

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАРНАУЛА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2016

№2510

Об утверждении Положения о проведении конкурса на соискание грантов главы администрации города на разработку продуктов для притяжения туристов

{в редакции постановления от 20.01.2017 № 75}

В соответствии с муниципальной программой «Развитие предпринимательства в городе Барнауле на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением администрации города от 10.07.2014 №1474, с целью разработки и реализации проектов, направленных на развитие сферы туризма в городе Барнауле,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о проведении конкурса на соискание грантов главы администрации города на разработку продуктов для притяжения туристов (приложение 1).

2. Утвердить состав Совета конкурса на соискание грантов главы администрации города на разработку продуктов для притяжения туристов (приложение 2).

3. Финансовое обеспечение расходов по выплате грантов главы администрации города является расходным обязательством городского округа – города Барнаула Алтайского края.

4. Постановление вступает в силу с 01.01.2017.

5. Пресс-центру (Павлинова Ю.С.) опубликовать постановление в газете «Вечерний Барнаул» и разместить на официальном Интернет-сайте города Барнаула.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономической политике Химочку В.С.

Глава администрации города С.И. Дугин

Приложение 1
к постановлению администрации
города от 29.12.2016 № 2510

**ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурса на соискание грантов главы администрации города
на разработку продуктов для притяжения туристов**

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении конкурса на соискание грантов главы администрации города на разработку продуктов для притяжения туристов (далее - Положение) разработано в соответствии с постановлением администрации города от 10.07.2014 №1474 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие предпринимательства в городе Барнауле на 2015-2020 годы», определяет порядок проведения конкурса на соискание грантов главы администрации города на разработку продуктов для притяжения туристов (далее - конкурс).

Целью проведения конкурса является реализация проектов, направленных на развитие туризма на территории города Барнаула.

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:

гранты администрации города на разработку продуктов для притяжения туристов (далее - грант) - средства бюджета города, предоставляемые в форме субсидии на безвозмездной и безвозвратной конкурсной основе юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с целью финансирования проектов, направленных на развитие туризма на территории города Барнаула;

соискатель гранта - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные на территории города Барнаула и имеющие намерение реализовать проект, направленный на развитие туризма на территории города Барнаула, и подавшие заявку на участие в конкурсе;

грантополучатель - соискатель гранта, признанный победителем конкурса.

1.3. Организацию проведения конкурса осуществляет администрация города Барнаула в лице отдела по развитию туризма администрации города Барнаула (далее - отдел).

1.4. Решение об определении грантополучателей принимается советом конкурса (далее - Совет).

Размер гранта определяется муниципальной программой «Развитие предпринимательства в городе Барнауле на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением администрации города от 10.07.2014 №1474, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований в соответствующем финансовом году.

1.5. Предоставленные на конкурс проекты должны иметь общегородское значение, содействовать расширению и повышению качества предоставления туристских услуг, а также привлечению интереса туристов к городу Барнаулу.

1.6. Проекты оцениваются по следующим критериям:

№ п/п	Критерии оценки	Количество баллов
1	Актуальность проекта	от 1 до 3
2	Перспективность проекта	от 1 до 3
3	Привлекательность проекта для туриста	от 1 до 3
4	Популяризация города Барнаула	от 1 до 3
5	Доля софинансирования проекта	от 1 до 3

Решения принимаются на основе рейтингового принципа: член Совета присваивает каждому проекту от одного до трех баллов: один балл – проект низкого уровня, два балла – проект среднего уровня, три балла – проект высокого уровня.

Победившим считается проект, набравший наибольшую сумму баллов.

Заочное голосование не допускается.

В случае равного количества баллов проводится открытое голосование. При голосовании каждый член Совета имеет один голос. Секретарь Совета ведет подсчет голосов. Победителем считается соискатель гранта, набравший наибольшее количество голосов. В случае равенства голосов голос председателя Совета является решающим.

1.7. Финансирование гранта обеспечивается за счет средств бюджета города в пределах утвержденных ассигнований на соответствующий финансовый год, предусмотренных муниципальной программой «Развитие предпринимательства в городе Барнауле на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением администрации города от 10.07.2014 №1474.

2. Условия участия в конкурсе

2.1. Решение о начале конкурса принимается отделом ежегодно, до 01 апреля.

Информационное сообщение о проведении конкурса размещается на официальном Интернет-сайте города Барнаула в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения об объявлении конкурса. Отдел определяет срок окончания приема заявок на участие в конкурсе (далее - заявка), который указывается в информационном

сообщении о проведении конкурса. Срок приема заявок составляет не менее 10 рабочих дней с даты публикации информационного сообщения.

2.2. Прием заявок начинается со следующего дня после размещения информационного сообщения о проведении конкурса по форме согласно приложению 1 к Положению.

2.3. Соискатель гранта подает заявку в отдел по адресу: ул. Гоголя, 48, кабинет 814, телефон для справок: 37-03-42.

2.4. Регистрация заявок осуществляется отделом в день их поступления с указанием даты и времени поступления.

2.5. Соискатель гранта имеет право предоставить на конкурс только одну заявку.

2.6. К заявке прилагаются:

справка о непроведении ликвидации в отношении соискателя гранта - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании соискателя гранта несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства, а также о неприостановлении деятельности соискателя гранта в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки;

копия бухгалтерского баланса за последний отчетный период, заверенная соискателем гранта;

проект с указанием актуальности, целей, задач, запланированных мероприятий и сроков реализации запланированных мероприятий, наглядное представление результата проекта (эскиз, чертеж, фотография, макет);

смета расходов на выполнение проекта;

согласие на обработку персональных данных;

справка об общей численности работников, размере их заработной платы за истекший квартал года, предшествующего дате подачи заявки, (приложение 2 к Положению) с предоставлением формы 4-ФСС за последний отчетный период.

2.7. Соискатель гранта несет ответственность за полноту и достоверность предоставляемых сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. В конкурсе не могут принимать участие юридические лица и индивидуальные предприниматели в случае:

наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня;

проведения ликвидации соискателя гранта и принятия арбитражным судом решения о признании его несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

приостановления деятельности соискателя гранта в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки;

наличия средней заработной платы работников ниже установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в Алтайском крае на дату подачи заявки.

В соответствии со ст.78 Бюджетного кодекса РФ в конкурсе не могут принимать участие государственные (муниципальные) учреждения.

2.9. Заявки, поступившие на конкурс по истечении срока, установленного в информационном сообщении и/или не соответствующие требованиям, установленным пунктами 2.5-2.8 Положения, к рассмотрению не принимаются.

2.10. Отдел в течение трех рабочих дней после окончания срока приема заявок запрашивает в отношении соискателей гранта, выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, справки о состоянии расчетов с бюджетом по налогам, сборам в налоговом органе на дату окончания приема заявок.

Соискатель гранта вправе самостоятельно предоставить указанные документы при подаче заявки.

2.11. Отдел осуществляет консультирование по порядку оформления заявок и условиям конкурса.

2.12. Предоставленные на конкурс материалы не рецензируются и не возвращаются.

3. Порядок рассмотрения заявок и проведения конкурса

3.1. Рассмотрение, оценку проектов и подведение итогов осуществляет Совет. В состав Совета входят председатель Совета, секретарь Совета и члены Совета конкурса.

Заседание Совета проводится в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

3.2. Совет имеет право запрашивать в пределах своей компетенции у органов местного самоуправления, иных органов и организаций необходимые документы, материалы и информацию.

Руководство работой Совета осуществляет председатель Совета.

Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

3.3. Члены Совета не вправе предоставлять информацию соискателям гранта о ходе рассмотрения проектов. Члены Совета не могут выступать соискателями гранта индивидуально и/или в составе коллектива.

3.4. Соискатели гранта защищают предоставленный проект на заседании Совета.

3.5. Члены Совета заполняют оценочные ведомости в соответствии с критериями, указанными в пункте 1.6 Положения.

3.6. Решение Совета в течение трех рабочих дней после его принятия оформляется протоколом, который подписывается председателем Совета и секретарем Совета. Секретарь Совета письменно извещает соискателей гранта о принятом Советом решении в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения Советом.

3.7. В течение 10 рабочих дней с момента подписания протокола принимается постановление администрации города о присуждении гранта.

4. Порядок предоставления и контроля за использованием гранта

4.1. Административно-хозяйственное управление администрации города (далее – Управление) заключает договор о предоставлении гранта (далее – договор) с грантополучателями в течение 10 рабочих дней после принятия постановления администрации города о присуждении гранта.

4.2. Предоставленные денежные средства носят целевой характер, направляются на реализацию победившего проекта в соответствии со сметой расходов на выполнение проекта и не могут быть использованы на другие цели. Грантополучатель не вправе изменять назначение статей расходов, предусмотренных сметой расходов на выполнение проекта.

4.3. Управление подает в комитет по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула бюджетную заявку на финансирование расходов по выплате гранта в течение пяти рабочих дней с даты заключения договора.

4.4. Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула в течение 10 рабочих дней с даты поступления бюджетной заявки на финансирование по выплате гранта перечисляет на лицевой счет Управления, открытый в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю, денежные средства на предоставление гранта.

4.5. Управление в течение 15 рабочих дней с даты поступления денежных средств на лицевой счет Управления, открытый в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю на предоставление гранта, перечисляет денежные средства

грантополучателю на расчетный счет грантополучателя согласно реквизитам, указанным в постановлении администрации города о присуждении гранта.

4.6. Победивший в конкурсе проект реализуется не позднее 01 ноября года предоставления гранта.

4.7. Грантополучатель несет ответственность за целевое использование денежных средств в соответствии с условиями заключенного договора.

4.8. В целях осуществления контроля за целевым использованием гранта грантополучатель обязан предоставить в отдел отчет о расходовании средств в соответствии с заявленной сметой в течение 10 рабочих дней с даты окончания реализации проекта с указанием утвержденных затрат и фактически произведенных расходов с приложением копий документов, подтверждающих использование гранта.

4.9. Контроль за соблюдением условий и целей предоставления гранта грантополучателю осуществляется отделом, Управлением, органами муниципального финансового контроля в соответствии с порядком осуществления финансового контроля в городе Барнауле, утвержденным постановлением администрации города, Счетной палатой города Барнаула в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок возврата средств бюджета города на предоставление гранта

5.1. В случае предоставления документов, содержащих недостоверные сведения, неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору о предоставлении гранта, расторжения договора о предоставлении гранта, средства бюджета на предоставление гранта подлежат возврату.

Решение о возврате гранта отдел принимает в течение 30 дней с момента установления обстоятельств, указанных в абзаце 1 настоящего пункта Положения. Отдел направляет грантополучателю письменное уведомление о причинах и сумме возврата средств в течение трех дней со дня принятия решения. Грантополучатель обязан в течение 30 дней с момента получения уведомления произвести возврат гранта.

Возврат гранта осуществляется грантополучателем путем перечисления средств на лицевой счет Управления, открытый в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю.

Остатки средств бюджета города на предоставление гранта, не использованные грантополучателем в текущем финансовом году, в случаях, предусмотренных договором, подлежат возврату грантополучателем в бюджет города в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока действия договора на лицевой счет Управления, открытый в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю.

Управление осуществляет возврат средств гранта в бюджет города в течение трех рабочих дней с момента поступления денежных средств на лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю.

5.2. В случае отказа грантополучателя от добровольного возврата гранта он подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Первый заместитель главы администрации города, руководитель аппарата П.Д. Фризен

Приложение 1
к Положению

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на соискание грантов главы администрации города на разработку продуктов для притяжения туристов

(организационно-правовая форма, наименование (фирменное наименование) организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, данные документа, удостоверяющего личность)

(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя, подавшего заявку)

(номер телефона, адрес электронной почты)

(банковские реквизиты)

заявляет об участии в конкурсе на соискание гранта главы администрации города по разработке туристского продукта.

- 1.1. Название проекта.
 - 1.2. Краткое описание и цель проекта.
 - 1.3. Руководитель организации (Ф.И.О., должность, контактный телефон).
 - 1.4. Ответственный исполнитель проекта (наименование организации, Ф.И.О., должность, контактный телефон).
 - 1.5. Срок реализации проекта (количество месяцев).
- Приложение: наименование и реквизиты документов, количество листов.

(должность, Ф.И.О. руководителя организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 2
к постановлению администрации
города от 29.12.2016 №2510

СОСТАВ

Совета конкурса на соискание грантов главы администрации города на разработку продуктов для притяжения туристов
{в редакции постановления от 20.01.2017 № 75}

Сибиркина Татьяна Петровна	-	заведующий отделом по развитию туризма администрации города Барнаула, председатель Совета
Ситькова Екатерина Витальевна	-	главный специалист отдела по развитию туризма администрации города Барнаула, секретарь Совета
Члены Совета:		
Власова Светлана Алексеевна	-	индивидуальный предприниматель Власова С.А. (по согласованию)
Воронов Сергей Данилович	-	генеральный директор открытого акционерного общества «Гостиница Барнаул» (по согласованию)
Гудков Владимир Викторович	-	председатель комитета по делам молодежи администрации города Барнаула

Ивлев Денис Сергеевич	-	начальник отдела развития туризма управления Алтайского края по внешним связям, туризму и курортному делу (по согласованию)
Колесников Никита Александрович	-	директор общества с ограниченной ответственностью «Лесник» (по согласованию)
Лубенец Ольга Петровна	-	начальник управления архитектуры и градостроительства администрации Центрального района города Барнаула
Любивая Лариса Витальевна	-	директор автономной некоммерческой организации центр дополнительного образования «Школа – студия «Лариса» (по согласованию)
Писарев Сергей Викторович	-	директор общества с ограниченной ответственностью «Барнаульский зоопарк «Лесная сказка», депутат Алтайского краевого Законодательного Собрания (по согласованию)
Поломошнова Анна Николаевна	-	директор общества с ограниченной ответственностью «Свои продукты» (по согласованию)
Санаров Лев Александрович	-	архитектор общества с ограниченной ответственностью «ПТМ М-Арт» (по согласованию)
Снитко Даниил Андреевич	-	арт-директор общества с ограниченной ответственностью «Панк ю» (по согласованию)
Хмелинин Михаил Иванович	-	руководитель кулинарной школы «Студия вкуса» (по согласованию)
Целевич Антон Анатольевич	-	начальник управления воспитательной и внеучебной работы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный университет» (по согласованию)

Первый заместитель главы администрации города, руководитель аппарата П.Д. Фризен

Приложение 2
к Положению

СПРАВКА об общей численности работников и размере их заработной платы

(организационно-правовая форма, наименование (фирменное наименование) организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

По состоянию на «___» _____ общая численность работников составляет _____ человек, размер средней заработной платы на одного работника составляет _____ рублей.

Задолженности перед работниками по выплате заработной платы нет.

Руководитель
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.