумага с фоновой защитной сеткой розового цвета.

3. На левой стороне внутренней вклейки свидетельства:

в верхней части с ориентацией по центру воспроизводится изображение в цвете герба Краснодарского края размером 27 x 32 мм;

ниже через 2 мм с ориентацией по центру располагается надпись прописными буквами: "КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ";

ниже через 10 мм с интервалом в 5 мм с ориентацией по центру в три строки напечатаны линии длиной 110 мм, под третьей линией через 1 мм располагается надпись шрифтом меньшего размера: "(наименование государственного органа)";

ниже через 15 мм с ориентацией по центру располагается надпись в три строки: на первой строке прописными буквами жирным шрифтом — "СВИДЕТЕЛЬСТВО", на второй строке жирным шрифтом — "о прохождении практики";

ниже через 50 мм с ориентацией по центру с интервалом в 4 мм в две строки располагается надпись: на первой строке — "Регистрационный номер \_\_\_\_\_", на второй строке — "г. Краснодар".

4. На правой стороне внутренней вклейки свидетельства:

в верхней части с ориентацией по ширине располагается надпись: "Настоящее свидетельство выдано";

ниже через 8 мм с ориентацией по центру напечатана линия длиной 60 мм, под которой через 1 мм с ориентацией по центру располагается надпись шрифтом меньшего размера: "(фамилия)";

ниже через 6 мм с ориентацией по центру напечатана линия длиной 100 мм, под которой через 1 мм с ориентацией по центру располагается надпись шрифтом меньшего размера: "(имя, отчество)";

ниже через 5 мм с ориентацией по ширине с интервалом в 2 мм в две строки располагается надпись: на первой строке — "в том, что он (она) с \_\_\_\_\_", на второй строке — "по \_\_\_\_\_ прошел(шла) практику";

ниже через 7 мм с ориентацией по центру располагается надпись: "по программе";

ниже через 5 мм с ориентацией по центру в кавычках напечатана линия длиной 100 мм в одну (две) строки с интервалом 5 мм, под которой через 1 мм с ориентацией по центру располагается надпись шрифтом меньшего размера: "(наименование программы)";

ниже через 2 мм с ориентацией по центру в четыре строки располагается надпись: на первой строке — "и рекомендуется к участию в конкурсе на ", на второй строке — "включение в кадровый резерв государственного ", на третьей строке — "органа Краснодарского края, органа местного", на четвертой строке — "самоуправления в Краснодарском крае";

ниже через 5 мм с ориентацией по левому краю с интервалом в 2 мм в две строки располагается надпись: на первой строке — "Председатель", на второй строке — "аттестационной комиссии \_\_\_\_\_", под линией через



1 мм располагается надпись шрифтом меньшего размера: "(наименование государственного органа)";

ниже через 5 мм с ориентацией по левому краю напечатана первая линия длиной 30 мм, под которой через 1 мм располагается надпись шрифтом меньшего размера: "(подпись)" и на расстоянии 19 мм от первой линии с ориентацией по правому краю напечатана вторая линия длиной 60 мм, под которой через 1 мм располагается надпись шрифтом меньшего размера: "(расшифровка подписи)";

ниже через 5 мм с ориентацией по левому краю напечатана линия длиной 45 мм, под которой через 1 мм в две строки располагается надпись шрифтом меньшего размера: "(наименование должности руководителя образовательной организации высшего образования)";

ниже через 5 мм с ориентацией по центру напечатана линия длиной 110 мм, под которой через 1 мм располагается надпись шрифтом меньшего размера: "(наименование образовательной организации высшего образования)";

ниже через 8 мм с ориентацией по левому краю напечатана первая линия длиной 30 мм, под которой через 1 мм располагается надпись шрифтом меньшего размера: "(подпись)" и на расстоянии 19 мм от первой линии с ориентацией по правому краю напечатана вторая линия длиной 60 мм, под которой через 1 мм располагается надпись шрифтом меньшего размера: "(расшифровка подписи)";

ниже через 4 мм на расстоянии 13 мм от левого края располагается надпись прописными буквами: "М.П.", справа на расстоянии 29 мм от этой надписи на той же строке по правому краю располагается надпись: "Дата выдачи \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.".

5. Внутренние вклейки наклеиваются на внутренние стороны переплета свидетельства специальным клеем.



б) дополнить приложением 3 следующего содержания:

"Приложение 3

к Положению об организации и проведении практики студентов образовательных организаций высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования, в государственных органах Краснодарского края

ПРИМЕРНЫЙ ДОГОВОР

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ СТУДЕНТА

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование государственного органа Краснодарского края)

в лице \_\_\_\_\_, (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

с одной стороны, образовательная организация высшего образования, осуществляющая образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования,

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации высшего образования, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования)

(далее также — вуз) в лице \_\_\_\_\_, (наименование должности руководителя вуза, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании устава вуза, с другой стороны, и студент \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

с третьей стороны, вместе именуемые Стороны, руководствуясь Положением об организации и проведении практики студентов образовательных организа-

ций высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования, в государственных органах Краснодарского края, утвержденным постановлением Законодательного Собрания Краснодарского края от 25 марта 2009 года № 1234-П (далее — Положение), заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем.

## **I. Предмет Договора**

Стороны Договора принимают на себя обязательства реализовать образовательную программу высшего образования " \_\_\_\_\_ " в части организации и проведения практики студента в период обучения по очной форме.

## **II. Обязательства государственного органа Краснодарского края**

В соответствии с предметом Договора государственный орган Краснодарского края обязуется:

- 1) предоставить вузу место практики в соответствии с программой практики;
- 2) принять на практику студента, обеспечив ему на время прохождения практики вход в здание государственного органа Краснодарского края;
- 3) назначить из числа государственных гражданских служащих Краснодарского края, замещающих должности государственной гражданской службы в государственном органе Краснодарского края, руководителя практики;
- 4) ознакомить с правилами служебного распорядка, провести под роспись инструктаж студента по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности;
- 5) предоставлять студенту возможность пользоваться имеющейся в государственном органе Краснодарского края литературой и документацией,

оргтехникой, оказывать студенту помощь в подборе материалов для выпускной квалификационной работы;

6) оценивать качество работы студента в период практики по результатам выполненной им работы;

7) оказывать содействие в подготовке студентом выпускной квалификационной работы;

8) проводить после каждого вида практики промежуточную аттестацию студента, предусматривающую принятие решения о качестве выполнения студентом заданий в период прохождения практики;

9) принять участие по согласованию с вузом в работе государственной аттестационной комиссии во время защиты студентом выпускной квалификационной работы;

10) выдать свидетельство о прохождении практики в случае принятия аттестационной комиссией по оценке результатов прохождения студентами вузов практики в государственном органе Краснодарского края соответствующего решения по результатам итоговой аттестации, проводимой после защиты студентом выпускной квалификационной работы;

11) выполнять иные условия, предусмотренные Положением.

### **III. Обязательства вуза**

В соответствии с предметом Договора вуз обязуется:

1) осуществлять обучение студента в соответствии с учебными планами и программами, предусматривающими проведение практики;

2) разработать совместно с государственным органом Краснодарского края программу практики;

3) назначить руководителя практики от вуза из числа преподавателей;

4) обеспечить своевременное прибытие студента для прохождения практики в государственный орган Краснодарского края;

5) оказывать студенту методическую помощь;

6) обеспечить соблюдение студентом требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, правил безопасного поведения в пути следования на практику (с практики), а также правил служебного поведения;

7) уведомлять государственный орган Краснодарского края в случае изменения формы обучения студента, отчисления из вуза, предоставления ему академического отпуска, а также изменения его персональных данных;

8) обеспечить участие представителя государственного органа Краснодарского края в работе государственной аттестационной комиссии во время защиты студентом выпускной квалификационной работы;

9) выполнять иные условия, предусмотренные Положением.

#### **IV. Обязательства студента**

В соответствии с предметом Договора студент обязуется:

1) выполнять добросовестно и в полном объеме задания, предусмотренные программой практики;

2) пройти в государственном органе Краснодарского края предусмотренные учебным планом виды практики в течение периода, установленного Договором, и по окончании каждого вида практики прибыть на промежуточную или итоговую аттестацию;

3) соблюдать служебный распорядок государственного органа Краснодарского края, требования охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, правила безопасного поведения в пути следования на практику (с практики);

4) выполнять иные условия, предусмотренные Положением.

#### **V. Ответственность Сторон**

За невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств Стороны Договора несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## VI. Заключительные положения

1. Договор составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в государственном органе Краснодарского края, второй — в вузе, третий — у студента.

2. Договор может быть изменен или расторгнут по письменному соглашению Сторон либо инициативе одной из Сторон по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации или настоящим Договором.

3. Договор может быть расторгнут по инициативе государственного органа Краснодарского края в случае невыполнения студентом обязательств, предусмотренных разделом IV настоящего Договора.

4. Договор может быть расторгнут по инициативе вуза в случае несоблюдения условий Договора государственным органом Краснодарского края.

5. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору.

## VII. Юридические адреса и реквизиты Сторон

(наименование государственного органа Краснодарского края)	(наименование образовательной организации)
(почтовый адрес, телефон, факс)	(почтовый адрес, телефон, факс)
(должность лица, уполномоченного на подписание настоящего Договора)	Ректор (Директор) _____ (наименование вуза)
_____ Ф.И.О. (подпись)	_____ Ф.И.О. (подпись)
М.П.	М.П.

Студент

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество студента, год рождения)

\_\_\_\_\_

проживает по адресу:

\_\_\_\_\_

(индекс, регион, район, населенный пункт, улица, номер дома, квартиры)

Телефон \_\_\_\_\_ Паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать дату выдачи паспорта и кем выдан)

\_\_\_\_\_

(подпись)".

Председатель Законодательного  
Собрания Краснодарского края

г. Краснодар  
28 февраля 2018 года  
№ 331-П



Ю.А. Бурлачко