

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БАРНАУЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**

РЕШЕНИЕ

08.09.2017

№870

**Об утверждении Положений о награде и поощрении
Барнаульской городской Думы**

В соответствии с Уставом городского округа – города Барнаула Алтайского края, Регламентом Барнаульской городской Думы, с целью упорядочения рассмотрения материалов о награждении и поощрении городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте Барнаульской городской Думы (приложение 1).

2. Утвердить Положение о Благодарности Барнаульской городской Думы (приложение 2).

3. Утвердить форму наградного листа (приложение 3).

4. Признать утратившими силу решения городской Думы от 23.04.2010 № 291 «Об утверждении Положений о награде и поощрении Барнаульской городской Думы», от 31.01.2011 № 440 «О внесении изменений и дополнений в решение городской Думы от 23.04.2010 № 291 «Об утверждении Положений о награде и поощрении Барнаульской городской Думы», от 25.03.2016 № 610 «О внесении изменений в решение городской Думы от 23.04.2010 № 291 «Об утверждении Положений о награде и поощрении Барнаульской городской Думы» (в ред. решения от 31.01.2011 №440)».

5. Настоящее решение вступает в силу с момента истечения срока полномочий Барнаульской городской Думы шестого созыва.

6. Пресс-центру (Павлинова Ю.С.) опубликовать решение в газете «Вечерний Барнаул» и разместить на официальном Интернет-сайте города Барнаула.

7. Контроль за исполнением решения возложить на комитет по законности и местному самоуправлению (Кислицин И.Г.).

Глава города Л.Н. Зубович

Приложение 1
к решению городской Думы
от 08.09.2017 № 870

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетной грамоте Барнаульской городской Думы**

1. Положение о Почетной грамоте Барнаульской городской Думы (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 6 Устава городского округа – города Барнаула Алтайского края, Регламентом Барнаульской городской Думы и определяет порядок награждения Почетной грамотой Барнаульской городской Думы.

2. Почетная грамота Барнаульской городской Думы (далее – Почетная грамота) является наградой города Барнаула за заслуги в развитии экономики, строительства, производства, науки, культуры, искусства, здравоохранения, образования, местного самоуправления, в обеспечении законности и правопорядка, общественной и благотворительной деятельности, улучшении условий жизни горожан, а также высокие профессиональные достижения, добросовестный труд и в связи с общероссийскими или

отраслевыми профессиональными праздниками, городскими праздниками или значимыми городскими мероприятиями, юбилейными датами, связанными с образованием организации, персональными юбилейными датами.

3. Юбилейными датами для организаций является 10 лет и каждые последующие 10 лет со дня образования, для граждан – 50 и каждые последующие 5 лет со дня рождения.

Основанием для признания даты юбилейной является документальное подтверждение факта создания (основания, образования) организации.

4. Награждение Почетной грамотой осуществляется за заслуги в сферах, указанных в пункте 2 Положения, граждан, проживающих в городе Барнауле, а также трудовых коллективов, предприятий, учреждений, организаций независимо от их организационно-правовой формы, зарегистрированных на территории Российской Федерации, осуществляющих свою деятельность в городе Барнауле (далее – организации).

5. Обязательным условием для представления к награждению Почетной грамотой граждан является наличие трудового стажа не менее 15 лет; наличие наград и поощрений администрации города, избирательной комиссии муниципального образования города Барнаула, органов местного самоуправления или органов государственной власти.

В исключительных случаях (за совершение подвига, проявленные мужество, смелость и отвагу, выдающиеся достижения и заслуги перед городом, получившие широкую известность и общественное признание), решением городской Думы гражданин награждается Почетной грамотой без соблюдения условий абзаца 1 настоящего пункта Положения.

6. При внесении предложений о награждении Почетной грамотой граждан в городскую Думу представляются следующие документы (далее – наградные материалы):

- 1) ходатайство о награждении;
- 2) наградной лист (приложение 3);
- 3) заявление кандидата на награждение о даче согласия на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

При награждении руководителя организации дополнительно к ходатайству прилагаются: справка из налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, справка соответствующего администратора доходов бюджета города об отсутствии задолженности по неналоговым платежам в бюджет города и справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате перед работниками.

7. При награждении Почетной грамотой организаций в городскую Думу представляются ходатайство и развернутый справочный материал о работе награждаемой организации, сведения об основных направлениях деятельности и численности работников организации, полное наименование организации (в соответствии с учредительными документами организации), краткая историческая справка.

Дополнительно к ходатайству прилагаются: справка из налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, справка соответствующего администратора доходов бюджета города об отсутствии задолженности по неналоговым платежам в бюджет города и справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате перед работниками.

8. Правом направлять в городскую Думу предложения о награждении Почетной грамотой обладают органы местного самоуправления, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Алтайского края, постоянные комитеты городской Думы, общественные организации, органы территориального общественного самоуправления и организации всех форм собственности.

9. Иные лица вправе обращаться к субъектам, указанным в пункте 8 Положения, с предложениями о награждении Почетной грамотой.

10. Ходатайство о награждении оформляется на официальном бланке ходатайствующего субъекта (при наличии) и подписывается уполномоченным лицом.

11. В случае направления ходатайства о награждении организациями, органами территориального общественного самоуправления, общественными организациями ходатайство согласовывается с главой администрации района, на территории которого они осуществляют деятельность.

12. Наградные материалы направляются в городскую Думу на имя председателя городской Думы не позднее 15 дней до дня заседания городской Думы.

13. Наградные материалы, указанные в пунктах 3-12 Положения, в течение трех рабочих дней с момента их поступления передаются председателем городской Думы в комитет по законности и местному самоуправлению.

14. Наградные материалы, поданные с нарушением требований, установленных пунктами 3-12 Положения, возвращаются ходатайствующему субъекту без рассмотрения в течение пяти рабочих дней с момента их поступления.

15. Рассмотрение наградных материалов проводится комитетом по законности и местному самоуправлению на его очередном заседании. На основании решения комитета готовится проект решения городской Думы о награждении Почетной грамотой и вносится на рассмотрение городской Думы.

Городская Дума принимает решение о награждении Почетной грамотой большинством голосов от установленного числа депутатов.

16. Решение о награждении Почетной грамотой и Почетную грамоту подписывает председатель городской Думы.

17. Решение городской Думы о награждении Почетной грамотой подлежит обнародованию на официальном Интернет - сайте городской Думы.

18. Почетная грамота изготавливается типографским способом в специальной папке.

19. Почетная грамота содержит следующие реквизиты:

- 1) наименование представительного органа – Барнаульская городская Дума;
- 2) герб города Барнаула;
- 3) слова – «Почетная грамота Барнаульской городской Думы»;
- 4) сведения о награждаемом лице – фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование организации;
- 5) описание заслуг, за которые осуществляется награждение Почетной грамотой;
- 6) дата вручения;
- 7) подпись председателя городской Думы;
- 8) печать городской Думы.

19. К Почетной грамоте прилагается ценный подарок.

20. Почетная грамота вручается в торжественной обстановке председателем городской Думы, либо председателями постоянных комитетов городской Думы, либо иным лицом по поручению председателя городской Думы.

21. Повторное награждение Почетной грамотой не осуществляется, за исключением награждения за личное мужество и героизм, смелые и решительные действия при исполнении служебного или гражданского долга.

22. В случае утраты Почетной грамоты ее дубликат не выдается.

23. Оформление, учет и регистрацию выданных Почетных грамот осуществляет аппарат городской Думы.

24. Расходы, связанные с награждением Почетной грамотой, осуществляются за счет средств бюджета города в соответствии со сметой расходов, предусмотренных на содержание Барнаульской городской Думы.

Приложение 2
к решению городской Думы
от 08.09.2017 № 870

ПОЛОЖЕНИЕ о Благодарности Барнаульской городской Думы

1. Положение о Благодарности Барнаульской городской Думы (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 6 Устава городского округа – города Барнаула Алтайского края, Регламентом Барнаульской городской Думы и определяет порядок поощрения Благодарностью Барнаульской городской Думы.

2. Благодарность Барнаульской городской Думы (далее – Благодарность) является поощрением Барнаульской городской Думы (далее – городская Дума). Благодарностью поощряются:

– граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства – за добросовестный труд, высокий профессионализм, образцовое выполнение заданий, проявленную инициативу и организаторские способности, иные заслуги, а также в связи с общероссийскими праздниками или отраслевыми профессиональными праздниками, городскими праздниками или значимыми городскими мероприятиями и юбилейными датами;

– трудовые коллективы организаций – за высокие достижения в хозяйственной, научной, социальной, культурной, общественной, благотворительной деятельности, направленные на улучшение жизни жителей города Барнаула, иные заслуги и достижения, а также в связи с общероссийскими праздниками или отраслевыми профессиональными праздниками, городскими праздниками или значимыми городскими мероприятиями и юбилейными датами.

3. Юбилейными датами для трудовых коллективов организаций являются 10 лет и каждые последующие 10 лет со дня образования, для граждан – 50 и каждые последующие 5 лет со дня рождения.

4. Обязательным условием поощрения Благодарностью граждан является наличие трудового стажа не менее 5 лет; наличие наград и поощрений администрации города, избирательной комиссии муниципального образования города Барнаула, территориальных органов местного самоуправления или органов государственной власти.

5. При внесении предложений о поощрении Благодарностью граждан в городскую Думу представляются следующие документы (далее – наградные материалы):

- 1) ходатайство о награждении;
- 2) наградной лист (приложение 3);

3) заявление кандидата на поощрение о даче согласия на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6. При поощрении Благодарностью организации в городскую Думу представляются ходатайство и сведения об основных направлениях деятельности и численности работников организации, история создания, конкретные сведения о достижениях, являющихся основанием для поощрения.

7. При поощрении организации (или) ее руководителя к ходатайству прилагаются: справка из налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, справка соответствующего администратора доходов бюджета города об отсутствии задолженности по неналоговым платежам в бюджет города и справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате перед работниками.

8. Правом направлять в городскую Думу предложения о поощрении обладают органы местного самоуправления, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Алтайского края, постоянные комитеты городской Думы, общественные организации, органы территориального общественного самоуправления и организации всех форм собственности.

9. Иные лица вправе обращаться к субъектам, указанным в пункте 8 Положения, с предложениями о поощрении Благодарностью.

10. Ходатайство о поощрении оформляется на официальном бланке (при наличии) ходатайствующего субъекта и подписывается уполномоченным лицом.

11. Наградные материалы направляются в городскую Думу на имя председателя городской Думы не позднее 30 дней до дня поощрения.

12. Наградные материалы, указанные в пунктах 3-11 Положения, в течение трех рабочих дней с момента их поступления передаются председателем городской Думы в комитет по законности и местному самоуправлению.

13. Наградные материалы, поданные с нарушением требований, установленных пунктами 3-11 Положения, возвращаются ходатайствующему субъекту без рассмотрения в течение пяти рабочих дней с момента их поступления.

14. Рассмотрение наградных материалов проводится комитетом по законности и местному самоуправлению на его очередном заседании.

Комитет принимает решение о поощрении Благодарностью большинством голосов из числа членов комитета, присутствующих на заседании.

Поощрение Благодарностью оформляется распоряжением председателя городской Думы на основании выписки из протокола заседания комитета по законности и местному самоуправлению городской Думы.

15. Повторное поощрение Благодарностью возможно не ранее чем через три года после предыдущего поощрения городской Думой.

16. Благодарность оформляется на специальном бланке с гербом города Барнаула.

17. Благодарность вручается в торжественной обстановке председателем городской Думы, либо председателями постоянных комитетов городской Думы, либо иным лицом по поручению председателя городской Думы.

18. В случае утраты Благодарности ее дубликат не выдается.

19. Оформление, учет и регистрацию выданных Почетных грамот осуществляет аппарат городской Думы.

20. Расходы, связанные с поощрением Благодарностью, осуществляются за счет средств бюджета города в соответствии со сметой расходов, предусмотренных на содержание городской Думы.

Приложение 3
к решению городской Думы
от 08.09.2017 № 870

НАГРАДНОЙ ЛИСТ о награждении (поощрении)

(наименование награды или поощрения)

1. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) лица, представляемого к награде (поощрению) _____

2. Должность, место работы (службы) _____

3. Пол _____

4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

5. Место рождения _____
(республика, край, область, город, район, поселок, село, деревня)

6. Образование _____
(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание _____

8. Какими наградами награжден(а) ранее, даты награждений _____

9. Домашний адрес _____

10. Паспорт серия _____ № _____, выдан (когда, кем) _____

11. ИНН _____

12. Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования № _____

13. Общий стаж работы _____

14. Стаж работы в отрасли _____

15. Стаж работы в данном коллективе _____

16. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу):

Месяц и год		Должность с указанием организации	Местонахождение организации
Поступления	Ухода		

17. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению (поощрению) _____

Кандидатура к награждению (поощрению) рекомендована _____

(наименование ходатайствующего субъекта, место его нахождения)

Руководитель ходатайствующего субъекта, представляющего к награждению (поощрению)

_____ (подпись, фамилия, инициалы)

Согласовано¹:

Глава администрации

¹ В случае награждения Почетной грамотой Барнаульской городской Думы

_____ района _____
подпись, фамилия, инициалы

М.П.

Примечание: