



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ (ГУБЕРНАТОРА)
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

от 29.12.2016

№ 1118

г. Краснодар

**Об утверждении Порядка выдачи разрешений
на проведение внутрихозяйственных работ,
связанных с нарушением почвенного покрова**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 февраля 1994 года № 140 «О рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы», приказом Министерства охраны окружающей среды и природных ресурсов Российской Федерации и Комитета Российской Федерации по земельным ресурсам и землеустройству от 22 декабря 1995 года № 525/67 «Об утверждении Основных положений о рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы» и статьей 4 Закона Краснодарского края от 5 ноября 2002 года № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок выдачи разрешений на проведение внутрихозяйственных работ, связанных с нарушением почвенного покрова (прилагается).

2. Департаменту информационной политики Краснодарского края (Пригода) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации (губернатора) Краснодарского края С.П. Усенко.

4. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава администрации (губернатор)
Краснодарского края



В.И. Кондратьев

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы администрации
(губернатора) Краснодарского края
от 29.12.2016 № 1118

ПОРЯДОК

выдачи разрешений на проведение внутрихозяйственных работ, связанных с нарушением почвенного покрова

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 февраля 1994 года № 140 «О рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы», приказом Министерства охраны окружающей среды и природных ресурсов Российской Федерации и Комитета Российской Федерации по земельным ресурсам и землеустройству от 22 декабря 1995 года № 525/67 «Об утверждении Основных положений о рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы» (далее – Основные положения) и статьей 4 Закона Краснодарского края от 5 ноября 2002 года № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае» и определяет процедуру выдачи министерством природных ресурсов Краснодарского края (далее – министерство) разрешений на проведение внутрихозяйственных работ, связанных с нарушением почвенного покрова на территории Краснодарского края (далее – разрешение на проведение внутрихозяйственных работ).

1.2. Используемые термины и определения:

1.2.1. Внутрихозяйственные работы – работы, связанные с нарушением почвенного покрова земель при осуществлении:

геологоразведочных работ и работ по разработке месторождений полезных ископаемых;

добычи подземных вод;

строительства и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых.

1.2.2. Заявители – недропользователи, являющиеся собственниками, землепользователями, землевладельцами или арендаторами земельных участков, на которых предполагается проведение внутрихозяйственных работ.

2. Документы, представляемые заявителями для получения разрешений на проведение внутрихозяйственных работ

2.1. Для получения разрешения на проведение внутрихозяйственных работ заявителями в министерство подается заявление, которое должно содержать:

2.1.1. Сведения о заявителе (для юридического лица – наименование, организационно-правовая форма, юридический и почтовый адреса, телефон; для физического лица – фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, почтовый адрес, телефон).

2.1.2. Вид, способ, сроки и цели планируемых внутрихозяйственных работ.

2.1.3. Площадь нарушаемых земель по категориям земель, видам разрешенного использования земельного участка и почвенным разностям, глубину разработки.

2.1.4. Кадастровый номер земельного участка, на котором предполагается осуществление внутрихозяйственных работ.

2.1.5. Площадь, мощность и объем снимаемого плодородного слоя почвы, место и срок его хранения, дальнейшее использование.

2.1.6. Дату окончания технического этапа рекультивации, срок восстановления плодородия рекультивируемых земель и их дальнейшее использование, перечень мероприятий по улучшению рекультивированных земель (биологический этап рекультивации).

2.1.7. Наличие в границах землепользования ранее нарушенных земель, а также зон с особыми условиями использования территории.

2.1.8. Сведения об утверждении и согласовании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, технического проекта и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием недрами (необязателен для заполнения лицами, являющимися недропользователями на основании лицензии, выданной органом исполнительной власти Краснодарского края).

2.1.9. Сведения о согласовании плана развития горных работ – в случаях, установленных законодательством.

2.1.10. Дату, подпись уполномоченного лица, печать (при наличии).

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

2.2.1. Копии правоустанавливающих документов на земельный участок в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.2.2. Проект рекультивации нарушенных земель, получивший положительное заключение государственной экологической экспертизы – в случаях, установленных законодательством.

2.2.3. Чертеж (план) землепользования с нанесенными границами мест добычи общераспространенных полезных ископаемых или проведения других работ и мест складирования плодородного слоя почвы.

2.2.4. Данные о финансовых возможностях заявителя, необходимых для выполнения работ, связанных с намечаемым снятием плодородного слоя почвы (при необходимости, нижележащих потенциально плодородных пород) и последующей рекультивации земель (копия заключения аудиторской проверки финансово-хозяйственной деятельности заявителя за предыдущий год, если в соответствии с законодательством Российской Федерации заявитель подлежит

обязательному аудиту, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке).

2.2.5. Данные о технических, технологических и кадровых возможностях заявителя, а также других организаций, привлекаемых им в качестве подрядчиков (справка о применяемых технологиях с их описанием, о наличии квалифицированных специалистов, которые будут непосредственно осуществлять внутрихозяйственные работы (с указанием их квалификации), о материальных и технических средствах, необходимых для проведения работ, связанных с намечаемым снятием плодородного слоя почвы (при необходимости, нижележащих потенциально плодородных пород) и последующей рекультивацией земель с указанием их принадлежности заявителю или подрядчику (с приложением копий свидетельств, договоров, актов приема-передачи, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

2.2.6. Согласие всех собственников земельного участка на проведение внутрихозяйственных работ – в случае если земельный участок находится в частной собственности и заявление подается не собственником земельного участка либо одним из собственников земельного участка, находящегося в общей собственности.

2.3. К заявлению заявитель вправе представить следующие документы:

2.3.1. Выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на земельный участок, на котором предполагается осуществление внутрихозяйственных работ, полученную не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления.

2.3.2. Кадастровый паспорт земельного участка, на котором предполагается осуществление внутрихозяйственных работ.

2.3.3. Разрешение на застройку площадей залегания полезных ископаемых (для случаев строительства и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых).

В случае непредставления заявителем документов, указанных в настоящем пункте, министерство запрашивает данные документы в отношении заявителя посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.4. Все прилагаемые к заявлению копии документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке либо представлены с предъявлением оригиналов соответствующих документов.

3. Порядок и сроки рассмотрения документов, представляемых заявителями для получения разрешений на проведение внутрихозяйственных работ

3.1. Документы, представленные заявителем для получения разрешения на проведение внутрихозяйственных работ, рассматриваются министерством в течение 30 рабочих дней со дня их регистрации в министерстве.

Представляемые заявителями документы регистрируются министерством в день их поступления в соответствии с установленными в министерстве пра-

вилами делопроизводства и документооборота.

3.2. По результатам рассмотрения документов министерством принимается следующее решение:

о выдаче разрешения на проведение внутрихозяйственных работ;
об отказе в выдаче разрешения на проведение внутрихозяйственных работ с указанием причин отказа.

3.3. Решение о выдаче разрешения на проведение внутрихозяйственных работ принимается в виде разрешения на проведение внутрихозяйственных работ по форме, установленной приложением № 2 к Основным положениям.

Решение об отказе в выдаче разрешения на проведение внутрихозяйственных работ принимается в виде письменного уведомления с указанием причин отказа и регистрируется в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства и документооборота.

3.4. Разрешение о проведении внутрихозяйственных работ либо уведомление об отказе в выдаче разрешения на проведение внутрихозяйственных работ направляются (вручаются) заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.5. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на проведение внутрихозяйственных работ являются:

3.5.1. Прямой запрет в нормативных правовых актах Российской Федерации и Краснодарского края на проведение внутрихозяйственных работ.

3.5.2. Несоответствие целевого назначения земельного участка планируемым внутрихозяйственным работам.

3.5.3. Наличие на момент обращения с заявлением споров о принадлежности земель, на которых предполагается осуществлять внутрихозяйственные работы.

3.5.4. Представление документов, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Порядка, не в полном объеме.

3.5.5. Представление недостоверных сведений и документов, предусмотренных пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка.

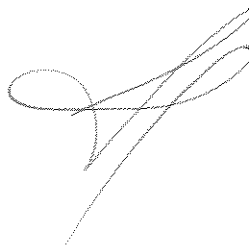
3.5.6. Несвоевременное и некачественное выполнение работ по рекультивации ранее нарушенных земель.

3.5.7. Обращение с заявлением ненадлежащего лица.

3.6. После устранения замечаний, послуживших основанием для отказа в выдаче разрешения на проведение внутрихозяйственных работ, за исключением основания для отказа в выдаче разрешения на проведение внутрихозяйственных работ, установленного подпунктом 3.5.1 пункта 3.5 настоящего Порядка, заявитель вправе повторно обратиться в министерство.

3.7. Отказ в выдаче разрешения на проведение внутрихозяйственных работ может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Заместитель министра природных
ресурсов Краснодарского края



О.В. Соленов