



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ (ГУБЕРНАТОРА)
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

от 08.02.2016

№ 33

г. Краснодар

**О внесении изменений в постановление главы администрации
Краснодарского края от 4 декабря 2001 года № 1180
«Об управлении записи актов гражданского состояния
Краснодарского края»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», законами Краснодарского края от 21 октября 2015 года № 3255-КЗ «О системе исполнительных органов государственной власти Краснодарского края и структуре высшего исполнительного органа государственной власти Краснодарского края – администрации Краснодарского края», от 6 ноября 2015 года № 3266-КЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Краснодарского края» п о с т а н о в л я ю :

1. Внести в постановление главы администрации Краснодарского края от 4 декабря 2001 года № 1180 «Об управлении записи актов гражданского состояния Краснодарского края» следующие изменения:

1) в пункте 4 слова «А.А. Минькову» заменить словами «Н.А. Долуду»;

2) в разделе 1 «Общие положения» приложения № 1:

в пункте 1.5 слова «социального развития» заменить словами «казачества, физической культуры и спорта»;

дополнить пунктом 1.11 следующего содержания:

«1.11. Адрес (местонахождение) управления ЗАГС Краснодарского края: 350010, Краснодарский край, город Краснодар, улица Офицерская, дом 47.»;

3) в разделе 6 «Организация деятельности управления ЗАГС»:

пункт 6.1 изложить в следующей редакции:

«6.1. Управление ЗАГС возглавляет руководитель управления ЗАГС, который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации (губернатором) Краснодарского края.

Руководитель управления ЗАГС назначается на должность на срок полномочий главы администрации (губернатора) Краснодарского края.

Руководитель управления ЗАГС замещает должность государственной гражданской службы Краснодарского края высшей группы категории «руководители».

Назначение на должность руководителя управления ЗАГС производится по согласованию с уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.

При назначении на должность руководитель управления ЗАГС должен отвечать следующим квалификационным требованиям: иметь высшее образование по направлению подготовки «Юриспруденция», квалификация «бакалавр юриспруденции», «магистр юриспруденции», по специальности «юриспруденция», квалификация «юрист»; или по направлению подготовки «Экономика», квалификация «бакалавр экономики», «магистр экономики», по специальностям «экономическая теория», «финансы и кредит», квалификация «экономист»; или по направлению подготовки «Менеджмент», квалификация «бакалавр менеджмента», «магистр менеджмента», по специальности «экономика и управление на предприятии (по отраслям)», квалификация «экономист-менеджер», по специальности «государственное и муниципальное управление», квалификация «менеджер», и стаж государственной гражданской службы не менее четырех лет или стаж (опыт) работы по специальности, направлению подготовки не менее пяти лет.

Руководитель управления ЗАГС несет ответственность за выполнение возложенных на управление ЗАГС задач и осуществление им своих полномочий.

Обязанности руководителя управления ЗАГС в период его временного отсутствия (служебная командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и другое) исполняет первый заместитель руководителя управления ЗАГС, а в период временного отсутствия одновременно руководителя управления ЗАГС и первого заместителя руководителя управления ЗАГС – заместитель руководителя управления ЗАГС в соответствии с распределением обязанностей и должностным регламентом.»;

пункты 6.3 – 6.3.16 изложить в следующей редакции:

«6.3. Руководитель управления ЗАГС:

6.3.1. Руководит деятельностью управления ЗАГС на правах единоначалия.

6.3.2. Вносит в установленном порядке на рассмотрение главе администрации (губернатору) Краснодарского края проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию управления ЗАГС.

6.3.3. Устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края о государственной гражданской службе в пределах своих полномочий квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы Краснодарского края, утверждает должностные регламенты государственных гражданских служащих Краснодарского края, а также должностные инструкции работников,

замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Краснодарского края.

6.3.4. Утверждает положения о структурных подразделениях управления ЗАГС, уставы подведомственных краевых государственных унитарных предприятий, краевых государственных учреждений, согласованные департаментом имущественных отношений Краснодарского края и разработанные на основе примерного устава.

6.3.5. Разрабатывает структуру, штатное расписание, смету расходов на содержание управления ЗАГС и отделов ЗАГС, вносит главе администрации (губернатору) Краснодарского края на утверждение.

6.3.6. Распределяет должностные обязанности между первым заместителем и заместителем руководителя управления ЗАГС.

6.3.7. В пределах установленных полномочий назначает на должность и освобождает от должности государственных гражданских служащих Краснодарского края, а также работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Краснодарского края в управлении ЗАГС.

6.3.8. Назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных краевых государственных унитарных предприятий, краевых государственных учреждений, заключает, изменяет и расторгает контракты с этими руководителями в порядке, установленном действующим законодательством.

6.3.9. Издаёт приказы, осуществляет правовое регулирование в области государственной регистрации актов гражданского состояния в рамках установленной компетенции.

6.3.10. Представляет в суде, арбитражном суде, организациях при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию управления ЗАГС, без доверенности.

6.3.11. Заключает договоры и выдает доверенности.

6.3.12. Открывает в учреждениях банка расчетные и другие счета, является распорядителем кредитов по всем источникам финансирования с правом первой подписи.

6.3.13. Подписывает документы, направляемые от имени управления ЗАГС по вопросам, входящим в его компетенцию.

6.3.14. Осуществляет деятельность по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную тайну, а также информации ограниченного доступа.

6.3.15. Несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в управлении ЗАГС.

6.3.16. Организует мобилизационную подготовку в управлении ЗАГС, несет персональную ответственность за исполнение возложенных обязанностей в области мобилизационной подготовки и мобилизации в соответствии с законодательством Российской Федерации и создает необходимые условия мобилизационному органу (работнику) для исполнения возложенных на него обязанностей.»;

4) раздел 7 изложить в следующей редакции:

«7. Реорганизация и ликвидация (упразднение) управления ЗАГС

Реорганизация и ликвидация (упразднение) управления ЗАГС производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

5) приложение № 3 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Краснодарского края (Пригода) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления (без приложения) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации (губернатор)
Краснодарского края



В.И. Кондратьев