

**АДМИНИСТРАЦИЯ ИНДУСТРИАЛЬНОГО РАЙОНА  
Г.БАРНАУЛ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.06.2017

№984

**Об утверждении Положения об административной  
комиссии при администрации Индустриального района  
г.Барнаула**

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, законами Алтайского края от 10.03.2009 № 12-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в области создания и функционирования административных комиссий при местных администрациях», от 10.07.2002 № 46-ЗС «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об административной комиссии при администрации Индустриального района г. Барнаула (приложение).

2. И.о. главного специалиста - пресс-секретаря Бенюковой Н.А. разместить постановление на официальном Интернет-сайте города Барнаула.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Асеева Ю.Н.

Глава администрации С.С. Татьянин

Приложение  
к постановлению администрации района  
от 15.06.2017 № 984

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об административной комиссии при администрации Индустриального  
района г. Барнаула**

**1. Порядок организации административной комиссии при администрации  
Индустриального района города Барнаула и ее компетенция**

1.1. Административная комиссия при администрации Индустриального района г. Барнаула (далее – административная комиссия) образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и не менее 4 членов административной комиссии. В период временного отсутствия секретаря административной комиссии его полномочия исполняет один из членов административной комиссии, определяемый председателем административной комиссии.

1.2. Состав административной комиссии утверждается решением Барнаульской городской Думы по представлению главы администрации Индустриального района города Барнаула.

1.3. Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 76 закона Алтайского края от 10.07.2002 № 46-ЗС «Об административной ответственности за совершения правонарушений на территории Алтайского края».

Председатель, заместитель председателя, секретарь, члены административной комиссии уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях,

предусмотренных частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ).

При рассмотрении дел об административных правонарушениях административная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, законами Алтайского края и настоящим Положением.

1.4. За совершение административных правонарушений налагается административное наказание:

- административный штраф;
- предупреждение, выносимое в письменной форме.

1.5. При назначении административного наказания:

- физическому лицу учитываются характер совершенного правонарушения, личность нарушителя, его имущественное положение, обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность;

- юридическому лицу учитываются характер совершенного правонарушения, имущественное и финансовое положение юридического лица, обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность.

1.6. Постановление по делам об административных правонарушениях выносится в сроки, установленные статьей 4.5 КоАП РФ.

1.7. С целью установления наличия или отсутствия состава административного правонарушения, виновности лица, привлекаемого к административной ответственности, административная комиссия запрашивает от должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций независимо от их организационно-правовых форм собственности информацию и документы, приглашает указанных должностных лиц и иных лиц на свои заседания для получения сведений по рассматриваемым делам.

1.8. Если при рассмотрении дела об административном правонарушении будет установлено, что в действиях (бездействии) правонарушителя содержатся признаки преступления, то административная комиссия выносит постановление о прекращении производства по делу и передает материалы дела прокурору, в орган предварительного следствия или в орган дознания в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления.

1.9. Административная комиссия в своей деятельности ответственна и подотчетна главе администрации района.

1.10. Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях в отношении граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста.

1.11. Административная комиссия взаимодействует с административными комиссиями при администрации города и администрациях районов в городе Барнауле.

## **2. Порядок рассмотрения административной комиссией дел об административных правонарушениях**

2.1. Дело об административном правонарушении рассматривается в открытом заседании.

2.2. Основанием для рассмотрения дела об административном правонарушении служит протокол об административном правонарушении, составленный уполномоченным лицом в соответствии с законом Алтайского края от 10.07.2002 №46-ЗС «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края».

2.3. Заседание административной комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее половины состава административной комиссии.

2.4. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об

административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ.

В отсутствие лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, дело может быть рассмотрено лишь в случаях, когда имеются данные о его надлежащем извещении о времени и месте рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

2.5. Виновность лица в совершении административного правонарушения устанавливается на основании данных, указанных в протоколе об административном правонарушении, иных материалах дела и данных, полученных при рассмотрении дела об административном правонарушении на заседании административной комиссии.

2.6. При рассмотрении дела об административном правонарушении:

1) объявляется, кто рассматривает дело, какое дело подлежит рассмотрению, кто и на основании какого закона привлекается к административной ответственности;

2) устанавливается факт явки физического лица, или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, а также иных лиц, участвующих в рассмотрении дела;

3) проверяются полномочия законных представителей физического или юридического лица, защитника и представителя;

4) выясняется, извещены ли участники производства по делу в установленном порядке, выясняются причины неявки участников и принимается решение о рассмотрении дела в отсутствие указанных лиц либо об отложении рассмотрения дела;

5) разъясняются лицам, участвующим в рассмотрении дела, их права и обязанности;

6) рассматриваются заявленные отводы и ходатайства;

7) выносятся определения об отложении рассмотрения дела в случае:

- поступления заявления о самоотводе или об отводе председателя, заместителя председателя, секретаря, члена административной комиссии, рассматривающих дело, если их отвод препятствует рассмотрению дела по существу;

- отвод специалиста, эксперта или переводчика, если указанный отвод препятствует рассмотрению дела по существу;

- необходимости явки лица, участвующего в рассмотрении дела, истребования дополнительных материалов по делу или назначения экспертизы;

8) выносятся определения о приводе лица, участие которого признается обязательным при рассмотрении дела, в соответствии с частью 3 статьи 29.4 КоАП РФ;

9) выносятся определения о передаче дела на рассмотрение по подведомственности в соответствии со статьей 29.5 КоАП РФ.

При рассмотрении дела об административном правонарушении оглашается протокол об административном правонарушении, при необходимости и иные материалы дела.

Заслушиваются объяснения физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, показания других лиц, участвующих в производстве по делу, пояснения специалиста и заключение эксперта, исследуются иные доказательства.

В случае необходимости осуществляются другие процессуальные действия в соответствии с КоАП РФ.

2.7. При рассмотрении дела об административном правонарушении административной комиссией ведется протокол, в котором указываются:

- дата и место рассмотрения дела;

- наименование и состав административной комиссии, рассматривающей дело;
- событие рассматриваемого административного правонарушения;
- сведения о явке лиц, участвующих в рассмотрении дела, об извещении отсутствующих лиц в установленном порядке;
- отводы, ходатайства и результаты их рассмотрения;
- объяснения, показания, пояснения, заключения лиц, участвующих в рассмотрении дела;
- документы, исследованные при рассмотрении дела.

Протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении подписывается председательствующим в заседании и секретарем заседания.

2.8. Рассмотрев дело об административном правонарушении, административная комиссия выносит постановление по делу.

В постановлении по делу об административном правонарушении должны быть указаны:

- наименование, состав и адрес административной комиссии, вынесшей постановление;
- дата и место рассмотрения дела;
- сведения о лице, в отношении которого рассмотрено дело;
- обстоятельства, установленные при рассмотрении дела;
- статья закона Алтайского края, предусматривающая ответственность за совершение административного правонарушения либо основания прекращения производства по делу;
- мотивированное решение по делу;
- срок и порядок обжалования постановления;
- в случае наложения административного штрафа в постановлении по делу об административном правонарушении должна быть указана информация о получателе штрафа, необходимая в соответствии с правилами заполнения расчетных документов на перечисление суммы административного штрафа.

2.9. Постановление административной комиссии принимается простым большинством голосов членов административной комиссии, присутствовавших на заседании.

Постановление по делу об административном правонарушении подписывается председательствующим в заседании административной комиссии.

2.10. Административная комиссия выносит одно из следующих постановлений:

- о назначении административного наказания;
- о прекращении производства по делу об административном правонарушении

2.11. Постановление по делу об административном правонарушении объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела. В исключительных случаях по решению административной комиссии составление мотивировочного постановления может быть отложено на срок не более чем три дня со дня окончания разбирательства дела, при этом резолютивная часть постановления должна быть объявлена немедленно по окончании рассмотрения дела.

Копия постановления по делу об административном правонарушении вручается под расписку физическому лицу, или законному представителю физического лица, или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также потерпевшему по его просьбе либо высылается указанным лицам по почте заказным почтовым отправлением в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления.

### **3. Порядок обжалования и опротестования постановления по делу об административном правонарушении**

3.1. Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано лицами, указанными в статьях 25.1 – 25.5 КоАП РФ., в течение 10 суток со дня вручения или получения копии постановления.

В случае пропуска указанного срока по уважительным причинам этот срок по ходатайству лица, в отношении которого вынесено постановление, может быть восстановлен судьей, правомочным рассматривать жалобу.

3.2. Постановление административной комиссии по делу об административном правонарушении может быть обжаловано в суд в соответствии с подведомственностью непосредственно либо через административную комиссию.

3.3. Постановление по делу об административном правонарушении может быть опротестовано прокурором.

#### **4. Порядок исполнения постановления о наложении административного наказания**

4.1. Постановление о наложении административного наказания обязательно для исполнения всеми органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, гражданами и их объединениями, юридическими лицами.

4.2. Исполнение постановления о назначении административного наказания в виде штрафа осуществляется в порядке, предусмотренном КоАП РФ.

Заместитель главы администрации, руководитель аппарата Н.Ю. Брыткова