



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ (ГУБЕРНАТОРА)**  
**КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

от 31.05.2017

№ 395

г. Краснодар

**О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 7 марта 2017 года № 151 «О внесении изменений в некоторые правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края и об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий в целях частичной компенсации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, состоящим на учете в налоговых органах на территории Краснодарского края, стоимости приобретенных путевок (курсовок) для детей, родители (законные представители) которых являются работниками указанных юридических лиц или индивидуальных предпринимателей»**

В соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 21 декабря 2015 года № 1240 «О министерстве труда и социального развития Краснодарского края» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в раздел 2 «Порядок представления, приема и рассмотрения заявлений заявителей для получения грантов и прилагаемых к нему документов» приложения № 3 к постановлению главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 7 марта 2017 года № 151 «О внесении изменений в некоторые правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края и об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий в целях частичной компенсации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, состоящим на учете в налоговых органах на территории Краснодарского края, стоимости приобретенных путевок (курсовок) для детей, родители (законные представители) которых являются работниками указанных юридических лиц или индивидуальных предпринимателей» изменения, изложив пункты 2.5, 2.6 в следующей редакции:

«2.5. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для получения гранта, являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, представление которых возложено

на заявителя;

несоответствие условиям, определяющим право на получение гранта, указанным в пунктах 1.3 – 1.8 настоящего Порядка;

несоответствие документов предъявляемым к ним требованиям;

представление документов по истечении 3-месячного срока, установленного в пункте 2.3 настоящего Порядка, со дня окончания пребывания детей согласно отрывным (обратным) талонам к путевкам (курсовкам);

повторное представление документов по истечении 2-месячного срока, установленного пунктом 2.7 настоящего Порядка, со дня получения соответствующего письма уполномоченного органа местного самоуправления.

Документы заявителя и уведомление об отказе в приеме документов с указанием причины возврата возвращаются уполномоченным органом местного самоуправления:

заявителю – не позднее 3 рабочих дней со дня получения документов уполномоченным органом местного самоуправления;

заявителю посредством использования средств почтовой связи или информационно-телекоммуникационных технологий – не позднее 3 рабочих дней со дня получения документов уполномоченным органом местного самоуправления;

в МФЦ – не позднее 3 рабочих дней со дня получения документов уполномоченным органом местного самоуправления от МФЦ.

2.6. В течение 3 дней со дня получения уполномоченным органом местного самоуправления документов, необходимых для получения гранта, должностное лицо:

вносит в АИС сведения, содержащиеся в представленных заявителем документах (при отсутствии в АИС сведений о ребенке);

актуализирует в АИС внесенные ранее сведения о ребенке (при наличии в АИС сведений о ребенке).

При внесении в АИС сведений о детях автоматически формируется электронный журнал учета заявлений для получения грантов (далее – электронный журнал) в зависимости от даты и времени подачи заявлений, а также с учетом полноты и качества представляемых документов.

В случае представления не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, представление которых возложено на заявителя, а также несоответствия документов предъявляемым к ним требованиям должностное лицо уполномоченного органа местного самоуправления готовит письмо заявителю с указанием причин отказа в приеме документов и с обязательным разъяснением необходимости устранения выявленных замечаний в течение 2 месяцев со дня получения письма уполномоченного органа местного самоуправления. Письмо уполномоченного органа местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня учета заявления в электронном журнале может быть передано заявителю

лично под роспись или иным способом, подтверждающим факт и дату его получения, о чем вносится соответствующая запись в АИС.

Днем регистрации заявления считается день учета заявления в электронном журнале.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) заявителю гранта принимается управлением социальной защиты населения министерства в муниципальном образовании (далее – управление) не позднее 90 рабочих дней со дня учета заявления в электронном журнале.».

2. Департаменту информационной политики Краснодарского края (Пригода) опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации и обеспечить его размещение (опубликование) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Глава администрации (губернатор)  
Краснодарского края



В.И. Кондратьев