



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ (ГУБЕРНАТОРА)
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

от 19.12.2016

№ 1050

г. Краснодар

**О ежемесячных и иных дополнительных выплатах лицам,
замещающим государственные должности Краснодарского края
и должности государственной гражданской службы Краснодарского края
в администрации Краснодарского края, а также руководителям органов
исполнительной власти Краснодарского края**

В соответствии с законами Краснодарского края от 6 ноября 2009 года № 1855-КЗ «О статусе лиц, замещающих государственные должности Краснодарского края в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края», от 31 мая 2005 года № 870-КЗ «О государственной гражданской службе Краснодарского края», от 12 марта 2007 года № 1202-КЗ «О денежном вознаграждении лиц, замещающих государственные должности Краснодарского края» и от 12 марта 2007 года № 1204-КЗ «О денежном содержании государственных гражданских служащих Краснодарского края» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить:

1) Положение о порядке выплаты лицам, замещающим государственные должности Краснодарского края в администрации Краснодарского края, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, ежеквартального денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи (приложение № 1);

2) Положение о порядке выплаты государственным гражданским служащим Краснодарского края в администрации Краснодарского края ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, единовременного поощрения за безупречную и эффективную гражданскую службу (приложение № 2);

3) Положение о порядке выплаты руководителям органов исполнительной власти Краснодарского края ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, единовременного поощрения за безупречную и эффективную гражданскую службу (приложение № 3).

2. Возложить на руководителей органов исполнительной власти Краснодарского края отдельные полномочия представителя нанимателя, предусмотренные частью 3 статьи 6 Закона Краснодарского края от 12 марта 2007 года № 1204-КЗ «О денежном содержании государственных гражданских служащих Краснодарского края».

3. Управлению делами администрации Краснодарского края (Щепановский) обеспечить соблюдение Положений, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 настоящего постановления, при начислении и выплате денежного вознаграждения лицам, замещающим государственные должности Краснодарского края в администрации Краснодарского края, при начислении и выплате денежного содержания государственным гражданским служащим Краснодарского края в администрации Краснодарского края, а также при формировании фонда оплаты труда администрации Краснодарского края.

4. Признать утратившими силу:

1) распоряжение главы администрации Краснодарского края от 15 мая 2007 года № 430-р «Об утверждении Положения о порядке выплаты государственным гражданским служащим Краснодарского края в администрации Краснодарского края ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи»;

2) распоряжение главы администрации Краснодарского края от 13 ноября 2007 года № 967-р «О порядке выплаты лицам, замещающим государственные должности Краснодарского края в администрации Краснодарского края и органах исполнительной власти Краснодарского края, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи»;

3) распоряжение главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 22 сентября 2009 года № 707-р «О внесении изменений в распоряжение главы администрации Краснодарского края от 15 мая 2007 года № 430-р «Об утверждении Положения о порядке выплаты государственным гражданским служащим Краснодарского края в администрации Краснодарского края ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи»;

4) распоряжение главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 22 сентября 2009 года № 708-р «О внесении изменений в распоряжение главы администрации Краснодарского края от 13 ноября 2007 года № 967-р «О порядке выплаты лицам, замещающим государственные должности Краснодарского края в администрации Краснодарского края и органах исполнительной власти Краснодарского края, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи»;

5) распоряжение главы администрации (губернатора) Краснодарского

края от 11 февраля 2011 года № 143-р «О внесении изменений в некоторые распоряжения главы администрации Краснодарского края»;

б) распоряжение главы администрации Краснодарского края от 14 декабря 2007 года № 1100-р «О размере единовременного поощрения государственных гражданских служащих Краснодарского края».

5. Департаменту информационной политики Краснодарского края (Пригода) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Краснодарского края Е.А. Щепановского.

7. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава администрации (губернатор)
Краснодарского края



В.И. Кондратьев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы администрации
(губернатора) Краснодарского края
от 19.12.2016 № 1050

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке выплаты лицам, замещающим государственные должности
Краснодарского края в администрации Краснодарского края,
премии за выполнение особо важных и сложных заданий,
ежеквартального денежного поощрения, единовременной выплаты
при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска
и материальной помощи**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с законами Краснодарского края от 6 ноября 2009 года № 1855-КЗ «О статусе лиц, замещающих государственные должности Краснодарского края в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края» и от 12 марта 2007 года № 1202-КЗ «О денежном вознаграждении лиц, замещающих государственные должности Краснодарского края» и определяет в отношении лиц, замещающих государственные должности в администрации Краснодарского края (далее – лица, замещающие государственные должности), порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий, ежеквартального денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи.

2. Порядок выплаты премии за выполнение
особо важных и сложных заданий

2.1. Лицам, замещающим государственные должности, выплачивается премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее также – премия) в пределах денежных средств, предусмотренных на эти цели.

Премия выплачивается за выполнение особо важных и сложных заданий с учетом задач и функций администрации Краснодарского края.

Премирование лиц, замещающих государственные должности, производится в целях повышения эффективности их деятельности и уровня ответственности в ходе выполнения поставленных перед ними задач.

2.2. Выплата премий производится в пределах средств фонда оплаты

труда, установленного администрации Краснодарского края на соответствующий год, и максимальными размерами не ограничивается.

2.3. Премии могут выплачиваться по результатам деятельности администрации Краснодарского края за конкретный расчетный период (месяц, квартал, год), а также без учета расчетного периода (за выполнение отдельного особо важного и сложного задания).

2.4. При определении размера премии учитываются:

успешное выполнение особо важных и сложных заданий;

достижение значимых результатов в ходе выполнения постановленных задач;

использование новых форм и методов работы, позитивно отразившихся на результатах деятельности администрации Краснодарского края и органов исполнительной власти Краснодарского края.

2.5. Премия учитывается при исчислении среднего заработка для оплаты ежегодных оплачиваемых отпусков и в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.6. Лицам, замещающим государственные должности, отработавшим неполный расчетный период, премии выплачиваются за фактически отработанное время. При этом время их нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске, а также в командировке принимается в расчет для начисления премии.

2.7. Решение о выплате премии лицам, замещающим государственные должности, оформляется распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края. Проект указанного распоряжения готовится управлением делами администрации Краснодарского края.

3. Порядок выплаты ежеквартального денежного поощрения

Лицам, замещающим государственные должности, ежеквартальное денежное поощрение в размере двух с половиной ежемесячных денежных вознаграждений выплачивается ежемесячно равными долями.

4. Порядок выплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи

4.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – единовременная выплата) и материальная помощь лицам, замещающим государственные должности, выплачиваются при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год в размере десяти ежемесячных денежных вознаграждений (единовременная выплата – пять ежемесячных денежных вознаграждений, материальная помощь – пять ежемесячных денежных вознаграждений) по письменному заявлению.

4.2. В случае предоставления лицам, замещающим государственные должности, ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке по частям выплата единовременной выплаты производится один раз при первом

его предоставлении в текущем календарном году.

Материальная помощь может быть выплачена в любой иной срок в течение календарного года по письменному заявлению лица, замещающего государственную должность.

4.3. При перенесении в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на следующий рабочий год (в исключительных случаях, когда предоставление отпуска лицам, замещающим государственные должности, в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы администрации Краснодарского края) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается в размере, указанном в пункте 4.1 настоящего раздела, в текущем рабочем году.

Основанием для ее выплаты в данном случае является соответствующее распоряжение главы администрации (губернатора) Краснодарского края.

4.4. Лицам, замещающим государственные должности, поступившим на работу либо уволенным в текущем календарном году, имеющим право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременная выплата и материальная помощь, указанные в пункте 4.1 настоящего раздела, выплачиваются из расчета фактически отработанного времени.

4.5. Материальная помощь, предусмотренная пунктом 4.1 настоящего раздела, не выплачивается:

лицам, замещающим государственные должности, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

лицам, замещающим государственные должности, получившим материальную помощь и уволенным в текущем календарном году, в случае поступления в администрацию Краснодарского края вновь в этом году.

4.6. Решение о выплате единовременной выплаты и материальной помощи оформляется распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края, проект которого готовится управлением делами администрации Краснодарского края.

5. Порядок выплаты дополнительной материальной помощи

5.1. Лицам, замещающим государственные должности, может быть выплачена дополнительная материальная помощь в пределах фонда оплаты труда администрации Краснодарского края.

Дополнительная материальная помощь выплачивается на основании письменного заявления в следующих размерах:

в размере двух денежных вознаграждений – в связи с юбилейными датами (50, 55, 60 лет); увольнением, (выходом на пенсию), временной нетрудоспособностью продолжительностью более одного месяца, подтвержденной листком нетрудоспособности; со смертью родителей, детей, супруга (супруги);

в размере одного денежного вознаграждения – в связи со вступлением в брак, с рождением ребенка (при наличии соответствующего документа).

5.2. При наличии экономии по фонду оплаты труда администрации Краснодарского края дополнительная материальная помощь может быть выплачена в иных случаях, помимо установленных пунктом 5.1 настоящего раздела. Общая сумма дополнительной материальной помощи, выплачиваемой в календарном году, максимальными размерами не ограничивается.

5.3. Решение о выплате дополнительной материальной помощи принимается главой администрации (губернатором) Краснодарского края на основании письменного заявления лица, замещающего государственную должность, и оформляется распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края.

Проекты соответствующих распоряжений главы администрации (губернатора) Краснодарского края готовятся управлением делами администрации Краснодарского края.

Первый заместитель
управляющего делами
администрации Краснодарского края



В.А. Мочалов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы администрации
(губернатора) Краснодарского края
от 19.12.2016 № 1050

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выплаты государственным гражданским служащим Краснодарского края в администрации Краснодарского края ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, единовременного поощрения за безупречную и эффективную гражданскую службу

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с законами Краснодарского края от 31 мая 2005 года № 870-КЗ «О государственной гражданской службе Краснодарского края», от 12 марта 2007 года № 1204-КЗ «О денежном содержании государственных гражданских служащих Краснодарского края» и определяет в отношении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Краснодарского края в администрации Краснодарского края (далее – гражданские служащие), порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы (далее – гражданская служба), премий за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, единовременного денежного поощрения за безупречную и эффективную гражданскую службу.

2. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы

2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы является составляющей денежного содержания гражданского служащего и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности гражданских служащих в результатах своей служебной деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей

гражданских служащих, установленных законодательством о государственной гражданской службе и должностным регламентом.

2.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы устанавливается в пределах выделенного на эти цели фонда оплаты труда в следующих размерах:

по высшей группе должностей гражданской службы – от 150 до 200 процентов должностного оклада;

по главной группе должностей гражданской службы – от 120 до 150 процентов должностного оклада;

по ведущей группе должностей гражданской службы – от 90 до 120 процентов должностного оклада;

по старшей группе должностей гражданской службы – от 60 до 90 процентов должностного оклада;

по младшей группе должностей гражданской службы – до 60 процентов должностного оклада.

2.3. При принятии решения об установлении гражданским служащим размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, а также его изменении учитываются:

2.3.1. Группа должностей гражданской службы Краснодарского края.

2.3.2. Качественный уровень исполнения должностных обязанностей гражданскими служащими, в том числе в условиях, отклоняющихся от нормальных (сложность, особая важность, высокая напряженность, интенсивность служебной деятельности и другое).

2.4. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы устанавливается каждому гражданскому служащему персонально по представлению:

заместителей главы администрации (губернатора) Краснодарского края – в отношении руководителей курируемых ими структурных подразделений администрации Краснодарского края;

руководителей структурных подразделений администрации Краснодарского края – в отношении гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы Краснодарского края в этих структурных подразделениях.

Руководителями структурных подразделений администрации Краснодарского края, непосредственное руководство которыми осуществляет глава администрации (губернатор) Краснодарского края, а также гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы в администрации Краснодарского края: полномочный представитель главы администрации (губернатора) Краснодарского края, заместитель полномочного представителя главы администрации (губернатора) Краснодарского края, референт – заведующий приемной главы администрации (губернатора) Краснодарского края, советник главы администрации (губернатора) Краснодарского края, помощник главы администрации (губернатора) Краснодарского края, представление об установлении размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы представляется самостоятельно.

Представление об установлении размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы оформляется в виде письма на имя главы администрации (губернатора) Краснодарского края или лица, на которого правовым актом главы администрации (губернатора) Краснодарского края возложено осуществление полномочий (отдельных полномочий) представителя нанимателя.

2.5. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы устанавливается соответственно распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края или приказом администрации Краснодарского края, который подписывается лицом, на которого правовым актом главы администрации (губернатора) Краснодарского края возложено осуществление полномочий (отдельных полномочий) представителя нанимателя.

Проекты соответствующих распоряжений главы администрации (губернатора) Краснодарского края и приказов администрации Краснодарского края готовятся управлением делами администрации Краснодарского края.

2.6. При изменении характера работы и в зависимости от результатов служебной деятельности гражданского служащего размер надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы может быть изменен в пределах установленного размера по соответствующей группе должностей.

Изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы осуществляется в порядке, установленном пунктами 2.4 и 2.5 настоящего раздела.

2.7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания.

3. Порядок выплат премий за выполнение особо важных и сложных заданий

3.1. Гражданским служащим выплачиваются премии за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия). Премии являются формой материального стимулирования добросовестного труда, а также конкретного вклада гражданских служащих в выполнение особо важных и сложных заданий с учетом задач и функций администрации Краснодарского края.

Премирование гражданских служащих производится за выполнение особо важных и сложных заданий в целях повышения эффективности деятельности гражданских служащих, уровня их ответственности в ходе

выполнения поставленных задач, а также соблюдения должностного регламента.

3.2. Выплаты премий производятся в пределах экономии средств фонда оплаты труда, установленного администрации Краснодарского края в соответствующем году, и максимальным размером не ограничиваются.

3.3. Премии могут быть выплачены по результатам деятельности гражданских служащих за конкретный расчетный период (месяц, квартал, год), а также без учета расчетного периода (за выполнение отдельного особо важного и сложного задания).

3.4. При определении размера премии гражданскому служащему учитываются:

своевременное и качественное выполнение гражданскими служащими возложенных в установленном порядке функций, достижение значимых результатов служебной деятельности;

успешное выполнение особо важных и сложных заданий;

своевременное и качественное исполнение гражданским служащим поручений главы администрации (губернатора) Краснодарского края, заместителей главы администрации (губернатора) Краснодарского края и (или) руководителя структурного подразделения;

качество работы с документами, использование новых форм и методов работы, позитивно отразившихся на результатах служебной деятельности.

3.5. Не подлежат премированию:

гражданские служащие, находящиеся на момент принятия решения о премировании в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

гражданские служащие, находящиеся в период, за который производится премирование, в отпуске без сохранения денежного содержания.

3.6. Премия учитывается при исчислении среднего заработка для оплаты ежегодных оплачиваемых отпусков и в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.7. Гражданским служащим, отработавшим неполный расчетный период, премия выплачивается за фактически отработанное время. При этом время нахождения гражданских служащих в ежегодном оплачиваемом отпуске, а также в командировке принимается в расчет для начисления премии.

3.8. Предложения о выплате премии направляются заместителями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, руководителями структурных подразделений администрации Краснодарского края в письменном виде главе администрации (губернатору) Краснодарского края.

Гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы в администрации Краснодарского края: полномочный представитель главы администрации (губернатора) Краснодарского края, заместитель полномочного представителя главы администрации (губернатора) Краснодарского края, референт – заведующий приемной главы администрации (губернатора) Краснодарского края, советник главы администрации (губернатора) Краснодарского края, помощник главы администрации (губернатора) Краснодарского края, предложение о выплате премии представляется самостоятельно в письменном виде главе

администрации (губернатору) Краснодарского края.

Предложения о выплате премии должны содержать указание на размер премии и подлежат согласованию с управляющим делами администрации Краснодарского края на предмет наличия экономии фонда оплаты труда администрации Краснодарского края.

3.9. Решение о выплате премии принимается главой администрации (губернатором) Краснодарского края и оформляется распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края.

Проекты распоряжений главы администрации (губернатора) Краснодарского края готовятся управлением делами администрации Краснодарского края.

4. Порядок выплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи

4.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – единовременная выплата) и материальная помощь гражданским служащим выплачивается один раз в году в размере трех окладов месячного денежного содержания гражданского служащего (единовременная выплата – один оклад месячного денежного содержания гражданского служащего, материальная помощь – два оклада месячного денежного содержания гражданского служащего).

4.2. В случае предоставления гражданским служащим ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке по частям единовременная выплата может быть выплачена к любой части отпуска по письменному заявлению о предоставлении отпуска (части отпуска) гражданского служащего.

При этом материальная помощь может быть выплачена в любой иной срок в течение календарного года по письменному заявлению гражданского служащего.

4.3. Гражданским служащим, поступившим на гражданскую службу либо уволенным с гражданской службы в течение года и имеющим право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременная выплата и материальная помощь выплачиваются из расчета фактически отработанного времени.

4.4. Материальная помощь, указанная в пункте 4.1 настоящего раздела, не выплачивается гражданским служащим:

находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

уволенным и получившим материальную помощь в текущем календарном году в размере, предусмотренном пунктом 4.1 настоящего раздела, и вновь поступившим на государственную гражданскую службу Краснодарского края в администрацию Краснодарского края в этом же году.

4.5. Решение о выплате гражданским служащим единовременной выплаты и материальной помощи оформляется соответственно распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края или приказом администрации Краснодарского края, который подписывается лицом, на которого правовым актом главы администрации (губернатора) Краснодарского края возложено

осуществление полномочий (отдельных полномочий) представителя нанимателя.

Проекты соответствующих распоряжений главы администрации (губернатора) Краснодарского края и приказов администрации Краснодарского края готовятся управлением делами администрации Краснодарского края.

5. Порядок выплаты дополнительной материальной помощи

5.1. В пределах фонда оплаты труда администрации Краснодарского края гражданским служащим может быть выплачена дополнительная материальная помощь.

Дополнительная материальная помощь выплачивается в размере двух месячных окладов гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью гражданской службы Краснодарского края – в связи с юбилейными датами (50, 55, 60 лет); временной нетрудоспособностью продолжительностью более одного месяца, подтвержденной листком нетрудоспособности; со смертью родителей, детей, супруга (супруги); со вступлением в брак, с рождением ребенка (при наличии соответствующего документа).

Решение о выплате дополнительной материальной помощи принимается главой администрации (губернатором) Краснодарского края либо лицом, на которого правовым актом главы администрации (губернатора) Краснодарского края возложено осуществление полномочий (отдельных полномочий) представителя нанимателя, на основании письменного заявления гражданского служащего и оформляется распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края или приказом администрации Краснодарского края, который подписывается лицом, на которого правовым актом главы администрации (губернатора) Краснодарского края возложено осуществление полномочий (отдельных полномочий) представителя нанимателя.

Проекты соответствующих распоряжений главы администрации (губернатора) Краснодарского края и приказов администрации Краснодарского края готовятся управлением делами администрации Краснодарского края.

5.2. При наличии экономии по фонду оплаты труда администрации Краснодарского края дополнительная материальная помощь может быть выплачена всем гражданским служащим в иных случаях, помимо установленных пунктом 5.1 настоящего раздела, в размере, не превышающем одного месячного денежного содержания гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью государственной гражданской службы Краснодарского края. Общая сумма дополнительной материальной помощи, выплачиваемой в календарном году, максимальными размерами не ограничивается.

Решение о выплате дополнительной материальной помощи принимается главой администрации (губернатором) Краснодарского края и оформляется распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края.

Проекты соответствующих распоряжений главы администрации (губернатора) Краснодарского края готовятся управлением делами администрации Краснодарского края.

6. Порядок выплаты единовременного поощрения за безупречную и эффективную гражданскую службу

6.1. За безупречную и эффективную гражданскую службу гражданским служащим производятся выплаты единовременного поощрения в пределах фонда оплаты труда администрации Краснодарского края при объявлении Благодарности главы администрации (губернатора) Краснодарского края, награждении Почетной грамотой администрации Краснодарского края и при выходе гражданского служащего на государственную пенсию за выслугу лет – в размере одного месячного должностного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью гражданской службы.

6.2. Основанием для выплаты единовременного поощрения гражданским служащим при объявлении Благодарности главы администрации (губернатора) Краснодарского края, награждении Почетной грамотой администрации Краснодарского края является соответствующий правовой акт об объявлении Благодарности главы администрации (губернатора) Краснодарского края, награждении Почетной грамотой администрации Краснодарского края.

Решение о выплате гражданскому служащему единовременного поощрения при выходе на государственную пенсию за выслугу лет принимается соответственно главой администрации (губернатором) Краснодарского края или его представителем, на которого правовым актом главы администрации (губернатора) Краснодарского края возложено осуществление полномочий (отдельных полномочий) представителя нанимателя, и оформляется соответственно распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края или приказом администрации Краснодарского края.

Проекты соответствующего распоряжения главы администрации (губернатора) Краснодарского края или приказа администрации Краснодарского края готовятся управлением делами администрации Краснодарского края.

Первый заместитель
управляющего делами
администрации Краснодарского края



В.А. Мочалов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы администрации
(губернатора) Краснодарского края
от 19.12.2016 № 1050

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выплаты руководителям органов исполнительной власти Краснодарского края ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, единовременного поощрения за безупречную и эффективную гражданскую службу

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с законами Краснодарского края от 31 мая 2005 года № 870-КЗ «О государственной гражданской службе Краснодарского края», от 12 марта 2007 года № 1204-КЗ «О денежном содержании государственных гражданских служащих Краснодарского края» и определяет в отношении руководителей органов исполнительной власти Краснодарского края (министр, руководитель департамента, управления, инспекции, представительства) (далее – руководители органов исполнительной власти) порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы (далее – гражданская служба), премий за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, единовременного денежного поощрения за безупречную и эффективную гражданскую службу.

2. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы

2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы является составляющей денежного содержания руководителей органов исполнительной власти и подлежит обязательной

выплате в целях повышения заинтересованности руководителей органов исполнительной власти в результатах своей служебной деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей, установленных законодательством о государственной гражданской службе и должностным регламентом.

2.2. При принятии решения об установлении руководителям органов исполнительной власти конкретного размера надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, а также при его изменении учитывается качественный уровень исполнения служебных обязанностей руководителями органов исполнительной власти, в том числе в условиях, отклоняющихся от нормальных (сложность, особая важность, высокая напряженность и интенсивность служебной деятельности и другое).

2.3. Конкретный размер надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы руководителям органов исполнительной власти устанавливается распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края или приказом администрации Краснодарского края, подписанным лицом, наделенным в установленном законодательством порядке полномочиями представителя нанимателя, на основании письменного предложения заместителя главы администрации (губернатора) Краснодарского края, курирующего соответствующий орган исполнительной власти Краснодарского края.

2.4. При изменении характера работы и в зависимости от результатов служебной деятельности руководителя органа исполнительной власти размер надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы может быть изменен в пределах установленного размера по соответствующей группе должностей.

Изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.5. Надбавка за особые условия службы выплачивается руководителям органов исполнительной власти одновременно с выплатой денежного содержания.

3. Порядок выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий

3.1. Руководителям органов исполнительной власти выплачиваются премии за выполнение особо важных и сложных заданий гражданской службы (далее – премия).

Премии являются формой материального стимулирования добросовестного труда, а также конкретного вклада руководителей органов исполнительной власти в выполнение особо важных и сложных заданий

с учетом задач и функций органов исполнительной власти Краснодарского края, исполнения должностных регламентов.

3.2. Выплата премий производится в пределах фонда оплаты труда, установленного органам исполнительной власти Краснодарского края, и максимальным размером не ограничивается.

3.3. Премии могут быть выплачены по результатам деятельности соответствующего органа исполнительной власти Краснодарского края за конкретный расчетный период (месяц, квартал, год), а также без учета расчетного периода (за выполнение отдельного особо важного и сложного задания).

3.4. При определении размера премии руководителям органов исполнительной власти учитываются:

успешное выполнение особо важных и сложных заданий;

своевременное и качественное исполнение поручений, достижение значимых результатов служебной деятельности;

использование новых форм и методов работы, позитивно отразившихся на результатах деятельности органа исполнительной власти Краснодарского края.

3.5. Не подлежат премированию руководители органов исполнительной власти:

находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

находящиеся в отпуске без сохранения денежного содержания.

3.6. Премии учитываются при исчислении среднего заработка для оплаты ежегодных оплачиваемых отпусков и в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.7. Руководителям органов исполнительной власти, отработавшим неполный расчетный период, премии выплачиваются за фактически отработанное время. При этом время нахождения руководителей органов исполнительной власти в ежегодном оплачиваемом отпуске, а также в командировке принимается в расчет для начисления премии.

3.8. Предложения о выплате премии (с указанием планируемого к выплате размера премии) руководителям органов исполнительной власти направляются заместителями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, курирующими соответствующие органы исполнительной власти Краснодарского края, в письменном виде главе администрации (губернатору) Краснодарского края.

3.9. Решение о выплате премии принимается главой администрации (губернатором) Краснодарского края и оформляется распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края.

Проекты соответствующих распоряжений главы администрации (губернатора) Краснодарского края готовятся управлением делами администрации Краснодарского края.

4. Порядок выплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи

4.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – единовременная выплата) и материальная помощь руководителям органов исполнительной власти выплачиваются один раз в год в размере трех окладов месячного денежного содержания гражданского служащего (единовременная выплата – один оклад месячного денежного содержания гражданского служащего, материальная помощь – два оклада месячного денежного содержания гражданского служащего).

4.2. В случае предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке по частям единовременная выплата может быть выплачена к любой части отпуска по письменному заявлению о предоставлении отпуска (части отпуска) руководителя органа исполнительной власти.

При этом материальная помощь может быть выплачена в любой иной срок в течение календарного года.

4.3. Руководителям органов исполнительной власти, поступившим на гражданскую службу либо уволенным с гражданской службы в течение года и имеющим право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременная выплата и материальная помощь выплачиваются из расчета фактически отработанного времени.

4.4. Материальная помощь, указанная в пункте 4.1 настоящего раздела, не выплачивается руководителям органов исполнительной власти:

находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

уволенным и получившим материальную помощь в текущем календарном году в объеме, предусмотренном пунктом 4.1 настоящего раздела, и вновь поступившим на государственную гражданскую службу Краснодарского края в тот же орган исполнительной власти Краснодарского края в этом же году.

4.5. Основанием для выплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска является приказ руководителя органа исполнительной власти Краснодарского края, изданный на основании распоряжения главы администрации (губернатора) Краснодарского края (приказа администрации Краснодарского края) о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска руководителю органа исполнительной власти.

Основанием для выплаты материальной помощи является приказ руководителя органа исполнительной власти Краснодарского края.

5. Порядок выплаты дополнительной материальной помощи.

5.1. Руководителям органов исполнительной власти может быть выплачена дополнительная материальная помощь в пределах фонда оплаты труда, установленного соответствующему органу исполнительной власти Краснодарского края.

Дополнительная материальная помощь выплачивается в размере двух месячных окладов гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью государственной гражданской службы Краснодарского края – в связи с юбилейными датами (50, 55, 60 лет); временной нетрудоспособностью продолжительностью более одного месяца, подтвержденной листком нетрудоспособности; со смертью родителей, детей, супруга (супруги); со вступлением в брак, с рождением ребенка (при наличии соответствующего документа).

5.2. При наличии экономии по фонду оплаты труда соответствующего органа исполнительной власти дополнительная материальная помощь может быть выплачена руководителям органов исполнительной власти в иных случаях, помимо установленных пунктом 5.1 настоящего раздела, в размере, не превышающем одного месячного денежного содержания гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью государственной гражданской службы Краснодарского края. Общая сумма дополнительной материальной помощи, выплачиваемой в календарном году, максимальными размерами не ограничивается.

5.3. Решение о выплате дополнительной материальной помощи принимается главой администрации (губернатором) Краснодарского края на основании письменного заявления руководителей органа исполнительной власти и оформляется распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края.

Проекты соответствующих распоряжений главы администрации (губернатора) Краснодарского края готовятся управлением делами администрации Краснодарского края.

6. Порядок выплаты единовременного поощрения за безупречную и эффективную гражданскую службу

6.1. За безупречную и эффективную гражданскую службу руководителям органов исполнительной власти производятся выплаты единовременного поощрения в пределах фонда оплаты труда, установленного соответствующему органу исполнительной власти Краснодарского края, при объявлении Благодарности главы администрации (губернатора) Краснодарского края, награждении Почетной грамотой администрации Краснодарского края и при выходе гражданского служащего на государственную пенсию за выслугу лет – в размере одного месячного должностного оклада гражданского служащего в

соответствии с замещаемой им должностью государственной гражданской службы Краснодарского края.

6.2. Основанием для выплаты руководителям органов исполнительной власти единовременного поощрения при объявлении Благодарности главы администрации (губернатора) Краснодарского края, награждении Почетной грамотой администрации Краснодарского края является соответствующий правовой акт об объявлении Благодарности главы администрации (губернатора) Краснодарского края, награждении Почетной грамотой администрации Краснодарского края.

Решение о выплате единовременного поощрения при выходе на государственную пенсию за выслугу лет принимается главой администрации (губернатором) Краснодарского края и оформляется распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края.

Первый заместитель
управляющего делами
администрации Краснодарского края



В.А. Мочалов