



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ (ГУБЕРНАТОРА)  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

от 22.03.2017

№ 118

г. Краснодар

**О внесении изменений в постановление главы администрации  
(губернатора) Краснодарского края от 21 декабря 2015 года № 1243  
«Об управлении кадровой политики и противодействия коррупции  
администрации Краснодарского края»**

В соответствии с Законом Краснодарского края от 21 октября 2015 года № 3255-КЗ «О системе исполнительных органов государственной власти Краснодарского края и структуре высшего исполнительного органа государственной власти Краснодарского края – администрации Краснодарского края» п о с т а н о в л я ю:

1. Передать с 1 марта 2017 года управлению контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Краснодарского края функции органа Краснодарского края по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

2. Внести в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 21 декабря 2015 года № 1243 «Об управлении кадровой политики и противодействия коррупции администрации Краснодарского края» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

**«Об управлении кадровой политики  
администрации Краснодарского края»;**

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с законами Краснодарского края от 12 марта 2007 года № 1203-КЗ «О реестре должностей государственной гражданской службы Краснодарского края», от 12 марта 2007 года № 1204-КЗ «О денежном содержании государственных гражданских служащих Краснодарского края и от 21 октября 2015 года № 3255-КЗ «О системе исполнительных органов государственной власти Краснодарского края и структуре высшего исполнительного органа государственной власти Краснодарского края – администрации Краснодарского края» п о с т а н о в л я ю:»;

3) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Положение об управлении кадровой политики администрации Краснодарского края, его структуру и штатное расписание согласно приложениям № 1 – 3 к настоящему постановлению.»;

4) приложения № 1 – 3 изложить в новой редакции согласно приложениям № 1 – 3 к настоящему постановлению;

5) приложение № 4 исключить.

3. Управлению делами администрации Краснодарского края (Щепановский) осуществить перевод, перемещение и увольнение государственных гражданских служащих Краснодарского края с соблюдением гарантий и выплатой компенсаций, предусмотренных законодательством о государственной гражданской службе и трудовым законодательством.

4. Предоставить заместителю главы администрации (губернатора) Краснодарского края (внутренняя политика) право на подписание приказов о кадровом резерве Краснодарского края.

5. Департаменту информационной политики Краснодарского края (Пригода) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления (без приложений № 2, 3) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания, за исключением пункта 2 настоящего постановления, который вступает в силу с 1 марта 2017 года.

Глава администрации (губернатор)  
Краснодарского края



В.И. Кондратьев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению главы администрации  
(губернатора) Краснодарского края  
от 22.02.2017 № 118

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением главы администрации  
(губернатора) Краснодарского края  
от 21 декабря 2015 года № 1243  
(в редакции постановления главы  
администрации (губернатора)  
Краснодарского края  
от 22.02.2017 № 118 )

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об управлении кадровой политики**  
**администрации Краснодарского края**

1. Общие положения

1.1. Управление кадровой политики администрации Краснодарского края (далее – Управление) является структурным подразделением администрации Краснодарского края.

1.2. Управление создано с целью организационного, методического, аналитического и информационного обеспечения реализуемых полномочий администрации Краснодарского края в области кадровой политики.

1.3. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, а также настоящим Положением.

1.4. Положение об Управлении, его структура и штатное расписание утверждаются главой администрации (губернатором) Краснодарского края.

1.5. Управление непосредственно подчинено заместителю главы администрации (губернатора) Краснодарского края (внутренняя политика).

1.6. Деятельность Управления финансируется за счет средств краевого бюджета.

1.7. Управление имеет простую печать со своим наименованием, а также соответствующие штампы и бланки.

## 2. Основные задачи Управления

Для достижения поставленных целей Управление решает следующие задачи:

2.1. Анализ кадровой работы в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края, органах местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края и внесение предложений по ее совершенствованию.

2.2. Формирование резерва управленческих кадров Краснодарского края, участие в формировании резерва управленческих кадров Южного федерального округа, федерального резерва управленческих кадров, резерва управленческих кадров, находящихся под патронажем Президента Российской Федерации.

2.3. Осуществление взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Краснодарского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края по кадровым вопросам, вопросам формирования и подготовки резерва управленческих кадров.

2.4. Обеспечение подготовки материалов по вопросам награждения государственными наградами Российской Федерации и наградами Краснодарского края.

2.5. Участие в реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации.

## 3. Функции Управления

Для решения поставленных задач Управление осуществляет следующие функции:

3.1. По поручениям главы администрации (губернатора) Краснодарского края, заместителя главы администрации (губернатора) Краснодарского края (внутренняя политика):

разрабатывает предложения по проектам федеральных нормативных правовых актов;

осуществляет подготовку нормативных правовых актов Законодательного Собрания Краснодарского края, вносимых главой администрации (губернатором) Краснодарского края в порядке законодательной инициативы, а также проектов нормативных правовых актов главы администрации (губернатора) Краснодарского края по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.2. Анализирует деятельность исполнительных органов государственной власти Краснодарского края в области кадровой политики, сведения, вносимые в реестры государственных гражданских служащих, результаты проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы, квалификационных экзаменов и аттестаций в исполнительных органах

государственной власти Краснодарского края.

3.3. Участвует в работе конкурсной и аттестационной комиссий администрации Краснодарского края и органов исполнительной власти Краснодарского края.

3.4. Осуществляет подготовку примерных должностных регламентов государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Краснодарского края.

3.5. Готовит предложения о реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», других федеральных законов и иных нормативных правовых актов о государственной гражданской службе и внесение указанных предложений представителю нанимателя.

3.6. Консультирует государственных гражданских служащих по правовым и иным вопросам государственной гражданской службы, непосредственно связанным со служебной деятельностью.

3.7. Собирает, обобщает и актуализирует информацию по имеющимся в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края вакансиям на должности государственной гражданской службы.

3.8. Формирует кадровый резерв Краснодарского края для замещения должностей государственной гражданской службы Краснодарского края высшей, главной и ведущей групп из государственных гражданских служащих (граждан), включенных в кадровые резервы государственных органов Краснодарского края (далее – кадровый резерв Краснодарского края), в том числе:

осуществляет методическое обеспечение и координацию работы с кадровым резервом Краснодарского края;

представляет в установленном порядке информацию о государственных гражданских служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв Краснодарского края.

3.9. В установленном порядке разрабатывает предложения по обеспечению должностного роста государственных гражданских служащих в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края.

3.10. Формирует и ведет базы данных резерва управленческих кадров Краснодарского края.

3.11. В установленном порядке участвует в информационном взаимодействии по вопросам функционирования федеральной государственной информационной системы «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров».

3.12. Участвует в обеспечении исполнения требований законодательства Российской Федерации по размещению информации о кадровом обеспечении государственных органов и органов местного самоуправления в сети «Интернет».

3.13. Оказывает методическую и консультативную помощь органам местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края.

3.14. Участвует в подготовке предложений по формированию высшего исполнительного органа государственной власти Краснодарского края – администрации Краснодарского края.

3.15. Готовит проекты правовых актов главы администрации (губернатора) Краснодарского края о распределении должностных обязанностей между заместителями главы администрации (губернатора) Краснодарского края.

3.16. Осуществляет в порядке, установленном законодательством, мониторинг правоприменения нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края в области государственной гражданской службы.

3.17. Осуществляет организационное обеспечение деятельности комиссии при главе администрации (губернаторе) Краснодарского края по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Краснодарского края.

3.18. Организует профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование лиц, замещающих государственные должности в администрации Краснодарского края, а также государственных гражданских служащих в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края и работников государственных учреждений Краснодарского края.

3.19. Участвует в обеспечении профессионального образования и дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности в Краснодарском крае, а также муниципальных служащих в Краснодарском крае и работников муниципальных учреждений Краснодарского края.

3.20. Осуществляет координацию подготовки кадров для государственной гражданской службы в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края.

3.21. Согласовывает формирование государственного заказа на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Краснодарского края.

3.22. Организует заключение договоров о целевом приеме и договоров о целевом обучении администрацией Краснодарского края.

3.23. Участвует в реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации.

3.24. Участвует в организации прохождения практики студентами образовательных организаций высшего образования в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края.

3.25. Обеспечивает деятельность комиссии при администрации Краснодарского края по организации подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Краснодарского края.

3.26. Обеспечивает деятельность аттестационной комиссии

администрации Краснодарского края по оценке результатов прохождения практики студентами образовательных организаций высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования, в государственных органах Краснодарского края.

3.27. Организует и обеспечивает подготовку наградных материалов для рассмотрения их на комиссии по государственным наградам администрации Краснодарского края.

3.28. Обеспечивает согласование наградных материалов на лиц, представленных к награждению государственными наградами Российской Федерации, с полномочным представителем Президента Российской Федерации в Южном федеральном округе.

3.29. Направляет согласованные наградные материалы на лиц, представленных к награждению государственными наградами Российской Федерации, в Управление Президента Российской Федерации по государственным наградам.

3.30. Организует и участвует в процедуре вручения государственных наград Российской Федерации и наград Краснодарского края.

3.31. Организует и обеспечивает учет, отчетность и хранение государственных наград Российской Федерации и наград Краснодарского края.

3.32. Формирует и ведет базы данных награжденных государственными наградами Российской Федерации, наградами Краснодарского края.

3.33. Осуществляет подготовку материалов для выдачи дубликатов государственных наград Российской Федерации и документов к ним.

3.34. Рассматривает материалы и выдает дубликаты удостоверений к наградам Краснодарского края.

3.35. Рассматривает запросы государственных органов, органов местного самоуправления, обращения граждан по вопросам наградного законодательства.

3.36. Консультирует государственных гражданских служащих, муниципальных служащих по вопросам наградного законодательства.

3.37. Обеспечивает деятельность комиссии по государственным наградам администрации Краснодарского края.

3.38. Осуществляет иные функции в области кадровой политики в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

#### 4. Права Управления

Управление в целях реализации поставленных перед ним задач и возложенных на него функций имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке у структурных подразделений администрации Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края, федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов,

расположенных на территории Краснодарского края, организаций и граждан необходимые для осуществления деятельности Управления информацию, документы и материалы.

4.2. В установленном порядке участвовать в подготовке проектов законов Краснодарского края и иных нормативных правовых актов, вносимых в установленном порядке на рассмотрение Законодательного Собрания Краснодарского края, разрабатывать и вносить на рассмотрение главы администрации (губернатора) Краснодарского края проекты постановлений и распоряжений главы администрации (губернатора) Краснодарского края по вопросам деятельности Управления.

4.3. Принимать участие в работе координационных и совещательных органов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.4. Принимать участие в работе согласительных комиссий, входить в состав рабочих групп по разработке и доработке проектов законов Краснодарского края и проектов постановлений Законодательного Собрания Краснодарского края.

4.5. Привлекать работников структурных подразделений администрации Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края по согласованию с их руководителями к работе Управления для решения задач, отнесенных к его компетенции.

4.6. Осуществлять проверку деятельности структурных подразделений администрации Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края по вопросам, входящим в функции и задачи Управления.

4.7. Осуществлять в пределах, установленных законодательством, анализ исполнения органами местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края нормативных правовых актов главы администрации (губернатора) Краснодарского края в части компетенции Управления.

4.8. Осуществлять в пределах своей компетенции взаимодействие с правоохранительными органами, иными федеральными государственными органами, с государственными органами Краснодарского края, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями.

4.9. Пользоваться в установленном порядке информационными системами администрации Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края.

4.10. Использовать государственные системы связи и коммуникации, вести служебную переписку.

4.11. Осуществлять иные права в соответствии с федеральным и краевым законодательством.

## 5. Организация деятельности Управления

5.1. Руководство Управлением осуществляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от должности главой



администрации (губернатором) Краснодарского края.

Заместитель начальника Управления и иные государственные гражданские служащие Краснодарского края в Управлении назначаются на должность и освобождаются от должности главой администрации (губернатором) Краснодарского края либо его представителем, на которого правовым актом главы администрации (губернатора) Краснодарского края возложено осуществление полномочий (отдельных полномочий) представителя нанимателя.

В период временного отсутствия начальника Управления (в связи с временной нетрудоспособностью, отпуском, служебной командировкой и другое) исполнение его обязанностей осуществляет заместитель начальника Управления в соответствии с должностным регламентом.

#### 5.2. Начальник Управления:

осуществляет руководство деятельностью Управления, несет персональную ответственность за выполнение поставленных перед Управлением задач и возложенных на Управление функций;

согласовывает должностные регламенты государственных гражданских служащих в Управлении;

утверждает положения о структурных подразделениях Управления;

подписывает документы в пределах своей компетенции;

представляет в порядке, установленном действующим законодательством, предложения по изменению положения, структуры и штатного расписания Управления, освобождению от должностей государственных гражданских служащих Краснодарского края в Управлении, установлению конкретных размеров ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, регулированию иных вопросов в области денежного содержания государственных гражданских служащих, а также предложения о поощрении и применении к ним дисциплинарных взысканий;

проводит работу по дополнительному профессиональному образованию государственных гражданских служащих Краснодарского края в Управлении;

несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в Управлении;

несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей в области мобилизационной подготовки и мобилизации в соответствии с нормативными правовыми актами главы администрации (губернатора) Краснодарского края и создает необходимые условия мобилизационному работнику для исполнения возложенных на него обязанностей;

вносит предложения о направлении государственных гражданских служащих Краснодарского края в Управлении в служебные командировки;

по поручению главы администрации (губернатора) Краснодарского края представляет интересы администрации Краснодарского края в органах государственной власти, организациях;

обеспечивает организацию делопроизводства в Управлении;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

5.3. Заместитель начальника Управления осуществляет свои полномочия в соответствии с настоящим Положением и должностным регламентом.».

Начальник управления кадровой  
политики и противодействия коррупции  
администрации Краснодарского края



В.И. Резник