УПРАВЛЕНИЕ ЮСТИЦИИ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 1651
от 18.11.2026

УПРАВЛЕНИЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПО РАЗВИТИЮ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И РЫНОЧНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ

ПРИКАЗ

18.11.2026 № 43/Пр/168

г. Барнаул

О внесении изменения в приказ управления Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры от 02.12.2019 № 43/Пр/121

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и законом Алтайского края от 28.10.2005 № 78-ЗС «О государственной гражданской службе Алтайского края» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ управления Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры от 02.12.2019 № 43/Пр/121 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы в управлении Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры, замещение которых связано с коррупционными рисками» (в редакции от 29.01.2021 № 43/Пр/9, от 08.11.2023 № 43/Пр/117, от 20.01.2025 № 43/Пр/5, от 25.03.2025 № 43/Пр/42 и от 02.03.2026 № 43/Пр/29) следующее изменение:

перечень должностей государственной гражданской службы в управлении Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры, замещение которых связано с коррупционными рисками, утвержденный указанным приказом, изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 22.12.2026 и подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления Е.Ю. Абдулаева

УТВЕРЖДЕН
приказом управления Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры
от 18.11.2026 № 43/пр/168

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей государственной гражданской службы в управлении Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры, замещение которых связано с коррупционными рисками

№ п/п	Наименование должности	Количество единиц
1.	Начальник управления	1
2.	Заместитель начальника управления	2
3.	Консультант, специалист по защите государственной тайны	1
Отдел мониторинга сферы малого и среднего предпринимательства		
4.	Начальник отдела	1
5.	Заместитель начальника отдела	1
6.	Консультант, к должностным обязанностям которого относятся подготовка аналитических и информационных материалов по вопросам, относящимся к развитию предпринимательства региона, реализации комплекса мер по поддержке развития малого и среднего бизнеса, в том числе для СМИ	1
Отдел развития сферы малого и среднего предпринимательства		
7.	Начальник отдела	1
8.	Заместитель начальника отдела	1
9.	Консультант	2
10.	Главный специалист	3
11.	Начальник сектора финансовой поддержки	1
12.	Консультант сектора финансовой поддержки	1
13.	Главный специалист сектора финансовой поддержки	1
Отдел государственного регулирования и развития потребительского рынка		
14.	Начальник отдела	1
15.	Заместитель начальника отдела	1
16.	Консультант	5
17.	Главный специалист	3

Отдел лицензирования видов деятельности		
18.	Начальник отдела	1
19.	Заместитель начальника отдела	1
20.	Консультант	7
21.	Главный специалист	3
Отдел контрольной работы		
22.	Начальник отдела	1
23.	Заместитель начальника отдела	1
24.	Консультант	3
25.	Главный специалист	3
Отдел бухгалтерского учёта и отчетности		
26.	Начальник отдела - главный бухгалтер	1
27.	Консультант	1
28.	Главные специалисты, к должностным обязанностям которых относятся обеспечение осуществления закупок, в том числе заключение контрактов; осуществление бухгалтерского учета операций, а также инвентаризации объектов основных средств, материальных запасов, бланков строгой отчетности, обязательств, денежных средств в кассе, денежных документов	2
Отдел правового, кадрового и организационного обеспечения		
29.	Начальник отдела	1
30.	Консультант	1
31.	Главный специалист, к должностным обязанностям которого относятся организация подготовки проектов актов управления, связанных с поступлением на гражданскую службу, ее прохождением, заключением служебных контрактов, назначением на должность гражданской службы, увольнением гражданского служащего с гражданской службы и выходом его на пенсию, а также оформление соответствующих решений представителя нанимателя	1