

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА ГОРОДА БАРНАУЛА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.06.2017

№548

**Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Ленинского района города Барнаула и подведомственного получателя бюджетных средств, являющегося казённым учреждением**

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 №112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казённых учреждений»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Ленинского района города Барнаула и подведомственного получателя бюджетных средств, являющегося казённым учреждением (приложение).

2. Начальнику отдела бухгалтерии – главному бухгалтеру Бубенциковой Л.А. довести постановление до сведения подведомственного получателя бюджетных средств, являющегося казённым учреждением.

3. Главному специалисту – пресс-секретарю Гладышевой С.Б. разместить постановление на официальном Интернет-сайте города Барнаула.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Ленинского района города Барнаула от 09.06.2015 № 376 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Ленинского района города Барнаула и подведомственного получателя бюджетных смет, являющегося казённым учреждением».

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации района А.В. Михалдыкин

Приложение  
к постановлению администрации района  
от 09.06.2017 №548

**ПОРЯДОК**  
**составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Ленинского района города Барнаула и подведомственного получателя бюджетных средств, являющегося казённым учреждением**

**Общие положения**

Порядок определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Ленинского района города Барнаула (далее – администрация района) и подведомственного получателя бюджетных средств, являющегося казённым учреждением (далее – Порядок).

Порядок разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казённого учреждения, утверждёнными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 №112н.

В настоящем Порядке используются понятия и термины, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Расходования бюджетных средств без утверждённой в установленном порядке бюджетной сметы не допускается, за исключением случаев предусмотренных ст.190 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

### **Порядок составления бюджетных смет**

Составлением бюджетной сметы (далее – сметы) является установление направлений расходования средств бюджета города Барнаула, на основании доведённых до администрации района и подведомственного получателя бюджетных средств, являющегося казённым учреждением (далее – учреждение) в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета города Барнаула на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций администрации района, учреждения на период одного финансового года (далее – лимиты бюджетных обязательств).

Администрация района распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям средств города Барнаула.

Получатель бюджетных средств составляет смету согласно доведённым кодам классификации расходов соответствующего бюджета, лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств.

Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, в рублях.

Смета составляется администрацией района, учреждением в 2-х экземплярах по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Смета составляется администрацией района, учреждением на основании разработанных и установленных (согласованных) администрацией района на соответствующий финансовый год расчётных показателей, характеризующих деятельность администрации района, учреждения и доведённых лимитов бюджетных обязательств.

К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчёты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

### **Порядок утверждения смет**

Смета администрации района, являющейся главным распорядителем средств бюджета города Барнаула, утверждается, утверждается главой администрации района, в его отсутствие – первым заместителем главы администрации района по жилищно-коммунальному хозяйству.

Смета учреждения утверждается главой администрации района и один экземпляр направляется в учреждение.

Сметы администрации района, учреждения утверждаются до начала очередного финансового года.

Администрация района, учреждение:

- осуществляют операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой;

- обеспечивают исполнение своих денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в пределах утверждённой сметы;

- обеспечивают результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований.

### **Порядок ведения смет**

Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведённых администрации района, учреждению в установленном порядке объёмов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Для внесения изменений в смету руководитель учреждения (в его отсутствие – лицо, исполняющее его обязанности) направляет в письменном виде в администрацию района предложение о внесении изменений в смету учреждения и изменения в смету по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в 2-х экземплярах.

Предложения по внесению изменения в смету содержат обоснования (расчёты) по изменяемым кодам статей (подстатей) классификации операций, сектора государственного управления, а также причины образования экономии бюджетных ассигнований с письменными обязательствами о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

Внесение изменений в смету осуществляется путём утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объёмов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

- изменяющих объёмы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объёма лимитов бюджетных обязательств;
- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимита бюджетных обязательств;
- изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утверждённого объёма лимитов бюджетных обязательств;
- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утверждённого объёма лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств администрации района, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств администрации района. Утверждение изменений в смету администрации района осуществляется главой администрации района, утвердившим смету учреждения, в соответствии с настоящим Порядком.

Утверждение изменений в смету учреждения осуществляются администрацией района на основании предложений руководителя учреждения, после чего 1 экз. изменений показателей сметы направляется учреждению.

Администрация района, учреждение принимают и (или) исполняют бюджетные обязательства в пределах сметных назначений, утверждённых на дату осуществления операций по исполнению сметы с учётом изменённых показателей.

Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объёмы финансирования текущего финансового года прекращают своё действие 31 декабря соответствующего календарного года.

Заместитель главы администрации района  
по социальным вопросам С.В. Таланова