



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ (ГУБЕРНАТОРА)
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

от 13.04.2016

№ 190

г. Краснодар

**О внесении изменений в некоторые правовые акты
главы администрации (губернатора) Краснодарского края**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить изменения в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 20 сентября 2010 года № 804 «О комиссиях исполнительных органов государственной власти Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить изменения в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 февраля 2013 года № 123 «О комиссии администрации Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Департаменту информационной политики Краснодарского края (Пригода) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава администрации (губернатор)
Краснодарского края



В.И. Кондратьев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением главы администрации
(губернатора) Краснодарского края
от 13.04.2016 № 190

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление главы администрации (губернатора)
Краснодарского края от 20 сентября 2010 года № 804
«О комиссиях исполнительных органов государственной власти
Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих Краснодарского края
и урегулированию конфликта интересов»**

1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:
«4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации (губернатора) Краснодарского края Ю.А. Бурлачко.».
2. В приложении:
 - 1) подпункт 2 пункта 15 дополнить абзацем следующего содержания:
«уведомление гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;»;
 - 2) в пункте 16¹ слова «Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.» исключить;
 - 3) дополнить пунктом 16^{2.1} следующего содержания:
«16^{2.1}. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта 2 пункта 15 настоящего Положения, рассматривается структурным подразделением по вопросам государственной службы и кадров исполнительного органа государственной власти, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.»;
 - 4) в пункте 16³ слова «Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.» исключить;
 - 5) дополнить пунктом 16⁴ следующего содержания:
«16⁴. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 15 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта

2 и в подпункте 5 пункта 15 настоящего Положения должностные лица структурного подразделения по вопросам государственной службы и кадров исполнительного органа государственной власти Краснодарского края, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель исполнительного органа государственной власти Краснодарского края или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.»;

б) подпункт 1 пункта 17 изложить в следующей редакции:

«1) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 17¹ и 17² настоящего Положения;»;

7) в пункте 17¹ слова «заявления, указанного в абзаце третьем» заменить словами «заявлений, указанных в абзаце третьем и четвертом»;

8) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в исполнительном органе государственной власти Краснодарского края. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии гражданский служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 2 пункта 15 настоящего Положения.»;

9) дополнить пунктом 18¹ следующего содержания:

«18¹. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие гражданского служащего или гражданина в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 2 пункта 15 настоящего Положения, не содержится указания о намерении гражданского служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

2) если гражданский служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте проведения, не явились на заседание комиссии.»;

10) дополнить пунктом 24³ следующего содержания:

«24³. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта 2 пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему и (или) руководителю исполнительного органа государственной власти принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что гражданский служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае комиссия рекомендует руководителю исполнительного органа государственной власти применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.»;

11) в пункте 25 слова «пунктами 21 – 24, 24¹, 24² и» заменить словами «пунктами 21 – 24, 24¹ – 24³ и»;

12) в пункте 32 слова «3-дневный срок» заменить словами «7-дневный срок».

Начальник управления кадровой политики
и противодействия коррупции
администрации Краснодарского края



В.И. Резник

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением главы администрации
(губернатора) Краснодарского края
от 13.04.2016 № 190

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 февраля 2013 года № 123 «О комиссии администрации Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов»

1. Дополнить пунктом 2¹ следующего содержания:
«2¹. Утвердить Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Краснодарского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение № 3).».
2. Пункт 5 изложить в следующей редакции:
«5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации (губернатора) Краснодарского края Ю.А. Бурлачко.».
3. Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы администрации
(губернатора) Краснодарского края
от 11 февраля 2013 года № 123
(в редакции постановления главы администрации
(губернатора) Краснодарского края
от 13.04.2016 № 190)

СОСТАВ

комиссии администрации Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов

Бурлачко
Юрий Александрович — заместитель главы администрации (губернатора) Краснодарского края, председатель комиссии;

- Тушев
Виктор Александрович — директор департамента внутренней политики администрации Краснодарского края, заместитель председателя комиссии;
- Резник
Владимир Иванович — начальник управления кадровой политики и противодействия коррупции администрации Краснодарского края, заместитель председателя комиссии;
- Сопов
Александр Семенович — начальник отдела профилактики коррупционных и иных правонарушений управления кадровой политики и противодействия коррупции администрации Краснодарского края, секретарь комиссии.
- Члены комиссии:
- Кудряков
Владимир Георгиевич — декан факультета управления ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный аграрный университет» (по согласованию);
- Пеницын
Юрий Андреевич — доцент кафедры политологии и политического управления ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» (по согласованию);
- Шеин
Александр Георгиевич — директор правового департамента администрации Краснодарского края;
- Бражникова
Валентина Ефимовна — начальник отдела кадров управления делами администрации Краснодарского края.».

4. В приложении № 2:

1) по тексту слова «отдел кадров администрации Краснодарского края» в соответствующих падежах заменить словами «управление кадровой политики и противодействия коррупции администрации Краснодарского края» в соответствующих падежах;

2) абзац второй пункта 1 после слов «в администрации Краснодарского края» дополнить словами «, а также лиц, замещающих должности руководителей органов исполнительной власти Краснодарского края»;

3) в пункте 2:

в подпункте 2:

абзац второй после слов «коррупционными рисками»,» дополнить словами «гражданина, замещавшего должность руководителя органа исполнительной власти Краснодарского края, включенную в перечень должностей, замеще-

ние которой связано с коррупционными рисками, утвержденный правовым актом соответствующего органа исполнительной власти Краснодарского края,»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«уведомление гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;»;

подпункт 3 после слов «осуществления в администрации Краснодарского края» дополнить словами «, органах исполнительной власти Краснодарского края»

4) в пункте 3 слова «Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.» исключить;

5) дополнить пунктом 4¹ следующего содержания:

«4¹. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта 2 пункта 2 настоящего Порядка, рассматривается управлением кадровой политики и противодействия коррупции администрации Краснодарского края, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.»;

6) в пункте 5 слова «Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.» исключить;

7) дополнить пунктом 6¹ следующего содержания:

«6¹. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 2 настоящего Порядка, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта 2 и в подпункте 5 пункта 2 настоящего Порядка, должностные лица управления кадровой политики и противодействия коррупции администрации Краснодарского края имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.»;

8) подпункт 1 пункта 7 изложить в следующей редакции:

«1) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 8 и 9 настоящего Порядка;»;

9) в пункте 8 слова «заявления, указанного в абзаце третьем» заменить словами «заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом»;

10) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность гражданской службы. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии гражданский служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 настоящего Порядка.»;

11) дополнить пунктом 10¹ следующего содержания:

«10¹. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие гражданского служащего или гражданина в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2 настоящего Порядка, не содержится указания о намерении гражданского служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

2) если гражданский служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте проведения, не явились на заседание комиссии.»;

12) дополнить пунктом 18¹ следующего содержания:

«18¹. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта 2 пункта 2 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему и (или) главе администрации (губернатору) Краснодарского края принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что гражданский служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае комиссия рекомендует главе администрации (губернатору) Краснодарского края применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.»;

13) в пункте 20 слова «пунктами 13 – 18 и» заменить словами «пунктами 13 – 18, 18¹ и»;

14) в пункте 28 слова «3-дневный срок» заменить словами «7-дневный срок».

5. Дополнить приложением № 3 следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы администрации
(губернатора) Краснодарского края
от 11 февраля 2013 года № 123

(в редакции постановления главы администрации
(губернатора) Краснодарского края
от 13.04.2016 № 190)

ПОРЯДОК

**уведомления государственными гражданскими служащими
Краснодарского края о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» и определяет процедуру уведомления государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Краснодарского края в администрации Краснодарского края, а также лицами, замещающими должности руководителей органов исполнительной власти Краснодарского края (далее – гражданский служащий), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Гражданский служащий обязан уведомлять представителя нанимателя о каждом случае возникновения у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в соответствии с настоящим Порядком.

3. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), оформляется в письменном виде в двух экземплярах в произвольной форме на имя представителя нанимателя.

Первый экземпляр уведомления гражданский служащий передает в управление кадровой политики и противодействия коррупции администрации Краснодарского края (далее – Управление) незамедлительно, при возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Второй экземпляр уведомления, с отметкой Управления о получении, остается у гражданского служащего в качестве подтверждения факта представления уведомления.

4. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество, замещаемую должность, структурное подразделение и телефон гражданского служащего, направившего уведомление;
- 2) описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;
- 3) описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;
- 4) предложения по урегулированию конфликта интересов;
- 5) в случае намерения гражданского служащего лично присутствовать на заседании комиссии администрации Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов – информацию о таковом.

К уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении гражданского служащего материалы, подтверждающие суть изложенного в уведомлении.

5. В случае если гражданский служащий не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес Управления заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

6. Уведомления регистрируются в день поступления.

7. Регистрация уведомлений производится в соответствующем журнале, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Управления.

В журнале указываются регистрационный номер, дата и время поступления уведомления, фамилия, имя, отчество гражданского служащего, направившего уведомление, краткое содержание уведомления, фамилия, имя, отчество и подпись лица, зарегистрировавшего уведомление.

8. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в которой указываются дата поступления и входящий номер.

9. Уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю комиссии администрации Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края в соответствии с Порядком работы комиссии администрации Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края.

10. Уведомление и иные материалы после рассмотрения на комиссии администрации Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края приобщаются к личному делу гражданского служащего.

11. Невыполнение требований настоящего Порядка влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством о государственной гражданской службе.».

Начальник управления кадровой политики
и противодействия коррупции
администрации Краснодарского края



В.И. Резник