

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ г.БАРНАУЛА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.09.2017

№1920

Об утверждении Положения по предоставлению гранта администрации города на возмещение части затрат, связанных с уставной деятельностью некоммерческих организаций

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях оказания поддержки некоммерческим организациям

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение по предоставлению гранта администрации города на возмещение части затрат, связанных с уставной деятельностью некоммерческих организаций (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации города от 27.02.2017 № 308 «Об утверждении Положения по предоставлению в 2017 году гранта администрации города на возмещение части затрат, связанных с уставной деятельностью некоммерческих организаций».

3. Пресс-центру (Павлинова Ю.С.) опубликовать постановление в газете "Вечерний Барнаул" и разместить на официальном Интернет-сайте города Барнаула.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города, руководителя аппарата Франка В.Г.

Глава администрации города С.И.Дугин

Приложение
к постановлению администрации города
от 18 сентября 2017 г. N 1920

ПОЛОЖЕНИЕ

по предоставлению гранта администрации города на возмещение части затрат, связанных с уставной деятельностью некоммерческих организаций

1. Общие положения

1.1. Положение по предоставлению гранта администрации города на возмещение части затрат, связанных с уставной деятельностью некоммерческих организаций (далее - Положение), разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее - Федеральный закон "О некоммерческих организациях") и определяет порядок проведения конкурса по предоставлению гранта администрации города на возмещение части затрат, связанных с уставной деятельностью некоммерческих организаций (далее - конкурс).

1.2. Грант администрации города на возмещение части затрат (далее - грант), связанных с уставной деятельностью некоммерческих организаций, предоставляется с целью привлечения некоммерческих организаций к решению актуальных социальных

проблем, укрепления институтов гражданского общества, поддержки и развития взаимодействия гражданского общества и государства.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

грант администрации города на возмещение части затрат, связанных с уставной деятельностью некоммерческих организаций, - средства бюджета города Барнаула, предоставляемые в форме субсидии на безвозмездной и безвозвратной конкурсной основе, на возмещение части затрат, связанных с уставной деятельностью некоммерческих организаций, и носящие целевое назначение;

соискатель гранта - некоммерческая организация, созданная в форме юридического лица и осуществляющая деятельность на территории города Барнаула;

заявка - поданный соискателем гранта пакет документов для получения гранта и оформленный в соответствии с требованиями Положения и приложения 1 к Положению;

грантополучатель - соискатель гранта, признанный победителем конкурса;

программа развития (далее - программа) - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, в рамках уставной деятельности некоммерческой организации, соответствующих учредительным документам и видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

Программа предоставляется соискателем гранта при подаче заявки;

комиссия - коллегиальный орган, созданный в целях рассмотрения заявок от соискателей гранта;

договор о предоставлении гранта - соглашение, заключенное между администрацией района города и грантополучателем о предоставлении гранта (далее - договор);

отчетный период - временной промежуток, который начинается с момента заключения договора о предоставлении гранта и заканчивается датой полного исполнения сторонами договора своих обязательств;

добровольцы - участники реализации программы, выполняющие работу на безвозмездной основе.

1.4. Организацию проведения конкурса осуществляет администрация города Барнаула в лице комитета по работе с обращениями граждан и общественными объединениями (далее - комитет).

1.5. Решение о предоставлении и размере гранта принимается комиссией в порядке, предусмотренном Положением.

1.6. Грант предоставляется в пределах утвержденных ассигнований на соответствующий финансовый год на указанные цели.

2. Организация проведения конкурса.

Условия участия в конкурсе

2.1. Комитет:

организует конкурс посредством размещения информации в СМИ о его проведении;

проводит консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;

устанавливает сроки приема заявок на участие в конкурсе;

организует прием, регистрацию заявок на участие в конкурсе;

обеспечивает работу комиссии;

проверяет заявки на соответствие требованиям Положения;

обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсе;

организует оценку результативности и эффективности использования предоставленных грантов.

2.2. Размер гранта формируется, исходя из финансовой потребности, заявленной соискателем гранта, в размере не более 80% затрат и не может превышать 150000 (сто пятьдесят тысяч) рублей.

2.3. Обязательство грантополучателя по финансированию предоставленной в заявке программы осуществляется за счет средств из внебюджетных источников в размере не менее 20% общей суммы расходов на реализацию программы.

В счет исполнения обязательства грантополучателя на реализацию программы за счет средств из внебюджетных источников засчитываются использованные на соответствующие цели денежные средства, иное имущество, имущественные права, а также безвозмездно полученные грантополучателем работы и услуги.

2.4. За счет гранта грантополучатель осуществляет следующие расходы по направлениям:

- приобретение канцелярских товаров и расходных материалов;
- приобретение сувениров, подарков, призов, кубков, цветов для организации и проведения мероприятий, акций, осуществления социально значимых проектов, оплату условий договора на приглашение профессиональных коллективов и аниматоров для организации и проведения мероприятий, заявленных в программе;
- организация и проведение мероприятий, семинаров, мастер-классов, круглых столов, конференций;
- приобретение билетов в учреждения культуры, парки отдыха в целях организации досуга детей и проведения мероприятий с людьми пожилого возраста;
- изготовление информационно-методических, консультационных материалов по вопросам организации деятельности грантополучателя;
- оплата коммунальных услуг за помещения, используемые для ведения уставной деятельности;
- возмещение расходов, связанных с регистрацией (перерегистрацией) грантополучателя в качестве юридического лица в предшествующий год и год получения гранта.

2.5. Программа может содержать не более двух направлений расходов, указанных в пункте 2.4 Положения.

2.6. Соискатель гранта для участия в конкурсе может подать только одну заявку.

2.7. Для участия в конкурсе соискатель гранта предоставляет в комитет пакет документов согласно приложению 2 к Положению.

2.8. Комитет в течение трех рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает в отношении соискателя гранта в налоговом органе справку об отсутствии на дату подачи заявки задолженностей по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц. Соискатель гранта вправе самостоятельно предоставить указанные документы при подаче заявки.

2.9. За счет предоставленного гранта запрещается осуществлять расходы, связанные с:

- приобретением продуктов питания, напитков и табачных изделий;
- осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- осуществлением деятельности, напрямую не связанной с учредительными документами грантополучателя и заявленной программой;
- поддержкой политических партий и кампаний;
- проведением мероприятий религиозной направленности;
- организацией публичных мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 54-ФЗ от 19.06.2004 года «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»;
- фундаментальными научными исследованиями;

уплатой штрафов;
оплатой договоров субаренды за занимаемые помещения.

2.10. Предоставление гранта осуществляется администрацией района города на основании договора согласно приложению 3 к Положению, к которому обязательно прилагаются копия заявки, заверенная комитетом, и копия протокола заседания комиссии.

В договоре предусматриваются:

условия, порядок и сроки предоставления гранта;
размер гранта;
цели и сроки использования гранта;
порядок и сроки предоставления отчетности об использовании гранта;
порядок возврата гранта в случае нарушения условий при его предоставлении;
согласие грантополучателя на осуществление администрацией района города, предоставившей грант, комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула и Счетной палатой города Барнаула проверок соблюдения грантополучателем условий, целей и порядка предоставления гранта.

2.11. Предоставленный грант должен быть использован по целевому назначению с учетом сроков реализации программы, в сроки, предусмотренные договором.

3. Участники конкурса

3.1. Участниками конкурса являются некоммерческие организации (далее - НКО), зарегистрированные в установленном порядке в качестве юридического лица и осуществляющие на территории города Барнаула в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

3.2. Участниками конкурса не могут являться:

некоммерческие, общественные организации и объединения, Советы (Комитеты) территориального общественного самоуправления, не являющиеся юридическими лицами;

НКО, имеющие задолженности по оплате коммунальных услуг на дату подачи заявки;

НКО, имеющие письменные замечания органов местного самоуправления о нарушении условий договоров аренды муниципальных нежилых помещений;

НКО, получившие в текущем году средства на финансирование расходов (части расходов) на оплату коммунальных услуг из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в размере суммы, указанной в заявке на конкурс;

религиозные организации;

государственные компании;

политические партии;

государственные учреждения;

муниципальные учреждения.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Комитет объявляет о начале конкурса не позднее последнего понедельника февраля текущего года, посредством размещения извещения о его проведении на официальном Интернет-сайте города Барнаула и публикации в газете "Вечерний Барнаул".

Извещение должно содержать следующие сведения:

условия проведения конкурса;

место, срок и порядок предоставления заявок;

требования к содержанию заявки на участие в конкурсе;

критерии и порядок оценки программ;

общую сумму бюджетных средств, предусмотренных на грант;
порядок и сроки объявления результатов конкурса;
адрес и контактный телефон специалистов комитета, ответственных за организацию конкурса.

4.2. Заявки принимаются в течение 21 рабочего дня со дня размещения на официальном Интернет-сайте города Барнаула информации о проведении конкурса.

4.3. При приеме заявок комитет регистрирует их в журнале учета заявок, указывая перечень принятых документов, дату и время получения, присвоенный регистрационный номер.

Заявка, поступившая в комитет после срока, установленного пунктом 4.2 Положения, не регистрируется и к участию в конкурсе не допускается, о чем соискатель гранта уведомляется устно в день подачи заявки.

4.4. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в комитет соответствующего письменного обращения соискателя гранта. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, предоставленных для участия в конкурсе.

4.5. Поданные на участие в конкурсе заявки в течение трех рабочих дней с даты окончания приема заявок проверяются комитетом на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.3 - 2.8, 3.1, 3.2 Положения.

4.6. Соискатель гранта, подавший заявку, не допускается комитетом к участию в конкурсе, если:

соискатель гранта не соответствует требованиям, установленным пунктами 3.1, 3.2 Положения;

в предоставленной программе указано более двух направлений расходов, указанных в пункте 2.4 Положения;

предоставлено более одной заявки в соответствии с пунктом 2.6 Положения;

предоставленная заявка не соответствует форме, установленной приложением 2 к Положению;

не предоставлены документы, установленные пунктом 2.7 Положения, обязанность по предоставлению которых возложена на соискателя гранта.

Основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе не может являться наличие в заявке технических, пунктуационных и орфографических ошибок.

4.7. В случае недопущения заявки к участию в конкурсе комитет уведомляет соискателя гранта устно по телефону в течение пяти рабочих дней с даты окончания приема заявок.

4.8. Допущенные к участию в конкурсе заявки рассматриваются на заседании комиссии в течение 10 рабочих дней с даты окончания их приема.

Предоставленные для отбора на конкурс заявки не рецензируются и не возвращаются.

4.9. Состав комиссии утверждается постановлением администрации города.

Руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего комиссии.

Члены комиссии не вправе предоставлять информацию Соискателям о ходе обсуждения проектов.

4.10. Заявки оцениваются членами комиссии в соответствии с утвержденными критериями согласно приложению 4 к Положению.

Решение об итогах конкурса принимается на основе рейтингового принципа, путем суммирования оценок членов комиссии.

Победившими считаются заявки, которые получили наибольшее среднее арифметическое количество баллов.

При равном количестве набранных баллов приоритет отдается заявкам, зарегистрированным в комитете ранее остальных.

Количество грантополучателей определяется комиссией на заседании в соответствии с размером бюджетных средств, предусмотренных на проведение конкурса, и количеством поданных заявок, с учетом условий, установленных в пункте 2.2 Положения.

4.11. Решение о предоставлении гранта в течение трех рабочих дней с момента принятия комиссией оформляется секретарем комиссии в виде протокола, который подписывается председателем и секретарем комиссии в день оформления.

Протокол заседания комиссии с перечнем грантополучателей и размером предоставленного гранта передается в комитет на следующий день после подписания.

4.12. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта направляет администрациям районов города заверенные комитетом копии заявок и копию протокола заседания комиссии.

4.13. Итоги конкурса в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии размещаются на официальном Интернет-сайте города Барнаула и публикуются в газете "Вечерний Барнаул".

4.14. В случаях отсутствия заявок или принятия решения о несоответствии всех поступивших заявок требованиям, установленным Положением, комиссия признает конкурс несостоявшимся, о чем в течение трех рабочих дней секретарем комиссии оформляется соответствующий протокол комиссии.

5. Предоставление и использование гранта

5.1. Выплата гранта производится на основании постановления администрации города об итогах конкурса (далее - постановление), проект которого подготавливается специалистом комитета в течение трех рабочих дней с момента подписания протокола заседания комиссии и принимается в течение семи рабочих дней с момента его подготовки.

5.2. Постановлением определяются администрации районов города, которые заключают договоры, с выделением им бюджетных ассигнований на указанные цели в пределах средств, предусмотренных в бюджете города на соответствующий финансовый год.

5.3. Администрации районов города, определенные постановлением, в течение пяти рабочих дней с момента его принятия предоставляют в комитет по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула бюджетную заявку по финансированию расходов на предоставление гранта.

5.4. Денежные средства, предназначенные на предоставление гранта, перечисляются комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула в течение 10 рабочих дней со дня поступления бюджетной заявки на лицевые счета соответствующих администраций районов города, открытые в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю.

5.5. В течение пяти рабочих дней после поступления средств на лицевые счета соответствующих администраций районов города грантополучатель с администрацией района города заключают договор в соответствии с приложением 3 к Положению.

5.6. Денежные средства, предназначенные на предоставление гранта, перечисляются администрацией района города на расчетный счет грантополучателя в течение 20 рабочих дней с момента заключения договора.

5.7. По завершении отчетного периода грантополучатель предоставляет финансовый и описательный отчеты:

описательный отчет предоставляется в комитет в письменном виде в соответствии с требованиями, установленными приложением 5 к Положению;

финансовый отчет предоставляется в администрации районов города, определенными пунктом 5.2 Положения, в соответствии с формой, установленной приложением 6 к Положению.

Отчетность, предусмотренная приложением 6 к Положению, представляется грантополучателем в администрации районов города не позднее чем через пять дней после окончания срока, предусмотренного в договоре.

5.8. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта осуществляют администрация района города, комитет по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула в соответствии с решением Барнаульской городской Думы от 26.10.2007 №642 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в городе Барнауле», в порядке, установленном постановлением администрации города от 09.12.2013 №3710 «Об утверждении Порядка осуществления финансового контроля в городе Барнауле», Счетная палата города Барнаула в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Порядок возврата гранта в бюджет города

6.1. Грант подлежит возврату в бюджет города в случае нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, и (или) неиспользования в сроки, предусмотренные договором о предоставлении гранта, а также использования гранта не по целевому назначению.

6.2. В течение пяти рабочих дней с момента установления обстоятельств, указанных в пункте 6.1 Положения, администрация района города и комитет совместно принимают решение о расторжении договора и возврате грантополучателем средств в бюджет города. Решение администрации района города и комитета в течение трех рабочих дней с момента принятия оформляется протоколом.

6.3. В течение трех рабочих дней с момента подписания протокола администрация района города направляет письменное уведомление грантополучателю о принятом решении с указанием причин и суммы возврата денежных средств (далее - уведомление).

6.4. В течение 30 дней с момента получения уведомления грантополучатель возвращает средства в бюджет города путем перечисления их на лицевой счет администрации района города, открытый в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю.

Администрация района города осуществляет возврат гранта в бюджет города в течение трех рабочих дней с момента поступления денежных средств на лицевой счет администрации района города, открытый в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю.

6.5. В случае отказа грантополучателя в добровольном порядке вернуть полученные средства администрация района города взыскивает их в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Первый заместитель главы администрации города,
руководитель аппарата В.Г. Франк

Приложение 1
к Положению

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе

1. Паспорт соискателя гранта	

(полное наименование соискателя гранта)	
1.1. Сокращенное наименование соискателя гранта	
1.2. Организационно-правовая форма	
1.3. Дата регистрации	
1.4. Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц	
1.5. Основной государственный регистрационный номер	
1.6. Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
1.7. Код причины постановки на учет (КПП)	
1.8. Номер расчетного счета	
1.9. Наименование банка	
1.10. Банковский идентификационный код (БИК)	
1.11. Номер корреспондентского счета	
1.12. Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа соискателя гранта	
1.13. Почтовый адрес	
1.14. Телефон	
1.15. Официальный сайт в сети Интернет	
1.16. Адрес электронной почты	
1.17. Наименование должности руководителя	
1.18. Фамилия, имя, отчество руководителя	
1.19. Численность добровольцев	
1.20. Общая сумма денежных средств, полученных соискателем гранта в предыдущем году, из них: - взносы учредителей (участников, членов)	

- гранты и пожертвования юридических лиц			
- пожертвования физических лиц			
- средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов			
- собственные средства соискателя гранта			
2. Информация о видах деятельности соискателя гранта			
2.1. Информация о программе, представленной соискателем гранта на участие в конкурсе			
2.1.1. Наименование программы			
2.1.2. Наименование органа управления соискателя гранта, утвердившего программу			
2.1.3. Дата утверждения программы			
2.1.4. Сроки реализации программы			
2.1.5. Сроки реализации мероприятий программы, для финансового обеспечения которых запрашивается грант			
2.1.6. Общая сумма планируемых расходов на реализацию программы			
2.1.7. Запрашиваемый размер гранта			
2.1.8. Предполагаемая сумма софинансирования программы			
3. Краткое описание мероприятий программы, для финансового обеспечения которых запрашивается грант (не более 2 страниц)			
4. Смета на реализацию программы			
п/п	Направления расходования средств (указывать конкретно)	Финансирование (тыс. руб.)	
		за счет гранта	за счет собственных, привлеченных средств
	Наименование мероприятия, всего, в том числе:		
	направление расходов на проведение мероприятий		
	Наименование мероприятия, всего, в		

.	том числе:		
.	направление расходов на проведение мероприятий		
.	Оплата коммунальных услуг		
.	Возмещение расходов по регистрации соискателя гранта в качестве юридического лица		
Итого:			
<p>Достоверность информации (в том числе сведений в документах), предоставленной в заявке на участие в конкурсе, подтверждаю.</p> <p>С условиями конкурса и порядком предоставления гранта ознакомлен и согласен.</p> <p>_____</p> <p>(наименование должности (подпись) (фамилия, инициалы) руководителя НКО)</p> <p>"__" _____ 20__ г. М.П.</p>			

Приложение 2
к Положению

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ГРАНТА

N	Направление	Необходимый пакет документов
1	2	3
1.	<p>Приобретение канцелярских товаров и расходных материалов;</p> <p>Приобретение сувениров, подарков, призов, кубков, цветов для организации и проведения мероприятий, акций, осуществления социально значимых проектов, оплату условий договора на приглашение профессиональных коллективов и аниматоров для организации и проведения мероприятий, заявленных в программе;</p> <p>Организация и проведение</p>	<p>- заявка установленной формы на печатном и электронном носителях согласно приложению 2 к Положению;</p> <p>- копии учредительных документов, заверенных печатью соискателя гранта;</p> <p>- копия отчетности, предоставленной в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю, за предыдущий финансовый отчетный год;</p> <p>- описательный отчет о проделанной работе, подтверждающий деятельность соискателя гранта, в соответствии со статьей 31.1 Федерального закона "О некоммерческих организациях";</p> <p>- план работы на текущий год, предусматривающий проведение общественно значимых мероприятий</p>

	<p>мероприятий, семинаров, мастер-классов, круглых столов, конференций;</p> <p>Приобретение билетов в учреждения культуры, парки отдыха в целях организации досуга детей и проведения мероприятий с людьми пожилого возраста;</p> <p>Изготовление информационно-методических, консультационных материалов по вопросам организации деятельности грантополучателя;</p>	
2.	<p>Оплата коммунальных услуг за помещения, используемые для ведения уставной деятельности;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - заявка установленной формы на печатном и электронном носителях согласно приложению 2 к Положению; - копии учредительных документов, заверенных печатью соискателя гранта; - копия отчетности, предоставленной в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю, за предыдущий финансовый отчетный год; - описательный отчет о проделанной работе, подтверждающий деятельность соискателя гранта, в соответствии со статьей 31.1 Федерального закона "О некоммерческих организациях"; - копия договора аренды на помещение, занимаемое соискателем гранта для ведения уставной деятельности, заключенного на период предоставления гранта; - копии договоров на предоставление коммунальных услуг (теплоэнергия, электроэнергия, водоснабжение, водоотведение), заключенных на период предоставления гранта; - копия акта об оказании коммунальных услуг, составленного за период, предшествующий году получения гранта; копии платежных поручений с отметкой банка или копии иных платежных документов (расходных ордеров, авансовых отчетов и другое), подтверждающие оплату арендных платежей, а также коммунальных

		платежей за период, предшествующий году получения гранта
3.	Возмещение расходов, связанных с регистрацией (перерегистрацией) грантополучателя в качестве юридического лица в предшествующий год и год получения гранта	<ul style="list-style-type: none"> - заявка установленной формы на печатном и электронном носителях согласно приложению 2 к Положению; - копии учредительных документов, заверенных печатью соискателя гранта; - копию отчетности, предоставленной в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю, за предыдущий финансовый отчетный год; - описательный отчет о проделанной работе, подтверждающий деятельность соискателя гранта, в соответствии со статьей 31.1 Федерального закона "О некоммерческих организациях"; - копии платежных документов об оплате пошлины за государственную регистрацию (перерегистрации) грантополучателя в качестве юридического лица; - копии платежных документов об оплате за изготовление печати при регистрации (перерегистрации) грантополучателя в качестве юридического лица

Приложение 3
к Положению

ДОГОВОР
о предоставлении гранта администрации города на возмещение
части затрат, связанных с уставной деятельностью
некоммерческих организаций

г. Барнаул "___" _____ 20__ г.

(указывается администрация района города)
в лице _____, действующего на основании _____,

именуемая в дальнейшем "уполномоченный орган", с одной стороны, _____ и

_____ лице _____,

(Ф.И.О., должность руководителя НКО)
действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем "грантополучатель", с другой стороны, заключили настоящий договор (далее - договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является предоставление уполномоченным органом средств бюджета города Барнаула в форме субсидии на безвозмездной и безвозвратной конкурсной основе на возмещение части затрат, связанных с уставной деятельностью некоммерческих организаций, и носящие целевое назначение (далее - грант) в сумме

(указывается сумма прописью и цифрами)

1.2. Уполномоченный орган передает грантополучателю для целевого использования денежные средства гранта, а грантополучатель обязуется выполнить программу развития (далее - программа)

_____ в сроки и в порядке, которые определены договором.

1.3. Грантополучатель использует предоставленные средства в соответствии со сметой расходов на реализацию программы, являющейся неотъемлемой частью договора (далее - смета расходов).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Уполномоченный орган имеет право:

2.1.1. Осуществлять текущий контроль за ходом реализации мероприятий программы и целевым использованием предоставленного гранта;

2.1.2. Требовать от грантополучателя представление отчетности, предусмотренной разделом 3 договора;

2.1.3. Требовать от грантополучателя надлежащего исполнения обязательств по договору и устранения выявленных недостатков исполнения договора;

2.1.4. Требовать от грантополучателя материалы, подтверждающие исполнение обязательств по договору.

2.2. Уполномоченный орган обязуется передать денежные средства гранта грантополучателю в полном объеме путем перечисления всей суммы на счет грантополучателя, указанный в договоре, в течение 20 рабочих дней со дня подписания договора.

2.3. Грантополучатель имеет право:

2.3.1. Без изменения направления расходов, указанных в смете расходов на реализацию программы, перераспределять средства между мероприятиями программы в пределах объема предоставленного гранта на основании дополнительного соглашения к договору;

2.3.2. В пределах сметы расходов привлекать третьих лиц к выполнению работ (оказанию услуг).

2.4. Грантополучатель обязан:

2.4.1. Использовать грант в соответствии с предметом и условиями договора;

2.4.2. Предоставить отчетность, предусмотренную разделом 3 договора, в уполномоченный орган;

2.4.3. По требованию уполномоченного органа устранять выявленные недостатки при использовании гранта;

2.4.4. Расходование гранта в рамках программы осуществлять в соответствии с направлением расходования средств, предусмотренным сметой расходов;

2.5. Грантополучатель согласен на осуществление уполномоченным органом, комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула и Счетной палатой города Барнаула проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

3. Отчетность и контроль

3.1. Форма описательного отчета о реализации программы устанавливается в соответствии с приложением 5 к постановлению администрации города "Об утверждении Положения по предоставлению гранта администрации города на возмещение части затрат, связанных с уставной деятельностью некоммерческих организаций".

К описательному отчету прилагаются фотоматериалы в печатном виде и на электронном носителе, копии публикаций в СМИ о мероприятиях программы.

3.2. Форма финансового отчета о реализации программы устанавливается в соответствии с приложением 6 к постановлению администрации города "Об утверждении Положения по предоставлению гранта администрации города на возмещение части затрат, связанных с уставной деятельностью некоммерческих организаций".

3.2. Отчетность предоставляется грантополучателем не позднее чем через пять дней после окончания срока действия договора: предусмотренная пунктом 3.1 договора, в комитет по работе с обращениями граждан и общественными объединениями; предусмотренная пунктом 3.2 договора, в уполномоченный орган.

4. Порядок возврата гранта

4.1. Грант, использованный грантополучателем не по целевому назначению и (или) не использованный в сроки, предусмотренные разделом 7 договора, подлежит возврату в бюджет города в течение 30 дней с момента получения грантополучателем от уполномоченного органа уведомления о расторжении договора и суммы возврата гранта. Грантополучатель возвращает грант в бюджет города путем перечисления на лицевой счет уполномоченного органа, открытого в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю.

4.2. В случае отказа грантополучателя в добровольном порядке вернуть грант уполномоченный орган взыскивает его в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим бюджетным, административным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2. Уполномоченный орган и грантополучатель освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства повлияли на исполнение договора.

Срок исполнения обязательств по договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

5.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую сторону в письменной форме без промедления о наступлении этих обстоятельств, но не позднее 10 дней с момента их наступления. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере указанных обстоятельств и о возможных их последствиях. Сторона должна также не позднее 10 дней известить другую сторону в письменной форме о прекращении этих обстоятельств.

6. Срок действия договора

Договор вступает в силу с _____ (дата) и действует до _____ (указывается предельный срок действия договора) при условии полного и должного исполнения обеих сторон своих обязательств по нему.

7. Порядок изменения и расторжения договора

7.1. Изменения к договору вступают в силу после подписания их обеими сторонами.

7.2. Грантополучатель вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор, предупредив об этом уполномоченный орган не позднее чем за две недели.

7.3. При досрочном расторжении договора денежные средства гранта подлежат возврату в бюджет города в течение 10 дней со дня расторжения договора.

8. Заключительные положения

8.1. Стороны обязуются принимать все меры для разрешения спорных вопросов, возникающих в процессе исполнения договора, путем переговоров.

8.2. В случае невозможности достижения соглашения путем переговоров споры рассматриваются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

8.3. Лица, подписавшие договор, обладают соответствующими полномочиями и несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9. Адреса и реквизиты сторон

Уполномоченный орган	Грантополучатель
Адрес	Адрес
Реквизиты организации	Реквизиты организации
От уполномоченного органа	Расчетный счет грантополучателя
	От грантополучателя
_____/_____/_____ " ____ " _____ 20__ г.	_____/_____/_____ " ____ " _____ 20__ г.
_____ (подпись) М.П.	_____ (подпись) М.П.

Приложение 4
к Положению

КРИТЕРИИ оценки заявки на получение гранта администрации города на возмещение части затрат, связанных с уставной деятельностью некоммерческих организаций

№ п/п	Наименование показателя оценки	Наименование критерия оценки показателей	Оценка члена комиссии (в
----------	--------------------------------------	---	-----------------------------------

			баллах)
1	2	3	4
1.	Актуальность и востребованность мероприятий, указанных в программе	0 - мероприятия, заявленные в программе, предполагают участие в них менее 10 человек; 3 - мероприятия, заявленные в программе, предполагают участие в них от 10 до 30 человек; 5 - мероприятия, заявленные в программе, предполагают участие в них более 30 человек	
		0 - перечень мероприятий не соответствует цели программы; 3 - перечень мероприятий частично соответствует цели программы; 5 - перечень мероприятий полностью соответствует цели программы	
2.	Социальная эффективность реализуемой программы	0 - мероприятия программы для указанной в программе аудитории не актуальны; 10 - мероприятия программы позволяют решать социально значимые проблемы указанной в программе аудитории	
3.	Реалистичность исполнения заявленной программы	3 - мероприятия проводятся собственными силами некоммерческой организации; 5 - мероприятия проводятся с привлечением профессиональных коллективов, аниматоров; 10 - мероприятия проводятся собственными силами с привлечением профессиональных коллективов, аниматоров	
4.	Обоснованность запрашиваемых средств на поддержку целей и мероприятий программы, наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимоувязки предлагаемых мероприятий	0 - представленный бюджет программы необоснованный, не соответствует целям и задачам программы; 5 - представленный бюджет программы частично обоснованный, соответствует целям и задачам программы; 10 - представленный бюджет программы является обоснованным и соответствует целям и задачам программы	
5.	Подтвержденное обязательство по	1 - софинансирование составляет до 20%; 3 - софинансирование составляет от 20%	

	финансированию программы из внебюджетных источников	до 30%; 10 - софинансирование составляет от 30%	
6.	Экономическая эффективность, соотношение затрат и полученных результатов	0 - заявленные бюджетные расходы больше ожидаемых результатов; и 5 - заявленные бюджетные расходы соответствуют ожидаемым результатам	
Итоговый балл:			
Ф.И.О. члена комиссии			

Приложение 5
к Положению

**ФОРМА
описательного отчета о реализации программы**

(полное наименование грантополучателя)		
1.	Дата написания отчета	
2.	Наименование программы	
3.	Место реализации программы	
4.	Продолжительность программы (дата начала и окончания мероприятий)	
5.	Общая стоимость программы	
6.	Средства, полученные из бюджета города на реализацию программы	
7.	Средства, привлеченные из других источников на реализацию программы	
8.	Количество участников реализации программы	
9.	Количество благополучателей	
10.	Количество добровольцев, участвовавших в реализации программы, с разбивкой по возрасту	

11.	Краткое описание общего состояния программы (описание проделанной работы за период ее реализации, с указанием решенных задач и проведенных мероприятий в соответствии с предоставленным календарным планом, описание результатов программы, с указанием достигнутого и описанием наиболее значимых достижений программы, анализ всех вопросов или проблем, которые возникали при выполнении программы)	
-----	--	--

Приложение 6
к Положению

ФОРМА
финансового отчета о реализации программы

п/п	Направления расходования средств	Объем средств по смете (тыс. руб.)		Фактические расходы (тыс. руб.)	
		з а счет гранта	за счет собственных средств	з а счет гранта	за счет собственных средств
	Наименование мероприятия, всего, в том числе: направление расходов на проведение мероприятия				
	Наименование мероприятия, всего, в том числе: направление расходов на проведение мероприятия				
	Оплата коммунальных услуг				
	Возмещение расходов, связанных с регистрацией (перерегистрацией) в качестве юридического лица				
	Итого:				