

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА ГОРОДА БАРНАУЛА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.06.2017

№408

**Об утверждении Положения об административной  
комиссии при администрации Октябрьского района города  
Барнаула**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Алтайского края от 10.03.2009 №12-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в области создания и функционирования административных комиссий при местных администрациях»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об административной комиссии при администрации Октябрьского района города Барнаула (приложение).
2. Постановление администрации Октябрьского района города Барнаула от 22.08.2013 №1463 «Об утверждении Положения об административной комиссии при администрации Октябрьского района города Барнаула» считать утратившим силу.
3. Главному специалисту – пресс-секретарю Акимовой Е.Ю. разместить постановление на официальном Интернет – сайте города Барнаула.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Первый заместитель главы администрации  
по жилищно-коммунальному хозяйству С.Г. Мещеряков

Приложение  
к постановлению администрации Октябрьского района города Барнаула  
от 13.06.2017 №408

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об административной комиссии при администрации Октябрьского района  
города Барнаула**

**I. Общие положения**

1.1. Административная комиссия при администрации Октябрьского района города Барнаула (далее – Комиссия) является коллегиальным органом административной юрисдикции при администрации Октябрьского района города Барнаула, образована в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, законами Алтайского края от 10.03.2009 №12-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в области создания и функционирования административных комиссий при местных администрациях», от 10.07.2002 №46-ЗС «Об административной ответственности за совершение административных правонарушений на территории Алтайского края».

1.2. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и не менее четырех членов Комиссии. Состав Комиссии утверждается решением Барнаульской городской Думы по представлению главы администрации Октябрьского района города Барнаула. В период временного отсутствия секретаря Комиссии его полномочия исполняет один из членов Комиссии, определяемый председателем Комиссии.

1.3. Комиссия не является юридическим лицом, имеет круглую печать со своим наименованием.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, равенства юридических и физических лиц перед законом, презумпции невиновности.

1.5. Комиссия находится в непосредственном подчинении первого заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, являющегося председателем Комиссии.

1.6. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами администрации, организациями, предприятиями, учреждениями района, органами местного самоуправления, государственной власти по вопросам входящим в компетенцию Комиссии.

1.7. Комиссия осуществляет подготовку и рассмотрение дел об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.8. При рассмотрении дел об административных правонарушениях Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, законами Алтайского края от 10.03.2009 №12-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в области создания и функционирования административных комиссий при местных администрациях», от 10.07.2002 № 46-ЗС «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края», муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

## **2. Основные задачи Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- всестороннее, полное, объективное и своевременное рассмотрение дел об административных правонарушениях, разрешение их в строгом соответствии с законодательством;
- содействие укреплению законности и предупреждению административных правонарушений на территории Октябрьского района города Барнаула.

## **3. Деятельность Комиссии**

3.1. Деятельность Комиссии организуют ее председатель и секретарь.

3.2. Председатель Комиссии обладает следующими полномочиями:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- назначает дату и время проведения заседания Комиссии, руководит подготовкой заседания Комиссии;
- представляет Комиссию в судебных органах, органах государственной власти, органах местного самоуправления;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- подписывает протоколы заседания Комиссии, постановления и определения, выносимые Комиссией по делам об административных правонарушениях, иные принимаемые Комиссией решения, осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством.

3.3. Заместитель председателя Комиссии выполняет отдельные поручения председателя Комиссии, а также исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

3.4. Секретарь Комиссии:

- ведет делопроизводство Комиссии;
- принимает и регистрирует поступающие в Комиссию материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании Комиссии;
- отвечает за правильный учет, отчетность, сохранность материалов Комиссии;

- извещает членов Комиссии, а также участников производства по делам об административных правонарушениях о времени и месте проведения заседания Комиссии;
- ведет и подписывает протокол заседания Комиссии;
- принимает необходимые меры и осуществляет контроль за исполнением вынесенных Комиссией постановлений и определений;
- осуществляет контроль за поступлением денежных средств, взысканных в виде штрафов;
- изучает, обобщает и проводит анализ административной практики;
- выполняет поручения председателя Комиссии;

### 3.5. Члены Комиссии:

- участвуют в рассмотрении дел об административных правонарушениях;
- участвуют в голосовании при вынесении решения по делу об административном правонарушении;
- вносят предложения по обсуждаемым вопросам Комиссии;
- знакомятся с материалами дел об административных правонарушениях.

3.6. Председатель, заместитель председателя и секретарь Комиссии составляют протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в случаях, указанных в пункте 12 части 5 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

## 4. Ответственность

Комиссия несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за своевременное и качественное решение поставленных задач, за выполнение функций, возложенных на Комиссию действующим законодательством и настоящим Положением.

## 5. Организация работы Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет подготовку и рассмотрение дел об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.2. Основной формой работы Комиссии является заседание. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в пятнадцать дней. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины установленного числа ее членов.

5.3. Постановление Комиссии о назначении административного наказания принимается большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. Постановление о назначении административного наказания объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела об административном правонарушении. В исключительных случаях по решению Комиссии составление мотивированного постановления может быть отложено на срок не более чем три дня со дня окончания разбирательства дела, при этом резолютивная часть постановления должна быть объявлена немедленно по окончании рассмотрения дела. Копия постановления по делу об административном правонарушении вручается под расписку физическому лицу, или законному представителю физического лица, или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также потерпевшему по его просьбе либо высылается указанным лицам по почте заказным почтовым отправлением в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления.

5.4. Если при рассмотрении дела об административном правонарушении будет установлено, что в действиях (бездействии) правонарушителя содержатся признаки преступления, то Комиссия выносит постановление о прекращении производства по делу и передаче материалов дела прокурору, в орган предварительного следствия или орган дознания.

5.5. За совершение административных правонарушений могут устанавливаться и применяться следующие административные наказания:

- предупреждение, выносимое в письменной форме;
- административный штраф.

5.6. При назначении административного наказания:

- физическому лицу - учитываются характер совершенного им административного правонарушения, личность виновного, его имущественное положение, обстоятельства, смягчающие административную ответственность, и обстоятельства, отягчающие административную ответственность;

- юридическому лицу - учитываются характер совершенного им административного правонарушения, имущественное и финансовое положение юридического лица, обстоятельства, смягчающие административную ответственность, и обстоятельства, отягчающие административную ответственность.

5.7. Комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях в отношении граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста.

5.8. Лица, участвующие в производстве по делу об административном правонарушении, имеют право заявлять ходатайства. Ходатайство заявляется в письменной форме и подлежит немедленному рассмотрению. Решение об отказе в удовлетворении ходатайства выносится в виде определения.

## **6. Порядок и сроки рассмотрения Комиссией дел об административных правонарушениях**

6.1. Дело об административном правонарушении рассматривается в открытом заседании.

6.2. Основанием для рассмотрения дела служит протокол об административном правонарушении, составленный уполномоченным лицом или постановление о возбуждении дела об административном правонарушении, вынесенное прокурором, в соответствии с законом Алтайского края от 10.07.2002 №46-ЗС «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края».

6.3. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, предусмотренных ч. 3 ст. 28.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, либо если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела, либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

Лицо, в отношении которого ведется производство по делу, вправе знакомиться с материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. 4. При рассмотрении дела об административном правонарушении:

- объявляется, кто рассматривает дело, какое дело подлежит рассмотрению, кто и на основании какого закона привлекается к административной ответственности;

- устанавливается факт явки физического лица, или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, а также иных лиц, участвующих в рассмотрении дела;

- проверяются полномочия законных представителей физического или юридического лица, защитника и представителя;

- выясняется, извещены ли участники производства по делу в установленном порядке, выясняются причины неявки участников производства по делу и принимается

решение о рассмотрении дела в отсутствие указанных лиц либо об отложении рассмотрения дела;

- разъясняются лицам, участвующим в рассмотрении дела, их права и обязанности;

- рассматриваются заявленные отводы и ходатайства.

6.5. Определение об отложении рассмотрения дела выносится в случае:

- поступления заявления о самоотводе или об отводе председателя, заместителя председателя, члена Комиссии, рассматривающих дело, если их отвод препятствует рассмотрению дела по существу;

- отвода специалиста, эксперта или переводчика, если указанный отвод препятствует рассмотрению дела по существу;

- необходимости явки лица, участвующего в рассмотрении дела, истребования дополнительных материалов по делу или назначения экспертизы.

6.6. При рассмотрении дела об административном правонарушении оглашается протокол об административном правонарушении, а при необходимости и иные материалы дела. Заслушиваются объяснения физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, показания других лиц, участвующих в производстве по делу, пояснения специалиста и заключение эксперта, исследуются иные доказательства.

В случае необходимости осуществляются другие процессуальные действия в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.7. Ход рассмотрения дела об административном правонарушении Комиссией заносится в протокол, в котором указываются:

- дата и место рассмотрения дела;

- наименование и состав комиссии, рассматривающей дело;

- событие рассматриваемого административного правонарушения;

- сведения о явке лиц, участвующих в деле, об извещении отсутствующих лиц в установленном порядке;

- отводы, ходатайства и результаты их рассмотрения;

- объяснения, показания, пояснения и заключения лиц, участвующих в рассмотрении дела;

- документы, исследованные при рассмотрении дела.

Протокол подписывается председательствующим в заседании и секретарем.

6.8. Виновность лица в совершении административного правонарушения устанавливается на основании данных, указанных в протоколе о совершении нарушения, иных материалов дела и данных, полученных при рассмотрении дела на заседании Комиссии.

6.9. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении, Комиссия выносит постановление о назначении административного наказания или о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

6.10. В постановлении по делу об административном правонарушении должны быть указаны:

- наименование, состав и адрес Комиссии, вынесшей постановление;

- дата и место рассмотрения дела;

- сведения о лице, в отношении которого рассмотрено дело;

- обстоятельства, установленные при рассмотрении дела;

- статья закона Алтайского края, предусматривающая административную ответственность за совершение административного правонарушения, либо основания прекращения производства по делу;

- мотивированное решение по делу;

- срок и порядок обжалования постановления;

- в случае наложения административного штрафа в постановлении по делу об административном правонарушении должна быть указана информация о получателе штрафа, необходимая в соответствии с правилами заполнения расчетных документов на перечисление суммы административного штрафа.

## **7. Порядок обжалования и опротестования постановления по делу об административном правонарушении**

7.1. Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано лицами, указанными в статьях 25.1 - 25.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в течение 10 суток со дня вручения или получения копии постановления.

В случае пропуска указанного срока по уважительным причинам этот срок по ходатайству лица, в отношении которого вынесено постановление, может быть восстановлен судьей, правомочным рассматривать жалобу.

7.2. Постановление административной комиссии по делу об административном правонарушении может быть обжаловано в суд в соответствии с подведомственностью непосредственно либо через административную комиссию.

7.3. Постановление по делу об административном правонарушении может быть опротестовано прокурором.

## **8. Исполнение постановлений об административных правонарушениях**

8.1. Комиссия обращает к исполнению постановления по делу об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8.2. Постановления Комиссии по делу об административном правонарушении обязательны для исполнения всеми органами и должностными лицами, гражданами, организациями вне зависимости от форм собственности.

8.3. Исполнение постановлений Комиссии производится в соответствии с положениями глав 31 и 32 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

8.4. В случае неуплаты штрафа лицом, привлеченным к административной ответственности, в установленный срок, постановление по делу об административном правонарушении направляется в службу судебных приставов для удержания суммы штрафа в принудительном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Заместитель главы администрации района,  
руководитель аппарата Ю.А. Полковникова