



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ (ГУБЕРНАТОРА)
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

от 21.12.2015

№ 1243

г. Краснодар

Об управлении кадровой политики
и противодействия коррупции администрации
Краснодарского края

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 года № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», законами Краснодарского края от 12 марта 2007 года № 1203-КЗ «О реестре должностей государственной гражданской службы Краснодарского края», от 21 октября 2015 года № 3255-КЗ «О системе исполнительных органов государственной власти Краснодарского края и структуре высшего исполнительного органа государственной власти Краснодарского края – администрации Краснодарского края», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27 октября 2015 года № 993 «О совершенствовании деятельности исполнительных органов государственной власти Краснодарского края» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение об управлении кадровой политики и противодействия коррупции администрации Краснодарского края, его структуру, штатное расписание и квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы Краснодарского края (приложения № 1 – 4).

2. Департаменту печати и средств массовых коммуникаций Краснодарского края (Пригода) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления (без приложений № 2 – 4) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации (губернатора) Краснодарского края Ю.А. Бурлачко.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации (губернатор)
Краснодарского края



В.И. Кондратьев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы администрации
(губернатора) Краснодарского края
от 21.12.2015 № 1243

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении кадровой политики и противодействия коррупции администрации Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Управление кадровой политики и противодействия коррупции администрации Краснодарского края (далее – Управление) является структурным подразделением администрации Краснодарского края.

1.2. Управление создано с целью организационного, методического, аналитического и информационного обеспечения реализуемых полномочий администрации Краснодарского края в области кадровой политики и противодействия коррупции, координации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края и в органах местного самоуправления в Краснодарском крае.

1.3. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, а также настоящим Положением.

1.4. Положение об Управлении, структура, штатное расписание и квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы Краснодарского края в Управлении утверждаются главой администрации (губернатором) Краснодарского края.

1.5. Управление непосредственно подчинено заместителю главы администрации (губернатора) Краснодарского края (внутренняя политика).

1.6. Деятельность Управления финансируется за счет средств краевого бюджета.

1.7. Управление имеет простую печать со своим наименованием, а также соответствующие штампы и бланки.

2. Основные задачи Управления

Для достижения поставленных целей Управление решает следующие задачи:

2.1. В сфере кадровой политики:

2.1.1. Анализ кадровой работы в исполнительных органах государствен-

ной власти Краснодарского края, органах местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края и внесение предложений по ее совершенствованию.

2.1.2. Формирование резерва управленческих кадров Краснодарского края, участие в формировании резерва управленческих кадров Южного федерального округа, федерального резерва управленческих кадров, резерва управленческих кадров, находящихся под патронажем Президента Российской Федерации.

2.1.3. Осуществление взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Краснодарского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края по кадровым вопросам, вопросам формирования и подготовки резерва управленческих кадров.

2.1.4. Обеспечение подготовки материалов по вопросам награждения государственными наградами Российской Федерации и наградами Краснодарского края.

2.1.5. Реализация Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации.

2.2. В сфере противодействия коррупции:

2.2.1. Координация выполнения мероприятий по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края в рамках плана противодействия коррупции в Краснодарском крае.

2.2.2. Формирование у лиц, замещающих государственные должности Краснодарского края, государственных гражданских служащих Краснодарского края, муниципальных служащих и граждан нетерпимости к коррупционному поведению.

2.2.3. Профилактика коррупционных правонарушений в высшем исполнительном органе государственной власти Краснодарского края, органах исполнительной власти Краснодарского края, организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной власти Краснодарского края.

2.2.4. Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими государственные должности Краснодарского края, назначение на которые осуществляет глава администрации (губернатор) Краснодарского края, государственными гражданскими служащими Краснодарского края и лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной власти Краснодарского края, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

2.2.5. Обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими Краснодарского края требований законодательства Российской Федерации о контроле за расходами, а также иных антикоррупционных норм.

2.2.6. Осуществление в пределах своей компетенции взаимодействия с Управлением Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции.

3. Функции Управления

Для решения поставленных задач Управление осуществляет следующие функции:

3.1. По поручениям главы администрации (губернатора) Краснодарского края, заместителя главы администрации (губернатора) Краснодарского края (внутренняя политика):

разрабатывает предложения по проектам федеральных нормативных правовых актов;

осуществляет подготовку нормативных правовых актов Законодательного Собрания Краснодарского края, вносимых главой администрации (губернатором) Краснодарского края в порядке законодательной инициативы, а также проектов нормативных правовых актов главы администрации (губернатора) Краснодарского края по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.2. В сфере кадровой политики:

3.2.1. Анализирует деятельность исполнительных органов государственной власти Краснодарского края в области кадровой политики, сведения, вносимые в реестры государственных гражданских служащих, результаты проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы, квалификационных экзаменов и аттестаций в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края.

3.2.2. Участвует в работе конкурсной и аттестационной комиссий администрации Краснодарского края.

3.2.3. Осуществляет подготовку примерных должностных регламентов государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Краснодарского края.

3.2.4. Осуществляет координацию подготовки кадров для государственной гражданской службы в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края.

3.2.5. Согласовывает формирование государственного заказа на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Краснодарского края.

3.2.6. Готовит предложения о реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», других федеральных законов и иных нормативных правовых актов о государственной гражданской службе и внесение указанных предложений представителю нанимателя.

3.2.7. Организует заключение договоров о целевом приеме и договоров о целевом обучении администрацией Краснодарского края.

3.2.8. Консультирует государственных гражданских служащих по правовым и иным вопросам государственной гражданской службы, непосредственно связанным со служебной деятельностью.

3.2.9. Собирает, обобщает и актуализирует информацию по имеющимся в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края вакансиям на должности государственной гражданской службы.

3.2.10. Формирует кадровый резерв Краснодарского края для замещения должностей государственной гражданской службы Краснодарского края высшей, главной и ведущей групп из государственных гражданских служащих (граждан), включенных в кадровые резервы государственных органов Краснодарского края, в том числе:

осуществляет методическое обеспечение и координацию работы с кадровым резервом Краснодарского края;

представляет в установленном порядке информацию о государственных гражданских служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв Краснодарского края.

3.2.11. В установленном порядке разрабатывает предложения по обеспечению должностного роста государственных гражданских служащих в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края.

3.2.12. Формирует и ведет базы данных резерва управленческих кадров Краснодарского края.

3.2.13. В установленном порядке участвует в информационном взаимодействии по вопросам функционирования федеральной государственной информационной системы «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров».

3.2.14. Участвует в обеспечении исполнения требований законодательства Российской Федерации по размещению информации о кадровом обеспечении государственных органов и органов местного самоуправления в сети «Интернет».

3.2.15. Организует и обеспечивает подготовку наградных материалов для рассмотрения их на комиссии по государственным наградам администрации Краснодарского края.

3.2.16. Обеспечивает согласование наградных материалов на лиц, представленных к награждению государственными наградами Российской Федерации, с полномочным представителем Президента Российской Федерации в Южном Федеральном округе.

3.2.17. Направляет согласованные наградные материалы на лиц, представленных к награждению государственными наградами Российской Федерации, в Управление Президента Российской Федерации по государственным наградам.

3.2.18. Организует и участвует в процедуре вручения государственных наград Российской Федерации и наград Краснодарского края.

3.2.19. Организует и обеспечивает учет, отчетность и хранение государственных наград Российской Федерации и наград Краснодарского края.

3.2.20. Формирует и ведет базы данных награжденных государственными наградами Российской Федерации, наградами Краснодарского края.

3.2.21. Осуществляет подготовку материалов для выдачи дубликатов государственных наград Российской Федерации и документов к ним.

3.2.22. Рассматривает материалы и выдает дубликаты удостоверений к наградам Краснодарского края.

3.2.23. Рассматривает запросы государственных органов, органов местного

самоуправления, обращения граждан по вопросам наградного законодательства.

3.2.24. Консультирует государственных гражданских служащих, муниципальных служащих по вопросам наградного законодательства.

3.2.25. Участвует в подготовке предложений по формированию высшего исполнительного органа государственной власти Краснодарского края – администрации Краснодарского края.

3.2.26. Готовит проекты правовых актов главы администрации (губернатора) Краснодарского края о распределении должностных обязанностей между заместителями главы администрации (губернатора) Краснодарского края.

3.2.27. Обеспечивает деятельность комиссии по государственным наградам администрации Краснодарского края.

3.2.28. Обеспечивает деятельность комиссии при главе администрации (губернаторе) Краснодарского края по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Краснодарского края.

3.2.29. Обеспечивает деятельность комиссии при администрации Краснодарского края по организации подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Краснодарского края.

3.2.30. Обеспечивает деятельность аттестационной комиссии администрации Краснодарского края по оценке результатов прохождения практики студентами образовательных организаций высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования, в государственных органах Краснодарского края.

3.2.31. Организует профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование лиц, замещающих государственные должности в администрации Краснодарского края, а также государственных гражданских служащих в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края и работников государственных учреждений Краснодарского края.

3.2.32. Участвует в обеспечении профессионального образования и дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности в Краснодарском крае, а также муниципальных служащих в Краснодарском крае и работников муниципальных учреждений Краснодарского края.

3.2.33. Участвует в реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации.

3.2.34. Участвует в организации прохождения практики студентами образовательных организаций высшего образования в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края.

3.2.35. Осуществляет иные функции в области кадровой политики в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. В сфере противодействия коррупции:

3.3.1. Подготавливает и представляет главе администрации (губернатору) Краснодарского края информацию о состоянии в сфере противодействия коррупции;

3.3.2. Разрабатывает предложения главе администрации (губернатору) Краснодарского края по противодействию коррупции.

3.3.3. Осуществляет мониторинг восприятия уровня коррупции в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края.

3.3.4. Проводит социологические исследования для осуществления мониторинга восприятия уровня коррупции в Краснодарском крае.

3.3.5. Осуществляет подготовку ежегодных докладов о восприятии уровня коррупции в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края со стороны общества и бизнеса.

3.3.6. Готовит сводный отчет о мониторинге коррупционных рисков в Краснодарском крае.

3.3.7. Составляет по результатам мониторинга коррупционных рисков в Краснодарском крае реестр наиболее коррупциогенных сфер деятельности исполнительных органов государственной власти Краснодарского края.

3.3.8. Координирует разработку (корректировку) и утверждение в установленном порядке ведомственных планов противодействия коррупции в органах исполнительной власти Краснодарского края.

3.3.9. Анализирует практику применения федерального и краевого законодательства в области противодействия коррупции, осуществляет подготовку докладов, аналитических и информационных материалов для главы администрации (губернатора) Краснодарского края по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.3.10. Осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления по вопросам правового регулирования противодействия коррупции.

3.3.11. Разрабатывает и осуществляет комплекс организационных, разъяснительных и иных мер в целях противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края.

3.3.12. Осуществляет мониторинг хода реализации в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края, подведомственных им организациях мероприятий по противодействию коррупции, деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления, муниципальных организациях и учреждениях, а также соблюдения в них законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, реализации организациями обязанности принимать меры по предупреждению коррупции.

3.3.13. Обеспечивает соблюдение лицами, замещающими государственные должности Краснодарского края, назначение на которые осуществляет глава администрации (губернатор) Краснодарского края, и государственными гражданскими служащими Краснодарского края запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

3.3.14. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении полномочий лицами, замещающими государственные должности Краснодарского края, назначение на которые осуществляет глава администрации (губернатор) Краснодарского края, и при исполнении должностных обязанностей госу-

дарственными гражданскими служащими Краснодарского края.

3.3.15. Оказывает лицам, замещающим государственные должности Краснодарского края, государственным гражданским служащим Краснодарского края, муниципальным служащим и гражданам консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции.

3.3.16. Обеспечивает в пределах своей компетенции деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов, образованной в администрации Краснодарского края.

3.3.17. Участвует в пределах своей компетенции в работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, образованных в органах исполнительной власти Краснодарского края и в органах местного самоуправления.

3.3.18. Участвует в пределах своей компетенции в обеспечении соблюдения в администрации Краснодарского края, органах исполнительной власти Краснодарского края законных прав и интересов лица, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции.

3.3.19. Обеспечивает реализацию государственными гражданскими служащими Краснодарского края обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Краснодарского края обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3.3.20. Осуществляет проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Краснодарского края, назначении на которые осуществляет глава администрации (губернатор) Краснодарского края, и должностей государственной гражданской службы Краснодарского края.

3.3.21. Осуществляет проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими государственные должности Краснодарского края, назначении на которые осуществляет глава администрации (губернатор) Краснодарского края, и государственными гражданскими служащими Краснодарского края.

3.3.22. Осуществляет проверки соблюдения лицами, замещающими государственные должности Краснодарского края, назначении на которые осуществляет глава администрации (губернатора) Краснодарского края, и государственными гражданскими служащими Краснодарского края запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

3.3.23. Осуществляет проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы Краснодарского края, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной граждан-

ской службы Краснодарского края трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.3.24. Осуществляет контроль за расходами лиц, замещающих должности, указанные в подпунктах «в», «г», «е» и «ж» пункта 1 части 1 статьи 2 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

3.3.25. Осуществляет контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в государственных учреждениях Краснодарского края и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной власти Краснодарского края, а также за реализацией в этих учреждениях и организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений.

3.3.26. Проводит в пределах своей компетенции мониторинг: деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления, муниципальных организациях и учреждениях, а также соблюдения в них законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

реализации организациями обязанности принимать меры по предупреждению коррупции.

3.3.27. Участвует в пределах своей компетенции в подготовке и рассмотрении проектов нормативных правовых актов Краснодарского края по вопросам противодействия коррупции.

3.3.28. Осуществляет анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Краснодарского края.

3.3.29. Осуществляет анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными гражданскими служащими Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.30. Осуществляет анализ сведений о соблюдении государственными гражданскими служащими Краснодарского края запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

3.3.31. Осуществляет анализ сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы Краснодарского края, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы Краснодарского края трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.3.32. Участвует в пределах своей компетенции в обеспечении размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Краснодарского края, назначение на которые осуществляет глава администрации (губернатор) Краснодарского края, и государственных гражданских служащих Краснодар-

ского края, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальных сайтах высшего исполнительного органа государственной власти Краснодарского края и органов исполнительной власти Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в обеспечении предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

3.3.33. Обеспечивает деятельность комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Краснодарском крае, осуществляет подготовку материалов к заседаниям комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений.

3.3.34. Организует в пределах своей компетенции антикоррупционное просвещение, а также осуществление контроля за его организацией в государственных учреждениях Краснодарского края.

3.3.35. Рассматривает в установленном порядке обращения граждан и организаций по вопросам противодействия коррупции.

3.3.36. Осуществляет иные функции в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. В рамках своих полномочий по вопросам, относящимся к деятельности Управления:

3.4.1. Оказывает методическую и консультативную помощь органам местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края.

3.4.2. Обеспечивает взаимодействие структурных подразделений администрации Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края.

3.4.3. Осуществляет в порядке, установленном законодательством, мониторинг правоприменения нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края в области государственной гражданской службы и противодействия коррупции.

3.4.4. Дает предложения по подготовке заключений и ответов в пределах установленной компетенции по поступающим в Управление служебным документам, обращениям граждан и юридических лиц.

3.4.5. Анализирует формы и методы работы структурных подразделений администрации Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края в рамках задач Управления.

4. Права Управления

Управление в целях реализации поставленных перед ним задач и возложенных на него функций имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке у структурных подразделений администрации Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края, федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, расположенных на тер-

ритории Краснодарского края, организаций и граждан необходимые для осуществления деятельности Управления информацию, документы и материалы.

4.2. В установленном порядке участвовать в подготовке проектов законов Краснодарского края и иных нормативных правовых актов, вносимых в установленном порядке на рассмотрение Законодательного Собрания Краснодарского края, разрабатывать и вносить на рассмотрение главы администрации (губернатора) Краснодарского края проекты постановлений и распоряжений главы администрации (губернатора) Краснодарского края по вопросам деятельности Управления.

4.3. Принимать участие в работе координационных и совещательных органов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.4. Принимать участие в работе согласительных комиссий, входить в состав рабочих групп по разработке и доработке проектов законов Краснодарского края и проектов постановлений Законодательного Собрания Краснодарского края.

4.5. Привлекать работников структурных подразделений администрации Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края по согласованию с их руководителями к работе Управления для решения задач, отнесенных к его компетенции.

4.6. Осуществлять проверку деятельности структурных подразделений администрации Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края по вопросам, входящим в функции и задачи Управления.

4.7. Направлять в органы прокуратуры Российской Федерации, следственные органы Следственного комитета Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности и иные государственные органы материалы о выявленных в результате проверок нарушениях.

4.8. Осуществлять в пределах, установленных законодательством, анализ исполнения органами местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края нормативных правовых актов главы администрации (губернатора) Краснодарского края в части компетенции Управления.

4.9. Обеспечивать принятие мер ограничительного, предупредительного и профилактического характера, направленных на недопущение и (или) ликвидацию последствий нарушений в установленной сфере ведения.

4.10. Присутствовать по согласованию с органами местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края на заседаниях, рабочих и планерных совещаниях представительных и исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края.

4.11. Осуществлять подготовку для направления в установленном порядке в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, в государственные органы Краснодарского края, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, на предпри-

ятия, в организации и общественные объединения запросы об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Краснодарского края, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, государственных гражданских служащих Краснодарского края, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, о соблюдении ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также по иным вопросам в пределах своей компетенции.

4.12. Осуществлять в пределах своей компетенции взаимодействие с правоохранительными органами, иными федеральными государственными органами, с государственными органами Краснодарского края, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями.

4.13. Проводить с гражданами и должностными лицами с их согласия беседы и получать от них пояснения по представленным сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и по иным материалам.

4.14. Получать в пределах своей компетенции информацию от физических и юридических лиц (с их согласия).

4.15. Проводить иные мероприятия, направленные на противодействие коррупции.

4.16. Пользоваться в установленном порядке информационными системами администрации Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края.

4.17. Использовать государственные системы связи и коммуникации, вести служебную переписку.

4.18. Осуществлять иные права в соответствии с федеральным и краевым законодательством.

5. Организация деятельности Управления

5.1. Руководство Управлением осуществляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации (губернатором) Краснодарского края.

Заместители начальника Управления и иные государственные гражданские служащие Краснодарского края в Управлении назначаются на должность и освобождаются от должности главой администрации (губернатором) Краснодарского края либо его представителем, на которого правовым актом главы администрации (губернатора) Краснодарского края возложено осуществление полномочий представителя нанимателя.

В период временного отсутствия начальника Управления (в связи с временной нетрудоспособностью, отпуском, служебной командировкой и другое) исполнение его обязанностей возлагается на одного из заместителей начальника Управления в соответствии с распределением обязанностей и должностными

регламентами.

5.2. Начальник Управления:

осуществляет руководство деятельностью Управления, несет персональную ответственность за выполнение поставленных перед Управлением задач и возложенных на Управление функций;

согласовывает должностные регламенты государственных гражданских служащих в Управлении;

утверждает положения о структурных подразделениях Управления;

подписывает документы в пределах своей компетенции;

представляет в порядке, установленном действующим законодательством, предложения по изменению положения, структуры и штатного расписания Управления, квалификационных требований к должностям, освобождению от должностей государственных гражданских служащих Краснодарского края в Управлении, установлению конкретных размеров ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, регулированию иных вопросов в области денежного содержания государственных гражданских служащих, а также предложения о поощрении и применении к ним дисциплинарных взысканий;

проводит работу по дополнительному профессиональному образованию государственных гражданских служащих Краснодарского края в Управлении;

несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в Управлении;

несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей в области мобилизационной подготовки и мобилизации в соответствии с нормативными правовыми актами главы администрации (губернатора) Краснодарского края и создает необходимые условия мобилизационному работнику для исполнения возложенных на него обязанностей;

вносит предложения о направлении государственных гражданских служащих Краснодарского края в Управлении в служебные командировки;

по поручению главы администрации (губернатора) Краснодарского края представляет интересы администрации Краснодарского края в органах государственной власти, организациях;

обеспечивает организацию делопроизводства в Управлении;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

5.3. Заместители начальника Управления осуществляют свои полномочия в соответствии с распределением обязанностей и должностными регламентами.

Первый заместитель директора
департамента внутренней политики
администрации Краснодарского края



А.Д. Черненко