



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ (ГУБЕРНАТОРА)  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

от 18.09.2014

№ 717

г. Краснодар

**О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 26 октября 2012 года № 1285 «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств краевого бюджета грантов на развитие семейных животноводческих ферм»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», в целях реализации мер государственной поддержки по развитию семейных животноводческих ферм и по развитию материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить изменения в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 26 октября 2012 года № 1285 «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств краевого бюджета грантов на развитие семейных животноводческих ферм» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Краснодарского края (Пригода) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава администрации (губернатор)  
Краснодарского края



В.И. Кондратьев

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением главы администрации  
(губернатора) Краснодарского края  
от 18.09.2017 № 717

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**вносимые в постановление главы администрации  
(губернатора) Краснодарского края от 26 октября 2012 года  
№ 1285 «Об утверждении Порядка предоставления  
за счет средств краевого бюджета грантов на развитие  
семейных животноводческих ферм»**

1. Наименование изложить в следующей редакции:  
**«Об утверждении порядков предоставления грантов на развитие  
семейных животноводческих ферм и на развитие материально-  
технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов  
в рамках мероприятия «Содействие развитию агропромышленного  
комплекса (с учетом достижения целевых показателей)» подпрограммы  
«Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной  
программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и  
регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и  
продовольствия».**

2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:  
«1. Утвердить Порядок предоставления грантов крестьянским  
(фермерским) хозяйствам на развитие семейных животноводческих ферм для  
разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений, для  
ведения иных видов деятельности в области производства  
сельскохозяйственной продукции в рамках мероприятия «Содействие развитию  
агропромышленного комплекса (с учетом достижения целевых показателей)»  
подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса»  
государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского  
хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и  
продовольствия» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению».

3. Дополнить пунктом 1<sup>1</sup> следующего содержания:  
«1<sup>1</sup>. Утвердить Порядок предоставления грантов на развитие  
материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских  
кооперативов в рамках мероприятия «Содействие развитию  
агропромышленного комплекса (с учетом достижения целевых показателей)»  
подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса»  
государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского  
хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и  
продовольствия» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.».

4. Приложение считать приложением № 1 и изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы администрации  
(губернатора) Краснодарского края  
от 26 октября 2012 года № 1285  
(в редакции постановления главы  
администрации (губернатора)  
Краснодарского края  
от 18.09.2017 № 717 )

**ПОРЯДОК**

**предоставления грантов крестьянским (фермерским)  
хозяйствам на развитие семейных животноводческих ферм  
для разведения крупного рогатого скота мясного или  
молочного направлений, для ведения иных видов  
деятельности в области производства  
сельскохозяйственной продукции в рамках мероприятия  
«Содействие развитию агропромышленного комплекса  
(с учетом достижения целевых показателей)»  
подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного  
комплекса» государственной программы Краснодарского  
края «Развитие сельского хозяйства и регулирование  
рынков сельскохозяйственной продукции, сырья  
и продовольствия»**

1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления за счет средств краевого бюджета (в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета) грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие семейных животноводческих ферм для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений, для ведения иных видов деятельности в области производства сельскохозяйственной продукции в рамках мероприятия «Содействие развитию агропромышленного комплекса (с учетом достижения целевых показателей)» подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 944 (далее соответственно – грант, Программа).

2. Уполномоченным органом по предоставлению грантов является министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности

Краснодарского края (далее – уполномоченный орган).

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

семейная животноводческая ферма – крестьянское (фермерское) хозяйство (далее – хозяйство), зарегистрированное на сельской территории Краснодарского края, основанное на личном участии главы и членов хозяйства, состоящих в родстве (не менее двух, включая главу хозяйства) и совместно осуществляющих деятельность на территории Краснодарского края по разведению и содержанию сельскохозяйственных животных и птицы, продолжительность деятельности которого превышает 24 месяца с даты регистрации;

грант на развитие семейной животноводческой фермы – средства, перечисляемые из краевого бюджета на лицевой счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства, открытый им в рамках Программы в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю (далее – соответственно лицевой счет, казначейство), для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с Программой;

сельская территория (сельская местность) – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов, городских поселений и внутригородских муниципальных образований (за исключением городского округа, на территории которого находится административный центр Краснодарского края).

4. Предоставление гранта осуществляется в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию соответствующего мероприятия Программы, в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных уполномоченному органу на эти цели.

5. Для участия в конкурсном отборе крестьянское (фермерское) хозяйство (далее – заявитель) должно отвечать следующим требованиям (условиям):

1) главой и членами крестьянского (фермерского) хозяйства являются граждане Российской Федерации (не менее двух, включая главу хозяйства), состоящие в родстве и совместно осуществляющие деятельность по разведению и содержанию сельскохозяйственных животных и птицы на территории Краснодарского края, основанную на их личном участии;

2) срок деятельности хозяйства на дату подачи заявки превышает 24 месяца с даты регистрации;

3) хозяйство зарегистрировано на сельской территории Краснодарского края;

4) глава и члены хозяйства ранее не являлись получателями грантов на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, грантов на развитие семейных животноводческих ферм, либо с даты полного освоения гранта прошло не менее трех лет или не менее 24 месяцев – для семейных

животноводческих ферм в области разведения крупного рогатого скота молочного направления продуктивности в случае, если ранее грант на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства или грант на создание семейной животноводческой фермы был получен на разведение крупного рогатого скота молочного направления продуктивности. При этом финансирование за счет гранта на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и гранта на создание семейной животноводческой фермы одних и тех же затрат не допускается;

5) хозяйство соответствует критериям микропредприятия в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

6) хозяйство предусматривает условия для создания собственной или совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовой базы для сельскохозяйственных животных и птицы либо заключило договоры (предварительные договоры) на поставку необходимого объема кормов;

7) хозяйство планирует создание не более одной семейной животноводческой фермы по одному направлению деятельности (одной отрасли) животноводства или планирует реконструировать, модернизировать не более одной семейной животноводческой фермы;

8) при отсутствии в хозяйстве собственной базы по переработке животноводческой продукции и (или) в случае если хозяйство не является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива, то планируемое хозяйством поголовье сельскохозяйственных животных для развития семейной животноводческой фермы не должно превышать: крупного рогатого скота – 300 голов основного маточного стада, страусов, коз (овец) – 300 голов основного маточного поголовья;

9) заявитель имеет бизнес-план по развитию семейной животноводческой фермы на базе крестьянского (фермерского) хозяйства со сроком окупаемости не более 8 лет (далее – бизнес-план);

10) заявитель имеет план расходов по развитию семейной животноводческой фермы (далее – план расходов) с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средства гранта, собственные и заемные средства), соответствующих целям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка;

11) заявитель обязуется оплачивать не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретения по плану расходов, в том числе непосредственно за счёт собственных средств не менее 10 процентов от стоимости каждого наименования приобретения;

12) хозяйство планирует создание не менее трех новых постоянных рабочих мест в году получения гранта;

13) глава хозяйства обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет после получения гранта;

14) хозяйство обязуется осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет после получения гранта;

15) строительство, реконструкция, модернизация и ремонт семейной животноводческой фермы, развитие которой планируется хозяйством, ранее не осуществлялось с использованием средств государственной поддержки;

16) глава и члены хозяйства соглашаются на передачу и обработку их персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

17) заявитель не является учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является на момент подачи заявки;

18) заявитель постоянно проживает в муниципальном образовании по месту нахождения и регистрации хозяйства, главой которого он является, и данное хозяйство является единственным местом его трудоустройства, кроме случая, предусмотренного подпунктом 19 настоящего пункта;

19) заявитель обязуется переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации хозяйства, главой которого он являются (в случае, если он не проживает по месту нахождения и регистрации своего хозяйства), в течение 24 месяцев с даты получения гранта;

20) заявитель обязуется, что хозяйство, главой которого он является, будет единственным местом его трудоустройства в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

21) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявки;

22) отсутствие задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края на первое число месяца, в котором подана заявка;

23) отсутствие просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка;

24) имущество, приобретаемое с использованием средств гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, в пользование, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет с даты получения гранта;

25) все активы, приобретенные за счет гранта, должны быть оформлены и зарегистрированы на заявителя (если необходимость государственной регистрации предусмотрена действующим законодательством) и использоваться его крестьянским (фермерским) хозяйством на территории Краснодарского края и только в деятельности его хозяйства.

6. Грант предоставляется заявителю на следующие цели:

разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы;

строительство, реконструкция, ремонт или модернизация семейной животноводческой фермы;

строительство, реконструкция, ремонт или модернизация производственных объектов по переработке животноводческой продукции;

комплектация семейной животноводческой фермы и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой (за исключением сельскохозяйственной техники, предназначенной для производства продукции растениеводства), а также их монтаж;

приобретение сельскохозяйственных животных.

Максимальный размер гранта на развитие семейной животноводческой фермы для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений в расчете на одно крестьянское (фермерское) хозяйство устанавливается в размере, не превышающем 30 млн рублей, но не более 60 процентов затрат, для ведения иных видов деятельности в размере, не превышающем 21,6 млн рублей, но не более 60 процентов затрат.

Грант должен быть израсходован на цели, предусмотренные настоящим пунктом, в течение 24 месяцев со дня поступления средств гранта на лицевой счет заявителя.

7. Предоставление гранта осуществляется на конкурсной основе. Организатором проведения конкурсного отбора участников Программы (далее – конкурсный отбор) является уполномоченный орган, который своим приказом образует конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора (далее – конкурсная комиссия), утверждает состав конкурсной комиссии и положение о ней, порядок проведения конкурсного отбора.

Извещение о проведении конкурсного отбора (далее – извещение) с указанием срока, места и времени приема документов на участие в конкурсном отборе размещается уполномоченным органом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ([www.msh.krasnodar.ru](http://www.msh.krasnodar.ru)) не позднее чем за 3 рабочих до дня начала приема заявок.

Формы заявки, бизнес-плана и плана расходов утверждаются приказом уполномоченного органа и размещаются уполномоченным органом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте уполномоченного органа ([www.msh.krasnodar.ru](http://www.msh.krasnodar.ru)).

8. Для участия в конкурсном отборе заявитель, претендующий на получение гранта, представляет в уполномоченный орган в срок, устанавливаемый уполномоченным органом, следующие документы:

- 1) заявку по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа;
- 2) копии паспортов гражданина Российской Федерации (представляется на главу и членов крестьянского (фермерского) хозяйства), заверенные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 3) копии документов, подтверждающих родство членов крестьянского (фермерского) хозяйства, заверенные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 4) документ, удостоверяющий полномочия представителя (в случае обращения с заявкой представителя заявителя);
- 5) копию трудовой книжки заявителя (при ее наличии), заверенную в

соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6) копию соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства заявителя, заверенную в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

7) бизнес-план по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа;

8) план расходов по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа;

9) сведения о наличии кормовой базы по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа;

10) сведения (справка) об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении гранта, подписанные заявителем и заверенные печатью (при ее наличии) заявителя;

11) документы, подтверждающие платежеспособность заявителя в объеме не менее 40 процентов затрат, предусмотренных планом расходов, выданные не ранее чем за 10 дней до даты подачи заявки.

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых им в уполномоченный орган документов и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Уполномоченный орган осуществляет прием документов и регистрирует их в порядке поступления в журнале регистрации в системе электронного документооборота в день обращения. По окончании года журнал распечатывается, нумеруется, прошнуровывается и заверяется печатью уполномоченного органа.

10. Уполномоченным органом запрашиваются следующие сведения в отношении заявителя (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия):

от Управления Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю: подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявки о предоставлении гранта;

о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме (код формы по КНД 1110018), утвержденной Федеральной налоговой службой;

от уполномоченного органа, осуществляющего администрирование поступлений в соответствующий бюджет арендной платы на землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края:

подтверждающие отсутствие задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка;



из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в том числе могут быть получены уполномоченным органом с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса «Представление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа».

Заявитель вправе представить в уполномоченный орган сведения, указанные в настоящем пункте, и иные документы по собственной инициативе.

11. Заявитель имеет право участвовать в конкурсном отборе как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей заявителей подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

12. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляет рассмотрение представленных заявителем документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, и сведений, поступивших в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, и допускает или отказывает заявителю в допуске к участию в конкурсном отборе. Решение о допуске к участию в конкурсном отборе оформляется приказом уполномоченного органа.

В случае отказа в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе, уполномоченный орган делает соответствующую запись в журнале регистрации, при этом в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов направляет заявителю письменное уведомление об отказе в допуске к конкурсному отбору с указанием причины отказа.

Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

1) представление документов позже срока, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора;

2) несоответствие заявителя требованиям (условиям), предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов либо наличие недостоверных сведений;

4) несоответствие бизнес-плана и плана-расходов целям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган предоставляет заявителю возможность в течение 10 рабочих дней со дня направления ему уведомления об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе, но не позднее срока окончания приема документов, установленного в извещении, устранить замечания, указанные в уведомлении.

В течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов уполномоченный орган размещает извещение о проведении конкурсного отбора с информацией о дате, месте и времени проведения заседания конкурсной комиссии и список допущенных к конкурсному отбору заявителей с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте уполномоченного органа ([www.msh.krasnodar.ru](http://www.msh.krasnodar.ru)).

13. Результаты рассмотрения представленных заявителями документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, и сведений, поступивших в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, уполномоченный орган оформляет заключениями по форме, утвержденной приказом уполномоченного органа, и вместе с документами не позднее 5 рабочих дней с даты окончания рассмотрения документов передает на рассмотрение в конкурсную комиссию.

14. Конкурсная комиссия в соответствии с критериями конкурсного отбора, установленными приказом уполномоченного органа, в день проведения заседания принимает решение о предоставлении гранта с указанием размера гранта конкретного заявителя или об отказе в предоставлении гранта.

Решение оформляется протоколом в течение 3 рабочих дней после заседания конкурсной комиссии.

Список победителей конкурсного отбора размещается уполномоченным органом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте уполномоченного органа ([www.msh.krasnodar.ru](http://www.msh.krasnodar.ru)) не позднее 5 рабочих дней после принятия решения.

15. Заявитель имеет право внести изменения в бизнес-план и (или) план расходов в пределах целей, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, не более 2 раз в течение периода реализации плана расходов при условии, что такое изменение не являлось критерием конкурсного отбора.

Внесение изменений в бизнес-план и (или) план расходов производится путем направления в конкурсную комиссию следующих документов:

заявления о внесении изменений в бизнес-план и (или) план расходов, включающего обоснование необходимости предполагаемых изменений;  
уточненного бизнес-плана и (или) плана расходов.

Изменение в бизнес-план и (или) план расходов в пределах сумм предоставленного гранта подлежит согласованию с конкурсной комиссией, в положении о работе которой определен механизм выполнения таких изменений.

16. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении гранта издает приказ о предоставлении заявителю средств гранта (далее – грантополучатель) и направляет им соглашение о предоставлении гранта на развитие семейной животноводческой фермы в Краснодарском крае (далее – соглашение) по форме, утвержденной приказом уполномоченного органа, в двух экземплярах, содержащее:

согласие грантополучателя на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им требований (условий), целей и порядка предоставления гранта;

ответственность за нецелевое использование средств и нарушение условий соглашения;

порядок открытия и ведения лицевого счета в казначействе в соответствии с приказом Федерального казначейства;

установление следующих показателей результативности использования гранта:

прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной хозяйством, получившим средства государственной поддержки к году, предшествующему году освоения гранта, процентов;

создание новых постоянных рабочих мест в году получения гранта, единиц.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе уполномоченный орган со дня принятия конкурсной комиссией решения о результатах конкурсного отбора, направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием причины отказа.

Основаниями для отказа заявителю в предоставлении гранта являются:

освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели на текущий финансовый год;

непризнание заявителя победителем конкурсного отбора.

17. Грантополучатель в течение 3 рабочих дней со дня получения соглашения подписывает его и направляет в уполномоченный орган подписанное соглашение или извещает уполномоченный орган об отказе от подписания соглашения.

Грантополучатель в течение 7 рабочих дней со дня подписания соглашения направляет в уполномоченный орган информацию об открытии им лицевого счета.

Непредставление грантополучателем в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, подписанного им соглашения признается его отказом от получения гранта, а возможность получения гранта предоставляется следующему заявителю в соответствии с протоколом конкурсной комиссии.

18. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня получения от грантополучателя информации об открытии им лицевого счета оформляет и направляет в министерство финансов Краснодарского края платежные документы (в электронном виде) для перечисления грантополучателю на его лицевой счет причитающейся за счет средств краевого бюджета (в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета) суммы гранта.

19. Для перечисления с лицевого счета грантополучателя полученного им гранта на цели, установленные пунктом 6 настоящего Порядка, грантополучатель представляет в уполномоченный орган копии договоров с поставщиками (продавцами) о поставке товаров, выполнении работ или оказании услуг с указанием полного наименования юридического лица или фамилии, имени, отчества физического лица, почтового и (или) юридического адреса, идентификационного номера налогоплательщика, расчетного (лицевого) счета, открытого физическим или юридическим лицом в российской

кредитной организации, и копии счетов, заверенные грантополучателем.

20. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня представления грантополучателем документов, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет соответствия сведений, указанных в них, сведениям, содержащимся в плане расходов.

21. Учет операций со средствами, предоставляемыми в форме гранта, осуществляется на лицевых счетах, открываемых в казначействе грантополучателями, не являющимися участниками бюджетного процесса, в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, установленным Федеральным казначейством.

Операции по списанию средств, отраженных на лицевом счете неучастника бюджетного процесса, осуществляются после проведения казначейством санкционирования операций в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации при казначейском сопровождении договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета юридическим лицам.

22. Грантополучатель представляет в уполномоченный орган:

1) отчёты о достижении показателей результативности и целевом расходовании гранта (далее – отчет) по форме, утвержденной приказом уполномоченного органа (представляются в течение 5 лет с даты получения гранта):

в случае получения гранта в текущем финансовом году – раз в полгода в году получения гранта, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным полугодием;

в случае получения гранта в годах, предшествующих текущему финансовому году, – один раз в год, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом;

2) копии платежных документов, подтверждающих оплату расходов по плану расходов, заверенные грантополучателем (представляются по мере реализации плана расходов не позднее 15-го числа месяца, следующего за кварталом, в котором произведено списание средств, до полного освоения гранта);

3) копии документов, подтверждающих целевое использование гранта по перечню документов, утвержденному приказом уполномоченного органа, подтверждающих целевое использование гранта, заверенные грантополучателем (представляются по мере реализации плана расходов, не позднее 15-го числа месяца, следующего за кварталом, в котором произведено списание средств).

23. Проверка соблюдения требований (условий), целей и порядка предоставления грантов осуществляется уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля.

24. Возврату в краевой бюджет подлежат гранты в случаях нарушения грантополучателем требований (условий) их предоставления, установленных настоящим Порядком и соглашением, в том числе в случаях:

нецелевого использования гранта;

представления недостоверных сведений и документов;  
 непредставления или неполного представления документов в  
 уполномоченный орган, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка;  
 недостижения показателей результативности;  
 неисполнения или ненадлежащего исполнения грантополучателем  
 обязательств, предусмотренных соглашением.

Возврат гранта осуществляется в следующем порядке:

уполномоченный орган в 10-дневный срок после подписания акта  
 проверки или получения акта проверки от органа государственной власти,  
 осуществляющего финансовый контроль, направляет грантополучателю  
 требование о возврате гранта в случаях, предусмотренных настоящим пунктом;  
 после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа  
 государственного финансового контроля – в объеме выявленных нарушений;

после представления заявителем годового отчета о достижении  
 показателей результативности – в объеме, рассчитанном по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times k \times m/n$ , где:

$V_{\text{гранта}}$  – размер гранта, предоставленного грантополучателю в отчетном  
 финансовом году;

$m$  – количество показателей результативности использования гранта, по  
 которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя  
 результативности использования гранта, имеет положительное значение;

$n$  – общее количество показателей результативности использования гранта;

$k$  – коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m, \text{ где:}$$

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя  
 результативности использования гранта.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только  
 положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го  
 показателя результативности использования гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя  
 результативности использования гранта, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i/S_i, \text{ где:}$$

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результативности  
 использования гранта на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го показателя результативности использования  
 гранта, установленное соглашением;

грантополучатель производит возврат гранта в объеме выявленных  
 нарушений в течение 60 календарных дней со дня получения от  
 уполномоченного органа требования о возврате гранта;

при нарушении грантополучателем срока возврата гранта  
 уполномоченный орган в течение 30 календарных дней принимает меры по  
 взысканию указанных средств в краевой бюджет в порядке, установленном  
 законодательством Российской Федерации и законодательством  
 Краснодарского края.

25. Возврат в текущем финансовом году заявителем остатков гранта, не использованных в течение 24 месяцев с даты получения гранта, в случаях, предусмотренных соглашением, осуществляется в течение 30 календарных дней со дня образования остатков.

26. Уполномоченный орган несет ответственность за осуществление расходов краевого бюджета, направляемых на выплату гранта, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.».

5. Дополнить приложением № 2 следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы администрации  
(губернатора) Краснодарского края  
от 26 октября 2012 года № 1285  
(в редакции постановления главы  
администрации (губернатора)  
Краснодарского края  
от 18.09.2017 № 717 )

## ПОРЯДОК

**предоставления грантов на развитие материально-технической  
базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов  
в рамках мероприятия «Содействие развитию  
агропромышленного комплекса (с учетом достижения целевых  
показателей)» подпрограммы «Развитие отраслей  
агропромышленного комплекса» государственной программы  
Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и  
регулирование рынков  
сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»**

1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления грантов за счет средств краевого бюджета (в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета) сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в рамках мероприятия «Содействие развитию агропромышленного комплекса (с учетом достижения целевых показателей)» подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 944 (далее – соответственно грант, государственная программа).

2. Уполномоченным органом по предоставлению грантов является министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – уполномоченный орган).

3. Получателями грантов являются сельскохозяйственные потребительские перерабатывающие кооперативы и (или) сельскохозяйственные сбытовые кооперативы, действующие не менее 12 месяцев с даты регистрации, осуществляющие деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, объединяющие не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства), при этом не менее 70 процентов выручки сельскохозяйственного потребительского кооператива должно формироваться за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности, или потребительские общества, если 70 процентов их выручки формируется за счет осуществления видов деятельности, аналогичных таким видам деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов, как заготовка, хранение, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции (далее – заявитель).

4. Предоставление гранта осуществляется в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию соответствующего мероприятия государственной программы, в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных уполномоченному органу на эти цели.

5. Грант предоставляется заявителю при соблюдении им следующих требований (условий):

1) регистрация, постановка на налоговый учет и осуществление хозяйственной деятельности на территории Краснодарского края;

2) отсутствие просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии;

3) отсутствие задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка;

4) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявки;

5) наличие бизнес-плана по развитию материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов со сроком окупаемости не более 5 лет (далее – бизнес-план), предусматривающего увеличение объема произведенной и реализуемой сельскохозяйственной продукции, обоснование статей расходов со сроком окупаемости не более 5 лет;

6) наличие плана расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – приобретения),

их количества, цены, источников финансирования (средств гранта заявителя, собственных и заемных средств) (далее – план расходов);

7) после получения гранта заявитель предусматривает приобретение не менее 50 процентов общего объема сельскохозяйственной продукции для заготовки и (или) сортировки, и (или) убоя, и (или) первичной переработки, и (или) охлаждения у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива;

8) заявитель обязуется осуществлять деятельность не менее 5 лет после получения гранта;

9) заявитель является членом ревизионного союза сельскохозяйственных потребительских кооперативов и ежегодно, до 20 мая года, следующего за отчетным годом, в течение 5 лет представляет в уполномоченный орган ревизионное заключение по результатам своей деятельности;

10) заявитель обязуется оплачивать не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счёт собственных средств не менее 10 процентов.

11) заявитель обязуется создать не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн рублей гранта в году получения гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места;

12) заявитель обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет после получения гранта;

13) заявитель обязуется обеспечить прирост объема продукции, реализованной сельскохозяйственным потребительским кооперативом, по состоянию на 31 декабря года предоставления грантовой поддержки не менее 10 процентов от объема реализованной продукции в году, предшествующем году получения гранта;

14) имущество, приобретаемое заявителем с участием средств гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта заявителем;

15) наличие проектной документации и места строительства производственных объектов (в собственности или долгосрочной аренде), прошедших экспертизу, если средства гранта или его часть планируется направить на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов сельскохозяйственного потребительского кооператива (в случае, если экспертиза проектной документации предусмотрена законодательством).

6. Грант предоставляется заявителю на следующие цели:

1) на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;



2) на приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных зданий, строений, помещений, цехов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки охлаждения молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции) согласно перечню оборудования и техники, утвержденному приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

3) на приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки согласно перечню техники, утвержденному приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

4) на уплату части взносов (не более 8 процентов общей стоимости предметов лизинга) по договорам лизинга оборудования и технических средств для хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки сельскохозяйственных животных, рыбы и аквакультуры, охлаждения молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки и транспортировки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки.

Максимальный размер гранта на развитие материально-технической базы на один сельскохозяйственный потребительский кооператив определен в сумме, не превышающей 70 млн рублей, и не более 60 процентов затрат на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива.

Грант должен быть израсходован на цели, предусмотренные настоящим пунктом, в течение 18 месяцев со дня поступления гранта на лицевой счет заявителя, открытый в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю (далее соответственно – лицевой счет, казначейство) и предназначенный для перечисления гранта.

7. Предоставление гранта осуществляется на конкурсной основе. Организатором проведения конкурсного отбора участников государственной программы (далее – конкурсный отбор) является уполномоченный орган, который своим приказом образует конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора (далее – конкурсная комиссия), утверждает состав конкурсной комиссии и положение о ней, порядок проведения конкурсного отбора.

Извещение о проведении конкурсного отбора (далее – извещение) с

указанием срока, места и времени приема документов на участие в конкурсном отборе размещается уполномоченным органом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ([www.msh.krasnodar.ru](http://www.msh.krasnodar.ru)) не позднее чем за 35 календарных дней до дня начала приема заявок.

Формы заявки, бизнес-плана, плана расходов утверждаются приказом уполномоченного органа и размещаются уполномоченным органом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте уполномоченного органа ([www.msh.krasnodar.ru](http://www.msh.krasnodar.ru)).

8. Для участия в конкурсном отборе заявитель, претендующий на получение гранта, представляет в уполномоченный орган в срок, устанавливаемый уполномоченным органом, следующие документы:

- 1) заявку по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа;
- 2) копии учредительных документов заявителя в редакции, действующей на дату подачи заявки, заверенные руководителем заявителя и скрепленные печатью заявителя (при ее наличии);
- 3) документ, удостоверяющий полномочия представителя (в случае обращения с заявкой представителя заявителя);
- 4) справку, подтверждающую членство заявителя – сельскохозяйственного потребительского (перерабатывающего и сбытового) кооператива в ревизионном союзе, подписанную руководителем ревизионного союза и скрепленную печатью ревизионного союза (при ее наличии), или справку, подтверждающую членство заявителя – потребительского общества в Центрпотребсоюзе или Крайпотребсоюзе, подписанную руководителем Центрпотребсоюза или Крайпотребсоюза и скрепленную печатью Центрпотребсоюза или Крайпотребсоюза (при ее наличии);
- 5) копию решения общего собрания членов заявителя о согласии выполнять условия, цели и порядок использования гранта, заверенную руководителем заявителя и скрепленную печатью заявителя (при ее наличии);
- 6) список членов заявителя, подписанный руководителем заявителя и скрепленный печатью заявителя (при ее наличии);
- 7) согласие членов и руководителя заявителя на обработку и передачу персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, подписанное руководителем заявителя и скрепленное печатью заявителя (при ее наличии);
- 8) бизнес-план по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа;
- 9) план расходов по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа;
- 10) документы, подтверждающие платежеспособность заявителя в объеме не менее 40 процентов затрат, предусмотренных планом расходов, выданные не ранее чем за 10 дней до даты подачи заявки;
- 11) справку, подписанную руководителем заявителя, скрепленную печатью заявителя (при ее наличии) и подтверждающую наличие у заявителя не менее 70 процентов выручки, формирующейся за счет осуществления

перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности;

12) копию проектной документации с отметкой о прохождении государственной экспертизы, если заявитель планирует направить грант или его части на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов заявителя (если экспертиза проектной документации предусмотрена законодательством), подписанную руководителем заявителя и скрепленную печатью заявителя (при ее наличии).

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых им в уполномоченный орган документов и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Уполномоченный орган осуществляет прием документов и регистрирует их в порядке поступления в журнале регистрации в системе электронного документооборота в день обращения. По окончании года журнал распечатывается, нумеруется, прошнуровывается и заверяется печатью уполномоченного органа.

10. Уполномоченным органом запрашиваются следующие сведения в отношении заявителя (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия):

от Управления Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю – подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявления о предоставлении грантов;

от уполномоченного органа, осуществляющего администрирование поступлений в соответствующий бюджет арендной платы на землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, – подтверждающие отсутствие задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка;

из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в том числе могут быть получены уполномоченным органом с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса «Представление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа».

Заявитель вправе представить в уполномоченный орган сведения, указанные в настоящем пункте, и иные документы по собственной инициативе.

11. Заявитель имеет право участвовать в конкурсном отборе как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей заявителей подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Федерации.

12. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляет рассмотрение представленных заявителем документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, и сведений, поступивших в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, и допускает или отказывает заявителю в допуске к участию в конкурсном отборе. Решение о допуске к участию в конкурсном отборе оформляется приказом уполномоченного органа.

В случае отказа в допуске заявителю к участию в конкурсном отборе, уполномоченный орган делает соответствующую запись в журнале регистрации, при этом в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов направляет заявителю письменное уведомление об отказе в допуске к конкурсному отбору с указанием причины отказа.

Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

1) представление документов позже срока, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора;

2) несоответствие заявителя условиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов либо наличие недостоверных сведений;

4) несоответствие бизнес-плана и плана-расходов целям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган предоставляет заявителю возможность в течение 10 рабочих дней со дня направления ему уведомления об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе, но не позднее срока окончания приема документов, установленного в извещении, устранить замечания, указанные в уведомлении.

В течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов уполномоченный орган размещает извещение о проведении конкурсного отбора с информацией о дате, месте и времени проведения заседания конкурсной комиссии и список допущенных к конкурсному отбору заявителей с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте уполномоченного органа ([www.msh.krasnodar.ru](http://www.msh.krasnodar.ru)).

13. Результаты рассмотрения представленных заявителями документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, и сведений, поступивших в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, уполномоченный орган оформляет в форме заключений, утвержденных приказом уполномоченного органа, которые вместе с документами не позднее 5 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок на участие в конкурсе, передаются на рассмотрение в конкурсную комиссию.

14. Конкурсная комиссия в соответствии с критериями конкурсного отбора, установленными приказом уполномоченного органа, в день проведения заседания принимает решение о предоставлении гранта или об отказе в

предоставлении гранта.

По результатам заседания конкурсной комиссии принимается решение, которое оформляется протоколом, о предоставлении и размере гранта либо отказе в предоставлении заявителю гранта.

Решение оформляется протоколом в течение 3 рабочих дней после заседания конкурсной комиссии.

15. Заявитель имеет право внести изменения в бизнес-план и (или) план расходов в пределах целей, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, не более 2 раз в течение периода реализации плана расходов при условии, что такое изменение не являлось критерием конкурсного отбора.

Внесение изменений в бизнес-план и (или) план расходов производится путем направления в конкурсную комиссию следующих документов:

заявления о внесении изменений в бизнес-план и (или) план расходов, включающего обоснование необходимости предполагаемых изменений;

уточненного бизнес-плана и (или) плана расходов.

Изменение в бизнес-план и (или) план расходов в пределах сумм предоставленного гранта подлежит согласованию с конкурсной комиссией, в положении о работе которой определен механизм выполнения таких изменений.

16. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении гранта издает приказ о предоставлении заявителю средств гранта (далее – грантополучатель) и направляет им соглашение о предоставлении гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее – соглашение), по форме, утвержденной приказом уполномоченного органа, в двух экземплярах, содержащее:

согласие грантополучателя на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта;

ответственность за нецелевое использование средств и нарушение условий соглашения;

порядок открытия и ведения лицевого счета в казначействе в соответствии с приказом Федерального казначейства;

установление следующих показателей результативности использования гранта:

прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной хозяйством, получившим средства государственной поддержки к году, предшествующему году освоения гранта, процентов;

создание новых постоянных рабочих мест в году получения гранта, единиц.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе уполномоченный орган со дня принятия конкурсной комиссией решения о результатах конкурсного отбора направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием причины отказа.

Основаниями для отказа заявителю в предоставлении гранта являются:

освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели на текущий финансовый год;

непризнание заявителя победителем конкурса.

17. Заявитель может принять повторное участие в реализации мероприятий по грантовой поддержке сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы по истечении не менее одного года с даты полного освоения ранее предоставленного гранта заявителю.

18. Грантополучатель в течение 3 рабочих дней со дня получения соглашения подписывает его и направляет в уполномоченный орган в двух экземплярах.

Грантополучатель в течение 7 рабочих дней со дня подписания соглашения направляет в уполномоченный орган информацию об открытии лицевого счета в казначействе.

Непредставление грантополучателем в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, подписанного им соглашения признается его отказом от получения гранта, а возможность получения гранта предоставляется следующему заявителю в соответствии с протоколом конкурсной комиссии.

19. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня получения от грантополучателя информации об открытии им лицевого счета, оформляет и направляет в министерство финансов Краснодарского края платежные документы (в электронном виде) для перечисления грантополучателю на его лицевой счет причитающейся за счет средств краевого бюджета (в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета) суммы гранта.

20. Для перечисления с лицевого счета грантополучателя полученного им гранта на цели, установленные пунктом 6 настоящего Порядка, грантополучатель представляет в уполномоченный орган копии договоров с поставщиками (продавцами) о поставке товаров, выполнении работ или оказании услуг с указанием полного наименования юридического лица или фамилии, имени, отчества физического лица, почтового и (или) юридического адреса, идентификационного номера налогоплательщика, расчетного (лицевого) счета, открытого физическим или юридическим лицом в российской кредитной организации, и копии счетов, заверенные грантополучателем.

21. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня представления грантополучателем документов, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет соответствия сведений, указанных в них, сведениям, содержащимся в плане расходов.

22. Учет операций со средствами, предоставляемыми в форме гранта, осуществляется на лицевых счетах, открываемых в казначействе грантополучателями, не являющимися участниками бюджетного процесса, в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, установленным Федеральным казначейством.

Операции по списанию средств, отраженных на лицевом счете

неучастника бюджетного процесса, осуществляются после проведения казначейством санкционирования операций в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации при казначейском сопровождении договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета юридическим лицам.

23. Грантополучатель представляет в уполномоченный орган:

1) отчёты о достижении показателей результативности и целевом расходовании гранта (далее – отчет) по форме, утвержденной приказом уполномоченного органа (представляются в течение 5 лет с даты получения гранта):

в случае получения гранта в текущем финансовом году – раз в полгода в году получения гранта, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчётным полугодием;

в случае получения гранта в годах, предшествующих текущему финансовому году – один раз в год, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом;

2) копии платежных документов, подтверждающих оплату расходов по плану расходов в размере не менее 40 процентов от стоимости каждого наименования статей расходов за счёт собственных средств, заверенные грантополучателем (представляются по мере реализации плана расходов);

3) копии документов по перечню, утвержденному приказом уполномоченного органа, подтверждающие целевое использование гранта по перечню документов, утвержденному уполномоченным органом, подтверждающих целевое использование гранта, заверенные грантополучателем (представляются по мере целевого использования гранта).

24. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов осуществляется уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля.

25. Возврату в краевой бюджет подлежат гранты в случаях нарушения грантополучателем условий предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и соглашением, в том числе в случае:

нецелевого использования гранта;

представления недостоверных сведений и документов;

непредставления или неполного представления документов, предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка, в уполномоченный орган;

недостижения показателей результативности;

неисполнения или ненадлежащего исполнения грантополучателем обязательств, предусмотренных соглашением.

Возврат гранта осуществляется в следующем порядке:

уполномоченный орган в 10-дневный срок после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственной власти, осуществляющего финансовый контроль, направляет грантополучателю требование о возврате гранта в случаях, предусмотренных настоящим пунктом; после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля - в объеме выявленных нарушений;

после представления заявителем годового отчета о достижении показателей результативности – в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times k \times m/n, \text{ где:}$$

$V_{\text{гранта}}$  – размер гранта, предоставленного грантополучателю в отчетном финансовом году;

$m$  – количество показателей результативности использования гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования гранта, имеет положительное значение;

$n$  – общее количество показателей результативности использования гранта;

$k$  – коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m, \text{ где:}$$

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования гранта.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования гранта, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i/S_i, \text{ где:}$$

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результативности использования гранта на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го показателя результативности использования гранта, установленное соглашением о предоставлении гранта;

грантополучатель производит возврат гранта в объеме выявленных нарушений в течение 60 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате гранта;

при нарушении грантополучателем срока возврата гранта уполномоченный орган в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в краевой бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

26. Возврат в текущем финансовом году заявителем остатков гранта, не использованных в течение 18 месяцев с даты получения гранта, в случаях, предусмотренных соглашением, осуществляется в течение 30 календарных дней со дня образования остатков

27. Уполномоченный орган несет ответственность за осуществление расходов краевого бюджета, направляемых на выплату гранта, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.»

Заместитель министра сельского хозяйства  
и перерабатывающей промышленности  
Краснодарского края



К.Н. Тертица