



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ (ГУБЕРНАТОРА)
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

от 28.07.2016

№ 539

г. Краснодар

**О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 9 декабря 2010 года № 1146
"Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Краснодарского края и бюджетных смет государственных казенных учреждений, подведомственных администрации Краснодарского края"**

В целях приведения нормативных правовых актов главы администрации (губернатора) Краснодарского края в соответствие с действующим законодательством **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 9 декабря 2010 года № 1146 "Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Краснодарского края и бюджетных смет государственных казенных учреждений, подведомственных администрации Краснодарского края" следующие изменения:

- 1) в пункте 3¹ слова ", управляющего делами" исключить;
- 2) приложение изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;
- 3) приложение № 1 к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Краснодарского края и бюджетных смет государственных казенных учреждений, подведомственных администрации Краснодарского края изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;
- 4) приложение № 3 к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Краснодарского края и бюджетных смет государственных казенных учреждений, подведомственных администрации Краснодарского края изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Краснодарского края (Пригода) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и направление на "Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru).

3. Постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава администрации (губернатор)
Краснодарского края



В.И. Кондратьев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению главы администрации
(губернатора) Краснодарского края
от 28.07.2016 № 539

"ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы администрации
(губернатора) Краснодарского края
от 9 декабря 2010 года № 1146
(в редакции постановления главы
администрации (губернатора)
Краснодарского края
от 28.07.2016 № 539)

ПОРЯДОК
составления, утверждения и ведения
бюджетной сметы администрации Краснодарского края
и бюджетных смет государственных казенных учреждений,
подведомственных администрации Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Краснодарского края (далее – смета администрации) и бюджетных смет государственных казенных учреждений, подведомственных администрации Краснодарского края (далее соответственно – учреждение, смета учреждения) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 года № 112н "Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений".

1.2. В соответствии со статьей 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации положения настоящего Порядка распространяются на

представительство администрации Краснодарского края в Республике Беларусь.

2. Составление и утверждение проекта сметы администрации и проектов смет учреждений

2.1. Формирование проекта сметы администрации и проектов смет учреждений на очередной финансовый год осуществляется на этапе составления проекта краевого бюджета на очередной финансовый год с учетом требований, разработанных министерством финансов Краснодарского края.

2.2. Проект сметы администрации и проекты смет учреждений составляются по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, использованных при формировании указанных проектов, являющихся их неотъемлемой частью, и расшифровки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.3. Показатели проектов сметы администрации и смет учреждений формируются по коду главного распорядителя бюджетных средств классификации расходов бюджета 802 "Администрация Краснодарского края" в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, в рублях.

2.4. Проект сметы администрации на очередной финансовый год формируется отделом по экономическим вопросам и учету межбюджетных трансфертов управления по бухгалтерскому учету, отчетности, организации государственных закупок и ведомственного контроля управления делами администрации Краснодарского края (далее – отдел) в соответствии с представленными заявками на расходы, которые планируются на очередной финансовый год, с приложением расшифровок и обоснований (расчеты). Подписанные расшифровки и обоснования (расчеты) направляются:

2.4.1. Начальниками отделов управления по бухгалтерскому учету, отчетности, организации государственных закупок и ведомственного контроля управления делами администрации Краснодарского края (далее также – управление по бухгалтерскому учету) (финансово-расчетный отдел, материальный отдел, отдел по организации государственных закупок и ведомственного контроля).

2.4.2. Правовым департаментом администрации Краснодарского края.

2.4.3. Департаментом внутренней политики администрации Краснодарского края.

2.4.4. Управлением по мобилизационной работе администрации Краснодарского края.

2.4.5. Управлением кадровой политики и противодействия коррупции администрации Краснодарского края.

2.4.6. Управлением региональной безопасности администрации Краснодарского края.

2.5. Учреждения составляют и представляют в управление по бухгалтерскому учету проекты смет учреждений в соответствии с пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка.

Управление по бухгалтерскому учету на основании данных, представленных учреждением, рассматривает проект сметы учреждения в течение 5 рабочих дней.

При наличии замечаний проект сметы учреждения возвращается учреждению для последующей доработки.

Повторное направление учреждением доработанного проекта сметы учреждения в управление по бухгалтерскому учету осуществляется в течение 3 рабочих дней от даты поступления указанного проекта сметы в учреждение.

2.5. Проект сметы администрации подписывается исполнителем, начальником управления по бухгалтерскому учету, отчетности, организации государственных закупок и ведомственного контроля управления делами администрации Краснодарского края (далее – начальник управления по бухгалтерскому учету) утверждается в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком и заверяется гербовой печатью.

2.6. Утверждение проектов смет учреждений осуществляется в следующем порядке:

проекты смет государственного казенного учреждения Краснодарского края "Автобаза органов государственной власти Краснодарского края", государственного казенного учреждения Краснодарского края "Кубаньавиа", государственного казенного учреждения Краснодарского края по эксплуатации и содержанию административных зданий администрации Краснодарского края, государственного казенного учреждения Краснодарского края "Медикал Сервис", государственного казенного учреждения Краснодарского края "Аппарат общественной палаты Краснодарского края", государственного казенного учреждения Краснодарского края "Государственное юридическое бюро Краснодарского края" подписываются исполнителем, главным бухгалтером и руководителем учреждения и утверждаются управляющим делами администрации Краснодарского края;

проект сметы представительства администрации Краснодарского края в Республике Беларусь (далее соответственно – смета представительства, представительство) подписывается исполнителем и главным бухгалтером представительства и утверждается полномочным представителем главы администрации (губернатора) Краснодарского края в Республике Беларусь.

Проект сметы учреждения и проект сметы представительства составляется в трех экземплярах и заверяется гербовой печатью.

3. Составление и утверждение сметы администрации и смет учреждений

3.1. Управление по бухгалтерскому учету после опубликования закона о краевом бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) доводит в течение 10 рабочих дней до учреждений разработанные и установленные (согласованные) администрацией Краснодарского края расчетные показатели, характеризующие деятельность учреждений и объемы лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Смета администрации и сметы учреждений составляются по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, использованных при формировании указанных проектов, являющихся их неотъемлемой частью, и расшифровки по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.3. Показатели сметы администрации и смет учреждений формируются по коду главного распорядителя бюджетных средств классификации расходов бюджета 802 "Администрация Краснодарского края" в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, в рублях.

3.4. Смета администрации и сметы учреждений утверждаются после доведения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) в срок не позднее 31 декабря года, предшествующего очередному финансовому году.

3.5. Смета администрации формируется отделом в соответствии с представленными расшифровками и обоснованиями (расчетами) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств. Подписанные расшифровки и обоснования (расчеты) направляются:

3.5.1. Начальниками отделов управления по бухгалтерскому учету (финансово-расчетный отдел, материальный отдел, отдел по организации государственных закупок и ведомственного контроля).

3.5.2. Правовым департаментом администрации Краснодарского края.

3.5.3. Департаментом внутренней политики администрации Краснодарского края.

3.5.4. Управлением по мобилизационной работе администрации Краснодарского края.

3.5.5. Управлением кадровой политики и противодействия коррупции администрации Краснодарского края.

3.5.6. Управлением региональной безопасности администрации Краснодарского края.

3.6. Смета администрации подписывается исполнителем, начальником управления по бухгалтерскому учету, утверждается в соответствии с

установленным законодательством Российской Федерации порядком и заверяется гербовой печатью.

3.7. Учреждения на основании расчетных показателей, характеризующих деятельность учреждения и доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств в течение 5 рабочих дней составляют и представляют в управление по бухгалтерскому учету сметы учреждений в соответствии с пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Порядка.

Управление по бухгалтерскому учету на основании данных, представленных учреждениями, рассматривает сметы учреждений в течение 5 рабочих дней.

При наличии замечаний сметы учреждения возвращается учреждению для последующей доработки.

Повторное направление учреждением доработанной сметы учреждения в управление по бухгалтерскому учету осуществляется в течение 3 рабочих дней от даты поступления указанной сметы в учреждение.

Утверждение смет учреждений осуществляется в следующем порядке:

сметы государственного казенного учреждения Краснодарского края, "Автобаза органов государственной власти Краснодарского края", государственного казенного учреждения Краснодарского края "Кубаньавиа", государственного казенного учреждения Краснодарского края по эксплуатации и содержанию административных зданий администрации Краснодарского края, государственного казенного учреждения Краснодарского края "Медикал Сервис", государственного казенного учреждения Краснодарского края "Аппарат общественной палаты Краснодарского края", государственного казенного учреждения Краснодарского края "Государственное юридическое бюро Краснодарского края" подписываются исполнителем, главным бухгалтером и руководителем учреждения и утверждаются управляющим делами администрации Краснодарского края;

смета представительства подписывается исполнителем и главным бухгалтером представительства и утверждаются полномочным представителем главы администрации (губернатора) Краснодарского края в Республике Беларусь.

Сметы учреждений и смета представительства составляются в трех экземплярах и заверяются гербовой печатью.

4. Ведение сметы администрации и смет учреждений

4.1. Ведением сметы администрации и смет учреждений в целях настоящего Порядка является внесение в них изменений в пределах доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в смету администрации и сметы учреждений осуществляется путем утверждения изменений показателей: сумм увеличения,

отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи администрации Краснодарского края и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи администрации Краснодарского края и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Внесение изменений в смету администрации и сметы учреждений возможно при условии недопущения образования кредиторской задолженности по уменьшаемым объемам сметных назначений.

4.3. Изменения в смету администрации формируются отделом по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку в течение 5 рабочих дней после внесения изменений в установленном порядке в лимиты бюджетных обязательств администрации Краснодарского края.

Предложения о внесении изменений в смету администрации вносятся отделом на основании служебных записок, писем (письменных обоснований) соответствующих подразделений управления делами администрации Краснодарского края, правового департамента администрации Краснодарского края, департамента внутренней политики администрации Краснодарского края, управления по мобилизационной работе администрации Краснодарского края, управления кадровой политики и противодействия коррупции администрации Краснодарского края, управления региональной безопасности администрации Краснодарского края.

Изменения показателей сметы администрации подписываются исполнителем, начальником управления по бухгалтерскому учету, утверждаются в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком и заверяются гербовой печатью.

4.4. Для внесения изменений в бюджетную роспись администрации Краснодарского края учреждение составляет изменение показателей сметы учреждения согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Изменения показателей смет государственного казенного учреждения Краснодарского края "Автобаза органов государственной власти Краснодарского края", государственного казенного учреждения Краснодарского края "Кубаньавиа", государственного казенного учреждения Краснодарского края по эксплуатации и содержанию административных зданий администрации Краснодарского края, государственного казенного учреждения Краснодарского края "Медикал Сервис", государственного казенного учреждения Краснодарского края "Аппарат общественной палаты Краснодарского края", государственного казенного учреждения

Краснодарского края "Государственное юридическое бюро Краснодарского края" подписываются исполнителем, главным бухгалтером и руководителем, утверждаются управляющим делами администрации Краснодарского края и заверяются гербовой печатью.

Изменения показателей сметы представительства подписываются исполнителем и главным бухгалтером представительства, утверждаются полномочным представителем главы администрации (губернатора) Краснодарского края в Республике Беларусь и заверяются гербовой печатью.

Внесение изменений в смету администрации, смету учреждений и смету представительства, требующее изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств администрации Краснодарского края, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств администрации Краснодарского края. Учреждения и представительство в течение 3 рабочих дней после внесения изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств администрации Краснодарского края составляют и представляют в управление по бухгалтерскому учету уточненные бюджетные сметы согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Изменение показателей смет учреждений и сметы представительства, уточненные сметы учреждений и смета представительства составляются в трех экземплярах и утверждаются в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка."

Первый заместитель управляющего делами
администрации Краснодарского края



В.А. Мочалов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
 к постановлению главы администрации
 (губернатора) Краснодарского края
 от 28.07.2016 № 539

"ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
 к Порядку
 составления, утверждения и ведения
 бюджетной сметы администрации
 Краснодарского края и бюджетных
 смет государственных казенных
 учреждений,
 подведомственных администрации
 Краснодарского края

УТВЕРЖДАЮ

 (должность)

 (подпись) _____
 (Ф.И.О.)

_____ 20__ года
 (дата утверждения)

ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ

на 20__ год

от " __ " _____ 20_ г.

_____ по ОКПО	КОДЫ
(получатель бюджетных средств)	00000000
_____ по ППП	000
(адрес)	
(наименование главного распорядителя средств краевого бюджета)	
_____ по ОКЕИ	383
(наименование бюджетного ассигнования)	
руб. _____	
(единица измерения)	

Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов
00	00	0000000000	000

Фонд оплаты труда	Материальные затраты	Итого
0,00	0,00	0,00

Наименование	Утверждено на очередной финансовый год	Обязательства		Сумма, всего (гр.3+гр.4)
		действую щие	принимае мые	
1	2	3	4	5
	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого	0,00	0,00	0,00	0,00

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

"

Первый заместитель управляющего
делами администрации
Краснодарского края



В.А.Мочалов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению главы администрации
(губернатора) Краснодарского края
от 28.07.2016 № 539

" ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку
составления, утверждения и ведения
бюджетной сметы администрации
Краснодарского края и бюджетных смет
государственных казенных учреждений,
подведомственных администрации
Краснодарского края

УТВЕРЖДАЮ

(должность)

(подпись) (Ф.И.О.)
" ____ " _____ 20__ года
(дата утверждения)

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА

на 20__ год

Вводится в действие с " ____ " _____ 20__ года

(получатель бюджетных средств) по ОКПО

(адрес)

(наименование главного распорядителя средств краевого бюджета) по ППП

(наименование бюджетного ассигнования)
руб. _____ по ОКЕИ
(единица измерения)

КОДЫ
00000000
000
383

Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов
00	00	0000000000	000

Фонд оплаты труда	Материальные затраты	Итого
0,00	0,00	0,00

Наименование	Сумма на год
1	2
	0,00
	0,00
Итого	0,00

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О)


Исполнитель

(подпись)

(Ф.И.О)

"

Первый заместитель управляющего делами
администрации Краснодарского края

 В.А. Мочалов