

АДМИНИСТРАЦИЯ ИНДУСТРИАЛЬНОГО РАЙОНА Г.БАРНАУЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.04.2010

№783

О создании штаба по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Индустриального района города Барнаула

{в редакции постановления от 19.06.2017 № 991}

В целях совершенствования управления гражданской обороной районным звеном территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, на основании постановления администрации города Барнаула от 19.03.2010 № 881 «Об утверждении Типового положения о штабе по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям района г. Барнаула»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать штаб по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Индустриального района города Барнаула.
2. Утвердить Положение о штабе по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Индустриального района города Барнаула (приложение).
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Алексеенко А.И.

Глава администрации П.А. Гладышев

Приложение

к постановлению администрации района

от 07.04.2017 № 783

{в редакции постановления от 19.06.2017 № 991}

ПОЛОЖЕНИЕ

о штабе по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Индустриального района города Барнаула

1. Общие положения

1.1. Штаб по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (далее – штаб по делам ГОЧС) является органом, уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах (далее – безопасность жизнедеятельности) на территории района.

1.2. В состав штаба по делам ГОЧС входят:

начальник штаба – главный специалист, начальник штаба по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;

члены штаба – работники муниципального учреждения «Управление по делам ГОЧС г. Барнаула» (далее – управление по делам ГОЧС г. Барнаула), переданные в оперативное подчинение начальнику штаба по делам ГОЧС.

2. Основные задачи

2.1. Реализация на территории района задач в области безопасности жизнедеятельности населения района.

2.2. Осуществление управления мероприятиями гражданской обороны, районного звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – ТП РСЧС).

2.3. Осуществление координации деятельности органов администрации района, предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории района, по вопросам безопасности жизнедеятельности населения.

2.4. Осуществление в установленном порядке сбора, обработки и обмена информацией в области гражданской обороны, защиты населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

3. Функции

3.1. Разрабатывает предложения по совершенствованию деятельности органов управления, сил гражданской обороны и районного звена ТП РСЧС в области безопасности жизнедеятельности населения и вносит их в установленном порядке на рассмотрение главы администрации района.

3.2. Разрабатывает и вносит в установленном порядке на рассмотрение главе администрации района проекты нормативных правовых актов по вопросам безопасности жизнедеятельности.

3.3. Разрабатывает и представляет на утверждение главе администрации района:

план гражданской обороны и защиты населения района;

план действий районного звена ТП РСЧС по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

план основных мероприятий района по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

3.4. Обеспечивает деятельность комиссии администрации района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

3.5. Оказывает методическую помощь руководителям эвакуационной комиссии и комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики района, спасательных служб района по организации и планированию их деятельности в мирное и военное время.

3.6. Осуществляет методическое руководство предприятиями и организациями района при определении состава и оснащения органов управления и сил гражданской обороны и районного звена ТП РСЧС.

3.7. Обеспечивает постоянную готовность систем связи и жизнеобеспечения запасного пункта управления гражданской обороны района.

3.8. Ведет учет и принимает меры по поддержанию в состоянии постоянной готовности к использованию (применению) защитных сооружений, других объектов гражданской обороны, нештатных аварийно-спасательных формирований и нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне на территории района.

3.9. Ведет учет чрезвычайных ситуаций, происшествий, аварий и пожаров на территории района.

3.10. Организует оповещение работников администрации района об опасностях, возникающих при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.11. Участвует в информировании населения района через средства массовой информации и по иным каналам о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях и пожарах, мерах по обеспечению безопасности населения и территории

района, приемах и способах защиты, а также осуществляет пропаганду в области безопасности жизнедеятельности населения района.

3.12. Планирует и проводит в установленном порядке подготовку должностных лиц администрации района по вопросам безопасности жизнедеятельности.

3.13. Планирует и организует проведение учений (тренировок) по гражданской обороне, защите населения и территории района от чрезвычайных ситуаций с привлечением органов управления и сил гражданской обороны и районного звена ТП РСЧС.

3.14. Планирует и проводит мероприятия по подготовке и обучению населения района в области безопасности жизнедеятельности.

3.15. Ведет регистр и персональный учет подготовки и повышения квалификации работников гражданской обороны и районного звена ТП РСЧС в области безопасности жизнедеятельности.

3.16. Планирует и осуществляет проверки: состояния защитных сооружений и объектов гражданской обороны на территории района;

хранения и использования по прямому назначению средств индивидуальной защиты в запасах (резервах) организаций, предприятий и учреждений района;

создания, подготовки, оснащения, применения нештатных аварийно-спасательных формирований и нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне по предназначению на территории района.

3.17. Осуществляет сбор и обработку информации в области безопасности жизнедеятельности и обмен ею.

3.18. Осуществляет контроль за проведением аварийно-спасательных и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях, авариях и происшествиях, несущих угрозу жизнеобеспечению населения района.

3.19. Представляет в вышестоящие органы управления в установленные сроки информацию о состоянии гражданской обороны и районного звена ТП РСЧС, о чрезвычайных ситуациях и происшествиях, несущих угрозу возникновения чрезвычайной ситуации на территории района, о действиях сил и средств гражданской обороны и районного звена ТП РСЧС.

3.20. Осуществляет в установленном порядке делопроизводство по вопросам, отнесенным к компетенции штаба по делам ГОЧС.

3.21. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Права

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной статистики, руководителей отделов, комитетов и управлений администрации района и организаций информацию и сведения, необходимые для выполнения возложенных задач.

4.2. Привлекать в установленном порядке к работе по подготовке планов и отчетных материалов по гражданской обороне, защите от чрезвычайных ситуаций органы администрации района.

4.3. Участвовать в проверках организаций, предприятий и учреждений, проводимых органами местного самоуправления, по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территории района от чрезвычайных ситуаций, первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

4.4. Совершать иные действия, необходимые для выполнения возложенных на штаб по делам ГО ЧС задач.

5. Обязанности

5.1. Подготовка и проведение плановых проверок по поручению главы администрации района по вопросам гражданской обороны.

5.2. Организация оповещения населения района об опасностях, возникших при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

5.3. Разработка проектов постановлений и распоряжений администрации района по вопросам своего ведения.

5.4. Организация и контроль обучения населения района способам защиты от опасностей, возникших при ведении военных действий или вследствие этих действий.

5.5. Организация эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях на территории района.

5.6. Качественное и своевременное рассмотрение поступивших на исполнение в штаб по делам ГО и ЧС документов, в том числе обращений граждан, юридических лиц, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5.7. Предоставлять отчеты по направлениям деятельности штаба по делам ГО и СЧ.

5.8. Соблюдать правила пожарной безопасности.

5.9. Выполнять иные обязанности, необходимые для осуществления функций, возложенных на Штаб, в соответствии с муниципальными правовыми актами.

6. Организация деятельности

6.1. Работа штаба по делам ГО и ЧС осуществляется на основании регламента работы администрации, перспективных и текущих планов.

6.2. Делопроизводство в штабе по делам ГО и ЧС ведется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

6.3. Руководство штабом по делам ГО и ЧС осуществляет начальник штаба по делам ГОЧС.

6.4. Для осуществления целей и задач Штаба функциональные обязанности начальника Штаба по делам ГОЧС определяются должностной инструкцией.

6.5. Штаб по делам ГО и ЧС в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации.

6.6. Реорганизация и (или) ликвидация штаба по делам ГО и ЧС осуществляется по решению главы администрации города в соответствии с действующим законодательством.

Заместитель главы администрации, руководитель аппарата Н.Ю. Брыткова