



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ (ГУБЕРНАТОРА)  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

от 12.09.2016

№ 703

г. Краснодар

**О внесении изменения в постановление главы администрации  
Краснодарского края от 15 марта 2005 года № 215 «Об утверждении  
Порядка согласования списания государственного имущества  
Краснодарского края»**

В целях совершенствования порядка распоряжения государственной собственностью Краснодарского края и деятельности администрации Краснодарского края и органов исполнительной власти по списанию государственного имущества Краснодарского края **п о с т а н о в л я ю**:

1. Внести в постановление главы администрации Краснодарского края от 15 марта 2005 года № 215 «Об утверждении Порядка согласования списания государственного имущества Краснодарского края» изменение, изложив приложение в новой редакции (прилагается).

2. Департаменту информационной политики Краснодарского края (Пригода) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

3. Постановление вступает в силу через 30 дней после дня его официального опубликования.

Глава администрации (губернатор)  
Краснодарского края



В.И. Кондратьев

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению главы администрации  
(губернатора) Краснодарского края  
от 12.09.2016 № 403

«ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН  
постановлением главы администрации  
Краснодарского края  
от 15 марта 2005 года № 215  
(в редакции постановления главы  
администрации (губернатора)  
Краснодарского края  
от 12.09.2016 № 403 )

**ПОРЯДОК**  
**согласования списания государственного**  
**имущества Краснодарского края**

1. Общие положения

Порядок согласования списания государственного имущества Краснодарского края (далее – Порядок) регулирует отношения, возникающие при осуществлении департаментом имущественных отношений Краснодарского края (далее – департамент), исполнительными органами государственной власти Краснодарского края (в том числе администрацией Краснодарского края в лице структурных подразделений администрации Краснодарского края), на которые возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления) (далее – краевые отраслевые органы исполнительной власти) полномочий собственника по согласованию распоряжения государственной собственностью Краснодарского края при списании государственного имущества Краснодарского края, принадлежащего на праве оперативного управления краевым отраслевым органам исполнительной власти, иным государственным органам Краснодарского края, государственным учреждениям Краснодарского края, казенным предприятиям Краснодарского края и территориальному государственному внебюджетному фонду или на праве хозяйственного ведения государственным унитарным предприятиям Краснодарского края, а также имущества, учитываемого краевыми отраслевыми органами исполнительной власти в составе казны Краснодарского края (далее также соответственно – имущество, организации).

## 2. Основания согласования списания имущества

Решение о согласовании списания принимается в отношении имущества: дальнейшая эксплуатация которого невозможна в результате полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

подлежащего сносу или демонтажу в целях строительства или реконструкции;

пришедшего в негодное состояние в результате длительного неиспользования, поврежденного или утраченного в результате порчи, хищения, иных противоправных деяний третьих лиц, а также нарушения условий содержания и (или) эксплуатации, в том числе по которому срок фактической эксплуатации не превышает срока полезного использования;

поврежденного или утраченного в результате чрезвычайных ситуаций (авария, пожар, опасное природное явление, катастрофа, стихийное или иное бедствие).

## 3. Полномочия по принятию решений о списании имущества

3.1. Решение о списании движимого имущества, принадлежащего на праве оперативного управления краевому отраслевому органу исполнительной власти, иному государственному органу Краснодарского края и территориальному государственному внебюджетному фонду, принимается самостоятельно, если балансовая стоимость такого имущества не превышает 100 тысяч рублей за единицу.

Решение о списании иного имущества, принадлежащего на праве оперативного управления краевому отраслевому органу исполнительной власти, иному государственному органу Краснодарского края и территориальному государственному внебюджетному фонду, принимается по согласованию с департаментом. При этом краевой отраслевой орган исполнительной власти, иной государственный орган Краснодарского края, территориальный государственный внебюджетный фонд представляют в департамент документы, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка.

3.2. Решение о списании движимого имущества, принадлежащего на праве оперативного управления государственному казенному учреждению Краснодарского края, принимается самостоятельно, если балансовая стоимость такого имущества не превышает 3 тысяч рублей за единицу.

Решение о списании движимого имущества, принадлежащего на праве оперативного управления государственному казенному учреждению Краснодарского края, принимается по согласованию с краевым отраслевым органом исполнительной власти, если балансовая стоимость такого имущества не превышает 100 тысяч рублей за единицу.

Решение о списании иного имущества, принадлежащего на праве оперативного управления государственному казенному учреждению Краснодарского края, принимается по согласованию с краевым отраслевым

органом исполнительной власти и департаментом.

3.3. Решение о списании движимого имущества, принадлежащего на праве оперативного управления государственному бюджетному учреждению Краснодарского края, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за государственным бюджетным учреждением Краснодарского края собственником или приобретенного им за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, принимается самостоятельно.

Решение о списании особо ценного движимого имущества, закрепленного за государственным бюджетным учреждением Краснодарского края собственником или приобретенного им за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, балансовой стоимостью до 100 тысяч рублей за единицу, принимается по согласованию с краевым отраслевым органом исполнительной власти.

Решение о списании иного имущества, принадлежащего на праве оперативного управления государственному бюджетному учреждению Краснодарского края, принимается по согласованию с краевым отраслевым органом исполнительной власти и департаментом.

3.4. Решение о списании имущества, принадлежащего на праве оперативного управления государственному автономному учреждению Краснодарского края, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного им за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, принимается самостоятельно.

Решение о списании особо ценного движимого имущества, закрепленного за государственным автономным учреждением Краснодарского края собственником или приобретенного им за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, балансовой стоимостью до 100 тысяч рублей за единицу, принимается по согласованию с краевым отраслевым органом исполнительной власти.

Решение о списании иного имущества, закрепленного за государственным автономным учреждением Краснодарского края собственником или приобретенного им за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, принимается по согласованию с краевым отраслевым органом исполнительной власти и департаментом.

3.5. Решение о списании движимого имущества, принадлежащего на праве хозяйственного ведения государственному унитарному предприятию Краснодарского края, принимается самостоятельно. В случае списания движимого имущества, балансовая стоимость которого составляет более десяти процентов от уставного фонда государственного унитарного предприятия Краснодарского края или более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда, предприятие обязано в 10-дневный срок со дня принятия такого решения уведомить краевой отраслевой орган исполнительной власти и представить копии соответствующих документов, касающихся объектов списания.

Решение о списании недвижимого имущества, принадлежащего на праве хозяйственного ведения государственному унитарному предприятию Краснодарского края, принимается по согласованию с краевым отраслевым органом исполнительной власти и департаментом.

3.6. Решение о списании движимого имущества, составляющего казну Краснодарского края, принимается краевым отраслевым органом исполнительной власти, осуществляющим его учет, самостоятельно, если балансовая стоимость такого имущества не превышает 100 тысяч рублей за единицу.

Решение о списании иного имущества, составляющего казну Краснодарского края, принимается по согласованию с департаментом. При этом краевой отраслевой орган исполнительной власти, осуществляющий учет имущества, составляющего казну Краснодарского края, представляет в департамент документы, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка.

#### 4. Согласование списания имущества

4.1. В случаях, указанных в разделе 3 настоящего Порядка, в целях согласования списания имущества организация обращается в краевой отраслевой орган исполнительной власти и представляет:

решение постоянно действующей комиссии организации по поступлению и выбытию активов, оформленное оправдательным документом (первичным (сводным) учетным документом) – актом по форме, определенной руководителем организации (далее – акт о списании);

пакет документов, необходимых для принятия решения о согласовании списания имущества, согласно приложению к настоящему Порядку.

4.1.1. По результатам рассмотрения представленных документов и подтверждения отсутствия возможности дальнейшей эксплуатации имущества, а также экономической целесообразности проведения восстановительного ремонта, модернизации и дальнейшего его использования, с учетом информации о дополнительных расходах, возникающих в результате списания имущества, и об источниках их финансирования краевой отраслевой орган исполнительной власти не позднее чем через тридцать календарных дней со дня поступления обращения организации принимает решение о согласовании списания имущества, которое оформляется распорядительным актом краевого отраслевого органа исполнительной власти.

Краевой отраслевой орган исполнительной власти принимает решение об отказе в согласовании списания имущества и возврате документов в случаях:

1) представления документов, оформленных с нарушением требований действующего законодательства;

2) выявления в представленных документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений;

3) неподтверждения отсутствия возможности дальнейшей эксплуатации имущества, а также экономической целесообразности проведения восстановительного ремонта, модернизации и дальнейшего его использования;

4) если планируемое списание противоречит нормам действующего законодательства.

4.1.2. В случае принятия решения о согласовании списания имущества, подлежащего согласованию с департаментом, краевой отраслевой орган исполнительной власти не позднее чем через тридцать календарных дней со дня поступления обращения организации направляет распорядительный акт о согласовании списания имущества с приложением документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, в департамент.

4.2. В случаях, указанных в разделе 3 настоящего Порядка, по результатам рассмотрения представленных документов департамент не позднее чем через тридцать календарных дней со дня поступления документов принимает решение о согласовании списания имущества, которое оформляется распорядительным актом департамента.

В случаях, указанных в подпункте 4.1.1 настоящего Порядка, департамент принимает решение об отказе в согласовании списания имущества и возврате документов.

4.3. Не позднее чем через тридцать календарных дней после согласования с краевым отраслевым органом исполнительной власти списания имущества, а в установленных случаях – после согласования с департаментом, оформленный комиссией акт о списании утверждается руководителем организации.

4.4. До утверждения в установленном порядке акта о списании реализация мероприятий, предусмотренных актом о списании, не допускается.

Реализация таких мероприятий осуществляется организацией самостоятельно либо с привлечением третьих лиц на основании заключенного договора (государственного контракта) и подтверждается постоянно действующей комиссией по поступлению и выбытию активов.

4.5. Не позднее чем через тридцать календарных дней после завершения мероприятий, предусмотренных актом о списании, копия акта о списании, а также документы, представление которых предусмотрено требованиями Положения о порядке учета государственного имущества Краснодарского края и ведении Реестра государственной собственности Краснодарского края, утвержденного постановлением главы администрации Краснодарского края от 2 июня 2000 года № 403 «О порядке учета краевого имущества и ведении Реестра государственной собственности Краснодарского края», направляются организацией в департамент для внесения сведений в Реестр государственной собственности Краснодарского края (в отношении имущества, решение о списании которого принимается по согласованию с департаментом).

4.6. Руководители организаций несут установленную законодательством ответственность за достоверное оформление представляемых в краевой отраслевой орган исполнительной власти документов о списании имущества.

4.7. Руководители краевых отраслевых органов исполнительной власти, иных государственных органов, территориального государственного внебюджетного фонда несут установленную законодательством ответственность за достоверное оформление представляемых в департамент документов о списании имущества.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Порядку согласования списания  
государственного имущества  
Краснодарского края

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**документов, необходимых для принятия решения**  
**о согласовании списания имущества**

1. При списании имущества представляются следующие документы:
- 1) перечень подлежащего списанию имущества за подписью руководителя и главного бухгалтера организации, заверенный печатью организации, в котором в отношении каждого объекта указываются:
    - номер по порядку;
    - наименование;
    - инвентарный номер;
    - год выпуска (изготовления или завершения строительства);
    - балансовая стоимость;
    - остаточная стоимость по состоянию на последнее число месяца, предшествующего месяцу представления документов;
    - срок полезного использования, установленный для данного объекта, / срок фактического использования на момент принятия решения о списании;
    - наличие (отсутствие) содержания драгоценных металлов, драгоценных камней;
    - техническое состояние и причины списания имущества;
    - фамилия, имя, отчество материально ответственного лица, за которым закреплено имущество;
  - 2) копия распорядительного акта организации о назначении постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов;
  - 3) копия инвентарной карточки подлежащего списанию имущества;
  - 4) акт (ведомость дефектов), составленный постоянно действующей комиссией организации по поступлению и выбытию активов, или заключение о техническом состоянии, выполненное специализированной организацией (при списании имущества бытового или иного назначения (мебель, игровые комплексы, напольное покрытие, ковры, сценические костюмы, шторы, хозяйственный и спортивный инвентарь, многолетние насаждения, библиотечный фонд и другое), не относящегося к технически сложному оборудованию, технике, инвентарю, постоянно действующей комиссией организации по поступлению и выбытию активов составляется акт (ведомость дефектов) о техническом состоянии списываемых объектов основных средств, в случаях списания иного имущества представляется заключение о техническом состоянии, выполненное специализированной организацией), содержащие:
    - описание технического состояния подлежащего списанию имущества с указанием наличия и характера неисправностей, дефектов, технических

повреждений;

фотографии подлежащего списанию имущества, в том числе подтверждающие основные видимые дефекты, технические повреждения;

подтверждение отсутствия возможности и (или) целесообразности восстановления подлежащего списанию имущества, модернизации и дальнейшего его использования;

рекомендации о списании имущества, а также о возможности использования его деталей, узлов и блоков для ремонта другого имущества;

5) копия лицензии специализированной организации, выполнившей заключение о техническом состоянии, заверенная печатью данной организации, либо иной документ, подтверждающий право специализированной организации на осуществление деятельности по техническому обслуживанию, ремонту и экспертизе соответствующего вида основных средств (в случае, если для осуществления данной деятельности необходимы лицензия и иное специальное разрешение);

6) справка об отсутствии или наличии финансовых обременений и иных обязательств, связанных со списываемым имуществом, за подписью руководителя и главного бухгалтера организации, заверенная печатью организации;

7) справка о дополнительных расходах, возникающих в результате списания имущества, и информация об источниках их финансирования за подписью руководителя и главного бухгалтера организации, заверенная печатью организации.

2. При списании транспортных средств, тракторов, прицепов и полуприцепов, самоходных дорожно-строительных и иных машин в перечне подлежащего списанию имущества дополнительно указываются следующие индивидуализирующие характеристики (при их наличии):

серия, номер паспорта;

идентификационный (заводской) номер;

номер кузова;

модель, номер двигателя.

Дополнительно представляются копии паспорта транспортного средства (паспорта самоходной машины, иного паспорта) и свидетельства о государственной регистрации транспортного средства (свидетельства о регистрации машины).

3. При списании недвижимого имущества в перечне подлежащего списанию имущества дополнительно указываются следующие индивидуализирующие характеристики:

адрес (место нахождения объекта);

площадь (протяженность или объем);

кадастровый (или условный) номер.

Дополнительно представляются следующие документы:

1) копии свидетельств о государственной регистрации права собственности Краснодарского края и вещного права организации на недвижимое имущество (при их наличии);



2) копии выписок из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащих сведения о зарегистрированных правах на недвижимое имущество и земельный участок, на котором располагается недвижимое имущество, выданных не ранее чем за 30 календарных дней до дня их представления;

3) копии документов, подтверждающих возникновение в установленном законодательством порядке прав собственности Краснодарского края и права организации на недвижимое имущество;

4) копия кадастрового или технического паспорта на объект недвижимости;

5) копии правоудостоверяющих и правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором располагается объект недвижимости, подлежащий списанию, в том числе подтверждающих право собственности Краснодарского края на него (при отсутствии документов на земельный участок представляется документ, подтверждающий принятие мер к оформлению вещного права на этот земельный участок) с приложением копии кадастрового плана земельного участка или ситуационного плана (при отсутствии кадастрового плана);

6) информация о дальнейшем использовании земельного участка под списываемым объектом недвижимости за подписью руководителя организации.

4. При списании недвижимого имущества в связи со строительством или реконструкцией дополнительно представляются следующие документы:

1) разрешение на строительство, выданное уполномоченным органом;

2) проект организации строительства (реконструкции) объектов капитального строительства;

3) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;

4) заключение экспертизы проектной документации, подготовленное в установленном законодательством порядке.

5. При списании имущества, пришедшего в негодное состояние в результате длительного неиспользования, поврежденного или утраченного в результате нарушения условий содержания и (или) эксплуатации, в том числе по которому срок фактической эксплуатации не превышает срока полезного использования, дополнительно представляются следующие документы:

1) акт проверки, проведенной организацией, о ненадлежащем использовании (хранении) имущества с указанием виновных лиц;

2) информация о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших повреждение имущества, с приложением копий подтверждающих документов (в случае выявления виновных лиц);

3) справка о стоимости нанесенного ущерба за подписью руководителя и главного бухгалтера организации, заверенная печатью организации;

4) справка о возмещении ущерба виновными лицами за подписью руководителя и главного бухгалтера организации, заверенная печатью организации;

5) справка с пояснением причин списания имущества до истечения срока

полезного использования за подписью руководителя и главного бухгалтера организации, заверенная печатью организации (в случае отсутствия виновных лиц).

6. При списании имущества, поврежденного или утраченного в результате порчи, хищения, иных противоправных деяний третьих лиц, дополнительно представляются следующие документы:

1) справка об обстоятельствах утраты (повреждения) имущества с указанием сведений о возмещении виновными лицами в установленном законодательством порядке ущерба за подписью руководителя и главного бухгалтера организации, заверенная печатью организации;

2) копия постановления о возбуждении или прекращении уголовного дела, о приостановлении предварительного следствия или производства дознания по уголовному делу (при его наличии);

3) копия постановления (решения) суда в случае возбуждения уголовного дела;

4) копия постановления уполномоченного органа по делу об административном правонарушении, ответственность за которое предусмотрена частью 4 статьи 5.1 Закона Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 608-КЗ «Об административных правонарушениях» (в случае согласования списания имущества, утраченного вследствие сноса (демонтажа) без акта (решения) о выведении из эксплуатации и ликвидации объекта капитального строительства);

5) копии документов, подтверждающих факт возмещения (невозможности возмещения) ущерба в досудебном либо судебном порядке.

7. При списании имущества, поврежденного или утраченного в результате чрезвычайных ситуаций (авария, пожар, опасное природное явление, катастрофа, стихийное или иное бедствие), дополнительно представляются следующие документы:

1) справка об обстоятельствах утраты (повреждения) имущества с указанием сведений о возмещении виновными лицами в установленном законодательством порядке ущерба за подписью руководителя и главного бухгалтера организации, заверенная печатью организации;

2) копия справки органов исполнительной власти Краснодарского края или органов местного самоуправления, или территориальных органов МВД России, МЧС России, Росгидромета, подтверждающей факт чрезвычайной ситуации (авария, пожар, опасное природное явление, катастрофа, стихийное или иное бедствие);

3) копии документов, подтверждающих факт возмещения (невозможности возмещения) ущерба в досудебном либо судебном порядке.

8. При списании организацией имущества, относящегося к объектам социальной инфраструктуры для детей (здания, строения, сооружения, оборудование и иное имущество), дополнительно представляется положительное заключение комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося

государственной собственностью Краснодарского края, а также о реорганизации или ликвидации государственных организаций Краснодарского края, образующих социальную инфраструктуру для детей для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

9. При списании многоквартирного дома, все помещения в котором, в том числе жилые помещения специализированного жилищного фонда, принадлежат на праве оперативного управления или хозяйственного ведения организации, либо находятся в казне Краснодарского края, или жилого дома, принадлежащего на праве оперативного управления или хозяйственного ведения организации, либо находящегося в казне Краснодарского края, дополнительно представляются:

1) копия заключения межведомственной комиссии по оценке жилых помещений государственного жилищного фонда Краснодарского края о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или для признания жилого дома непригодным для проживания граждан;

2) копия решения краевого отраслевого органа исполнительной власти (уполномоченного органа исполнительной власти Краснодарского края по управлению объектами жилого фонда в Краснодарском крае, составляющими казну Краснодарского края) о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или о признании жилого дома непригодным для проживания граждан.

10. В случае утраты имущества либо невозможности установления его местонахождения, а также в случае списания объектов недвижимого имущества, подлежащих сносу или демонтажу в целях строительства или реконструкции, представление документов, указанных в подпунктах 4, 5 пункта 1 настоящего Перечня, не требуется.

11. К рассмотрению принимаются копии документов, заверенные печатью организации.».

Руководитель департамента  
имущественных отношений  
Краснодарского края



С.В. Болдин