



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ (ГУБЕРНАТОРА)  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

от 20.09.2016

№ 731

г. Краснодар

**О внесении изменений в постановление главы администрации  
(губернатора) Краснодарского края от 30 сентября 2008 года № 980  
«О Регламенте администрации Краснодарского края»**

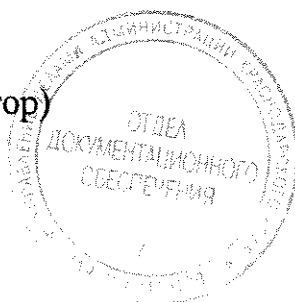
В соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 9 июня 2015 года № 497 «О создании контрольного управления администрации Краснодарского края и внесении изменений в некоторые постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27 октября 2015 № 993 «О совершенствовании деятельности исполнительных органов государственной власти Краснодарского края», в целях обеспечения эффективной деятельности исполнительных органов государственной власти Краснодарского края, совершенствования подготовки и согласования в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края проектов нормативных правовых актов Законодательного Собрания Краснодарского края, договоров (контрактов, соглашений) **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить изменения в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 сентября 2008 года № 980 «О Регламенте администрации Краснодарского края» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Краснодарского края (Пригода) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации (губернатор)  
Краснодарского края



В.И. Кондратьев

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением главы администрации  
(губернатора) Краснодарского края  
от 20.09.2016 № 731

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в постановление  
главы администрации (губернатора) Краснодарского края  
от 30 сентября 2008 года № 980  
«О Регламенте администрации Краснодарского края»**

1. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации (губернатора) Краснодарского края Ю.А. Бурлачко.».

2. В приложении:

1) раздел 9 «Порядок оформления поручений главы администрации (губернатора) Краснодарского края, заместителей главы администрации (губернатора) Краснодарского края» изложить в следующей редакции:

**«9. Организация работы с поручениями главы  
администрации (губернатора) Краснодарского края,  
заместителей главы администрации (губернатора)  
Краснодарского края  
и контроль за выполнением поручений  
главы администрации (губернатора) Краснодарского края,  
заместителей главы администрации (губернатора)  
Краснодарского края  
в исполнительных органах государственной власти  
Краснодарского края**

9.1. Организация работы с поручениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, заместителей главы администрации (губернатора) Краснодарского края

9.1.1. Поручения (задания), данные главой администрации (губернатором) Краснодарского края (далее также – поручения) на планёрных и иных рабочих совещаниях, выездных мероприятиях, оформляются контрольным управлением администрации Краснодарского края (далее – управление) по форме, установленной в пункте 9.2.6 настоящего Регламента, который в течение двух

рабочих дней после окончания совещания, выездного мероприятия подписывается начальником управления (в случае его отсутствия – первым заместителем начальника управления) и представляется на утверждение главе администрации (губернатору) Краснодарского края.

9.1.2. Поручения (задания), данные заместителями главы администрации (губернатора) Краснодарского края на планёрных и иных рабочих совещаниях, выездных мероприятиях, оформляются структурным подразделением администрации Краснодарского края или органом исполнительной власти Краснодарского края, ответственным за проведение совещания, мероприятия, в виде протокола совещания или иной формы документа, который в течение двух рабочих дней после окончания совещания, мероприятия представляется на подпись должностному лицу, ответственному за проведение совещания, мероприятия. К документу прилагается список рассылки исполнителям, которую осуществляет структурное подразделение администрации Краснодарского края или орган исполнительной власти Краснодарского края, ответственный за проведенное совещание, мероприятие.

9.1.3. Поручения главы администрации (губернатора) Краснодарского края регистрируются в автоматизированной системе в течение двух рабочих дней со дня утверждения главой администрации (губернатором) Краснодарского края с внесением данных: о месте и дате принятия поручения, об исполнителях, о содержании поручения, о сроках выполнения поручения и представления информации (в том числе промежуточных сроках).

9.1.4. Поручениям главы администрации (губернатора) Краснодарского края присваиваются регистрационные номера.

9.1.5. На каждое поручение формируется контрольное дело. Контрольное дело содержит: информацию о месте и дате принятия поручения, об исполнителях, о содержании поручения, о сроках выполнения поручения и представления информации (в том числе промежуточных сроках). В дальнейшем в контрольном деле накапливаются все материалы, характеризующие ход выполнения данного поручения.

9.1.6. В течение двух рабочих дней после утверждения перечня поручений в порядке, предусмотренном пунктом 9.1.1 настоящего Регламента, поручения рассылаются ответственным исполнителям через отдел служебной переписки управления делами администрации Краснодарского края и на официальные адреса электронной почты в сети «Интернет», а в случаях, не терпящих отлагательства, – путем направления телефонограммы, телеграммы, по факсимильной связи либо с использованием иных средств связи.

## 9.2. Контроль за выполнением поручений главы администрации (губернатора) Краснодарского края, заместителей главы администрации (губернатора) Краснодарского края

9.2.1. Контроль за выполнением заместителями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, структурными подразделениями администрации Краснодарского края, органами исполнительной власти

Краснодарского края поручений главы администрации (губернатора) Краснодарского края осуществляют:

глава администрации (губернатор) Краснодарского края;  
управление.

9.2.2. Контроль за своевременным выполнением поручений заместителей главы администрации (губернатора) Краснодарского края осуществляют:

заместители главы администрации (губернатора) Краснодарского края;  
помощники заместителей главы администрации (губернатора)

Краснодарского края.

9.2.3. Управление обеспечивает подготовку проектов перечней и анализ выполнения поручений главы администрации (губернатора) Краснодарского края.

9.2.4. Контроль за выполнением поручений главы администрации (губернатора) Краснодарского края, заместителей главы администрации (губернатора) Краснодарского края по письменным и устным обращениям граждан осуществляется управлением по работе с обращениями граждан департамента внутренней политики администрации Краснодарского края в соответствии с Порядком работы с обращениями граждан в администрации Краснодарского края, утвержденным постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27 мая 2013 года № 512 «О Порядке работы с обращениями граждан в администрации Краснодарского края», а также управлением согласно резолюции в рамках установленной компетенции.

9.2.5. Для осуществления контроля за выполнением поручений главы администрации (губернатора) Краснодарского края управлением используется следующая форма бланка перечня поручений:

УТВЕРЖДАЮ  
глава администрации (губернатор)  
Краснодарского края  
\_\_\_\_\_ В.И. Кондратьев

### ПЕРЕЧЕНЬ ПОРУЧЕНИЙ

(дата)						(место)
№ п/п	Вид мероприятия	Содержание поручения	Исполнитель	Срок представления промежуточной информации	Срок выполнения поручения	
1	2	3	4	5	6	

1	2	3	4	5	6
1					
2					

Начальник контрольного  
управления администрации  
Краснодарского края

(подпись)

И.О. Фамилия

9.2.6. Поручения подлежат выполнению в сроки, установленные главой администрации (губернатором) Краснодарского края, заместителем главы администрации (губернатора) Краснодарского края.

Если последний день срока выполнения поручения приходится на нерабочий, праздничный или выходной день, то данные о выполнении поручения представляются в управление не позднее последнего рабочего дня, предшествующего нерабочему, праздничному или выходному дням.

9.2.7. Заместители главы администрации (губернатора) Краснодарского края, руководители структурных подразделений администрации Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края и иные исполнители являются ответственными за качественное и своевременное выполнение поручений главы администрации (губернатора) Краснодарского края.

9.2.8. Управление:

определяет сроки представления промежуточной информации о ходе выполнения поручения;

направляет на официальные адреса электронной почты в сети «Интернет» помощникам заместителей главы администрации (губернатора) Краснодарского края, в структурные подразделения администрации Краснодарского края, органы исполнительной власти Краснодарского края и иным исполнителям перечни поручений, сроки выполнения которых истекают в предстоящем месяце;

проверяет содержание представленной структурными подразделениями администрации Краснодарского края, органами исполнительной власти Краснодарского края, иными исполнителями информации на соответствие данным поручениям;

запрашивает в структурных подразделениях администрации Краснодарского края, органах исполнительной власти Краснодарского края, государственных учреждениях Краснодарского края дополнительные материалы, необходимые для анализа хода выполнения контролируемых поручений;

ведет учет соблюдения сроков представления информации о выполнении поручений, выясняет причины их невыполнения;

осуществляет контрольные проверки хода выполнения данных главой администрации (губернатором) Краснодарского края поручений.

9.2.9. Продление срока выполнения поручений допускается в исключительных случаях, когда выполнение поручения невозможно осуществить в указанный срок по объективным причинам. В этом случае ответственный исполнитель не позднее 3 рабочих дней до истечения срока выполнения поручения готовит письмо на имя начальника управления с мотивированным обоснованием необходимости продления срока и указанием планируемой даты выполнения поручения. Начальник управления принимает решение о продлении срока выполнения поручения по согласованию с главой администрации (губернатором) Краснодарского края.

Обо всех случаях изменения сроков выполнения поручений главы администрации (губернатора) Краснодарского края начальник управления информирует ответственных исполнителей.

9.2.10. Решение об изменении сроков выполнения поручений заместителя главы администрации (губернатора) Краснодарского края принимается заместителем главы администрации (губернатором) Краснодарского края.

9.2.11. При выполнении поручения главы администрации (губернатора) Краснодарского края ответственным исполнителем подготавливается итоговый отчет для заместителя главы администрации (губернатора) Краснодарского края, руководителя структурного подразделения администрации Краснодарского края, органа исполнительной власти Краснодарского края о выполнении поручения с приложением документов – материального носителя с зафиксированной на нем в любой форме информацией в виде текста, звукозаписи, изображения и (или) их сочетания, имеющего реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и предназначенного для передачи во времени и в пространстве в целях общественного использования и хранения.

Заместитель главы администрации (губернатора) Краснодарского края, руководитель структурного подразделения администрации Краснодарского края, органа исполнительной власти Краснодарского края направляет предложение о снятии с контроля поручения главы администрации (губернатора) Краснодарского края и итоговый отчет о выполнении поручения с приложением документов в адрес начальника управления до истечения срока выполнения поручения.

Поручение считается выполненным и снимается с контроля после его фактического и полного выполнения.

Снятие с контроля поручений главы администрации (губернатора) Краснодарского края осуществляет начальник управления по результатам анализа выполнения поручения по согласованию с главой администрации (губернатором) Краснодарского края на основании предложения о снятии с контроля поручения, подписанного заместителем главы администрации (губернатора) Краснодарского края, руководителем структурного подразделения администрации Краснодарского края, органа исполнительной власти Краснодарского края.

О снятии поручений главы администрации (губернатора) Краснодарского края с контроля начальник управления информирует ответственных исполнителей.

9.2.12. Управление регулярно информирует главу администрации (губернатора) Краснодарского края о порядке и результатах выполнения его поручений:

еженедельно – о нарушениях хода выполнения поручений;

ежемесячно, в третий четверг месяца – о результатах выполнения поручений;

ежеквартально – о состоянии исполнительской дисциплины.

9.2.13. Управление:

вносит предложения главе администрации (губернатору) Краснодарского края, руководителям органов исполнительной власти Краснодарского края о проведении служебных проверок в отношении государственных гражданских служащих в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края в случае выявления в процессе осуществления контрольных мероприятий в рамках предоставленных полномочий фактов неисполнения либо ненадлежащего исполнения гражданскими служащими служебных обязанностей при выполнении поручений главы администрации (губернатора) Краснодарского края;

вносит предложения главе администрации (губернатору) Краснодарского края о привлечении к дисциплинарной ответственности заместителей главы администрации (губернатора) Краснодарского края, руководителей структурных подразделений администрации Краснодарского края и органов исполнительной власти Краснодарского края за невыполнение либо ненадлежащее выполнение ими должностных обязанностей при выполнении поручений главы администрации (губернатора) Краснодарского края;

осуществляет подготовку по результатам проведения контрольных мероприятий предложений заместителям главы администрации (губернатора) Краснодарского края, руководителям структурных подразделений администрации Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края по предупреждению и устранению выявленных недостатков, нарушений при выполнении поручений главы администрации (губернатора) Краснодарского края.»;

2) в разделе 10 «Оформление договоров (контрактов, соглашений, протоколов), государственных гарантий Краснодарского края, контроль за исполнением договоров (контрактов, соглашений, протоколов), государственных гарантий Краснодарского края»:

абзац восьмой пункта 10.3 дополнить словами «, а также должностное лицо администрации Краснодарского края, руководителя органа исполнительной власти Краснодарского края, внесших проект договора (контракта, соглашения, протокола)»;

после абзаца «До направления проекта договора (контракта, соглашения, протокола) и приложений к нему на правовую экспертизу в правовой департамент администрации Краснодарского края каждый лист проекта договора (контракта, соглашения, протокола) и приложений к нему (на оборотной стороне) подписывается руководителем структурного подразделения

администрации или органа исполнительной власти Краснодарского края, которому поручена или по инициативе которого осуществляется подготовка проекта договора (контракта, соглашения, протокола).» пункта 10.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Если проектом договора (контракта, соглашения, протокола) предусматривается исполнение обязательств за счет средств краевого бюджета либо необходимость заключения договора (контракта, соглашения, протокола) установлена бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в случае, если в проекте договора (контракта, соглашения, протокола) затрагиваются иные отношения, урегулированные бюджетным и налоговым законодательством, соответствующий проект договора (контракта, соглашения, протокола) подлежит согласованию с министерством финансов Краснодарского края.»;

в пункте 10.5:

после абзаца «руководитель структурного подразделения администрации края или органа исполнительной власти Краснодарского края, которому поручена или по инициативе которого осуществляется подготовка проекта договора, а также руководители иных структурных подразделений администрации края, органов исполнительной власти Краснодарского края, курирующих соответствующие отрасли;» дополнить абзацем следующего содержания:

«министр экономики Краснодарского края – при согласовании проектов соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета на реализацию мероприятий, предусмотренных государственными программами Краснодарского края;»;

слова «начальник Управления по бухгалтерскому учету и отчетности - главный бухгалтер централизованной бухгалтерии администрации края» заменить словами «управляющий делами администрации Краснодарского края (его заместитель) и начальник управления по бухгалтерскому учету, отчетности, организации государственных закупок и ведомственного контроля в управлении делами администрации Краснодарского края»;

после абзаца «управляющий делами администрации Краснодарского края (его заместитель) и начальник управления по бухгалтерскому учету, отчетности, организации государственных закупок и ведомственного контроля в управлении делами администрации Краснодарского края, кроме листа согласования к проекту протокола с инвестором о намерениях по взаимодействию в сфере инвестиций;» дополнить абзацем следующего содержания:

«министр финансов Краснодарского края – в случаях, предусмотренных пунктом 10.4 настоящего Регламента.»;

в пункте 10.6:

слова «заместитель главы администрации (губернатора) Краснодарского края, министр финансов Краснодарского края» заменить словами «заместитель главы администрации (губернатора) Краснодарского края (финансовая, бюджетная и экономическая политика)»;

после абзаца «заместитель главы администрации (губернатора)



Краснодарского края (финансовая, бюджетная и экономическая политика);» дополнить абзацем следующего содержания:

«министр финансов Краснодарского края;»;

слова «начальник Управления по бухгалтерскому учету и отчетности - главный бухгалтер централизованной бухгалтерии администрации края» заменить словами «управляющий делами администрации Краснодарского края (его заместитель) и начальник управления по бухгалтерскому учету, отчетности, организации государственных закупок и ведомственного контроля в управлении делами администрации Краснодарского края»;

в пункте 10.7:

в абзаце первом:

после слов «со дня поступления» дополнить словами «, за исключением директора правового департамента администрации Краснодарского края (его заместителя), которые рассматривают и визируют проект договора (контракта, соглашения, протокола) в течение трех рабочих дней»;

слова «министерство экономики Краснодарского края» в соответствующих падежах заменить словами «департамент инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края» в соответствующих падежах;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Проекты инвестиционных соглашений, проекты протоколов с инвесторами о намерениях по взаимодействию в сфере инвестиций также рассматриваются и согласовываются министерством экономики Краснодарского края на предмет их соответствия стратегии социально-экономического развития Краснодарского края.»;

в пункте 10.8:

после абзаца «Визы заместителей главы администрации (губернатора) Краснодарского края, руководителя структурного подразделения администрации края или органа исполнительной власти Краснодарского края, которому поручена или по инициативе которого осуществляется подготовка проекта договора (контракта, соглашения, протокола), означают, что условия договора (контракта, соглашения, протокола) отвечают интересам Краснодарского края, а порядок и сроки исполнения сторонами своих обязательств соответствуют реальным потребностям и возможностям их исполнения со стороны исполнительных органов государственной власти Краснодарского края.» дополнить абзацем следующего содержания:

«Структурные подразделения администрации Краснодарского края, органы исполнительной власти Краснодарского края, согласующие проект договора (контракта, соглашения, протокола), осуществляют экспертизу указанного проекта на предмет его соответствия законодательству, оценки социально-экономических, финансовых и иных последствий реализации предлагаемого к подписанию проекта договора (контракта, соглашения, протокола), исходя из задач и функций структурных подразделений администрации Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края.»;

слова «заместителя главы администрации (губернатора) Краснодарского

края, министра финансов Краснодарского края» заменить словами «заместителя главы администрации (губернатора) Краснодарского края (финансовая, бюджетная и экономическая политика) и министра финансов Краснодарского края»;

слова «и начальника Управления по бухгалтерскому учету и отчетности - главного бухгалтера централизованной бухгалтерии администрации края» заменить словами «, начальника управления по бухгалтерскому учету, отчетности, организации государственных закупок и ведомственного контроля в управлении делами администрации Краснодарского края»;

после слов «по срокам и порядку расчетов» дополнить словами «, а также соответствует бюджетному законодательству Российской Федерации»;

в пункте 10.10 слова «в протокольный отдел департамента управления делами» заменить словами «в отдел документационного обеспечения управления делами»;

в пунктах 10.11 и 10.12 слова «Управление по бухгалтерскому учету и отчетности - централизованная бухгалтерия администрации края» в соответствующих падежах заменить словами «управление по бухгалтерскому учету, отчетности, организации государственных закупок и ведомственного контроля в управлении делами администрации Краснодарского края» в соответствующих падежах;

3) в разделе 12 «Планирование деятельности по подготовке проектов нормативных правовых актов Законодательного Собрания Краснодарского края и порядок ее организации»:

абзац первый пункта 12.3 изложить в следующей редакции:

«12.3. Разработка проектов законов Краснодарского края, проектов постановлений Законодательного Собрания Краснодарского края (далее – проекты нормативных правовых актов) осуществляется в соответствии с поручениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края (его заместителей) соответствующим структурным подразделением администрации края или органом исполнительной власти Краснодарского края, а также по инициативе руководителей структурных подразделений администрации края или органов исполнительной власти Краснодарского края в целях приведения законов Краснодарского края, постановлений Законодательного Собрания Краснодарского края в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края.»;

в абзаце четвертом пункта 12.5 слова «протокольный отдел департамента управления делами» заменить словами «отдел документационного обеспечения управления делами»;

в пункте 12.7 слова «отдел по взаимодействию с Законодательным Собранием Краснодарского края» заменить словами «управление по взаимодействию с Законодательным Собранием Краснодарского края»;

4) в разделе 15 «Правила организации представительств, порядок взаимодействия представительств с администрацией края»:

наименование изложить в следующей редакции:

**«15. Правила организации представительств,  
порядок взаимодействия представительств с администрацией края.  
Полномочный представитель главы администрации (губернатора)  
Краснодарского края, представитель главы администрации  
(губернатора) Краснодарского края»;**

дополнить пунктом 15.6 следующего содержания:

«15.6. В целях представления интересов главы администрации (губернатора) Краснодарского края, администрации края, осуществления взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления, некоммерческими организациями и хозяйствующими субъектами в администрации края может предусматриваться должность полномочного представителя главы администрации (губернатора) Краснодарского края, представителя главы администрации (губернатора) Краснодарского края, не возглавляющего представительство (постоянное представительство). Деятельность полномочного представителя главы администрации (губернатора) Краснодарского края осуществляется на основании должностного регламента, утверждаемого в установленном порядке.»;

5) пункты 21.3 и 21.4 раздела 21 «Порядок взаимоотношений с органами судебной власти» считать утратившими силу.

Начальник контрольного  
управления администрации  
Краснодарского края



М.И. Туровец