

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАРНАУЛА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.07.2017

№1541

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города субсидий на возмещение затрат по предоставлению услуг отдыха и оздоровления детей

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета города субсидий на возмещение затрат по предоставлению услуг отдыха и оздоровления детей (приложение).

2. Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике (Тиньгаева Н.А.) осуществлять финансирование расходов в пределах ассигнований, предусмотренных на данные цели в бюджете города по разделу «Образование».

3. Признать утратившими силу постановления администрации города: от 16.10.2013 №3262 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансирование услуг по организации отдыха и оздоровлению детей»;

от 13.10.2015 №1852 «О внесении изменений и дополнения в приложение к постановлению администрации города от 16.10.2013 №3262 (в редакции постановления от 30.01.2014 №136)».

4. Пресс – центру (Павлинова Ю.С.) опубликовать постановление в газете «Вечерний Барнаул» и разместить на официальном Интернет – сайте города Барнаула.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике Артемова А.В.

Глава администрации города С.И. Дугин

Приложение
к постановлению администрации
города от 26.07.2017 №1541

**ПОРЯДОК
предоставления из бюджета города субсидий на возмещение затрат по предоставлению услуг отдыха и оздоровления детей**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления из бюджета города субсидий на возмещение затрат по предоставлению услуг отдыха и оздоровления детей (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам,

регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Уставом городского округа – города Барнаула Алтайского края, решением Барнаульской городской Думы от 31.08.2012 №815 «Об утверждении Положения о комитете по образованию города Барнаула».

1.2. Порядок устанавливает цель, категории и критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидии из бюджета города на возмещение затрат по предоставлению услуг отдыха и оздоровления детей (далее – субсидия), условия, порядок предоставления и возврата субсидии.

1.3. Основные понятия, используемые в Порядке:

дети сотрудников учреждений бюджетной сферы города Барнаула – дети сотрудников органов местного самоуправления города Барнаула и муниципальных учреждений бюджетной сферы города Барнаула школьного возраста до 15 лет (включительно);

смена в загородном лагере отдыха и оздоровления детей в период летних школьных каникул (далее – смена) – период отдыха и оздоровления детей в загородном лагере с круглосуточным пребыванием продолжительностью 18 или 21 календарный день.

1.4. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее – юридические лица), индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги отдыха и оздоровления детей сотрудников учреждений бюджетной сферы города Барнаула в период летних школьных каникул, за отдых и оздоровление детей сотрудников учреждений бюджетной сферы города Барнаула в период школьных летних каникул.

1.5. Предоставление субсидий является расходным обязательством городского округа – города Барнаула Алтайского края (далее – город Барнаул). Органом местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя средств бюджета города доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является комитет по образованию города Барнаула (далее – комитет).

1.6. Право на получение субсидии имеют юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по предоставлению услуг отдыха и оздоровления детей на территории Алтайского края.

1.7. Критериями отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, предоставляющих услуги отдыха и оздоровления детей, на предоставление субсидий из бюджета города являются:

1.7.1. Осуществление деятельности по оказанию услуг отдыха и оздоровления детей в качестве основного вида деятельности;

1.7.2. Регистрация и осуществление деятельности на территории Алтайского края;

1.7.3. Включение в Единый краевой реестр загородных лагерей отдыха и оздоровления, находящихся на территории Алтайского края.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии юридические лица, индивидуальные предприниматели предоставляют в комитет в течение 10 рабочих дней со дня окончания смены следующие документы:

2.1.1. Заявку на предоставление субсидии (приложение 1);

2.1.2. Копии учредительных документов;

2.1.3. Справку (оригинал) из обслуживающего банка об отсутствии карточки на расчетном счете (счетах) (для юридических лиц);

- 2.1.4. Копию штатного расписания;
- 2.1.5. План реализации программы отдыха и оздоровления детей;
- 2.1.6. Счет-фактуру о выполненном объеме услуг отдыха и оздоровления детей, подписанную руководителем, главным бухгалтером (при наличии) и заверенную печатью (при наличии);
- 2.1.7. Акт об оказании услуг отдыха и оздоровления детей, подписанный руководителем, главным бухгалтером (при наличии) и заверенный печатью (при наличии);
- 2.1.8. Список детей сотрудников учреждений бюджетной сферы города Барнаула, которым предоставлена услуга отдыха и оздоровления (приложение 2);
- 2.1.9. Справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка, подтверждающую его работу по трудовому договору в органе местного самоуправления города Барнаула, муниципальном учреждении бюджетной сферы города Барнаула;
- 2.1.10. Документы, подтверждающие право собственности, аренды либо иное законное право пользования зданием, строением, сооружением, используемым для предоставления услуг отдыха и оздоровления детей;
- 2.1.11. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, выданную не позднее чем за один месяц до подачи документов;
- 2.1.12. Копию санитарно-эпидемиологического заключения Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей.
- 2.2. Копии предоставленных документов должны быть заверены подписью и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуального предпринимателя.
- 2.3. Комитет в течение семи рабочих дней со дня приема документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.
- 2.4. Основанием предоставления субсидии является Соглашение о предоставлении из бюджета города субсидии на возмещение затрат по предоставлению услуг отдыха и оздоровления детей (далее – соглашение), заключенное между комитетом и юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в соответствии с типовой формой, установленной комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула (далее – комитет по финансам).
- 2.5. Требования, которым должны соответствовать юридические лица, индивидуальные предприниматели на 01 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:
- 2.5.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 2.5.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Барнаула субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Барнаула;
- 2.5.3. Юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- 2.5.4. Не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

2.5.5. Не должны получать средства из бюджета города Барнаула в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на возмещение расходов по предоставлению услуг отдыха и оздоровления детей сотрудников учреждений бюджетной сферы города Барнаула в период летних школьных каникул.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии и заключении соглашения являются:

2.6.1. Несоответствие категории и критериям отбора, предусмотренными пунктами 1.6, 1.7 Порядка;

2.6.2. Несоответствие требованиям, установленным пунктом 2.5 Порядка;

2.6.3. Непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.1 Порядка;

2.6.4. Нарушение срока, предусмотренного пунктом 2.1 Порядка;

2.6.5. Недостоверность предоставленной информации.

2.7. Комитет в течение трех дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 2.3 Порядка, письменно уведомляет юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, подавших документы на предоставление субсидии, о результатах рассмотрения заявления, а в случае отказа в предоставлении субсидии и заключении соглашения - с указанием причин отказа.

2.8. Юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, комитет одновременно с уведомлением направляет два экземпляра проекта соглашения для подписания.

2.9. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения (далее – получатели субсидии), в течение пяти дней со дня получения проекта соглашения предоставляют в комитет один экземпляр подписанного соглашения.

2.10. Размер предоставляемой из бюджета города субсидии (Р) рассчитывается по формуле:

$P = K_d \times V$, где:

K_d – численность детей сотрудников учреждений бюджетной сферы города Барнаула, которым предоставлена услуга отдыха и оздоровления;

V – доля расходов из бюджета города на приобретение путевки для ребенка сотрудника учреждения бюджетной сферы города Барнаула, утвержденная постановлением администрации города «Об организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков».

2.11. На основании решения, предусмотренного пунктом 2.3 Порядка, комитет в течение трех дней направляет в комитет по финансам заявку на финансирование субсидии.

2.12. Комитет по финансам в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявки на финансирование субсидии перечисляет денежные средства на лицевой счет комитета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю.

2.13. Комитет перечисляет денежные средства получателю субсидии на расчетный счет, открытый им в кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 2.3 Порядка.

3. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

3.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достоверности предоставляемых получателями субсидий в соответствии с Порядком сведений, осуществляется комитетом, комитетом по финансам и Счетной палатой города Барнаула в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных комитетом, комитетом по финансам и Счетной палатой города Барнаула, комитет в течение 10

рабочих дней с момента установления нарушения направляет получателю субсидии письменное уведомление о причинах и размере денежных средств, подлежащих возврату. Получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления произвести возврат денежных средств.

3.3. Возврат осуществляется путем перечисления средств получателем субсидии на лицевой счет комитета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю.

3.4. Комитет не позднее трех рабочих дней со дня перечисления средств от получателя субсидии перечисляет их в доход бюджета города по действующей бюджетной классификации Российской Федерации на единый счет Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю.

3.5. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии она взыскивается комитетом в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Первый заместитель главы администрации города, руководитель аппарата В.Г. Франк

Приложение 1

к Порядку предоставления из бюджета города субсидий на возмещение затрат по предоставлению услуг отдыха и оздоровления детей

В комитет по образованию города Барнаула

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, представителя)

ЗАЯВКА на предоставление субсидии

Для возмещения затрат в связи с оказанием услуг отдыха и оздоровления детей сотрудников учреждений бюджетной сферы города Барнаула на _____ смену с _____ в количестве _____

(период смены)

человек прошу заключить соглашение о предоставлении из бюджета города субсидии на возмещение затрат по предоставлению услуг отдыха и оздоровления детей

(полное наименование заявителя)

Информация о заявителе:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального

предпринимателя, наименование юридического лица)

(юридический адрес)

(телефон, факс, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии))

(банковские реквизиты, которые необходимо указать в договоре для последующего перечисления субсидий)

Достоверность предоставленной информации гарантирую.

Руководитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 2

к Порядку предоставления из бюджета
города субсидий на возмещение затрат
по предоставлению услуг отдыха и оздоровления детей

**СПИСОК
детей сотрудников учреждений бюджетной сферы города Барнаула,
получивших услуги отдыха и оздоровления в**

_____ (наименование загородного лагеря отдыха и оздоровления)

_____ (номер и период смены)

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Место учебы	Номер и дата выдачи отрывного талона	ФИО родителя	Место работы родителя
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель организации/
индивидуальный предприниматель _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.