



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ (ГУБЕРНАТОРА)  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

от 30.11.2016

№ 259

г. Краснодар

**О внесении изменений в постановление  
главы администрации (губернатора) Краснодарского края  
от 15 июля 2011 года № 761 «Об утверждении Положения о резерве  
управленческих кадров Краснодарского края»**

В соответствии с Законом Краснодарского края от 6 ноября 2015 года № 3266-КЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Краснодарского края» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 июля 2011 года № 761 «Об утверждении Положения о резерве управленческих кадров Краснодарского края» следующие изменения:

1) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации (губернатора) Краснодарского края Ю.А. Бурлачко.»;

2) приложение изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Краснодарского края (Пригода) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

3. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава администрации (губернатор)  
Краснодарского края



В.И. Кондратьев

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению главы администрации  
(губернатора) Краснодарского края  
от 30.11.2016 № 959

«ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением главы администрации  
(губернатора) Краснодарского края  
от 15 июля 2011 года № 761  
(в редакции постановления главы  
администрации (губернатора)  
Краснодарского края  
от 30.11.2016 № 959)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о резерве управленческих кадров Краснодарского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано во исполнение Перечня поручений Президента Российской Федерации от 1 августа 2008 года ПР-1573 в целях организации работы по формированию резерва управленческих кадров Краснодарского края.

1.2. Резерв управленческих кадров Краснодарского края (далее – Региональный резерв) – вид кадрового резерва, сформированный на конкурсной основе из граждан Российской Федерации, обладающих необходимыми профессиональными, деловыми, личностными и морально-этическими качествами для рекомендации их на замещение в установленном порядке управленческих целевых должностей, на которые формируется Региональный резерв.

1.3. Под управленческими целевыми должностями понимаются должности:

1.3.1. Государственная должность Краснодарского края – заместитель главы администрации (губернатора) Краснодарского края.

1.3.2. Должности государственной гражданской службы в высшем исполнительном органе государственной власти Краснодарского края – администрации Краснодарского края, относящиеся:

к высшей группе должностей категории «руководители»: управляющий делами; директор департамента; начальник управления; первый заместитель управляющего делами; первый заместитель директора департамента; первый заместитель начальника управления;

к высшей группе должностей категории «специалисты»: начальник управления в управлении делами, начальник управления в департаменте, начальник отдела в управлении делами, начальник отдела: в департаменте, управлении.

1.3.3. Должности государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Краснодарского края, относящиеся:

к высшей группе должностей категории «руководители»: руководитель органа исполнительной власти Краснодарского края (министр, руководитель: департамента, управления, инспекции, представительства); первый заместитель руководителя органа исполнительной власти Краснодарского края (министра, руководителя: департамента, управления, инспекции, представительства); заместитель руководителя органа исполнительной власти Краснодарского края (министра, руководителя: департамента, управления, инспекции, представительства);

к высшей группе должностей категории «специалисты»: начальник управления органа исполнительной власти, заместитель начальника управления органа исполнительной власти, начальник отдела органа исполнительной власти.

1.3.4. Должность государственной гражданской службы в управлениях органов исполнительной власти Краснодарского края в муниципальных образованиях, относящаяся к главной группе должностей категории «руководители» – руководитель управления.

1.3.5. Муниципальные должности Краснодарского края – глава муниципального образования Краснодарского края (городского округа, муниципального района).

1.3.6. Должности в некоммерческих организациях – государственных (муниципальных) организациях (предприятиях) – руководитель соответствующей организации.

1.3.7. Должности в коммерческих организациях (хозяйственных обществах) с долей собственности Краснодарского края 50% и более – руководитель соответствующей организации.

Перечни хозяйственных обществ, акции (доли) которых принадлежат Краснодарскому краю, координацию и регулирование деятельности которых в соответствующих отраслях экономики (сферах управления) осуществляют и эффективность деятельности обеспечивают исполнительные органы государственной власти Краснодарского края, структурные подразделения администрации Краснодарского края, утвержден приказом департамента имущественных отношений Краснодарского края от 5 мая 2005 года № 555 «О ведомственной (отраслевой) принадлежности государственных унитарных предприятий, государственных учреждений Краснодарского края и хозяйственных обществ, акции (доли) которых принадлежат Краснодарскому краю».

1.4. Региональный резерв формируется по трем целевым группам:

группа 1 – резерв на управленческие целевые должности в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края;

группа 2 – резерв на муниципальные должности;

группа 3 – резерв на должности руководителей государственных (муниципальных) учреждений, предприятий, хозяйственных обществ.

Граждане, включенные в Региональный резерв (далее – резервисты), внутри каждой целевой группы распределяются по уровням готовности к замещению управленческих целевых должностей:

высший уровень – компетенция, опыт и общий уровень подготовки резервиста достаточны для назначения на управленческую целевую должность с момента включения в Региональный резерв;

базовый уровень – после получения резервистом дополнительного профессионального образования, по итогам отбора кандидат может претендовать на замещение управленческой целевой должности;

перспективный уровень – перспективные работники, в том числе молодые специалисты в возрасте до 35 лет, которые после получения дополнительного профессионального образования, по итогам соответствующих экзаменов (тестирования) могут претендовать на замещение управленческих должностей в порядке должностного роста или должностей с большим объемом полномочий.

1.5. Выявление кандидатов в Региональный резерв осуществляется: заместителями главы администрации (губернатора) Краснодарского края; руководителями органов государственной власти Краснодарского края; главами городских округов и муниципальных районов Краснодарского края;

членами комиссии при главе администрации (губернаторе) Краснодарского края по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Краснодарского края (далее – лица, рекомендуемые кандидаты в Региональный резерв).

1.6. Формирование Регионального резерва основано на принципах: соблюдения законодательства Российской Федерации и Краснодарского края;

объективности подбора кандидатов в Региональный резерв; гласности и доступности информации о Региональном резерве;

единства общих требований, предъявляемых к кандидатам в Региональный резерв;

профессионализма и компетенции лиц, включаемых в Региональный резерв;

равного доступа граждан Российской Федерации в Региональный резерв;

добровольности включения в Региональный резерв;

непрерывности работы с Региональным резервом;

использования мер по предупреждению коррупции при формировании Регионального резерва.

1.7. Источники формирования Регионального резерва:

органы государственной власти Краснодарского края: законодательный (представительный) орган государственной власти Краснодарского края – Законодательное Собрание Краснодарского края, высший исполнительный

орган государственной власти Краснодарского края – администрация Краснодарского края, органы исполнительной власти Краснодарского края;  
 органы местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края;  
 ассоциация «Совет муниципальных образований Краснодарского края»;  
 Общественная палата Краснодарского края;  
 региональные отделения политических партий, имеющие представительство в Законодательном Собрании Краснодарского края;  
 региональные отделения общественных объединений в Краснодарском крае;  
 самовыдвижение.

1.8. Формирование Регионального резерва включает четыре этапа:

1.8.1. Выявление кандидатов в Региональный резерв, представление информации о кандидатах в Региональный резерв в комиссию при главе администрации (губернаторе) Краснодарского края по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Краснодарского края (далее – Комиссия).

1.8.2. Отбор кандидатов в Региональный резерв и включение граждан в Региональный резерв.

1.8.3. Работа с Региональным резервом.

1.8.4. Исключение из Регионального резерва.

1.9. Региональный резерв обновляется по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Региональный резерв не является кадровым резервом на государственной гражданской службе и кадровым резервом на муниципальной службе.

Включение в Региональный резерв не является основанием для назначения на управленческую целевую должность.

Замещение резервистами управленческих целевых должностей осуществляется при наличии соответствующей вакантной должности. Назначение (выдвижение на выборные должности) резервистов на управленческие целевые должности осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

При принятии представителем нанимателя (работодателем) решения о замещении должностей, указанных в подпунктах 1.3.1-1.3.4, 1.3.6, 1.3.7 пункта 1.3 настоящего Положения, рассматриваются кандидатуры резервистов, включенных в группу 1 и группу 3 Регионального резерва в качестве претендентов на замещение вакантных должностей.

При образовании вакантной должности, указанной в подпункте 1.3.5 пункта 1.3 настоящего Положения, резервисту, включенному в группу 2 Регионального резерва, предлагается принять участие в выборной кампании.

1.10. В целях эффективной работы по формированию Регионального резерва создается и поддерживается в актуальном состоянии база данных на бумажном и электронном носителях.

Формирование и ведение базы данных Регионального резерва осуществляется управлением кадровой политики и противодействия коррупции администрации Краснодарского края.

1.11. Организационную, координирующую и методическую работу по формированию Регионального резерва выполняет Комиссия в соответствии с положением, утвержденным постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края.

1.12. Число граждан, включенных в Региональный резерв, не ограничено.

## 2. Требования, предъявляемые к кандидатам в Региональный резерв

2.1. Для замещения управленческих целевых должностей к кандидатам в Региональный резерв предъявляются общие и дополнительные требования.

2.2. Общие требования для замещения управленческих целевых должностей:

наличие гражданства Российской Федерации;  
отсутствие гражданства иностранного государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

проживание на территории Краснодарского края;

наличие высшего образования;

отсутствие судимости.

2.3. Дополнительные требования для замещения управленческих целевых должностей, указанных в подпунктах 1.3.1, 1.3.2 пункта 1.3 настоящего Положения:

2.3.1. Минимальный уровень занимаемой должности, с которой рекомендуется кандидат на включение в Региональный резерв:

для государственных гражданских служащих – с высших должностей гражданской службы;

для муниципальных служащих – с высших должностей муниципальной службы;

для работников коммерческих и (или) некоммерческих организаций – с должностей руководителей высшего звена (руководитель, заместитель руководителя организации).

2.3.2. Возраст – до 50 лет.

2.3.3. Опыт работы на управленческих должностях – не менее пяти лет.

2.4. Дополнительные требования для замещения управленческих целевых должностей, указанных в подпунктах 1.3.3 – 1.3.5 пункта 1.3 настоящего Положения:

2.4.1. Минимальный уровень занимаемой должности, с которой рекомендуется кандидат на включение в Региональный резерв:

для государственных гражданских служащих – с главных должностей гражданской службы;

для муниципальных служащих – с главных должностей муниципальной службы;

для работников коммерческих и (или) некоммерческих организаций – с должностей руководителей среднего звена (руководитель структурного подразделения организации).

2.4.2. Возраст – до 50 лет.

2.4.3. Опыт работы на управленческих должностях – не менее четырех лет.

2.5. Дополнительные требования для замещения управленческих целевых должностей, указанных в подпунктах 1.3.6, 1.3.7 пункта 1.3 настоящего Положения:

2.5.1. Минимальный уровень занимаемой должности, с которой рекомендуется кандидат в Региональный резерв:

для государственных гражданских служащих – с ведущих должностей гражданской службы;

для муниципальных служащих – с ведущих должностей муниципальной службы;

для работников коммерческих и (или) некоммерческих организаций – с должностей руководителей низового звена (руководители подразделений в структурном подразделении, специалисты организации с управленческими функциями).

2.5.2. Возраст – до 45 лет.

2.5.3. Опыт работы на управленческих должностях – не менее трех лет.

2.6. Для кандидатов в Региональный резерв, претендующих на включение в перспективный уровень целевых групп Регионального резерва, требования к минимальному уровню занимаемой должности, с которой рекомендуется кандидат в Региональный резерв, и опыту работы на управленческих должностях не устанавливаются.

2.6.1. Возраст кандидата в Региональный резерв, претендующего на включение в перспективный уровень целевых групп Регионального резерва не должен превышать 35 лет.

### 3. Порядок выявления кандидатов в Региональный резерв, представление информации о кандидатах в Региональный резерв в Комиссию

3.1. Порядок выявления кандидатов в Региональный резерв определяется лицом, рекомендующим кандидатов в Региональный резерв с учетом требований настоящего Положения, профессиональной компетенции, опыта управленческой деятельности и высокой мотивации на замещение управленческих целевых должностей претендентов на включение в Региональный резерв.

3.2. Заместители главы администрации (губернатора) Краснодарского края готовят списки кандидатов в Региональный резерв на управленческие

целевые должности, указанные в подпунктах 1.3.1-1.3.7 пункта 1.3 настоящего Положения.

3.3. Руководители органов исполнительной власти Краснодарского края (министр, руководитель: департамента, управления, инспекции, представительства) готовят списки кандидатов в Региональный резерв на управленческие целевые должности, указанные в подпунктах 1.3.3, 1.3.4, 1.3.6, 1.3.7 пункта 1.3 настоящего Положения.

3.4. Главы городских округов и муниципальных районов Краснодарского края готовят списки кандидатов в Региональный резерв на управленческие целевые должности, указанные в подпунктах 1.3.6, 1.3.7 пункта 1.3 настоящего Положения и в подпункте 1.3.5 пункта 1.3 настоящего Положения, после согласования кандидатур с управлением по взаимодействию с органами местного самоуправления в департаменте внутренней политики администрации Краснодарского края.

Порядок согласования разрабатывается управлением по взаимодействию с органами местного самоуправления в департаменте внутренней политики администрации Краснодарского края и утверждается решением Комиссии.

3.5. Члены Комиссии готовят списки кандидатов в Региональный резерв на управленческие целевые должности, указанные в подпунктах 1.3.2-1.3.4, 1.3.6, 1.3.7 пункта 1.3 настоящего Положения.

3.6. Ежегодно, до 30 января лица, указанные в пункте 1.5 настоящего Положения, направляют в Комиссию списки кандидатов в Региональный резерв (приложение № 1) с перечнем документов, указанных в абзацах втором – шестом пункта 3.8 настоящего Положения.

3.7. Граждане из числа самовыдвиженцев направляют в Комиссию документы в течение срока приема документов. Ежегодный срок приема документов от самовыдвиженцев устанавливается решением Комиссии. Объявление о приеме документов от самовыдвиженцев, изъявивших желание участвовать в отборе в Региональный резерв, публикуется на официальном портале исполнительных органов государственной власти Краснодарского края в сети «Интернет» по адресу: [www.krasnodar.ru](http://www.krasnodar.ru) (далее – Портал).

3.8. Документы, направляемые в Комиссию для решения вопроса о включении кандидатов в Региональный резерв:

заявление кандидата в Региональный резерв (приложение № 2);

анкета кандидата в Региональный резерв (приложение № 3);

согласие на обработку персональных данных кандидата в Региональный резерв (приложение № 4);

рекомендация руководителя (непосредственного начальника кандидата в Региональный резерв) с обоснованием решения о выдвижении его на определенную целевую группу (приложение № 5);

справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования в соответствии с приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 7 ноября 2011 года № 1121 «Об утверждении административного регламента министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению



государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования»;

заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы копии:

документа (документов) о высшем образовании с приложением (приложениями). По желанию кандидата в Региональный резерв могут быть представлены копии документов о дополнительном профессиональном образовании;

трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность и стаж работы;

паспорта гражданина Российской Федерации или заменяющего его документа;

документов о присвоении ученой степени, ученого звания, почетного звания (при наличии);

иных документов по желанию кандидата в Региональный резерв.

3.9. Граждане из числа самовыдвиженцев в целях проверки соответствия требованиям, предъявляемым к кандидатам в Региональный резерв, направляют в Комиссию перечень документов в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения.

#### 4. Отбор кандидатов в Региональный резерв и включение граждан в Региональный резерв

4.1. Рассмотрение документов кандидатов в Региональный резерв, принятие решений о соответствии кандидатов в Региональный резерв установленным настоящим Положением требованиям, отбор кандидатов в Региональный резерв, распределение их по целевым группам и уровням готовности к замещению управленческих целевых должностей, подготовка списка лиц, рекомендуемых к включению в Региональный резерв, подготовка списка лиц, рекомендуемых к исключению из Регионального резерва, осуществляется Комиссией.

4.2. Для организации технического сопровождения мероприятий, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, Комиссия создает рабочую группу по формированию и подготовке Регионального резерва.

4.3. Порядок работы и состав рабочей группы разрабатываются и утверждаются решением Комиссии.

4.4. Необходимыми условиями для отбора кандидатов в Региональный резерв и включения граждан в Региональный резерв являются:

своевременное представление в полном объеме документов, их правильное заполнение;

соответствие кандидата в Региональный резерв общим и дополнительным требованиям для замещения управленческой целевой должности;

представление кандидатом в Региональный резерв достоверных сведений; решение Комиссии;

распоряжение главы администрации (губернатора) Краснодарского края о включении в Региональный резерв.

4.5. Отбор кандидатов в Региональный резерв производится на конкурсной основе, порядок которого утверждается решением Комиссии.

4.6. Отборочные процедуры проводятся в два этапа:

1-й этап – оценка по формальным критериям на основании изучения представленных документов.

Несоблюдение условий – формальных критериев, указанных в абзацах втором – четвертом пункта 4.4 настоящего Положения, является основанием для отказа от рассмотрения документов (информации) кандидатов в Региональный резерв;

2-й этап – проведение оценочных и отборочных мероприятий.

В ходе второго этапа Комиссия оценивает профессиональные, деловые, личностные качества кандидатов в Региональный резерв. Второй этап может проводиться в следующих формах:

проведение тестирования;

написание письменных работ (рефератов, проектов, эссе и т.д.);

проведение групповых форм отбора (дискуссий, деловых игр и т.д.);

проведение индивидуального собеседования;

иные формы, не противоречащие федеральным законам, другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Краснодарского края.

Решение о применении конкретной формы (форм) отбора принимается Комиссией.

4.7. Решением Комиссии граждане, успешно прошедшие конкурсный отбор, распределяются по целевым группам в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Положения, а внутри каждой целевой группы – по уровням готовности к замещению управленческих целевых должностей.

Распределение по уровням готовности к замещению управленческих целевых должностей осуществляется по итогам конкурсного отбора, порядок которого утверждается решением Комиссии.

4.8. Решение о рекомендации на включение кандидата в Региональный резерв принимается Комиссией, оформляется протоколом заседания Комиссии и является основанием для направления списка граждан на утверждение главе администрации (губернатору) Краснодарского края.

4.9. Список резервистов в течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения главы администрации (губернатора) Краснодарского края размещается на Портале.

Факт размещения информации на Портале является подтверждением включения гражданина в Региональный резерв.

4.10. Срок нахождения в Региональном резерве составляет три года.

Допускается включение в Региональный резерв лиц, временно не работающих, на срок не более одного года. При изменении статуса (приеме на работу) время пребывания в Региональном резерве продлевается до трех лет, включая период пребывания в статусе «временно не работающий».

В случае незаемещения резервистом управленческой целевой должности в течение трех лет допускается продление нахождения в Региональном резерве при наличии высоких результатов практической деятельности на замещаемой должности и отсутствии оснований для исключения из Регионального резерва на срок не более трех лет.

Решение о рекомендации по продлению срока нахождения в Региональном резерве принимается Комиссией по предложению лица, рекомендовавшего кандидата в Региональный резерв, и оформляется протоколом заседания Комиссии.

4.11. Повторное включение в Региональный резерв гражданина, ранее состоявшего в нем, допускается по истечении одного года после его исключения в порядке, установленном в настоящем Положении, в следующих случаях:

исключения в связи с назначением на управленческую целевую должность или на должность с бóльшим объемом полномочий (для резервистов, включенных в перспективный уровень);

исключения в связи с достижением предельного срока пребывания в Региональном резерве в качестве временно неработающего.

4.12. Документы кандидатов в Региональный резерв, не прошедших отбор, могут быть возвращены гражданам по их письменному заявлению в течение одного года со дня их подачи. По истечении этого срока документы подлежат уничтожению.

4.13. Документы резервистов хранятся весь период нахождения в Региональном резерве и не возвращаются гражданину.

Документы лиц, исключенных из Регионального резерва, хранятся один год со дня исключения из Регионального резерва и не возвращаются гражданину. По истечении этого срока документы подлежат уничтожению.

## 5. Работа с Региональным резервом

5.1. Работа с Региональным резервом – деятельность по совершенствованию профессиональных знаний, умений и навыков, развитию личностных и морально-этических качеств резервистов, которую организуют лица, рекомендовавшие кандидатов в Региональный резерв. Работа с Региональным резервом должна иметь практическую направленность.

5.2. Применяются следующие формы работы с резервистами:

участие в мероприятиях, проводимых органами государственной власти Краснодарского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края;

участие в разработке нормативных правовых актов, правовых актов и иных документов;

участие в подготовке (подготовка) аналитической и иной информации (материалов), докладов, выступлений, статей;

выполнение индивидуальных планов подготовки резервистов;

стажировка в органах государственной власти Краснодарского края, органах местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края, организациях, в том числе временное исполнение обязанностей на управленческих должностях;

привлечение к участию в коллегиальных и совещательных органах;

получение дополнительного профессионального образования в случаях, предусмотренных федеральными законами, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края;

иные формы работы.

5.3. Подготовка резервистов осуществляется на основе индивидуальных планов подготовки резервистов (приложение № 6).

5.4. Индивидуальный план подготовки резервиста (далее – индивидуальный план) разрабатывается и утверждается лицом, указанным в пункте 1.5 настоящего Положения, при участии резервиста сроком на один календарный год с первого числа месяца, следующего за месяцем включения в Региональный резерв. В случае включения гражданина в Региональный резерв с сентября по декабрь индивидуальный план разрабатывается с января по декабрь следующего года.

Лицо, указанное в пункте 1.5 настоящего Положения, вправе закрепить за резервистом куратора с целью контроля выполнения мероприятий, включенных в индивидуальный план.

5.5. Индивидуальный план самовыдвиженца разрабатывается и утверждается его рекомендателем при участии резервиста сроком на один календарный год с первого числа месяца, следующего за месяцем включения в Региональный резерв.

5.6. Индивидуальный план составляется в трех экземплярах. Один находится у лица, рекомендовавшего кандидата в Региональный резерв (куратора), второй – у резервиста, третий – до 15 июня направляется в Комиссию.

5.7. Ежегодно, не позднее 20 января, индивидуальные планы за предшествующий год с отметками лиц, рекомендовавших кандидатов в Региональный резерв (кураторов), о выполнении мероприятий направляются в Комиссию.

5.8. Лица, указанные в пункте 1.5 настоящего Положения, ежемесячно направляют в Комиссию отчеты о Региональном резерве в части рекомендованных ими резервистов по форме, утвержденной решением Комиссии.

5.9. Информация о Региональном резерве и работе с ним размещается лицами, указанными в пункте 1.5 настоящего Положения, на официальных интернет-сайтах органов государственной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края.

## 6. Порядок исключения резервистов из Регионального резерва

6.1. Основаниями для исключения из Регионального резерва являются:

назначение на управленческую целевую должность (должность с бóльшим объемом полномочий);

истечение срока нахождения в Региональном резерве;

достижение предельного возраста для включения в Региональный резерв, установленного пунктами 2.3.2, 2.4.2 настоящего Положения – для граждан, включенных в Региональный резерв для замещения управленческих целевых должностей, указанных в пунктах 1.3.1-1.3.5 настоящего Положения; пунктом 2.5.2 настоящего Положения – для граждан, включенных в Региональный резерв для замещения управленческих целевых должностей, указанных в пунктах 1.3.6, 1.3.7 настоящего Положения; пунктом 2.6.1 настоящего Положения – для граждан, включенных в перспективный уровень Регионального резерва в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Положения;

представление личного заявления об исключении из Регионального резерва;

отзыв резервистом согласия на обработку персональных данных;

выявление факта представления подложных документов и (или) недостоверных сведений при подаче документов в Региональный резерв;

увольнение с государственной гражданской или муниципальной службы, из коммерческой (некоммерческой) организации по инициативе представителя нанимателя (работодателя), за исключением случаев, предусмотренных:

пунктами 8, 8.1-8.3 части 1 статьи 37 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

пунктами 1, 2 и 4 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

переезд на постоянное место жительства в другой субъект Российской Федерации или за пределы Российской Федерации;

повторный отказ от предложения о замещении управленческой целевой должности;

повторный отказ от получения дополнительного профессионального образования;

невыполнение индивидуального плана (более половины мероприятий);

непредставление (несвоевременное представление) индивидуального плана, информации об изменении персональных данных;

разглашение сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральными законами тайну, либо служебной информации;

применение дисциплинарного взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;

дисквалификация;

ходатайство лица, рекомендовавшего кандидата в Региональный резерв об исключении из Регионального резерва с обоснованием причины;

сокращение предполагаемой к замещению управленческой целевой должности;

ликвидация органа исполнительной власти Краснодарского края, некоммерческой (коммерческой) организации, на замещение должности в котором (которой) претендует резервист. В случае если ликвидация

(реорганизация) органа исполнительной власти Краснодарского края, некоммерческой (коммерческой) организации произведена с передачей функций иному органу исполнительной власти Краснодарского края, некоммерческой (коммерческой) организации резервист, включенный в Региональный резерв на замещение управленческой целевой должности ликвидируемого (реорганизуемого) органа исполнительной власти Краснодарского края, некоммерческой (коммерческой) организации, продолжает состоять в Региональном резерве, если соответствует квалификационным требованиям и рекомендациям представителя нанимателя (работодателя);

возникновение обстоятельств, делающих пребывание в Региональном резерве, назначение из Регионального резерва невозможным и (или) нецелесообразным (выход из гражданства Российской Федерации и (или) приобретение гражданства другого государства (государств); признание недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу, вступление в законную силу обвинительного приговора суда по уголовному делу, смерть (гибель) либо признание безвестно отсутствующим или объявление умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу).

6.2. Решение о рекомендации об исключении из Регионального резерва принимается Комиссией и оформляется протоколом заседания Комиссии.

6.3. Список лиц, исключенных из Регионального резерва, утверждается распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края, и в течение десяти рабочих дней со дня подписания, размещается на Портале.

Факт размещения информации на Портале является подтверждением исключения лица из Регионального резерва.

Начальник управления кадровой  
политики и противодействия коррупции  
администрации Краснодарского края



В.И. Резник

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

к Положению о резерве управленческих  
кадров Краснодарского края

**СПИСОК  
кандидатов в резерв управленческих кадров Краснодарского края**

\_\_\_\_\_ (наименование источника формирования регионального резерва)


№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Дата рождения	Сведения о службе (работе)			Сведения об образовании			Наимено- вание целе- вой группы / управлен- ческой це- левой до- лжности
			наименование органа власти (местного са- моуправления, организации)	Стаж службы (работы)		Полное наиме- нование вуза (без со- кращения)	год окон- чания	направление подготовки (специаль- ность), квалификация	
должность	общий	в т.ч. управ- ленче- ский							

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Начальник управления кадровой  
политики и противодействия коррупции  
администрации Краснодарского края



**В.И. Резник**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к Положению о резерве управленческих  
кадров Краснодарского края

Председателю комиссии при главе  
администрации (губернаторе)  
Краснодарского края по формированию  
и подготовке резерва управленческих  
кадров Краснодарского края

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. заявителя,

\_\_\_\_\_  
должность, место службы (работы)

проживающего по адресу:

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять мои документы для участия в отборе кандидатов в резерв управленческих кадров Краснодарского края.

К заявлению прилагаю:

1. Рекомендация \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л.  
(Ф.И.О. рекомендующего лица)
2. Анкета, заполненная собственноручно, на \_\_\_ л.
3. Согласие на обработку персональных данных.
4. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Начальник управления кадровой  
политики и противодействия коррупции  
администрации Краснодарского края



В.И. Резник



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Положению о резерве управленческих  
кадров Краснодарского края

**АНКЕТА**  
**кандидата в резерв управленческих кадров Краснодарского края**  
**(заполняется собственноручно)**

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

Фото  
(3x4)

1. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
2. Число, месяц, год рождения	
3. Место рождения	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
5. Семейное положение	
6. Наличие детей (если да, указать количество, пол (сын / дочь), год рождения)	
7. Адрес регистрации (индекс; страна; республика (край, область); район (город районного значения); город (станция, село, деревня); улица; номер дома	
8. Адрес фактического проживания (индекс; страна; край; район (город районного значения); город (станция, село, деревня); улица; номер дома	
9. Общее время проживания на территории Краснодарского края (количество лет)	
10. Образование (включая среднее профессиональное) (Указывается полное наименование учебного заведения с указанием организационно правовой формы, год окончания, номер диплома, направление подготовки (специальность) по диплому, квалификация по диплому)	

11. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Учёное звание, учёная степень (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
12. Контактная информация:	
номер стационарного домашнего телефона	
номер стационарного рабочего телефона	
номер мобильного телефона	
адрес электронной почты	
13. Другие средства коммуникации (указать):	
14. Владение иностранными языками (язык, читаете, переводите со словарём, читаете и можете изъясняться, владеете свободно)	
15. Государственные награды, иные награды и знаки отличия, почетные звания (название награды, кем награжден, год получения, основание получения)	
16. Сведения о судимости (когда и за что)	
17. Сведения о привлечении к административной ответственности за предшествующий и текущий год (когда, за какое правонарушение, вид наказания)	

18. Трудовая деятельность (указывается в хронологическом порядке, включая работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.)

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации
поступления	увольнения		

19. Служба в вооруженных силах, органах безопасности и правопорядка

Месяц и год		Информация о службе (вид службы, вид призыва (срочная /по контракту), период прохождения службы, вид /род войск, должность /звание)
начала службы	окончания службы	

## 20. Работа на выборных должностях

Месяц и год		Наименование	
начала	окончания	выборного органа	выборной должности

## 21. Участие в работе коллегиальных, совещательных органов, членство в общественных, общественно-политических организациях

Месяц и год		Наименование органа (организации)	Роль (статус, должность)
начала	окончания		

## 22. Проектная деятельность

Месяц и год		Наименование проекта, уровень (федеральный, региональный, местный)	Роль (руководящая, координирующая)
начала	окончания		

## 23. Кем рекомендуется в резерв управленческих кадров

Фамилия, имя, отчество (полностью)	Место работы, должность	Контактная информация
		номер стационарного рабочего телефона; номер мобильного телефона; и т.д.

## 24. Паспорт или документ, его заменяющий

(серия, номер, кем и когда выдан)

Мне известно, что сообщение о себе в анкете недостоверных либо заведомо ложных сведений повлечет отказ от участия в отборе и от включения в резерв управленческих кадров Краснодарского края.

Об изменении анкетных данных обязуюсь в течение 10 рабочих дней информировать комиссию при главе администрации (губернаторе) Краснодарского края по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Краснодарского края. Мне известно, что непредставление (не своевременное представление) актуальных анкетных данных повлечет исключение из резерва управленческих кадров Краснодарского края.

Настоящим подтверждаю, что комиссия при главе администрации (губернаторе) Краснодарского края по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Краснодарского края, органы исполнительной власти и органы местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края не несут передо мной обязательств по назначению меня на управленческую целевую должность.

Я согласен (согласна) добровольно участвовать в конкурсных и оценочных процедурах в рамках проводимого отбора кандидатов в резерв управленческих кадров Краснодарского края.

Я согласен (согласна) добровольно оплачивать все расходы за свой счет (в том числе транспортные услуги и услуги, связанные с наймом жилья), связанные с участием в конкурсных и оценочных процедурах в рамках проводимого отбора кандидатов в резерв управленческих кадров Краснодарского края и нахождением в резерве управленческих кадров Краснодарского края (в том числе получение высшего и дополнительного профессионального образования).

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Начальник управления кадровой  
политики и противодействия коррупции  
администрации Краснодарского края



В.И. Резник

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Положению о резерве управленческих  
кадров Краснодарского края

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
зарегистрированный (ая) по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_  
(наименование документа)  
номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(орган, выдавший документ, дата выдачи)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие комиссии при главе администрации (губернаторе) Краснодарского края по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Краснодарского края и рабочей группе, образованной решением названной комиссии (350014, г. Краснодар, ул. Красная, 35) на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения), фотография, дата и место рождения, гражданство, семейное положение, наличие детей (количество, пол, год рождения), адрес регистрации и фактического проживания, общее время проживания на территории Краснодарского края, образование (когда и какие образовательные учреждения закончил(а), номера дипломов, направление подготовки или специальность, квалификация), послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов), контактная информация (номера домашних, рабочих стационарных (проводных) телефонов, номера мобильных (беспроводных) телефонов, адреса электронной почты), другие средства коммуникации (вписать) \_\_\_\_\_, иностранный язык (название языка, степень владения), государственные награды,

иные награды и знаки отличия (название награды, кем награжден(а), когда, основание), наличие (отсутствие) судимости (когда и за что), сведения о привлечении к административной ответственности (когда, за что, вид наказания), трудовая деятельность, включая работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п. (дата поступления и увольнения, должность и место работы (службы), адрес организации), военная служба или служба в органах безопасности и правопорядка (дата начала, окончания, информация о службе), работа на выборных должностях (дата начала, окончания, наименование выборного органа, должности), участие в работе коллегиальных, совещательных органов, членство в общественных, общественно-политических объединениях и организациях, проектная деятельность (дата начала и окончания, наименование органа (организации проекта), роль), кем рекомендуется в Региональный резерв (фамилия, имя, отчество, место работы, должность, контактная информация, номера рабочих стационарных (проводных) телефонов, номера мобильных (беспроводных) телефонов), паспорт (серия, номер, кем и когда выдан).

Вышеуказанные персональные данные представляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с отбором в Региональный резерв, включением и нахождением в Региональном резерве.

Я ознакомлен(а), с тем что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего Согласия в течение всего срока нахождения в Региональном резерве, увеличенного на один год. В случае невключения меня в Региональный резерв – в течение одного года;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Комиссия вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата начала обработки персональных данных: \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

Подпись \_\_\_\_\_

Начальник управления кадровой  
политики и противодействия коррупции  
администрации Краснодарского края



В.И. Резник

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Положению о резерве управленческих  
кадров Краснодарского края

**РЕКОМЕНДАЦИЯ**  
**кандидату в резерв управленческих кадров Краснодарского края**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, должность лица, рекомендующего кандидата в Региональный резерв)

знаю \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество кандидата в Региональный резерв) (период времени)

по работе в \_\_\_\_\_  
(наименование органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, организации)

\_\_\_\_\_ (указываются профессиональные и личные качества кандидата в Региональный резерв;

перечисляются конкретные заслуги и достижения кандидата в Региональный резерв в профессиональной сфере, позволяющие объективно

\_\_\_\_\_ оценить вклад гражданина в соответствующей сфере деятельности

\_\_\_\_\_ объективные данные, характеризующие положительно личность кандидата в Региональный резерв)

Считаю, что \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество кандидата в Региональный резерв)

может быть включен в резерв управленческих кадров Краснодарского края на

\_\_\_\_\_ (указывается наименование управленческой целевой должности или ссылка на подпункты 3.1-3.7 пункта 3 раздела 1

«Положения о резерве управленческих кадров Краснодарского края»)

Должность лица,  
рекомендующего кандидата  
в Региональный резерв

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Начальник управления кадровой  
политики и противодействия коррупции  
администрации Краснодарского края



В.И. Резник

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к Положению о резерве управленческих  
кадров Краснодарского края

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись, И.О. Фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Год, число, месяц рождения \_\_\_\_\_

3. Замещаемая должность, дата назначения на должность \_\_\_\_\_

4. Дата включения в Региональный резерв \_\_\_\_\_

5. Включен(а) в целевую группу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ уровень готовности \_\_\_\_\_

6. Сведения о профессиональном образовании \_\_\_\_\_

(когда и какое учебное заведение окончил(а), направление подготовки (специальность) и квалификация по диплому, ученая степень, ученое звание)

7. Сведения о дополнительном профессиональном образовании \_\_\_\_\_

(профессиональная переподготовка, повышение квалификации, указываются сроки прохождения обучения, наименование образовательного учреждения, программа обучения)

В целях приобретения и совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков планируется провести следующие мероприятия по профессиональному развитию:

№ п/п	Наименование мероприятий по профессиональному развитию	Направление обучения*, планируемый период обучения	Цель обучения	Ожидаемые результаты	Отметка о выполнении (наименование и номер документа о прохождении обучения, сроки обучения)
1	2	3	4	5	6
1. Получение высшего образования (повышение уровня профессионального образования)**					
1.1					
2. Получение дополнительного профессионального образования**					
2.1.	Профессиональная переподготовка				



1	2	3	4	5	6
2.2.	Повышение квалификации				
3. Самостоятельная подготовка					
3.1					
3.2					
4. Практическая подготовка					
4.1	Участие в семинарах				
4.2	Участие в тренингах				
4.3	Участие в работе коллегиальных органов (комиссиях, советах и т.д.)				
4.4	Участие в научно-практических конференциях				
4.5	Участие в разработке нормативных правовых (правовых) актов				
4.6	Участие в разработке иных документов (докладов, статей, аналитических справок и другое)				
4.7	Участие в проектной деятельности				
4.8	Иные формы работы				

Кандидат в Региональный резерв

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\* В качестве возможных направлений обучения указываются следующие: управленческое, правовое, планово-финансовое, организационно-экономическое, информационно-аналитическое, иные направления (указать).

\*\* Обучение осуществляется, в том числе, и за счет собственных средств резервиста.».

Начальник управления кадровой политики и противодействия коррупции администрации Краснодарского края



В.И. Резник