



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ (ГУБЕРНАТОРА)
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

от 18.04.2017

№ 286

г. Краснодар

**О департаменте
по обеспечению деятельности мировых судей
Краснодарского края**

В соответствии с Законом Краснодарского края от 21 октября 2015 года № 3255-КЗ "О системе исполнительных органов государственной власти Краснодарского края и структуре высшего исполнительного органа государственной власти Краснодарского края – администрации Краснодарского края" **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение, структуру и штатное расписание департамента по обеспечению деятельности мировых судей Краснодарского края (приложения № 1 – 3).

2. Департаменту информационной политики Краснодарского края (Пригода) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления (без приложений № 2, 3) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и направление на "Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации (губернатора) Краснодарского края Ю.А. Бурлачко.

4. Постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, но не ранее вступления в силу Закона Краснодарского края от 10 апреля 2017 года № 3604-КЗ "О внесении изменений в некоторые законодательные акты Краснодарского края".

Глава администрации (губернатор)
Краснодарского края



В.И. Кондратьев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы администрации
(губернатора) Краснодарского края
от 18.04.2017 № 286

ПОЛОЖЕНИЕ

о департаменте по обеспечению деятельности мировых судей Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Департамент по обеспечению деятельности мировых судей Краснодарского края (далее – Департамент) является органом исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющим организационное обеспечение деятельности мировых судей Краснодарского края (далее – мировые судьи).

1.2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, организационно-методическими рекомендациями Судебного Департамента при Верховном Суде Российской Федерации, Управления Судебного департамента в Краснодарском крае, касающимися организационного обеспечения деятельности мировых судей и сотрудников их аппаратов, настоящим Положением.

1.3. Положение, структура и штатное расписание Департамента утверждаются главой администрации (губернатором) Краснодарского края.

1.4. Департамент непосредственно подчинен заместителю главы администрации (губернатора) Краснодарского края (внутренняя политика).

1.5. Департамент призван способствовать укреплению самостоятельности мировых судей, их независимости, не вправе вмешиваться в осуществление правосудия.

1.6. Департамент осуществляет возложенные на него функции во взаимодействии в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Краснодарского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края, организациями и гражданами.

1.7. Департамент обладает правами юридического лица, имеет лицевые счета в управлении казначейского контроля министерства финансов Краснодарского края, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, со своим наименованием, соответствующие бланки, штампы.

Юридический адрес Департамента: 350014, Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, улица Красная, дом № 35.

1.8. Имущество Департамента, закрепленное за ним в установленном порядке, является государственной собственностью Краснодарского края и принадлежит Департаменту на праве оперативного управления.

Департамент владеет, пользуется и распоряжается принадлежащим ему имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

1.9. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств, предусмотренных в краевом бюджете.

2. Основные задачи Департамента

Основными задачами Департамента являются:

2.1. Организационное обеспечение деятельности мировых судей и их аппаратов, включающее мероприятия кадрового, финансового и материально-технического характера, направленные на создание условий для полного и независимого осуществления правосудия.

2.2. Обеспечение взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, в том числе с Управлением Судебного департамента в Краснодарском крае, Управлением Федеральной службы судебных приставов по Краснодарскому краю, федеральными судами общей юрисдикции, органами судейского сообщества, расположенными на территории Краснодарского края, органами исполнительной власти Краснодарского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края, Законодательным Собранием Краснодарского края и организациями по вопросам обеспечения деятельности мировых судей.

3. Функции Департамента

В соответствии с основными задачами в пределах своей компетенции Департамент осуществляет следующие функции:

3.1. Изучает потребность мировых судей и их аппаратов в материально-технических средствах на основании норм обеспечения судов общей юрисдикции, иных нормативов и осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности мировых судей.

3.2. Развивает и поддерживает функционирование информационно-правовых программ, организует техническое и профилактическое обслуживание компьютерной, копировально-множительной, вычислительной и иной техники, находящейся на судебных участках мировых судей и в Департаменте.

3.3. Принимает меры по размещению мировых судей и их аппаратов в надлежащих для их деятельности зданиях и помещениях, а также созданию необходимых условий для осуществления мировыми судьями правосудия.

3.4. Осуществляет функции заказчика по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и дооснащению зданий и помещений, занимаемых судебными участками мировых судей, организует подготовку проектно-сметной документации и своевременное проведение ремонтных работ.

3.5. Обеспечивает содержание и техническое обслуживание зданий и помещений, занимаемых мировыми судьями, поддержание в них необходимых санитарно-гигиенических условий, выполнение требований охраны труда и техники безопасности,

3.6. Организует и обеспечивает охрану зданий (помещений), занимаемых мировыми судьями, в период, не связанный с осуществлением правосудия.

3.7. Разрабатывает и принимает меры по усилению технической укрепленности зданий, обеспечению безопасности судебных участков мировых судей.

3.8. Участвует в разработке и реализации государственных программ Краснодарского края по вопросам материально-технического обеспечения деятельности мировых судей и их аппаратов.

3.9. Выполняет в пределах своих полномочий функции государственного заказчика при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд Краснодарского края.

3.10. Организует предоставление дополнительного профессионального образования мировым судьям.

3.11. Утверждает положение, структуру и штатное расписание аппарата мирового судьи.

3.12. Ведет личные дела работников аппарата мирового судьи, формирует кадровый резерв, организует работу с кадровым резервом и его эффективное использование.

3.13. Реализует мероприятия по мобилизационной подготовке, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

3.14. В установленном порядке осуществляет функции главного распорядителя средств краевого бюджета, главного администратора доходов краевого бюджета.

3.15. Обеспечивает доступ пользователей к информации о деятельности Департамента и судебных участков мировых судей края в порядке, установленном законодательством.

3.16. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края мониторинг правоприменения нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края в установленных сферах деятельности.

3.17. Участвует в подготовке нормативных правовых актов Краснодарского края по вопросам, относящимся к компетенции Департамента.

3.18. Обеспечивает защиту переданных Департаменту другими органами государственной власти, организациями сведений, составляющих государственную тайну, а также сведений, засекречиваемых Департаментом.

3.19. Устанавливает размеры предоставляемых социальных гарантий работникам Департамента, допущенным к государственной тайне на постоянной основе.

3.20. Обеспечивает в пределах своей компетенции проведение проверочных мероприятий в отношении граждан, допускаемых к государственной тайне.

3.21. В пределах своих полномочий реализует предусмотренные законодательством меры по ограничению прав граждан и предоставлению социальных гарантий лицам, имеющим либо имевшим доступ к сведениям, составляющим государственную тайну.

3.22. Осуществляет иные функции в установленных сферах деятельности, если такие функции прямо предусмотрены федеральным и краевым законодательством.

4. Права Департамента

Департамент имеет право:

4.1. Владеть, пользоваться и распоряжаться государственным имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления, в соответствии с его назначением, законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и настоящим Положением.

4.2. В пределах установленной компетенции запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, мировых судей необходимые для осуществления своей деятельности документы, информацию и материалы.

4.3. Взаимодействовать с органами государственной власти Краснодарского края, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, организациями по вопросам деятельности Департамента.

4.4. Обращаться в арбитражные суды и суды общей юрисдикции для защиты интересов Краснодарского края и Департамента в пределах своей компетенции.

4.5. Принимать участие в работе краевых коллегиальных органов, в том числе советов, коллегий, комиссий и рабочих групп, в соответствии со своей компетенцией.

4.6. Входить в состав Координационного Совета по вопросам повышения эффективности деятельности мировых судей Краснодарского края, созданного при Законодательном Собрании Краснодарского края.

4.7. Заключать в установленном порядке государственные контракты, договоры с юридическими и физическими лицами, направленные на реализацию полномочий Департамента в установленной сфере деятельности.

4.8. Участвовать в оперативных совещаниях руководящего состава Управления Судебного департамента в Краснодарском крае.

4.9. Осуществлять иные полномочия, направленные на обеспечение реализации основных задач Департамента.

5. Организация деятельности Департамента

5.1. Руководство Департаментом осуществляет руководитель Департамента, который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации (губернатором) Краснодарского края.

5.2. Руководитель Департамента назначается на должность на срок полномочий главы администрации (губернатора) Краснодарского края.

5.3. Руководитель Департамента замещает должность государственной гражданской службы Краснодарского края высшей группы категории "руководители".

5.4. При назначении на должность руководитель Департамента должен соответствовать квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения нанимателя – к специальности, направлению подготовки.

5.5. Руководитель Департамента имеет заместителей руководителя Департамента.

5.6. Заместители руководителя Департамента назначаются на должность и освобождаются от должности главой администрации (губернатором) Краснодарского края.

5.7. При назначении на должность заместитель руководителя Департамента должен соответствовать квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения нанимателя – к специальности, направлению подготовки.

5.8. В период временного отсутствия руководителя Департамента (служебная командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и другое) его обязанности исполняет один из заместителей руководителя Департамента в соответствии с распределением обязанностей и должностным регламентом.

5.9. Руководитель Департамента:

5.9.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Департамента.

5.9.2. Распределяет обязанности между заместителями руководителя Департамента.

5.9.3. Утверждает в пределах установленных полномочий должностные регламенты государственных гражданских служащих Краснодарского края в Департаменте и положения о структурных подразделениях Департамента.

5.9.4. Осуществляет функции представителя нанимателя в отношении работников аппарата мирового судьи.

5.9.5. Устанавливает в пределах установленной компетенции квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы Краснодарского края в Департаменте.

5.9.6. Осуществляет правовое регулирование по вопросам деятельности Департамента, издает в пределах установленной компетенции приказы, дает указания по вопросам деятельности Департамента, заключает государственные контракты, договоры.

5.9.7. В пределах установленной компетенции определяет меры поощрения работников Департамента и применяет к ним дисциплинарные взыскания.

5.9.8. Организует в установленном порядке конкурсы на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Краснодарского края в Департаменте, аттестацию работников Департамента.

5.9.9. Представляет по поручению главы администрации (губернатора) Краснодарского края интересы Краснодарского края на федеральном и региональном уровнях.

5.9.10. Проводит личный прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.

5.9.11. Представляет интересы Департамента в органах государственной власти и органах местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края, организациях, выдает доверенности, осуществляет право подписи документов, исходящих из Департамента.

5.9.12. Вносит на рассмотрение главы администрации (губернатора) Краснодарского края проекты постановлений и распоряжений главы администрации (губернатора) Краснодарского края, а также предложения по вопросам деятельности Департамента.

5.9.13. Распоряжается выделенными Департаменту финансовыми и материальными ресурсами в пределах установленной компетенции.

5.9.14. Организует мобилизационную подготовку Департамента, несет персональную ответственность за исполнение возложенных обязанностей в области мобилизационной подготовки и мобилизации в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением о мобилизационной подготовке органа исполнительной власти Краснодарского края и создает необходимые условия мобилизационному структурному подразделению (работнику) для исполнения возложенных на него функций (обязанностей).

5.10. Руководитель Департамента несет персональную ответственность:

5.10.1. За организацию работы по защите сведений, составляющих государственную тайну.

5.10.2. За состояние антикоррупционной работы в Департаменте.

5.10.3. За выполнение возложенных на Департамент задач, определенных настоящим Положением.

5.10.4. За достоверность подготавливаемой информации, сводных статистических отчетов, учетной и планово-отчетной документации.

5.10.5. За состояние охраны труда и техники безопасности в Департаменте.

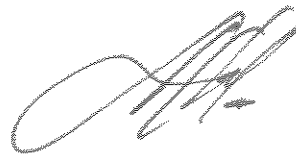
5.10.6. За соблюдение работниками Департамента служебного распорядка Департамента.

5.11. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

6. Реорганизация и упразднение (ликвидация) Департамента

Реорганизация и упразднение (ликвидация) Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник управления
региональной безопасности
администрации Краснодарского края



А.Ю. Козырев