



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ (ГУБЕРНАТОРА)
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

от 10.08.2014

№ 648

г. Краснодар

О порядке работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в администрации Краснодарского края и методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Краснодарского края в администрации Краснодарского края

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 31 мая 2005 года № 870-КЗ «О государственной гражданской службе Краснодарского края» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить:

1) Порядок работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Краснодарского края в администрации Краснодарского края (приложение № 1);

2) состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в администрации Краснодарского края (приложение № 2);

3) методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Краснодарского края в администрации Краснодарского края (приложение № 3).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 16 мая 2011 года № 481 «О конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Краснодарского края в администрации Краснодарского края»;

2) постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 октября 2012 года № 1193 «О внесении изменения в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 16 мая 2011 года № 481 «О конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Краснодарского края в администрации Краснодарского края»;

3) постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 22 марта 2013 года № 276 «О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 16 мая 2011 года № 481 «О конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Краснодарского края в администрации Краснодарского края»;

4) постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 22 апреля 2014 года № 372 «О внесении изменения в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 16 мая 2011 года № 481 «О конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Краснодарского края в администрации Краснодарского края»;

5) пункт 3 приложения № 2 к постановлению главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 24 октября 2014 года № 1156 «О внесении изменений в некоторые правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края»;

6) постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 декабря 2015 года № 1224 «О внесении изменения в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 16 мая 2011 года № 481 «О конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Краснодарского края в администрации Краснодарского края»;

7) постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 26 февраля 2016 года № 89 «О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 16 мая 2011 года № 481 «О конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Краснодарского края в администрации Краснодарского края»;

8) постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 10 октября 2016 года № 782 «О внесении изменения в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 16 мая 2011 года № 481 «О конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Краснодарского края в администрации Краснодарского края».

3. Департаменту информационной политики Краснодарского края (Пригода) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Краснодарского края Е.А. Щепановского.

5. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава администрации (губернатор)
Краснодарского края



В.И. Кондратьев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы администрации
(губернатора) Краснодарского края
от 30.08.2017 № 648

ПОРЯДОК работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Краснодарского края в администрации Краснодарского края

1. Конкурсная комиссия для проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Краснодарского края в администрации Краснодарского края (далее – конкурсная комиссия) является коллегиальным органом, образуется постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края и действует на постоянной основе.

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», другими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также Методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Краснодарского края в администрации Краснодарского края, утвержденной правовым актом главы администрации (губернатора) Краснодарского края.

3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В состав конкурсной комиссии входят представитель нанимателя и (или) уполномоченные им гражданские служащие (в том числе работники отдела кадров управления делами администрации Краснодарского края (далее – отдел кадров управления делами администрации), управления кадровой политики администрации Краснодарского края, правового департамента администрации Краснодарского края и подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы), представитель соответствующего органа по управлению государственной гражданской службой, а также представители научных и образовательных организаций, других организаций, приглашаемые органом по управлению государственной гражданской службой по запросу представителя нанимателя в качестве независимых экспертов –

специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

4. Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии, а также является ответственным за организацию проведения конкурса. В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (временная нетрудоспособность, служебная командировка, ежегодный оплачиваемый отпуск и другое) руководство конкурсной комиссией осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

5. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии, включая прием заявлений, ведение их учета, формирование дел, оповещение членов конкурсной комиссии о заседании, ведение протокола заседания комиссии, подготовку проекта приказа администрации Краснодарского края по результатам проведения конкурса, осуществляет отдел кадров управления делами администрации.

Секретарь конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии подписывает от его имени документы, связанные с обеспечением работы конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии участвует в оценке кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы и обладает правом голоса при принятии решений конкурсной комиссией. В случае временного отсутствия секретаря конкурсной комиссии (временная нетрудоспособность, служебная командировка, отпуск и другое) работу конкурсной комиссии обеспечивает заместитель начальника отдела кадров управления делами администрации без права голоса.

6. Конкурсная комиссия имеет право:

запрашивать у руководителей структурных подразделений администрации Краснодарского края сведения и материалы, необходимые для работы конкурсной комиссии;

вносить председателю конкурсной комиссии предложения по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии.

7. Конкурсная комиссия проводит конкурсы в администрации Краснодарского края:

на замещение должностей государственной гражданской службы Краснодарского края (далее – гражданская служба);

для формирования кадрового резерва.

8. Заседание конкурсной комиссии проводится по мере необходимости на основании приказа администрации Краснодарского края о проведении конкурса при наличии не менее двух кандидатов на замещение вакантной должности.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности государственной гражданской службы, не допускается. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При голосовании мнение членов комиссии выражается словами «за», «против» или «воздержался». При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

9. Решение принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность государственной гражданской службы либо отказа в таком назначении.

10. Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв администрации Краснодарского края кандидата (кандидатов), который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

11. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии заносятся в протокол заседания, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

Управляющий делами администрации
Краснодарского края



Е.А. Щепановский

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы администрации
(губернатора) Краснодарского края
от 30.08.2017 № 648

СОСТАВ
конкурсной комиссии для проведения
конкурса на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы Краснодарского края
в администрации Краснодарского края

Управляющий делами администрации Краснодарского края, председатель комиссии;

первый заместитель управляющего делами администрации Краснодарского края, заместитель председателя комиссии;

начальник отдела кадров управления делами администрации Краснодарского края, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

директор (начальник отдела правового анализа и юридической экспертизы) правового департамента администрации Краснодарского края;

начальник (первый заместитель начальника) управления контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Краснодарского края;

заместитель начальника управления кадровой политики администрации Краснодарского края (начальник отдела государственной гражданской, муниципальной службы и кадрового резерва управления кадровой политики администрации Краснодарского края);

независимый эксперт – специалист по вопросам, связанным с государственной гражданской службой (по согласованию);

независимый эксперт – специалист по вопросам, связанным с государственной гражданской службой (по согласованию);

независимый эксперт – специалист по вопросам, связанным с государственной гражданской службой (по согласованию);

представитель структурного подразделения администрации Краснодарского края, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы.

Управляющий делами
администрации Краснодарского края



Е.А. Щепановский

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНА

постановлением главы администрации
(губернатора) Краснодарского края

от 30.08.2017 № 648

МЕТОДИКА

**проведения конкурса на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы Краснодарского края
в администрации Краснодарского края**

1. Общие положения

1.1. Методика проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Краснодарского края (далее – конкурс) в администрации Краснодарского края разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» и определяет организацию и порядок проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Краснодарского края (далее – гражданская служба) в администрации Краснодарского края.

1.2. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня граждан Российской Федерации, государственных гражданских служащих Краснодарского края (далее – гражданские служащие) на замещение вакантных должностей гражданской службы в администрации Краснодарского края, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности гражданской службы в администрации Краснодарского края.

1.3. Основными задачами проведения конкурса являются:

обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к гражданской службе в администрации Краснодарского края;

обеспечение права гражданских служащих на должностной рост на конкурсной основе;

отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава администрации;

формирование на конкурсной основе кадрового резерва администрации Краснодарского края для замещения вакантных должностей гражданской службы.

1.4. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации

Федерации и Краснодарского края о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы (далее – граждане).

Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

1.5. Конкурс не проводится:

при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)»;

при заключении срочного служебного контракта;

при назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 28, частью 1 статьи 31 и частью 9 статьи 60.1 Федерального закона от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв на гражданской службе.

1.6. Конкурс может не проводиться при назначении на отдельные должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утверждаемому нормативным актом государственного органа.

при назначении на должности гражданской службы, относящиеся к группе младших должностей гражданской службы, по решению представителя нанимателя.

2. Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы

2.1. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе конкурса отдел кадров управления делами администрации:

обеспечивает размещение на официальном сайте администрации Краснодарского края www.admkrai.krasnodar.ru и в государственной информационной системе в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о приеме документов для участия в конкурсе и информации о проведении конкурса, которая включает наименование вакантной должности гражданской службы, квалификационные требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, условия прохождения гражданской службы, место и время приема документов, подлежащих к представлению в соответствии с пунктами 2.2, 2.3 настоящей Методики, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемую дату проведения конкурса, место и порядок его проведения, дру-

гие информационные материалы (должностной регламент, перечень нормативных правовых актов для подготовки к конкурсному тестированию, контактный телефон и другое);

проверку достоверности сведений, представленных гражданином при поступлении на гражданскую службу, или гражданским служащим в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы, относящейся к высшей группе должностей гражданской службы, в установленном законодательством порядке;

проверку соответствия гражданина (гражданского служащего), изъявившего желание участвовать в конкурсе, квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также отсутствия ограничений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и её прохождения;

информирование граждан (гражданского служащего) о допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсе, о времени проведения конкурса и его результатах.

2.2. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в отдел кадров управления делами администрации:

личное заявление;

собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии (3 см x 4 см);

копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

документы, подтверждающие необходимое образование, квалификацию и стаж работы: копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), в случаях изменения фамилии после получения диплома об образовании представляются копии соответствующих документов.

заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, по учетной форме № 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984-н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации

и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»;

справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденную Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460, на кандидата, супругу (супруга) и несовершеннолетних детей;

иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации о гражданской службе.

2.3. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в администрации Краснодарского края, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в отдел кадров управления делами администрации на имя председателя конкурсной комиссии личное заявление. Гражданский служащий другого органа государственной власти Краснодарского края, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в отдел кадров управления делами администрации на имя председателя конкурсной комиссии личное заявление и собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии (3см x 4 см), заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы.

2.4. Документы, указанные в пунктах 2.2, 2.3 настоящей Методики, представляются в отдел кадров управления делами администрации в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Проверка достоверности сведений, представленных гражданином при поступлении на гражданскую службу, или гражданским служащим в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы, относящейся к высшей группе должностей гражданской службы, организуется отделом кадров управления делами администрации и заключается в визуальном осмотре представленных документов, сличении представленных копий документов с их оригиналами.

Претендент на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется в письменной форме представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе.

Отдел кадров управления делами администрации не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса направляет сообщения о дате, месте и времени его проведения кандидатам на замещение вакантной должности гражданской службы (далее – кандидаты).

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

2.7. Второй этап конкурса состоит из двух процедур: письменного тестирования и устного собеседования.

Материалы для проведения письменного тестирования (вопросы для тестирования и варианты ответов на них) готовятся структурным подразделением администрации Краснодарского края, в котором проводится конкурс, заверяются на каждом листе подписью руководителя структурного подразделения администрации Краснодарского края и представляются в конкурсную комиссию не позднее чем за 7 дней до его проведения.

2.8. Вопросы для тестирования состоят из двух частей: в первую входят вопросы на знание Конституции Российской Федерации, Устава Краснодарского края, основ государственного управления, федерального и краевого законодательства в области государственной гражданской службы и противодействия коррупции; во вторую – вопросы, связанные с выполнением функций по конкретной должности гражданской службы в соответствии с должностным регламентом.

На первом листе конкурсного задания (теста) указываются фамилия, имя, отчество гражданина, изъявившего желание участвовать в конкурсе, на последнем листе – дата проведения конкурсного задания (теста). Выполненное конкурсное задание (тест) подписывается кандидатом на каждом листе.

2.9. Время для выполнения конкурсных заданий (тестирования) – один час.

Оценка тестов проводится конкурсной комиссией по количеству правильных ответов. Количество правильных и неправильных ответов фиксируется руководителем (представителем) структурного подразделения, в котором проводится конкурс, на первом листе конкурсного задания (теста) с указанием должности, фамилии, инициалов и подписи лица, проводившего проверку теста.

Итоги тестирования заносятся в протокол заседания конкурсной комиссии.

2.10. При проведении индивидуального собеседования с кандидатом членами конкурсной комиссии с учетом результата выполненного конкурсного задания (тестирования) оцениваются профессиональные и личностные качества кандидата, необходимые для выполнения обязанностей по вакантной должности гражданской службы.

2.11. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, результатов конкурсных процедур, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации и Краснодарского края о государственной гражданской службе.

2.12. Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается на официальном сайте администрации Краснодарского края (www.admkrai.krasnodar.ru) и в государственной информационной системе в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.13. Конкурсной комиссией может быть принято решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв государственного органа кандидата (кандидатов), не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

С согласия указанного лица (лиц) издается акт государственного органа о включении кандидата (кандидатов) в кадровый резерв администрации Краснодарского края для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

2.14. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, на замещение которой он был объявлен, представитель нанимателя может принять решение о проведении повторного конкурса.

2.15 По результатам конкурса издается приказ администрации Краснодарского края о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

2.16. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса, до истечения этого срока документы хранятся в архиве администрации Краснодарского края, после чего подлежат уничтожению.

2.17. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

2.18. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управляющий делами
администрации Краснодарского края



Е.А. Щепановский