



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ (ГУБЕРНАТОРА)  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

от 20.11.2015

№ 1089

г. Краснодар

**О внесении изменений в постановление главы администрации  
(губернатора) Краснодарского края от 11 ноября 2014 года № 1247  
«Об утверждении Правил обеспечения перехода органов  
исполнительной власти Краснодарского края на межведомственное  
информационное взаимодействие в электронном виде  
при предоставлении государственных услуг»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2011 года № 1184 «О мерах по обеспечению перехода федеральных органов исполнительной власти и органов государственных внебюджетных фондов на межведомственное информационное взаимодействие в электронном виде» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 ноября 2014 года № 1247 «Об утверждении Правил обеспечения перехода органов исполнительной власти Краснодарского края на межведомственное информационное взаимодействие в электронном виде при предоставлении государственных услуг» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

**«Об утверждении Правил обеспечения перехода органов  
исполнительной власти Краснодарского края и органов местного  
самоуправления муниципальных образований Краснодарского края на  
межведомственное информационное взаимодействие в электронном виде  
при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;**

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

1) Правила обеспечения перехода органов исполнительной власти Краснодарского края на межведомственное информационное взаимодействие в электронном виде при предоставлении государственных услуг согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2) Правила обеспечения перехода органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края на межведомственное информационное взаимодействие в электронном виде при предоставлении

муниципальных услуг согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.»;

3) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Структурным подразделениям администрации Краснодарского края и органам исполнительной власти Краснодарского края, предоставляющим государственные услуги с использованием межведомственного взаимодействия, обеспечить ежемесячное, не позднее 10-го числа, представление сведений в информационную систему Мониторинга и управления процессами межуровневого взаимодействия ([region.krasnodar.ru](http://region.krasnodar.ru)) в раздел «Становление информационного общества в Краснодарском крае.»;

4) абзац шестой пункта 5 приложения изложить в следующей редакции:

«При наличии разногласий потребитель информации вправе обратиться в комиссию по повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг, образованную в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 4 февраля 2015 года № 61 «О создании комиссии по повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Краснодарском крае» (далее – комиссия), и в организации межведомственного взаимодействия в Краснодарском крае для рассмотрения вопроса и принятия решения на заседании комиссии.»;

5) приложение считать приложением № 1;

6) дополнить приложением № 2 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту печати и средств массовых коммуникаций Краснодарского края (Пригода) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

3. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава администрации (губернатор)  
Краснодарского края



В.И. Кондратьев

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению главы администрации  
(губернатора) Краснодарского края  
от 20.11.2015 № 1089

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением главы администрации  
(губернатора) Краснодарского края  
от 14 ноября 2014 года №1247  
(в редакции постановления главы  
администрации (губернатора)  
Краснодарского края  
от 20.11.2015 № 1089 )

## ПРАВИЛА

**обеспечения перехода органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края на межведомственное информационное взаимодействие в электронном виде при предоставлении муниципальных услуг**

1. Настоящие Правила устанавливают процедуры, позволяющие органам местного самоуправления (далее – ОМСУ) муниципальных образований Краснодарского края, предоставляющим муниципальные услуги (далее – потребители информации), организовывать и осуществлять межведомственное информационное взаимодействие в электронном виде при предоставлении муниципальных услуг, для предоставления которых необходимы сведения, находящиеся в распоряжении органов исполнительной власти Краснодарского края и (или) ОМСУ иных муниципальных образований Краснодарского края (далее – межведомственное взаимодействие).

2. Потребители информации определяют перечень предоставляемых ими муниципальных услуг, требующих межведомственного взаимодействия (далее – перечень услуг).

Перечень услуг утверждается муниципальным правовым актом соответствующего ОМСУ.

3. ОМСУ направляет утвержденный перечень услуг в департамент информатизации и связи Краснодарского края (далее – Департамент) не позднее 1 месяца после его утверждения. Изменения, внесенные в перечень услуг, направляются в Департамент не позднее 3 рабочих дней со дня их внесения.

4. Потребители информации для каждой муниципальной услуги, включенной в перечень услуг в соответствии с Методическими

рекомендациями по обеспечению перехода органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления к предоставлению услуг на основе межведомственного взаимодействия, разработанными Министерством экономического развития Российской Федерации (далее – Методические рекомендации), разрабатывают технологическую карту межведомственного взаимодействия (далее – ТКМВ), используя шаблон ТКМВ, размещенный в информационной системе «Портал методической поддержки реализации Федерального закона № 210-ФЗ» (210fz.ru), и поддерживают ее в актуальном состоянии.

В ТКМВ потребители информации определяют:

перечень документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, ОМСУ либо подведомственных государственным органам или ОМСУ организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и перечень таких органов (далее – поставщики информации);

перечень межведомственных запросов и состав запрашиваемых в них сведений в отношении каждого поставщика информации.

При формировании межведомственного запроса используются идентификаторы, предусмотренные правовыми актами Правительства Российской Федерации, информация об электронных сервисах межведомственного взаимодействия и форматы электронных сервисов межведомственного взаимодействия, размещенные в информационной системе «Реестр сведений» (reestr.210fz.ru) и на технологическом портале системы межведомственного электронного взаимодействия (smev.gosusligi.ru), а также наименования документов (сведений) в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок подготовки и предоставления соответствующих документов (сведений) поставщиками информации.

5. Сроки и форматы предоставления сведений при осуществлении межведомственного взаимодействия определяются поставщиком информации, за исключением ОМСУ либо подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении потребителем информации муниципальных услуг, для которых сроки и форматы предоставления сведений устанавливают федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие нормативно-правовое регулирование в сфере ведения, в рамках которой предоставляется муниципальная услуга. Рекомендуемый срок предоставления сведений ОМСУ – 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в адрес поставщика информации, если иные сроки не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации.

6. Не подлежат согласованию межведомственные запросы на получение документов (сведений) от федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, а также органов исполнительной власти и ОМСУ других субъектов Российской Федерации либо подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении потребителем информации муниципальных услуг, по которым форматы

электронных сервисов межведомственного взаимодействия утверждаются федеральными органами исполнительной власти.

Описания межведомственных запросов на получение указанных документов (сведений) составляются на основе информации об электронных сервисах межведомственного взаимодействия, форматах электронных сервисов межведомственного взаимодействия, технологических карт, размещенных в информационной системе «Реестр сведений» ([reestr.210fz.ru](http://reestr.210fz.ru)) и на технологическом портале системы межведомственного электронного взаимодействия ([smev.gosuslugi.ru](http://smev.gosuslugi.ru)).

При описании таких запросов потребители информации руководствуются Методическими рекомендациями.

7. Согласование проекта ТКМВ в части документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении ОМСУ и/или исполнительных органов государственной власти Краснодарского края, осуществляется путем направления ОМСУ проекта межведомственного запроса на получение документов (сведений) и ответа на межведомственный запрос от ОМСУ и/или органов государственной исполнительной власти Краснодарского края (форма ТКМВ А.4-5, предусмотренная Методическими рекомендациями (далее – форма ТКМВ А.4-5) в адрес поставщиков информации.

8. Согласование проекта формы ТКМВ А.4-5 в части документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящейся в распоряжении исполнительных органов государственной власти Краснодарского края, осуществляется исполнительными органами государственной власти Краснодарского края, являющимися поставщиками информации.

Сроки и форматы предоставления сведений при осуществлении межведомственного взаимодействия определяются поставщиком информации в пределах сроков, установленных законодательством Российской Федерации для направления ответов на межведомственный запрос в рамках межведомственного взаимодействия.

Поставщики информации в течение 5 рабочих дней со дня поступления к ним проекта формы ТКМВ А.4-5 обязаны согласовать его либо отказать в согласовании со ссылкой на нормативный правовой акт, несоответствие которому явилось причиной отказа в согласовании.

При наличии разногласий потребитель информации вправе обратиться в Департамент для вынесения вопроса на рассмотрение комиссией по повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Краснодарском крае (далее – Комиссия) и принятия решения.

В случае согласования формы ТКМВ А.4-5 поставщиками информации форма ТКМВ А.4-5 направляется в Департамент для последующего вынесения на заседание Комиссии. Форма ТКМВ А.4-5 в случае её одобрения на заседании Комиссии считается принятой.

9. Одобренная ТКМВ хранится у потребителя информации. Копия одобренной ТКМВ в электронном виде направляется потребителем

информации в течение 1 рабочего дня в Департамент.

10. Согласование проекта формы ТКМВ А.4-5 в части документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении ОМСУ иных муниципальных образований Краснодарского края, осуществляется рабочей группой, созданной Комиссией в соответствии с Положением о комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Краснодарском крае, утвержденным постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 4 февраля 2015 года № 61 «О создании комиссии по повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Краснодарском крае» (далее – Рабочая группа).

Проект формы ТКМВ А.4-5 направляется потребителями информации в Департамент для рассмотрения и согласования Рабочей группой.

Рабочая группа в течение 10 рабочих дней со дня поступления к ним проекта формы ТКМВ А.4-5 обязана согласовать его либо отказать в согласовании со ссылкой на нормативный правовой акт, несоответствие которому явилось причиной отказа в согласовании.

При наличии разногласий потребитель информации вправе обратиться в Департамент для вынесения вопроса на рассмотрение Комиссией и принятия решения.

В случае согласования формы ТКМВ А.4-5 Рабочей группой форма ТКМВ А.4-5 направляется в Департамент для вынесения на одобрение Комиссии.

Согласованный проект формы ТКМВ А.4-5 направляется Департаментом во все ОМСУ в Краснодарском крае для разработки ими в дальнейшем ТКМВ, а также ОМСУ, направившему форму, для дальнейшего осуществления проверки всего проекта ТКМВ на соответствие Методическим рекомендациям.

11. Проект ТКМВ рассматривается на заседании Рабочей группой, специально созданной муниципальным нормативным правовым актом ОМСУ – потребителя информации. ТКМВ в случае ее одобрения на заседании Рабочей группы считается принятой.

12. В случае организации предоставления муниципальной услуги потребителя информации на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края (далее – МФЦ) ТКМВ для указанной муниципальной услуги, подготовленная потребителем информации, корректировке не подлежит, дополнительная ТКМВ не разрабатывается.

Межведомственное взаимодействие МФЦ с поставщиками информации организуется в соответствии с описаниями межведомственных запросов потребителя информации для указанной муниципальной услуги.

13. На основании ТКМВ поставщики информации разрабатывают электронные сервисы предоставления документов (сведений) в соответствии с Методическими рекомендациями, а также с учетом информации об электронных сервисах межведомственного взаимодействия и форматов

электронных сервисов межведомственного взаимодействия, размещенных в информационной системе «Реестр сведений» (reestr.210fz.ru) и на технологическом портале системы межведомственного электронного взаимодействия (smev.gosuslugi.ru). Разработанные электронные сервисы предоставления документов (сведений) подлежат тестированию поставщиком информации с выбранным им потребителем информации при участии оператора региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Краснодарского края (далее – РСМЭВ).

14. Результаты тестирования электронных сервисов предоставления документов (сведений) оформляются протоколом, который направляется оператору РСМЭВ.

15. Потребители информации обеспечивают достоверность и актуальность ТКМВ.

16. Поставщики информации и потребители информации осуществляют межведомственное взаимодействие с помощью РСМЭВ в соответствии с административными регламентами, иными правовыми актами, регламентирующими процедуры предоставления муниципальной услуги.

17. Внесение в ТКМВ изменений, касающихся поставщиков информации, осуществляется потребителем информации в порядке, установленном настоящими Правилами для разработки согласования и принятия проектов ТКМВ.

После внесения изменений потребитель информации оформляет лист внесения изменений, в котором указаны:

порядковый номер изменений;

дата внесения изменений;

описание изменений;

фамилия, имя, отчество и должность лица, ответственного за внесение изменений;

подпись лица, ответственного за внесение изменений.

18. В целях организации и осуществления межведомственного взаимодействия ОМСУ, являющиеся потребителями и (или) поставщиками информации, назначают следующих ответственных лиц:

ответственных за обеспечение межведомственного взаимодействия;

имеющих право на передачу межведомственных запросов и получение ответов на них.

19. Сведения об ответственных лицах, указанных в пункте 18 настоящих Правил, направляются в течение 3 рабочих дней после их назначения в Департамент.».

Руководитель департамента  
информатизации и связи  
Краснодарского края



Д.А. Розевика