



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ (ГУБЕРНАТОРА)
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

от 25.01.2016

№ 24

г. Краснодар

**О координации мероприятий по использованию
информационно-коммуникационных технологий в деятельности
государственных органов исполнительной власти
Краснодарского края**

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 394 «О мерах по совершенствованию использования информационно-коммуникационных технологий в деятельности государственных органов», в целях повышения эффективности создания и использования информационно-коммуникационных технологий в деятельности государственных органов исполнительной власти Краснодарского края **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить:

1) Положение о координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности государственных органов исполнительной власти Краснодарского края (приложение № 1);

2) Правила подготовки планов информатизации государственных органов исполнительной власти Краснодарского края и отчетов об их выполнении (приложение № 2).

2. Департаменту информационной политики Краснодарского края (Пригода) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава администрации (губернатор)
Краснодарского края



В.И. Кондратьев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы администрации
(губернатора) Краснодарского края
от 25.01.2016 № 24

ПОЛОЖЕНИЕ

о координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности государственных органов исполнительной власти Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий, созданию, развитию, модернизации, эксплуатации информационных систем и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, осуществляемых государственными органами исполнительной власти Краснодарского края (далее соответственно – мероприятия по информатизации, органы исполнительной власти), полномочия участников координации мероприятий по информатизации, общие вопросы подготовки планов информатизации и правила подготовки заключений об оценке документов, используемых в рамках планирования и реализации мероприятий по информатизации (далее – документы по информатизации).

1.2. Координация мероприятий по информатизации направлена на достижение следующих целей:

1.2.1. Обеспечение единства и комплексности при планировании и реализации мероприятий по информатизации, осуществляемых органами исполнительной власти.

1.2.2. Повышение эффективности деятельности органов исполнительной власти за счет использования информационных технологий.

1.2.3. Обеспечение эффективного расходования средств краевого бюджета, направляемых на реализацию мероприятий по информатизации.

1.2.4. Повышение эффективности реализации мероприятий по информатизации за счет внедрения принципов проектного управления, а также за счет внедрения инструментов общественного контроля за реализацией мероприятий по информатизации.

1.2.5. Многократное использование информационных систем, в том числе информационно-коммуникационных технологий, информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, создаваемых за счет средств бюджета.

1.2.6. Совместимость информационных систем, в том числе информационно-коммуникационных технологий, информационно-

телекоммуникационной инфраструктуры, используемых в различных органах исполнительной власти.

1.3. Координация мероприятий по информатизации основывается на следующих основных принципах:

1.3.1. Обеспечение учета всех создаваемых, развиваемых, модернизируемых, эксплуатируемых органами исполнительной власти информационных систем и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры на всех этапах жизненного цикла информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры на основе единой системы классификации и идентификации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры.

1.3.2. Осуществление органами исполнительной власти планирования и реализации мероприятий по информатизации в отношении учтенных информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры.

1.3.3. Приоритет использования органами исполнительной власти при создании, развитии и модернизации информационных систем уже имеющихся алгоритмов и (или) программ для электронно-вычислительных машин.

2. Координация в сфере планирования мероприятий по информатизации

2.1. В целях координации мероприятий по информатизации департамент информатизации и связи Краснодарского края (далее – уполномоченный орган) осуществляет оценку следующих документов по информатизации органов исполнительной власти:

2.1.1. Проектов планов информатизации органов исполнительной власти.

2.1.2. Проектов государственных программ Краснодарского края, ведомственных целевых программ, стратегий, концепций и (или) иных документов, предусматривающих долгосрочные приоритеты и (или) мероприятия по информатизации, относящихся к установленной сфере ведения органов исполнительной власти.

2.1.3. Проектов законов Краснодарского края, правовых актов главы администрации (губернатора) Краснодарского края, правовых актов органов исполнительной власти, в которых содержатся положения, регулирующие отношения по вопросам использования информационно-коммуникационных технологий, создания, развития, модернизации, эксплуатации информационных систем и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры.

2.2. Разработка, рассмотрение и согласование проектов планов информатизации органов исполнительной власти осуществляются в соответствии с Правилами подготовки планов информатизации органов исполнительной власти и отчетов об их выполнении (далее – Правила

подготовки планов информатизации), которые утверждаются постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края.

2.3. Оценка документов по информатизации осуществляется по следующим критериям:

2.3.1. Наличие установленных целевых индикаторов и (или) показателей в отношении мероприятий по информатизации.

2.3.2. Соответствие мероприятий по информатизации приоритетам и целям, определенным в прогнозах и программах социально-экономического развития Краснодарского края, отраслевых доктринах, концепциях и стратегиях развития на среднесрочный и долгосрочный периоды.

2.3.3. Соответствие мероприятий по информатизации приоритетным направлениям развития информационных технологий, ежегодно определяемым Советом по информатизации при администрации Краснодарского края (далее – Совет по информатизации).

2.3.4. Использование органом исполнительной власти результатов, полученных в ходе реализации мероприятий по информатизации в предыдущие годы.

2.3.5. Соответствие мероприятий по информатизации, содержащихся в документах, функциям и задачам, отнесенным к предмету ведения органа исполнительной власти.

2.3.6. Обоснованность привлечения средств бюджета для реализации мероприятий по информатизации в запрашиваемых размерах.

2.3.7. Соответствие объемов и качественных характеристик поставляемых товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг, предусмотренных для реализации мероприятий по информатизации, целевым индикаторам (показателям) этих мероприятий.

2.3.8. Соответствие технических, количественных, качественных и других характеристик поставляемых товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг, предусмотренных для реализации мероприятий по информатизации, нормативным требованиям в области организации процесса внедрения информационно-коммуникационных технологий в деятельность органов исполнительной власти.

2.3.9. Наличие в органе исполнительной власти системы проектного управления мероприятиями по информатизации и ее соответствие общим требованиям, установленным Правилами подготовки планов информатизации.

2.4. Критерии, предусмотренные подпунктами 2.3.7 – 2.3.9 пункта 2.3 раздела 2 «Координация в сфере планирования мероприятий по информатизации» настоящего Положения, применяются в отношении проектов планов информатизации органа исполнительной власти.

2.5. Органы исполнительной власти направляют в уполномоченный орган для оценки:

2.5.1. Проекты планов информатизации органов исполнительной власти – в сроки и в порядке, которые установлены Правилами подготовки планов информатизации.

2.5.2. Иные документы по информатизации – на бумажных носителях по мере разработки проектов таких документов органами исполнительной власти на стадии их согласования с заинтересованными государственными органами.

2.6. К документам по информатизации, указанным в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 раздела 2 «Координация в сфере планирования мероприятий по информатизации» настоящего Положения, прилагается финансово-экономическое и (или) технико-экономическое обоснование мероприятий по информатизации, содержащее:

2.6.1. Основание для реализации мероприятий по информатизации.

2.6.2. Обоснование необходимости выполнения мероприятий по информатизации.

2.6.3. Цели и задачи мероприятий по информатизации.

2.6.4. Ожидаемые конечные результаты мероприятий по информатизации, описание качественных и количественных характеристик планируемых результатов.

2.6.5. Размер привлекаемых средств бюджета для реализации мероприятий по информатизации.

2.6.6. Обоснование потребности в указанных объемах поставляемых товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг для реализации мероприятий по информатизации, а также в их качественных характеристиках.

2.7. В случае если информация, указанная в пункте 2.6 раздела 2 «Координация в сфере планирования мероприятий по информатизации» настоящего Положения, ранее представлялась в уполномоченный орган вместе с проектами планов информатизации органов исполнительной власти, в сопроводительном письме с документами по информатизации, указанными в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 раздела 2 «Координация в сфере планирования мероприятий по информатизации» настоящего Положения, достаточно сделать ссылку на такие документы по информатизации с указанием соответствующих пунктов и наименований мероприятий по информатизации.

2.8. К документам по информатизации, указанным в подпункте 2.1.3 пункта 2.1 раздела 2 «Координация в сфере планирования мероприятий по информатизации» настоящего Положения, прилагается пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости правового регулирования отношений в области информатизации, являющихся предметом регулирования проекта нормативного правового акта, избранных методов и механизмов такого регулирования, а также финансово-экономическое обоснование мероприятий по информатизации.

2.9. Результаты оценки документов по информатизации оформляются уполномоченным органом в виде заключения.

3. Организация подготовки заключений

3.1. При получении документов по информатизации уполномоченный

орган проверяет комплектность представленных документов по информатизации.

3.2. В случае несоответствия представленных документов по информатизации требованиям, установленным пунктами 2.6 – 2.8 раздела 2 «Координация в сфере планирования мероприятий по информатизации» настоящего Положения, они возвращаются в течение 3 рабочих дней без рассмотрения с указанием необходимости представления недостающих документов и (или) их надлежащего оформления.

3.3. Документы по информатизации после устранения отмеченных недостатков повторно направляются органом исполнительной власти в уполномоченный орган.

3.4. Срок подготовки заключения определяется уполномоченным органом, но не может превышать 20 дней со дня поступления документа по информатизации в уполномоченный орган.

3.5. Уполномоченный орган проводит оценку документа по информатизации и направляет в орган исполнительной власти, представивший документ по информатизации, мотивированное заключение, которое содержит:

3.5.1. Оценка соответствия мероприятий по информатизации, предусмотренных документом по информатизации, критериям, установленным пунктом 2.3 раздела 2 «Координация в сфере планирования мероприятий по информатизации» настоящего Положения.

3.5.2. Оценка целесообразности проведения мероприятий по информатизации с точки зрения эффективности достижения целей их реализации.

3.5.3. Оценка целесообразности финансирования мероприятий по информатизации в запрашиваемых объемах.

3.5.4. Итоговую оценку документа по информатизации (положительное или отрицательное заключение).

3.6. Проведение оценки документов по информатизации и подготовка заключений осуществляются в соответствии с Методикой подготовки заключений об оценке документов, используемых в рамках планирования, создания и использования информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов исполнительной власти, утверждаемой приказом уполномоченного органа (далее – Методика).

Методика включает, в том числе, порядок подготовки сводного заключения на предварительные проекты планов информатизации органов исполнительной власти и форму такого сводного заключения.

3.7. Заключение подписывается руководителем уполномоченного органа.

3.8. Заключение размещается в электронном виде на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 1 рабочего дня со дня его подписания.

3.9. В случае положительного заключения документ по информатизации считается согласованным.

3.10. К отрицательному заключению уполномоченный орган прилагает замечания, предложения и рекомендации по доработке (переработке) документа по информатизации.

3.11. Урегулирование разногласий, связанных с оценкой проекта документа по информатизации, осуществляется Советом по информатизации.

4. Реализация и контроль мероприятий по информатизации

4.1. Реализация мероприятий по информатизации и внутриведомственный контроль за ней осуществляются государственными органами самостоятельно с учетом Методических рекомендаций по организации системы проектного управления мероприятиями по информатизации в органах исполнительной власти, утверждаемых приказом уполномоченного органа.

4.2. По результатам реализации мероприятий по информатизации органы исполнительной власти ежегодно в сроки, установленные Правилами подготовки планов информатизации, направляют в уполномоченный орган отчеты о выполнении планов информатизации.

5. Полномочия участников координации мероприятий по информатизации

5.1. В рамках осуществления координации мероприятий по информатизации участники такой координации реализуют следующие полномочия:

5.1.1. Органы исполнительной власти:

осуществляют разработку документов по информатизации;

представляют документы по информатизации на заключение в уполномоченный орган;

обеспечивают реализацию мероприятий по информатизации и внутриведомственный контроль их реализации;

представляют в уполномоченный орган отчеты о выполнении планов информатизации.

5.1.2. Уполномоченный орган:

осуществляет методическое руководство разработкой планов информатизации органов исполнительной власти и отчетов об их выполнении;

проводит оценку документов по информатизации и готовит по ним заключения;

готовит материалы для рассмотрения на заседаниях Совета по информатизации в соответствии с требованиями Правил подготовки планов информатизации;

обеспечивает учет мероприятий по информатизации и мониторинг хода их реализации;

обеспечивает идентификацию и классификацию государственных информационных систем Краснодарского края и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры;

обеспечивает хранение алгоритмов и программ для электронно-вычислительных машин, используемых при создании, развитии и модернизации государственных информационных систем Краснодарского края за счет бюджетных средств, выделенных уполномоченному органу;

предоставляет органам исполнительной власти имеющиеся в распоряжении уполномоченного органа алгоритмы и программы в целях обеспечения их повторного использования;

создает, модернизирует и эксплуатирует государственные информационные системы Краснодарского края, обеспечивающие:

процессы подготовки и оценки проектов планов информатизации;

доступ граждан и организаций к информации о реализации мероприятий по информатизации;

учет и мониторинг использования государственных информационных систем Краснодарского края (включая учет информационных технологий, технических средств и информационно-телекоммуникационных сетей, необходимых для их функционирования) на всех этапах жизненного цикла указанных систем.

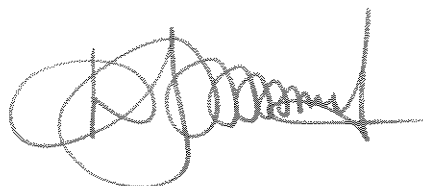
5.1.3. Совет по информатизации:

ежегодно определяет приоритетные направления развития информационных технологий;

рассматривает документы по информатизации, в отношении которых возникли разногласия;

рассматривает и одобряет документы в рамках согласования и исполнения планов информатизации органов исполнительной власти в случаях, предусмотренных Правилами подготовки планов информатизации.

Руководитель департамента
информатизации и связи
Краснодарского края



Д.А. Розевика

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением главы администрации
(губернатора) Краснодарского края
от 25.01.2016 № 24

ПРАВИЛА

подготовки планов информатизации государственных органов исполнительной власти Краснодарского края и отчетов об их выполнении

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают:

общие требования, предъявляемые к составлению планов по использованию информационно-коммуникационных технологий, созданию, развитию, модернизации, эксплуатации информационных систем и информационно-коммуникационной инфраструктуры (далее – мероприятия по информатизации) в деятельности государственных органов исполнительной власти Краснодарского края (далее – органы исполнительной власти);

содержание и этапы подготовки органами исполнительной власти планов информатизации указанных органов (далее – планы информатизации), а также отчетов о выполнении планов информатизации;

порядок рассмотрения и согласования проектов планов информатизации; содержание сводного доклада об основных направлениях информатизации в органах исполнительной власти.

1.2. При планировании мероприятий по информатизации органами исполнительной власти должны соблюдаться следующие требования:

периодичность составления планов информатизации и преемственность включаемых в них мероприятий по информатизации;

включение в план мероприятий по информатизации, планируемых к осуществлению в установленный период, мероприятий, направленных, в том числе, на реализацию приоритетных направлений развития информационных технологий в Краснодарском крае, ежегодно определяемых Советом по информатизации при администрации Краснодарского края (далее соответственно – приоритетные мероприятия, Совет по информатизации);

обеспечение соответствия мероприятий по информатизации функциям и полномочиям органа исполнительной власти;

обоснование необходимости проведения соответствующих мероприятий по информатизации;

обеспечение соответствия мероприятий по информатизации

тем информационным системам, на создание, развитие, модернизацию и эксплуатацию которых направлены эти мероприятия;

наличие системы показателей для измерения результатов реализации мероприятий по информатизации;

обоснование потребностей в ресурсах для реализации мероприятий по информатизации;

наличие системы проектного управления мероприятиями по информатизации (далее – система проектного управления), в том числе с закреплением ответственного за реализацию плана информатизации в целом и ответственных за каждое мероприятие плана информатизации.

1.3. Подготовка проектов планов информатизации осуществляется органами исполнительной власти в соответствии с Методическими рекомендациями по подготовке планов информатизации (далее – Методические рекомендации), включающими форму плана информатизации, утверждаемыми приказом департамента информатизации и связи Краснодарского края.

1.4. Планы информатизации включают мероприятия по информатизации, планируемые к осуществлению органами исполнительной власти за счет средств краевого бюджета (далее – бюджет).

1.5. План информатизации составляется ежегодно на очередной финансовый год и плановый период.

2. Требования к содержанию проекта плана информатизации

2.1. Проект плана информатизации включает следующие разделы:

паспорт;

планируемые мероприятия по информатизации;

товары, работы и услуги, необходимые для реализации мероприятий по информатизации;

систему проектного управления мероприятиями по информатизации.

2.2. Раздел «Паспорт» содержит:

2.2.1. Обобщенную информацию о мероприятиях по информатизации, планируемых к осуществлению органами исполнительной власти за счет средств бюджета, с распределением на приоритетные мероприятия по информатизации и прочие мероприятия с указанием объемов финансирования на очередной финансовый год и плановый период, а также объемов финансирования за текущий год и 2 предыдущих года (при наличии).

2.2.2. Перечень приоритетных мероприятий по информатизации с указанием по каждому мероприятию:

наименования мероприятия по информатизации;

ответственного за реализацию мероприятия по информатизации;

функций и полномочий органа исполнительной власти, для исполнения которых требуется проведение мероприятия по информатизации;

сведений о федеральных законах, актах и поручениях Президента Российской Федерации, актах Правительства Российской Федерации, законах

Краснодарского края, актах главы администрации (губернатора) Краснодарского края и актах органов исполнительной власти, являющихся основанием для реализации мероприятия по информатизации;

сведений об информационной системе, на создание, развитие, модернизацию и эксплуатацию которой направлено мероприятие по информатизации, с указанием соответствующего идентификатора информационной системы и ее классификационных признаков;

цели (целей) реализации мероприятия по информатизации;

ожидаемых результатов реализации мероприятия по информатизации;

потребностей в финансовых ресурсах, необходимых для реализации мероприятия по информатизации, на очередной финансовый год и плановый период.

2.2.3. Информацию о совместном использовании органами исполнительной власти центров обработки данных, информационно-телекоммуникационных систем и информационно-коммуникационных технологий.

2.2.4. Общие сведения о системе проектного управления мероприятиями по информатизации.

2.2.5. Иные сведения, предусмотренные Методическими рекомендациями.

2.3. Раздел «Планируемые мероприятия по информатизации» содержит:

перечень приоритетных мероприятий по информатизации, предусмотренных подпунктом 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 «Требования к содержанию проекта плана информатизации» настоящих Правил;

перечень мероприятий по информатизации, не относящихся к приоритетным мероприятиям по информатизации, с указанием сведений, аналогичных сведениям, приведенным в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 «Требования к содержанию проекта плана информатизации» настоящих Правил;

сведения о мероприятиях по информатизации, осуществляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края, на софинансирование которых предоставляются субсидии из бюджета;

сведения о федеральных законах, актах и поручениях Президента Российской Федерации, актах Правительства Российской Федерации, законах Краснодарского края, актах главы администрации (губернатора) Краснодарского края, актах органов исполнительной власти, являющихся основанием для реализации мероприятий по информатизации;

иные сведения, предусмотренные Методическими рекомендациями.

2.4. Раздел «Товары, работы и услуги, необходимые для реализации мероприятий по информатизации» содержит следующие сведения в отношении каждого мероприятия по информатизации:

перечень и объем работ и услуг, необходимых для реализации мероприятия по информатизации;

перечень и количество товаров, необходимых для реализации мероприятия по информатизации, с указанием аналогов (эквивалентов)

поставляемых товаров, обладающих требуемыми характеристиками, а также стоимости их приобретения и параметров, существенно влияющих на стоимость;

размеры финансовых потребностей на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, необходимых для реализации мероприятия по информатизации;

иные сведения, предусмотренные Методическими рекомендациями.

2.5. Раздел «Система проектного управления мероприятиями по информатизации» содержит:

перечень подходов к управлению мероприятиями по информатизации в органе исполнительной власти;

описание структуры органа управления мероприятиями по информатизации органа исполнительной власти, а также перечень выполняемых им функций;

описание квалификации и проектного опыта лиц, ответственных за реализацию мероприятий по информатизации в органе исполнительной власти;

иные сведения, предусмотренные Методическими рекомендациями.

2.6. Ответственность за правильность определения направлений использования бюджетных средств и размера бюджетных средств на мероприятия по информатизации, включенные в проекты планов информатизации, несут органы исполнительной власти.

3. Формирование планов информатизации

3.1. После определения Советом по информатизации приоритетных мероприятий по информатизации органы исполнительной власти разрабатывают и представляют в департамент информатизации и связи Краснодарского края (далее – уполномоченный орган) проекты планов информатизации.

3.2. Представление в уполномоченный орган проектов планов информатизации на очередной финансовый год для получения заключения осуществляется органами исполнительной власти не позднее 1 октября текущего года.

В 2016 году представление в уполномоченный орган проектов планов информатизации на очередной финансовый год для получения заключения осуществляется органами исполнительной власти не позднее 1 апреля.

3.3. Уполномоченный орган проводит оценку проектов планов информатизации и направляет в орган исполнительной власти, представивший проект плана информатизации, заключение (положительное или отрицательное), подготовленное в соответствии с Положением о координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов исполнительной власти.

3.4. В случае отрицательного заключения к предварительному проекту

плана информатизации орган исполнительной власти дорабатывает предварительный проект плана информатизации с учетом замечаний и предложений уполномоченного органа и повторно направляет его на заключение в указанный орган.

3.5. При получении отрицательного заключения к проекту плана информатизации в случае несогласия с выводами, содержащимися в таком заключении, орган исполнительной власти обеспечивает обсуждение таких разногласий с уполномоченным органом с целью поиска взаимоприемлемого решения. Результаты обсуждения оформляются протоколом.

3.6. В случае если в ходе обсуждения разногласия не были урегулированы, рассмотрение разногласий осуществляется на заседании Совета по информатизации в процессе обсуждения сводного заключения к проектам планов информатизации органов исполнительной власти (далее – сводное заключение), подготовленного уполномоченным органом.

3.7. Подготовка сводного заключения осуществляется в соответствии с Методикой подготовки заключений об оценке документов, используемых в рамках планирования, создания и использования информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов исполнительной власти.

3.8. Сводное заключение содержит обобщенные данные заключений к проектам планов информатизации, поступившие в уполномоченный орган.

Данные отрицательных заключений отражаются в сводном заключении отдельно с указанием основных замечаний и рекомендаций уполномоченного органа к проектам планов информатизации.

3.9. Сводное заключение с приложением разделов «Паспорт» проектов планов информатизации направляется уполномоченным органом на рассмотрение в Совет по информатизации не позднее 29 декабря текущего года.

К сводному заключению в части, касающейся проектов планов информатизации, в отношении которых подготовлены отрицательные заключения, наряду с разделами «Паспорт» таких проектов планов прилагаются разделы «Планируемые мероприятия по информатизации», заключения и протоколы совещаний по урегулированию разногласий.

3.10. В случае если уполномоченным органом вышеуказанные материалы не направлялись в Совет по информатизации, эти материалы вправе направить заинтересованные органы исполнительной власти.

3.11. Проект плана информатизации, получивший положительное заключение уполномоченного органа или положительное решение Совета по информатизации (в случае отрицательного заключения уполномоченного органа), утверждается актом органа исполнительной власти (далее – утвержденный план информатизации) и в 3-дневный срок размещается на официальном сайте органа исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.12. Копия утвержденного плана информатизации в 5-дневный срок со дня его утверждения направляется органами исполнительной власти

в уполномоченный орган.

3.13. На основании утвержденного плана информатизации и в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд осуществляется подготовка предложений органа исполнительной власти о формировании закупок товаров, работ, услуг в сфере информационных технологий. При этом заключаемые контракты в части мероприятий по информатизации должны соответствовать разделу «Товары, работы и услуги, необходимые для реализации мероприятий по информатизации» утвержденного плана информатизации по перечню и объему работ (услуг), перечню и количеству товаров, а также по объемам финансирования.

4. Требования к содержанию отчетов о выполнении планов информатизации и порядок формирования сводного доклада об основных направлениях информатизации в органах исполнительной власти

4.1. Органы исполнительной власти ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, представляют в уполномоченный орган отчеты о выполнении планов информатизации.

4.2. Подготовка отчета о выполнении планов информатизации осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями по подготовке отчетов о выполнении планов информатизации, утверждаемыми приказом уполномоченного органа, включающими форму отчета о выполнении планов информатизации.

4.3. Отчет о выполнении планов информатизации содержит:

сведения о результатах работ по реализации мероприятий по информатизации, включая описание качественных и количественных характеристик достигнутых результатов;

сведения о государственных контрактах, заключенных в целях реализации мероприятий по информатизации;

сведения об использованных алгоритмах и (или) программах для электронных вычислительных машин;

сведения о центрах обработки данных, информационно-телекоммуникационных системах и информационных технологиях, совместно используемых органами исполнительной власти;

предложения о приоритетных мероприятиях по информатизации на очередной финансовый год;

иные сведения, предусмотренные методическими рекомендациями, указанными в пункте 4.2 настоящего раздела 4.

4.4. В случае если отчеты органов исполнительной власти о выполнении планов информатизации содержат информацию о выполнении мероприятий по информатизации, отличных от мероприятий, предусмотренных планами информатизации соответствующих органов государственной власти, такие

органы вместе с отчетом представляют в уполномоченный орган письменное обоснование расхождений между запланированными и выполненными мероприятиями.

4.5. Уполномоченный орган ежегодно на основании утвержденных планов информатизации и отчетов о выполнении планов информатизации формирует сводный доклад об основных направлениях информатизации в органах исполнительной власти.

4.6. Сводный доклад об основных направлениях информатизации в органах исполнительной власти содержит:

сведения о результатах работ по реализации планов информатизации за год, предшествующий текущему;

сведения о запланированных органами исполнительной власти приоритетных мероприятиях по информатизации на текущий год и плановый период;

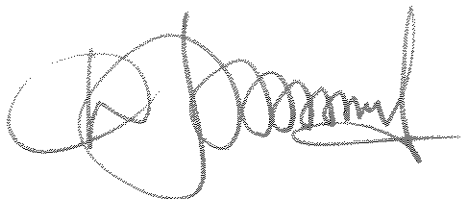
информацию об использовании алгоритмов и (или) программ для электронных вычислительных машин;

информацию о совместном использовании органами исполнительной власти центров обработки данных, информационно-телекоммуникационных систем и информационных технологий;

предложения о приоритетных мероприятиях по информатизации на очередной финансовый год и плановый период.

4.7. Сводный доклад об основных направлениях информатизации в органах исполнительной власти выносится на рассмотрение Совета по информатизации не позднее 1 мая года, следующего за отчетным.

Руководитель департамента
информатизации и связи
Краснодарского края



Д.А. Розевика