

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ (ГУБЕРНАТОРА)
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

от 25.01.2016

№ 23

г. Краснодар

**Об учете и классификации информационных систем и компонентов
информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, создаваемых и
приобретаемых за счет средств краевого бюджета**

В целях реализации на территории Краснодарского края государственной политики в сфере учета и классификации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, создаваемых и приобретаемых за счет бюджетных средств, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2012 года № 644 «О федеральной государственной информационной системе учета информационных систем, создаваемых и приобретаемых за счет средств федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок учета и классификации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, создаваемых и приобретаемых за счет средств краевого бюджета, согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Определить департамент информатизации и связи Краснодарского края органом, уполномоченным от имени Краснодарского края на размещение сведений в информационной системе классификации и учета информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Краснодарского края (далее – Система).

3. Исполнительным органам государственной власти Краснодарского края до 1 февраля 2016 года:

1) назначить ответственных должностных лиц, обеспечивающих направление сведений в департамент информатизации и связи Краснодарского края для размещения в Системе;

2) организовать проведение инвентаризации, в том числе на подведомственных государственных предприятиях и в учреждениях, а также регистрацию в Системе используемых информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, созданных (приобретенных) за счет средств краевого бюджета.

4. Департаменту информационной политики Краснодарского края (Пригода) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации Краснодарского края

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации (губернатора) Краснодарского края С.В. Алтухова.

6. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава администрации (губернатор)
Краснодарского края



В.И. Кондратьев

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы администрации
(губернатора) Краснодарского края
от 25.01.2016 № 23

ПОРЯДОК

учета и классификации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, создаваемых и приобретаемых за счет средств краевого бюджета

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2012 года № 644 «О федеральной государственной информационной системе учета информационных систем, создаваемых и приобретаемых за счет средств федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов» и устанавливает требования к учету и классификации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, создаваемых и приобретаемых за счет средств краевого бюджета.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

Система – информационная система классификации и учета информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Краснодарского края;

Компоненты информационно-телекоммуникационной инфраструктуры – информационные технологии, технические и программные средства, информационно-телекоммуникационные сети, предназначенные как непосредственно для целей реализации полномочий исполнительных органов государственной власти Краснодарского края, так и для обеспечения функционирования информационных систем;

Объекты учета – информационные системы (далее – ИС) и (или) компоненты информационно-телекоммуникационной инфраструктуры (далее – компоненты ИТКИ), создаваемые, развиваемые, модернизируемые и эксплуатируемые исполнительными органами государственной власти Краснодарского края, создаваемые и приобретаемые за счет средств краевого бюджета;

Электронный паспорт объекта учета – структурированные сведения об объекте учета, представленные в Системе в виде электронного документа в формате, установленном Методическими указаниями по осуществлению учета информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, утвержденными приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации

от 31 мая 2013 года № 127 (далее – Методические указания по учету информационных систем);

Орган, уполномоченный от имени Краснодарского края на размещение сведений в информационной Системе классификации и учета информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Краснодарского края – департамент информатизации и связи Краснодарского края (далее – уполномоченный орган).

Иные понятия и определения используются в соответствии с Методическими указаниями по учету информационных систем, Методическими рекомендациями для исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации по осуществлению учета и классификации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, создаваемых и приобретаемых за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации, а также по составу сведений, размещаемых в системе учета информационных систем, утвержденных приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 22 августа 2013 года № 220 (далее – Методические рекомендации).

1.3. Учет ИС и компонентов ИТКИ осуществляется в Системе в целях:

обеспечения единства принципов создания, развития, модернизации и эксплуатации ИС и компонентов ИТКИ, создаваемых и приобретаемых за счет средств краевого бюджета;

повышения эффективности использования информационно-коммуникационных технологий исполнительными органами государственной власти Краснодарского края;

раскрытия информации об использовании ИС и компонентов ИТКИ, создаваемых и приобретаемых за счет средств краевого бюджета;

раскрытия информации об использовании ИС и компонентов ИТКИ в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края (далее – ИОГВ КК), создаваемых и приобретаемых за счет средств краевого бюджета;

реализации региональной политики в сфере обеспечения учета ИС и компонентов ИТКИ для координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в деятельности ИОГВ КК;

учета имущественных и иных прав собственности и владения ИС и компонентов ИТКИ в ИОГВ КК;

мониторинга оценки эффективности и результативности мероприятий по созданию, развитию, модернизации и эксплуатации ИС и компонентов ИТКИ в ИОГВ КК;

осуществления межведомственной координации деятельности ИОГВ КК по созданию, развитию и использованию ИС и компонентов ИТКИ для исключения дублирования работ и бюджетных затрат на эти цели.

1.4. Система учета и классификация ИС и компонентов ИТКИ,

создаваемых и приобретаемых за счет средств краевого бюджета, представляет собой самостоятельную информационную систему и размещается на веб-портале информационного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Краснодарского края в пределах региональной мультисервисной сети исполнительных органов государственной власти Краснодарского края.

1.5. Общее руководство за проведением учета и классификации ИС и компонентов ИТКИ, создаваемых и приобретаемых за счет средств краевого бюджета, методическое, информационно-лингвистическое обеспечение, а также программное и техническое обеспечение работ по учету и классификации ИС и компонентов ИТКИ, создаваемых и приобретаемых за счет средств краевого бюджета, осуществляет уполномоченный орган.

2. Основные принципы функционирования Системы

2.1. Основными принципами функционирования Системы являются:

обеспечение полноты и достоверности сведений об объектах учета и применение электронной подписи для подтверждения авторства размещаемых сведений и осуществления контроля целостности этих сведений;

применение единой системы идентификации объектов учета и единых правил их классификации;

исключение дублирования размещения сведений об объектах учета, не изменяемых на всех этапах жизненного цикла объектов учета;

обеспечение возможности размещения сведений об объектах учета в Системе;

обеспечение мониторинга и анализа эффективности и результативности создания, развития, модернизации и эксплуатации (использования) объектов учета на основе размещенных в Системе сведений;

обеспечение единства принципов создания, развития, модернизации и эксплуатации ИС и компонентов ИТКИ на всех уровнях государственного управления;

повышение эффективности использования информационно-коммуникационных технологий ИОГВ КК;

раскрытие информации об использовании ИС и компонентов ИТКИ в ИОГВ КК.

3. Процедура размещения сведений в Системе

3.1. Размещение сведений об объектах учета в Системе осуществляется в целях обеспечения внесения этих сведений в Федеральную государственную информационную систему учета информационных систем, создаваемых и приобретаемых за счет средств федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов, и обеспечивается путем интеграции Системы с вышеуказанной федеральной информационной системой

в соответствии с едиными стандартами и протоколами информационного взаимодействия, разработанными Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

3.2. Размещение сведений в Системе, включая их актуализацию, а также ведение учета объектов учета осуществляется в форме электронных паспортов объектов учета. Состав реквизитов электронных паспортов объектов учета, а также особенности их заполнения приведены в Методических указаниях по учету информационных систем.

3.3. В целях обеспечения информационного взаимодействия с уполномоченным органом ИОГВ КК определяют должностных лиц, ответственных за работу с ИС и компонентами ИТКИ в соответствующем органе, наделяют их правом электронной подписи и направляют информацию об ответственных лицах в уполномоченный орган.

3.4. Уполномоченный орган определяет должностных лиц, ответственных за организацию размещения сведений в Системе, и наделяет их правом электронной подписи.

3.5. Ответственные лица ИОГВ КК направляют в уполномоченный орган в виде электронного документа в формате .xls по форме согласно приложению к настоящему Порядку, подписанного электронной подписью, в срок не более 5 рабочих дней со дня утверждения в установленном порядке соответствующего решения о создании (закупке) объекта учета следующие сведения об объекте учета (с присоединением файла, содержащего электронную копию (электронный образ) указанного решения):

- реквизиты решения о создании (закупке) объекта учета;
- наименование объекта учета;
- цель, назначение и область применения объекта учета;
- функции и полномочия ИОГВ КК, для исполнения которых требуется создание (закупка) объекта учета;
- предполагаемые сроки создания (закупки) объекта учета;
- сведения о должностных лицах ИОГВ КК, ответственных за организацию работ по созданию (закупке) объекта учета;
- сведения об операторе информационной системы (если таковой определен решением о создании (закупке) объекта учета);
- функциональные характеристики объекта учета, планируемые к реализации;
- при необходимости сведения об информации, обрабатываемой с использованием объекта учета;
- при необходимости сведения об информационном взаимодействии объекта учета с иными ИС и объектами информационно-телекоммуникационной инфраструктуры.

3.6. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за организацию размещения сведений в Системе, в течение 10 рабочих дней со дня получения сведений проверяет их на соответствие требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, Методическими указаниями по учету

информационных систем и Методическими рекомендациями, осуществляет классификацию объекта учета и размещает сведения об объекте учета в Системе.

3.7. В случае соответствия размещенных в Системе сведений требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, Система присваивает объекту учета уникальный идентификационный номер.

3.8. В случае несоответствия размещенных сведений установленным требованиям идентификационный номер объекту учета не присваивается.

В данном случае лицо, ответственное за организацию размещения сведений в Системе, направляет ответственному лицу в ИОГВ КК уведомление в форме электронного документа с перечнем выявленных несоответствий.

3.9. ИОГВ КК устраняет выявленные несоответствия в срок не более 5 рабочих дней со дня получения электронного уведомления.

Проверка повторно размещенных в Системе сведений об объектах учета осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 3.5 – 3.7 настоящего Порядка.

3.10. Размещенные сведения об объектах учета подлежат дополнению и (или) актуализации в Системе при наступлении следующих событий:

3.10.1. Размещение извещения на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единая информационная система) об осуществлении закупки товаров, работ услуг, необходимых для создания, развития, модернизации и (или) эксплуатации объектов учета, с указанием:

даты объявления торгов (запроса котировок цен);

номера извещения об осуществлении закупки.

3.10.2. Размещение (изменение) сведений о заключенном государственном контракте на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, необходимых для создания, развития, модернизации и (или) эксплуатации объектов учета в Единой информационной системе (с присоединением файла, содержащего электронную копию (электронный образ) соответствующего контракта) с указанием:

стоимости поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг, необходимых для создания, развития, модернизации и (или) эксплуатации объектов учета в соответствии с государственным контрактом;

срока исполнения государственного контракта;

сведений о причине отклонений (при их наличии) от ожидаемых результатов реализации, относящихся к объекту учета мероприятий по информатизации, предусмотренных планами информатизации ИОГВ КК.

3.10.3. Подписание актов сдачи-приемки поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг по государственному контракту (с присоединением файла, содержащего электронную копию (электронный образ) соответствующего акта) с указанием:

реквизитов актов сдачи-приемки поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг;

стоимости поставленных товаров, выполненных работ и (или) оказанных услуг;

сведений о причине отклонений от количественных и качественных результатов, предусмотренных государственным контрактом, в части поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг, необходимых для создания, развития, модернизации и (или) эксплуатации объектов учета (в случае наличия отклонений).

3.10.4. Ввод в эксплуатацию объектов учета на основании актов о вводе объектов учета в эксплуатацию (с присоединением файла, содержащего электронную копию (электронный образ) соответствующего акта) с указанием:

реквизитов актов, содержащих решение о вводе в эксплуатацию объектов учета;

сроков ввода в эксплуатацию объектов учета;

иных сведений, предусмотренных Методическими указаниями по учету информационных систем.

3.10.5. Принятие к бюджетному учету объекта учета или учет иных операций с объектами учета с указанием:

даты учета соответствующей операции;

балансовой стоимости объекта учета.

3.10.6. Проведение аттестации, сертификации объектов учета и (или) их отдельных составных частей на соответствие требованиям по защите информации с указанием реквизитов соответствующих аттестационных свидетельств и сертификатов.

3.10.7. Прекращение эксплуатации объектов учета с указанием:

реквизитов актов вывода объектов учета из эксплуатации (с присоединением файла, содержащего электронную копию (электронный образ) соответствующего акта);

причины прекращения эксплуатации объектов учета.

3.10.8. Внесение изменений в акты и (или) документы, регулирующие вопросы создания, развития, модернизации и (или) эксплуатации объектов учета (с присоединением файла, содержащего электронную копию (электронный образ) соответствующего акта и (или) иного документа).

3.11. Размещение в Системе сведений о событиях, указанных в пункте 3.10 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с пунктами 3.5 – 3.9 настоящего Порядка.

3.12. Уполномоченный орган вправе запрашивать от ИОГВ КК дополнительную информацию по объектам учета, необходимую для целей проведения анализа, контроля и мониторинга размещенных в Системе сведений.

4. Форма электронного паспорта ИС и электронного паспорта компонента ИТКИ

4.1. Электронный паспорт объекта учета формируется в виде совокупности записей в базе данных Системы. Электронный паспорт объекта

учета имеет иерархическую структуру и включает в свой состав подразделы и вложенные элементы, в том числе паспорта программного и технического обеспечения (далее соответственно – ПО, ТО), работ и услуг.

4.2. Форма электронного паспорта объекта учета, состав реквизитов электронных паспортов объектов учета и особенности их заполнения приведены в Методических указаниях по учету информационных систем.

4.3. Состав сведений, подлежащих внесению в электронный паспорт, определяется в зависимости от классификационной категории объекта учета в соответствии с требованиями Методических указаний по учету информационных систем.

5. Классификация ИС и компонентов ИТКИ

5.1. Классификация ИС и компонентов ИТКИ осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями.

5.2. При формировании сведений об ИС и компонентах ИТКИ указываются следующие классификационные категории объектов учета:

ИС обеспечения специальной деятельности;

ИС обеспечения типовой деятельности;

центр обработки данных;

типовые компоненты ИТКИ;

компоненты инфраструктуры электронного правительства.

5.3. Каждый объект учета должен соответствовать только одной классификационной категории.

5.4. Сведения об объектах учета представляются в системе учета информационных систем в виде электронных паспортов. Электронные паспорта создаются:

для ИС обеспечения специальной деятельности – один паспорт на каждую ИС, определяемую для каждого ИОГВ КК;

для ИС обеспечения типовой деятельности – один паспорт на обеспечивающую сферу деятельности ИОГВ КК в рамках исполнения им типовых полномочий, определяемую для каждого ИОГВ КК в соответствии с Методическими рекомендациями, или паспорт на каждую ИС типовой деятельности, предназначенную для автоматизации определенной обеспечивающей сферы деятельности ИОГВ КК;

для центра обработки данных – один паспорт на каждый центр обработки данных (далее – ЦОД), определяемый для каждого ИОГВ КК;

для типовых компонентов ИТКИ – один паспорт на каждую классификационную категорию типовых компонентов ИТКИ, определяемую для каждого ИОГВ КК в соответствии с Методическими рекомендациями;

для компонентов инфраструктуры электронного правительства – один паспорт на каждый компонент инфраструктуры электронного правительства, определяемый в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июня 2011 года № 451 «Об инфраструктуре, обеспечивающей

информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме».

5.5. Сведения в части объектов учета отражаются в электронном паспорте в детализации на ПО, ТО, работы, услуги, непосредственно обеспечивающие автоматизацию либо информационную поддержку деятельности ИОГВ КК при реализации ими определенных полномочий.

5.6. Классификация ПО и ТО, работ, услуг осуществляется в соответствии с классификаторами, приведенными в Методических рекомендациях.

5.7. К средствам ТО относят персональные компьютеры, серверы, вычислительные комплексы, иную аппаратуру и оборудование, необходимые для функционирования ИС. Встроенное ПО технических средств (программы, записанные в постоянное запоминающее устройство или в перезаписываемое постоянное запоминающее устройство оборудования и не предназначенные для использования отдельно от него) отдельно не учитывается. Допускается учитывать как ТО программно-аппаратные комплексы, если ПО, входящее в их состав, поставляется на условиях использования совместно с конкретной единицей ТО.

5.8. К средствам ПО относят программы для электронно-вычислительных машин, необходимые для обеспечения функционирования объектов учета. Средства ПО должны характеризоваться определенным объемом прав использования, передаваемых ИОГВ КК. В зависимости от принадлежащего ИОГВ КК объема прав использования ПО может учитываться как по числу экземпляров (в соответствии с условиями простой (неисключительной) лицензии), так и в качестве объекта исключительного права, при этом количество используемых ИОГВ КК экземпляров ПО не ограничено. Если в результате работ по созданию ПО, в том числе научно-исследовательских (далее – НИР) и опытно-конструкторских работ, ИОГВ КК приобретает права использования на программы для электронно-вычислительных машин, то такие работы учитываются как ПО.

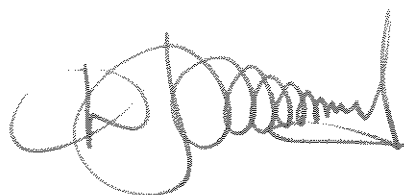
5.9. К прочим видам обеспечения относят работы и услуги, результатами которых не является передача ИОГВ КК ПО и ТО, в том числе проектирование ИС, обучение персонала, услуги по ремонту и регламентному обслуживанию ТО, ведению баз данных.

5.10. Если ПО и ТО используются одновременно несколькими ИС и не входят в состав ЦОД, то они учитываются в паспортах типовых компонентов ИТКИ.

5.11. Если ИС вместо отдельных средств ПО и ТО использует компонент ИТКИ, то в электронном паспорте этой ИС должен указываться компонент ИТКИ, используемый данной ИС. Сведения об использовании ресурсов определенного компонента ИТКИ различными ИС вносятся в электронный паспорт этого компонента ИТКИ автоматически на основании данных, внесенных в электронные паспорта соответствующих ИС.

5.12. Автоматизированные рабочие места (далее – АРМ), не входящие в состав определенной ИС или не относящиеся к определенному ЦОД, относят к объекту учета соответствующей классификационной категории типовых компонентов ИТКИ. В электронный паспорт данного объекта учета включают сведения о входящих в состав АРМ средствах ПО, ТО, а также связанных с их поставкой, модернизацией и эксплуатацией работах и услугах. Сведения о специализированных программных средствах – клиентских приложениях, используемых непосредственно на рабочих местах пользователей, указываются в составе соответствующей ИС, а не в составе АРМ. Сведения о каналах связи, локальных сетях, периферийном оборудовании коллективного использования (в том числе сетевых принтерах, сканерах) относятся к классификационным категориям объекта учета аналогично.

Руководитель департамента
информатизации и связи
Краснодарского края



Д.А. Розевика

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку учета и классификации
информационных систем и
компонентов информационно-
телекоммуникационной
инфраструктуры, создаваемых
и приобретаемых за счет средств
краевого бюджета

ФОРМА электронного документа

Раздел 1. Общая информация: общие сведения, текущий статус, цели,
назначение и область применения объекта учета

Подраздел 1.1. Общие сведения

Полное наименование: _____

Краткое наименование: _____

Решение о создании (закупке): _____

Дата регистрации: _____

Подраздел 1.2. Текущий статус информационных систем (далее – ИС)
Текущий статус ИС: _____

Подраздел 1.3. Цели, назначение и область применения объекта учета
Цели создания объекта учета: _____

Назначение и область применения объекта учета: _____

Входит в состав: _____

Расходы на создание до 2013 года, тыс. руб.: _____

Расходы на эксплуатацию до 2013 года, тыс. руб.: _____

Раздел 2. Исполнительных органов государственной власти
Краснодарского края (далее – ИОГВ КК), уполномоченный на создание,
развитие, модернизацию ИС или компонентов информационно-
телекоммуникационной инфраструктуры (далее – ИТКИ), государственный
орган или иное юридическое лицо, уполномоченное на эксплуатацию ИС или

компонента ИТКИ, и сведения о должностных лицах ИОГВ КК, ответственных за организацию работ по созданию (закупке) объекта учета

ИОГВ КК, уполномоченный на создание, развитие, модернизацию ИС или компонента ИТКИ: _____

ИОГВ КК или иное юридическое лицо, уполномоченное на эксплуатацию ИС или компонента ИТКИ: _____

Ответственные должностные лица: _____

Раздел 3. Состав объекта учета: сведения об использовании компонента ИТКИ, виды обеспечения объекта учета

Подраздел 3.1. Сведения об использовании компонента ИТКИ

Сведения об использовании компонента ИТКИ: _____

Подраздел 3.2. Виды обеспечения объекта учета

Классификационная категория ТО, ПО, работы (услуги): _____

Наименование ПО, ТО: _____

Сведения по арендуемой инфраструктуре и условиям ее использования: _____

Права на ПО: _____

Наименование типовой лицензии: _____

Характеристики лицензии: _____

Продуктовый номер лицензии: _____

Количество одновременно распределяемых лицензий: _____

Количество приобретаемых экземпляров: _____

Лицензиар: _____

Раздел 4. Реализуемые специфические полномочия: реализуемые ИОГВ КК услуги (функции)

Номер государственной услуги (функции): _____

Нормативный правовой акт: _____

Полное наименование государственной услуги (функции): _____

Процент использования ресурсов ИС при автоматизации исполнения государственной услуги (функции): _____

Индикаторы и показатели государственных услуг (функций): _____

ИС, направленные на информирование о деятельности ИОГВ КК: _____

Раздел 5. Характеристики: функциональные характеристики, сведения о защите информации

Подраздел 5.1. Функциональные характеристики объекта учета

Наименование показателя: _____

Единица измерения показателя: _____

Плановое значение показателя: _____

Максимальное значение показателя: _____

Фактическое значение показателя: _____

Дата/период измерения показателя: _____

Подраздел 5.2. Сведения о защите информации

Уровень защищенности персональных данных: _____

Сведения о прохождении специальных проверок: _____

Раздел 6. Мероприятия по информатизации, направленные на создание, развитие, модернизацию и эксплуатацию объекта учета: сроки создания, сведения о мероприятиях по созданию, развитию, модернизации и эксплуатации объекта учета (данные поля заполняются на основе плана информатизации ИОГВ КК)

Подраздел 6.1. Сведения о сроках создания

Сроки создания: _____

Подраздел 6.2. Сведения о мероприятиях по информатизации

Мероприятия по информатизации: _____

Подраздел 6.3. Сведения об объявлении торгов

Дата объявления торгов: _____

Реестровый номер закупки: _____

Код БК*: _____

Мероприятие по информатизации: _____

Ссылки: _____

Подраздел 6.4. Сведения о заключенных государственных контрактах
Закупка: _____

Реестровый номер ГК: _____

Дата ГК: _____

Исполнитель ГК: _____

Причины отклонений от ожидаемых результатов: _____

Подраздел 6.5. Сведения об актах сдачи-приемки
Реквизиты актов сдачи-приемки: _____

ГК: _____

Стоимость поставленных товаров, выполненных работ и (или)
оказанных услуг: _____

Виды обеспечения: _____

Закупка работ (услуг) и товаров: _____

Причины отклонений от ожидаемых результатов: _____

Подраздел 6.6. Сведения о вводе в эксплуатацию
Реквизиты акта: _____

Дата ввода в эксплуатацию: _____

Подраздел 6.7. Сведения о выводе из эксплуатации
Реквизиты акта: _____

* Код классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации.

Дата вывода из эксплуатации: _____

Причины вывода из эксплуатации: _____

Подраздел 6.8. Сведения о принятии к бюджетному учету и учет иных операций с объектами учета

Дата учета: _____

Код БК: _____

Балансовая стоимость, тыс руб.: _____

Основания: _____

Иные операции с объектами учета: _____

Раздел 7. Информационное взаимодействие: информационное взаимодействие объекта учета с иными ИС

Сведения о пользовательских интерфейсах ИС: _____

Веб-сервисы ИС: _____

Прочие интерфейсы ИС: _____

Руководитель департамента
информатизации и связи
Краснодарского края



Д.А. Розевика