



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ (ГУБЕРНАТОРА)
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

от 21.10.2016

№ 828

г. Краснодар

**О внесении изменений в постановление главы администрации
Краснодарского края от 11 октября 2005 года № 905
«О Порядке предоставления дополнительного материального
обеспечения лицам, замещавшим государственные должности
и должности государственной гражданской службы
Краснодарского края, и пособия отдельным
категориям работников Краснодарского края»**

В соответствии с законами Краснодарского края от 21 июля 2005 года № 920-КЗ «О дополнительном материальном обеспечении лиц, замещавших государственные должности и должности государственной гражданской службы Краснодарского края», от 21 июля 2005 года № 921-КЗ «О государственной поддержке отдельных категорий работников Краснодарского края», от 3 декабря 2013 года № 2840-КЗ «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Краснодарского края», от 21 октября 2015 года № 3255-КЗ «О системе исполнительных органов государственной власти Краснодарского края и структуре высшего исполнительного органа государственной власти Краснодарского края» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление главы администрации Краснодарского края от 11 октября 2005 года № 905 «О Порядке предоставления дополнительного материального обеспечения лицам, замещавшим государственные должности и должности государственной гражданской службы Краснодарского края, и пособия отдельным категориям работников Краснодарского края» следующие изменения:

1) в наименовании и по тексту слова «и должности государственной гражданской службы» исключить;

2) в пункте 5 слова «заместителя главы администрации Краснодарского края Г.Д. Золину» заменить словами «заместителя главы администрации (губернатора) Краснодарского края А.А. Минькову»;

3) приложение изложить в новой редакции (прилагается).

2. Министерству труда и социального развития Краснодарского края обеспечить предоставление дополнительного материального обеспечения лицам, замещавшим государственные должности Краснодарского края, и пособия отдельным категориям работников Краснодарского края.

3. Департаменту информационной политики Краснодарского края (Пригода) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Глава администрации (губернатор)
Краснодарского края



В.И. Кондратьев

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению главы администрации
(губернатора) Краснодарского края
от 21.10.2016 № 828

«ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы администрации
Краснодарского края
от 11 октября 2005 года № 905
(в редакции постановления главы
администрации (губернатора)
Краснодарского края
от 21.10.2016 № 828)

ПОРЯДОК

**предоставления дополнительного материального обеспечения
лицам, замещавшим государственные должности Краснодарского края,
и пособия отдельным категориям работников Краснодарского края**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру обращения за дополнительным материальным обеспечением лиц, замещавших государственные должности Краснодарского края, или за пособием отдельных категорий работников Краснодарского края, рассмотрения заявлений о назначении (приостановлении, возобновлении) дополнительного материального обеспечения и пособия, а также порядок их назначения, перерасчета и выплаты лицам, замещавшим государственные должности Краснодарского края, или отдельным категориям работников Краснодарского края.

2. Действие настоящего Порядка распространяется:

на лиц, замещавших государственные должности Краснодарского края, указанных в статье 5 Закона Краснодарского края от 21 июля 2005 года № 920-КЗ «О дополнительном материальном обеспечении лиц, замещавших государственные должности и должности государственной гражданской службы Краснодарского края» (далее - Закон № 920-КЗ), при наличии условий, дающих право на дополнительное материальное обеспечение, предусмотренных статьей 4 Закона № 920-КЗ;

на отдельные категории работников Краснодарского края, указанные в Перечне категорий работников, имеющих необходимый стаж государственной службы, дающий право на пособие (далее - Перечень), установленные Законом Краснодарского края от 21 июля 2005 года № 921-КЗ «О государственной поддержке отдельных категорий работников Краснодарского края» (далее - Закон

№ 921-КЗ), при наличии условий, дающих право на пособие, предусмотренных статьей 2 Закона № 921-КЗ.

3. Лицо, замещавшее государственную должность Краснодарского края (далее - лицо, замещавшее государственную должность), и лицо, замещавшее должность, предусмотренную Перечнем, подает письменное заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в кадровую службу органа государственной власти Краснодарского края (далее - государственный орган), в котором он замещал государственную должность Краснодарского края (далее - государственная должность) или должность, предусмотренную Перечнем, перед увольнением, и представляет документы:

паспорт или иной заменяющий его документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий место жительства на территории Краснодарского края, и копию;

трудовую книжку и ее копию;

военный билет и его копию, справку о прохождении государственной службы иных видов (при наличии);

документы, подтверждающие стаж государственной гражданской службы (работы), в случае если сведения о стаже государственной гражданской службы (работы) не подтверждаются трудовой книжкой;

справку органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенной страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, страховой пенсии по старости, назначенной на период до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе досрочно назначенной, с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, и размера назначенной пенсии, датированную месяцем обращения.

Лицо, замещавшее государственную должность, или лицо, указанное в Перечне, может обращаться за дополнительным материальным обеспечением, пособием в любое время после возникновения права на него и назначения страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, страховой пенсии по старости, назначенной на период до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе досрочно назначенной, без ограничения каким-либо сроком путем подачи соответствующего заявления.

4. В случае упразднения (ликвидации) государственного органа заявление о назначении дополнительного материального обеспечения, пособия подается в кадровую службу государственного органа, которому законодательством Краснодарского края переданы функции упраздненного (ликвидированного) государственного органа.

5. Заявление о назначении дополнительного материального обеспечения, пособия регистрируется в день его подачи (получения по почте) кадровой службой государственного органа, в котором лицо, замещавшее государственную должность, или лицо, указанное в Перечне, замещало должность перед увольнением.

6. При приеме заявления о назначении дополнительного материального обеспечения лица, замещавшего государственную должность, пособия лица,

указанного в Перечне, и при наличии документов для его назначения, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, кадровая служба государственного органа, в котором лицо замещало государственную должность, либо в котором лицо, указанное в Перечне, замещало эту должность перед увольнением:

1) проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;

2) сличает оригиналы документов с их копиями и удостоверяет их в установленном порядке, оригиналы документов возвращает;

3) регистрирует заявление и выдает расписку-уведомление, в которой указываются дата приема заявления, перечень недостающих документов и сроки их представления;

4) оказывает содействие в получении документов, предусмотренных абзацем пятым пункта 3 настоящего Порядка, для назначения дополнительного материального обеспечения, пособия.

Если к заявлению о назначении дополнительного материального обеспечения, пособия лицом, замещавшим государственную должность, или лицом, указанным в Перечне, представлены не все документы, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, кадровая служба государственного органа дает ему письменные разъяснения о необходимости представления недостающих документов в течение 14 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении дополнительного материального обеспечения, пособия и возможности оказания ему содействия в получении документов, предусмотренных абзацем пятым пункта 3 настоящего Порядка.

В случае если лицо, замещавшее государственную должность, или лицо, указанное в Перечне, не представило недостающие документы в установленный срок, принятые документы возвращаются ему в течение 3 рабочих дней кадровой службой государственного органа, в котором оно замещало государственную должность или должность перед увольнением, без рассмотрения.

Основания для возврата лицу, замещавшему государственную должность, или лицу, указанному в Перечне, документов без рассмотрения в случае оказания кадровой службой государственного органа, в котором оно замещало должность гражданской службы перед увольнением, содействия в получении документов, предусмотренных абзацем пятым пункта 3 настоящего Порядка, отсутствуют.

7. Кадровая служба соответствующего государственного органа в течение 14 рабочих дней со дня регистрации заявления со всеми необходимыми документами лица, замещавшего государственную должность, или лица, указанного в Перечне, о назначении дополнительного материального обеспечения, пособия рассматривает их, оформляет справку о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж государственной гражданской службы для назначения дополнительного материального обеспечения, пособия по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, и представление о назначении дополнительного материального обеспечения, пособия по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и направляет их и следующие документы

в министерство труда и социального развития Краснодарского края (далее – министерство):

заявление о назначении дополнительного материального обеспечения, пособия;

копию паспорта или иного заменяющего его документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего место жительства на территории Краснодарского края;

справку органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенной страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, страховой пенсии по старости, назначенной на период до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе досрочно назначенной, с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, и размера назначенной пенсии, датированная месяцем обращения;

копию приказа (распоряжения) об освобождении от государственной должности;

копию трудовой книжки;

копию военного билета, справку о прохождении государственной службы иных видов (при наличии);

документы, подтверждающие стаж государственной гражданской службы (работы), в случае если сведения о стаже государственной гражданской службы (работы) не подтверждаются трудовой книжкой.

8. При рассмотрении документов, представленных для назначения дополнительного материального обеспечения, пособия лиц, замещавших государственные должности, или лиц, указанных в Перечне, министерство:

1) осуществляет проверку правильности оформления представленных документов;

2) принимает решение о назначении дополнительного материального обеспечения, пособия либо об отказе в его назначении на основании совокупности представленных документов.

9. В назначении дополнительного материального обеспечения, пособия отказывается по следующим основаниям:

1) несоответствие статуса заявителя категории лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

2) несоблюдение условий назначения дополнительного материального обеспечения, пособия, предусмотренных статьей 4 Закона № 920-КЗ и статьей 2 Закона № 921-КЗ соответственно.

10. Дополнительное материальное обеспечение, пособие назначается министерством с 1-го числа месяца, в котором лицо, замещавшее государственную должность, лицо, указанное в Перечне, обратилось за ним в государственный орган, но не ранее дня, следующего за днем освобождения от государственной должности, и не ранее дня, с которого назначена страховая пенсия по старости, страховая пенсия по инвалидности, страховая пенсия по старости, назначенная на период до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе досрочно назначенная.

Днем обращения за назначением дополнительного материального обеспечения, пособия считается день регистрации заявления со всеми необходимыми документами государственным органом, в котором лицо, замещавшее государственную должность, лицо, указанное в Перечне, замещало государственную должность или должность, предусмотренную Перечнем, перед увольнением.

11. Министерство в течение 14 рабочих дней со дня получения всех необходимых документов осуществляет их проверку, принимает решение о назначении дополнительного материального обеспечения, пособия, оформляет его согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, производит расчет размера дополнительного материального обеспечения, пособия либо принимает решение об отказе в назначении дополнительного материального обеспечения, пособия и о принятом решении в письменной форме сообщает заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о назначении дополнительного материального обеспечения, пособия или об отказе в его назначении.

12. Решение министерства о назначении дополнительного материального обеспечения, пособия вместе с заявлением лица, замещавшего государственную должность, лица, указанного в Перечне (далее – получатель), о назначении ему дополнительного материального обеспечения, пособия и всеми необходимыми для назначения данного обеспечения, пособия документами брошюруются в личное дело.

13. Дополнительное материальное обеспечение, пособие выплачиваются управлением социальной защиты населения министерства в муниципальных образованиях (по месту жительства получателя) (далее – управление) на основании поручения министерства, оформленного согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

14. Управление формирует личное дело на получателя дополнительного материального обеспечения, пособия, в которое подшиваются поручение министерства на выплату дополнительного материального обеспечения, пособия, решение министерства о назначении дополнительного материального обеспечения, пособия и другие документы.

15. Выплата начисленных сумм дополнительного материального обеспечения, пособия осуществляется за текущий календарный месяц.

Доставка дополнительного материального обеспечения, пособия производится по заявлению получателя через кредитную организацию путем зачисления сумм дополнительного материального обеспечения, пособия на счет получателя в этой кредитной организации либо через организации почтовой связи.

Расходы по доставке и пересылке дополнительного материального обеспечения, пособия осуществляются за счет средств краевого бюджета.

16. Суммы дополнительного материального обеспечения, пособия, излишне выплаченные получателю вследствие счетной ошибки либо представления документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право получения дополнительного материального обеспечения, пособия, возмещаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Дополнительное материальное обеспечение, пособие не выплачиваются в период нахождения получателя на должности федеральной государственной гражданской службы, государственной гражданской службы Краснодарского края либо муниципальной службы, замещения лицом государственной должности Российской Федерации, государственной должности Краснодарского края, муниципальной должности, замещаемой на постоянной (штатной) основе.

Получатель, избранный (назначенный) на одну из должностей, указанных в настоящем пункте, обязан в течение 5 рабочих дней сообщить об этом в управление.

Выплата дополнительного материального обеспечения, пособия приостанавливается в случае поступления получателя на должность федеральной государственной гражданской службы, государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации либо муниципальной службы, замещения получателем государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъектов Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной (штатной) основе, с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором он избран (назначен) на одну из указанных должностей, по решению управления о приостановлении её выплаты, принятому в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления получателя с приложением копии приказа (распоряжения) о его назначении на указанную должность, оформленному согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

18. При последующем освобождении от должности федеральной государственной гражданской службы, государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации края либо муниципальной службы, замещения государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъектов Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной (штатной) основе, выплата дополнительного материального обеспечения, пособия возобновляется по заявлению получателя, поданному в управление. К указанному заявлению прилагаются документы, подтверждающие его освобождение от указанной должности.

Управление в течение 14 рабочих дней со дня поступления заявления о возобновлении выплаты и документов принимает решение о возобновлении выплаты дополнительного материального обеспечения, пособия, оформленное согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

Выплата дополнительного материального обеспечения, пособия возобновляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором получатель обратился с заявлением о его возобновлении и документами, указанными в абзаце первом настоящего пункта, но не ранее дня, когда наступило право на возобновление выплаты дополнительного материального обеспечения, пособия.

19. Выплата дополнительного материального обеспечения, пособия прекращается в случае смерти получателя либо признания его установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили перечисленные обстоятельства, по решению

управления о прекращении выплаты, оформленному согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

Выезд получателя на место жительства за пределы Краснодарского края является основанием для прекращения выплаты дополнительного материального обеспечения, пособия. В этом случае выплата дополнительного материального обеспечения, пособия прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором получатель выехал на место жительства за пределы Краснодарского края, по решению управления о прекращении выплаты, оформленному согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

20. При перемене получателем места жительства в пределах Краснодарского края на основании его заявления либо запроса управления по новому месту жительства личное дело с решением о прекращении выплаты дополнительного материального обеспечения, пособия, оформленным согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления либо запроса управления по новому месту жительства пересылается в управление по новому месту жительства для возобновления выплаты с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, по которой произведена выплата по прежнему месту жительства. Управлением по новому месту жительства получателя запрос о пересылке личного дела направляется в управление по прежнему месту жительства в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления о запросе личного дела для возобновления выплаты дополнительного материального обеспечения, пособия по новому месту жительства.

Управление по новому месту жительства в течение 14 рабочих дней со дня поступления личного дела принимает решение о возобновлении выплаты дополнительного материального обеспечения, пособия, оформленное согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

21. При возвращении бывшего получателя на место жительства в Краснодарский край выплата дополнительного материального обеспечения, пособия возобновляется управлением по месту жительства получателя. Основанием для возобновления выплаты дополнительного материального обеспечения, пособия является личное заявление, с которым представляется паспорт или иной заменяющий его документ, удостоверяющий личность получателя, и документ, подтверждающий его место жительства на территории Краснодарского края.

Управление для возобновления выплаты дополнительного материального обеспечения, пособия в случае, если получатель до выезда на место жительства за пределы Краснодарского края получал дополнительное материальное обеспечение, пособие в другом управлении Краснодарского края, запрашивает его личное дело из управления, в котором получателю выплачивалось дополнительное материальное обеспечение, пособие.

Запрос, пересылка личного дела для возобновления выплаты дополнительного материального обеспечения, пособия осуществляется управлением в сроки, указанные в абзаце первом пункта 20 настоящего Порядка.

Выплата дополнительного материального обеспечения, пособия в случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, возобновляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором получатель обратился с заявлением о

его возобновлении, но не ранее дня, когда наступило право на возобновление дополнительного материального обеспечения, пособия.

Выплата дополнительного материального обеспечения, пособия бывшему получателю возобновляется на основании решения суда об отмене решения об объявлении его умершим или решения суда об отмене решения о признании его безвестно отсутствующим и документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором вступило в силу соответствующее решение.

Управление в течение 14 рабочих дней со дня поступления заявления о возобновлении выплаты и документов принимает решение о возобновлении выплаты дополнительного материального обеспечения, пособия, оформленное согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

22. Выплата дополнительного материального обеспечения, пособия прекращается получателю, которому назначена пенсия за выслугу лет, ежемесячное пожизненное содержание, ежемесячная доплата к пенсии в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации или дополнительное (пожизненное) ежемесячное материальное обеспечение, а также ежемесячная доплата к пенсии, дополнительное материальное обеспечение, пособие, пенсия за выслугу лет (кроме пособий на детей) в соответствии с законодательством Краснодарского края или актами органов местного самоуправления.

В связи с назначением выплат, указанных в абзаце первом настоящего пункта, получатель дополнительного материального обеспечения, пособия в течение 5 рабочих дней сообщает в управление о назначении указанных выплат и направляет об этом заявление с приложением копии документа о назначении этих выплат.

Выплата дополнительного материального обеспечения, пособия прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем назначения выплат, указанных в абзаце первом настоящего пункта, на основании решения управления о прекращении выплаты, оформленного согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

23. Суммы дополнительного материального обеспечения, пособия, начисленные получателю и не полученные им при жизни по какой-либо причине, выплачиваются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

24. Перерасчет размера дополнительного материального обеспечения, пособия в связи с изменением размера страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, страховой пенсии по старости, назначенной на период до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе досрочно назначенной, производится на основании справки органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, представленной получателем в управление.

Управление в течение 14 рабочих дней со дня поступления указанной справки принимает решение об изменении размера дополнительного матери-

ального обеспечения, пособия, оформленное согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

Перерасчет размера дополнительного материального обеспечения, пособия в связи с изменением размера страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, страховой пенсии по старости, назначенной на период до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе досрочно назначенной, производится с 1-го числа месяца, в котором изменился размер пенсии.

25. Порядок перерасчета размера дополнительного материального обеспечения, пособия в связи с увеличением стажа государственной гражданской службы, государственной службы (порядок обращения за перерасчетом, перечень документов, порядок оформления и представления документов для перерасчета) осуществляется в соответствии с пунктами 3 – 8 настоящего Порядка.

Перерасчет размера дополнительного материального обеспечения, пособия в связи с увеличением стажа государственной гражданской службы, государственной службы осуществляется на основании решения министерства об изменении размера дополнительного материального обеспечения, пособия, оформленного согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

Решение министерства об изменении размера дополнительного материального обеспечения, пособия принимается в течение 14 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

Перерасчет размера дополнительного материального обеспечения, пособия в связи с увеличением стажа государственной гражданской службы, государственной службы производится с 1-го числа месяца, в котором лицо, замещавшее государственную должность, лицо, указанное в Перечне, обратилось за ним в государственный орган, но не ранее дня, следующего за днем освобождения от государственной должности.

26. Действие настоящего Порядка в части перерасчета дополнительного материального обеспечения в связи с изменением размера страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности и его выплаты распространяется также на депутатов Законодательного Собрания Краснодарского края, осуществлявших депутатскую деятельность без отрыва от основной деятельности, которым дополнительное материальное обеспечение было установлено до дня вступления в силу Закона Краснодарского края от 5 июня 2013 года № 2730-КЗ «О внесении изменений в Закон Краснодарского края «О дополнительном материальном обеспечении лиц, замещавших государственные должности и должности государственной гражданской службы Краснодарского края».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления
дополнительного материального
обеспечения лицам, замещавшим
государственные должности
Краснодарского края, и пособия
отдельным категориям работников
Краснодарского края

Министру труда и социального развития
Краснодарского края _____

_____ (инициалы и фамилия министра)

от _____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

_____ (наименование должности заявителя на день
увольнения)

_____ (наименование государственного органа, из которого
он уволился)

Адрес места жительства _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Краснодарского края от 21 июля 2005 года № 920-КЗ «О дополнительном материальном обеспечении лиц, замещавших государственные должности и должности государственной гражданской службы Краснодарского края» (Законом Краснодарского края от 21 июля 2005 года № 921-КЗ «О государственной поддержке отдельных категорий работников Краснодарского края») прошу назначить мне, замещавшему(-ей) должность _____,

_____ (наименование должности)

дополнительное материальное обеспечение, пособие.

Страховую пенсию по старости, страховую пенсию по инвалидности, страховую пенсию по старости, назначенную на период до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе досрочно назначенную (нужное подчеркнуть), получаю в _____

_____ (наименование территориального управления Пенсионного фонда Российской Федерации)

В настоящее время работаю (не работаю) _____

(нужное подчеркнуть, указать место работы и замещаемую должность)

При перемене места жительства, назначении пенсии либо иной выплаты по линии другого ведомства, поступлении на должность федеральной государственной гражданской службы, государственной гражданской службы Краснодарского края либо муниципальной службы, замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности Краснодарского края, муниципальной должности, замещаемой на постоянной (штатной) основе, обязуюсь в течение 5 рабочих дней сообщить об этом в орган, осуществляющий выплату дополнительного материального обеспечения, пособия.

Дополнительное материальное обеспечение, пособие прошу перечислять _____

(наименование кредитной организации, номер счета получателя;
организация федеральной почтовой связи)

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (подпись, инициалы, фамилия
и должность уполномоченного
регистрировать заявления)

Место для печати государственного органа,
в котором заявитель замещал должность
перед увольнением

Заявление зарегистрировано

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (подпись, инициалы, фамилия и должность
работника министерства труда и
социального развития Краснодарского края,
уполномоченного регистрировать заявления)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления
дополнительного материального
обеспечения лицам, замещавшим
государственные должности
Краснодарского края, и пособия
отдельным категориям работников
Краснодарского края

СПРАВКА

**о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются
в стаж государственной гражданской службы для назначения
дополнительного материального обеспечения (пособия)**

_____ ,
(фамилия, имя, отчество)
замещавший(-ая) должность _____

(наименование должности)

№ п/п	Дата зачисления	Дата увольнения	Замещаемая должность	Наименование организации	Продолжительность службы (работы)		
					лет	месяцев	дней
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Должности, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж государственной гражданской службы							
1.1.							
1.2.							
2. Отдельные должности руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых были необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы (не должны превышать пять лет)							
2.1							
2.2.							
				Всего			

Руководитель государственного органа _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Дата

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления
дополнительного материального
обеспечения лицам, замещавшим
государственные должности
Краснодарского края, и пособия
отдельным категориям работников
Краснодарского края

_____ (государственный орган)

В министерство труда и социального
развития Краснодарского края

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

о назначении дополнительного материального обеспечения (пособия)

В соответствии с Законом Краснодарского края от 21 июля 2005 года № 920-КЗ «О дополнительном материальном обеспечении лиц, замещавших государственные должности и должности государственной гражданской службы Краснодарского края» (Законом Краснодарского края от 21 июля 2005 года № 921-КЗ «О государственной поддержке отдельных категорий работников Краснодарского края») прошу назначить дополнительное материальное обеспечение (пособие) _____,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему(-ей) государственную должность Краснодарского края, должность, указанную в приложении к Закону Краснодарского края от 21 июля 2005 года № 921-КЗ (нужное подчеркнуть) _____

_____ (наименование должности на день увольнения)

Стаж по замещаемой государственной должности __ лет __ месяцев.

Стаж государственной гражданской службы __ лет __ месяцев.

Стаж в замещаемой должности непосредственно перед увольнением __ лет __ месяцев.

Уволен(-а) с государственной должности Краснодарского края, должности государственной гражданской службы, должности, указанной в приложении к Закону Краснодарского края от 21 июля 2005 года № 921-КЗ, по основанию: _____

К представлению приложены:

1) заявление о назначении дополнительного материального обеспечения (пособия);

2) копия паспорта или иного заменяющего его документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего место жительства на территории Краснодарского края;

3) справка о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж государственной гражданской службы для назначения дополнительного материального обеспечения (пособия);

4) справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенной страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, страховой пенсии по старости, назначенной на период до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе досрочно назначенной, с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, и размера назначенной пенсии, датированная месяцем обращения;

5) копия приказа (распоряжения) об освобождении от государственной должности Краснодарского края;

6) копия трудовой книжки;

7) копия военного билета, справка о прохождении государственной службы иных видов (при наличии);

8) документы, подтверждающие стаж государственной гражданской службы (работы), в случае если сведения о стаже государственной гражданской службы (работы) не подтверждаются трудовой книжкой.

Руководитель государственного органа _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Дата

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку предоставления
дополнительного материального
обеспечения лицам, замещавшим
государственные должности
Краснодарского края, и пособия
отдельным категориям работников
Краснодарского края

Министерство труда и социального
развития Краснодарского края

РЕШЕНИЕ

о назначении дополнительного материального обеспечения (пособия)

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

В соответствии с Законом Краснодарского края от 21 июля 2005 года № 920-КЗ «О дополнительном материальном обеспечении лиц, замещавших государственные должности и должности государственной гражданской службы Краснодарского края» (Законом Краснодарского края от 21 июля 2005 года № 921-КЗ «О государственной поддержке отдельных категорий работников Краснодарского края») установить дополнительное материальное обеспечение (пособие) _____,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему(-ей) государственную должность Краснодарского края, должность, указанную в приложении к Закону Краснодарского края от 21 июля 2005 года № 921-КЗ, _____

(наименование должности)

отработавшему(-ей) в государственной должности Краснодарского края __ лет __ месяцев, имеющему(-ей) стаж государственной гражданской службы (работы) __ лет __ месяцев, требуемый стаж __ лет, стаж по замещаемой должности непосредственно перед увольнением __ лет __ месяцев, что составляет __ % страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, страховой пенсии по старости, назначенной на период до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе досрочно назначенной, определенной в размере _____ руб. __ коп., учитываемой для назначения дополнительного материального обеспечения

(пособия), в размере _____ руб. ___ коп. с _____ по _____ .
(число, месяц, год) (число, месяц, год)

Министр (заместитель министра)
труда и социального развития
Краснодарского края _____

И.О. Фамилия

(подпись)

Дата

М.П.

(подпись уполномоченного работника)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку предоставления
дополнительного материального
обеспечения лицам, замещавшим
государственные должности
Краснодарского края, и пособия
отдельным категориям работников
Краснодарского края

Министерство труда и социального
развития Краснодарского края
«___» _____ 20__ г.

ПОРУЧЕНИЕ №

В _____
(наименование управления социальной защиты населения,
осуществляющего выплату дополнительного
материального обеспечения (пособия)

Фамилия, имя, отчество _____.

Адрес получателя _____.

На основании решения министерства труда и социального развития
Краснодарского края _____:
(дата, №)

- 1) выплачивать дополнительное материальное обеспечение (пособие) в сумме
_____ руб. ___ коп. с _____ по _____;
(день, месяц, год) (день, месяц, год)
- 2) приостановить выплату дополнительного материального обеспечения
(пособия) с _____ в связи с _____;
(день, месяц, год) (основание)
- 3) возобновить выплату дополнительного материального обеспечения
(пособия) с _____ в связи с _____;
(день, месяц, год) (основание)
- 4) прекратить выплату дополнительного материального обеспечения
(пособия) с _____ в связи с _____.
(день, месяц, год) (основание)

Министр (заместитель министра)
труда и социального развития
Краснодарского края _____

(подпись)

И.О. Фамилия

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Порядку предоставления
дополнительного материального
обеспечения лицам, замещавшим
государственные должности
Краснодарского края, и пособия
отдельным категориям работников
Краснодарского края

Управление социальной защиты населения,
выплачивающее дополнительное
материальное обеспечение (пособие)

РЕШЕНИЕ
о приостановлении (возобновлении, прекращении) выплаты
дополнительного материального обеспечения (пособия)

В соответствии с личным заявлением _____
(фамилия, имя, отчество)
на основании _____
(основание для приостановления, возобновления и прекращения
выплаты дополнительного материального обеспечения (пособия)
приостановить (возобновить, прекратить) выплату дополнительного
материального обеспечения (пособия) _____
(фамилия, имя, отчество, № личного дела)
с _____.
(число, месяц, год)

Руководитель (заместитель руководителя)
управления социальной защиты населения,
выплачивающего дополнительное
материальное обеспечение (пособие) _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Дата

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Порядку предоставления
дополнительного материального
обеспечения лицам, замещавшим
государственные должности
Краснодарского края, и пособия
отдельным категориям работников
Краснодарского края

Министерство труда и социального
развития Краснодарского края
(управление социальной защиты населения,
выплачивающее дополнительное
материальное обеспечение (пособие)

РЕШЕНИЕ

об изменении размера дополнительного материального обеспечения (пособия)

В соответствии с нормативным правовым актом _____

(об увеличении размера пенсии, стажа государственной гражданской службы и другое)
определить дополнительное материальное обеспечение (пособие) _____

(фамилия,

имя, отчество, № личного дела)

имеющему(-ей) стаж государственной гражданской службы (работы) __ лет,
размер страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности,
пенсии по инвалидности, страховой пенсии по старости, назначенной до
наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том
числе досрочно назначенной, _____ руб. __ коп., __ % от начисленной суммы
пенсии, в размере _____ руб. __ коп. с _____ по _____.
(число, месяц, год) (число, месяц, год)

Министр (заместитель министра)
труда и социального развития
Краснодарского края
(руководитель (заместитель руководителя)
управления социальной защиты населения,
выплачивающего дополнительное
материальное обеспечение (пособие) _____

И.О. Фамилия

(подпись)

Дата
М.П.

».

Исполняющий обязанности
заместителя министра
труда и социального развития
Краснодарского края



Т.Е. Кочесокова