УПРАВЛЕНИЕ ЮСТИЦИИ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 1559
от 10.11.2026

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

(Минтранс Алтайского края)

П Р И К А З

«10» 11 2026 г. № 279

г. Барнаул

Об утверждении Административного регламента Министерства транспорта Алтайского края по предоставлению государственной услуги «Внесение сведений в региональный реестр легковых такси Алтайского края, внесение изменений в региональный реестр легковых такси Алтайского края, исключение сведений из регионального реестра легковых такси Алтайского края, предоставление выписки из регионального реестра легковых такси Алтайского края»

В соответствии с федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 29.12.2022 № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», законом Алтайского края от 05.05.2016 № 32-ЗС «Об организации транспортного обслуживания населения в Алтайском крае», Положением о Министерстве транспорта Алтайского края, утвержденным указом Губернатора Алтайского края от 20.11.2018 № 187, постановлением Правительства Алтайского края от 25.10.2022 № 391 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Алтайского края», постановлением Правительства Алтайского края от 28.12.2023 № 521 «О некоторых мерах по обеспечению реализации Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов

Российской Федерации» и о некоторых постановлениях Администрации Алтайского края и Правительства Алтайского края» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Административный регламент Министерства транспорта Алтайского края по предоставлению государственной услуги «Внесение сведений в региональный реестр легковых такси Алтайского края, внесение изменений в региональный реестр легковых такси Алтайского края, исключение сведений из регионального реестра легковых такси Алтайского края, предоставление выписки из регионального реестра легковых такси Алтайского края» (приложение).

2. Признать утратившими силу следующие приказы Министерства транспорта Алтайского края:

от 22.05.2024 № 154 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по внесению сведений в региональный реестр легковых такси Алтайского края, внесению изменений в региональный реестр легковых такси Алтайского края, исключению сведений из регионального реестра легковых такси Алтайского края, предоставлению выписки из регионального реестра легковых такси Алтайского края»;

от 12.09.2025 № 209 «О внесении изменений в приказ Министерства транспорта Алтайского края от 22.05.2024 № 154»;

от 04.02.2026 № 23 «О внесении изменений в приказ Министерства транспорта Алтайского края от 22.05.2024 № 154».

3. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр А.А. Подолян

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства транспорта Алтайского края
от 10.11.2026 № 279

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Министерства транспорта Алтайского края по предоставлению государственной услуги «Внесение сведений в региональный реестр легковых такси Алтайского края, внесение изменений в региональный реестр легковых такси Алтайского края, исключение сведений из регионального реестра легковых такси Алтайского края, предоставление выписки из регионального реестра легковых такси Алтайского края»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Внесение сведений в региональный реестр легковых такси Алтайского края, внесение изменений в региональный реестр легковых такси Алтайского края, исключение сведений из регионального реестра легковых такси Алтайского края, предоставление выписки из регионального реестра легковых такси Алтайского края» (далее – «Услуга»).

2. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей указанным в приложении к настоящему Административному регламенту: индивидуальные предприниматели, физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», юридические лица. Заявитель вправе обратиться лично или через уполномоченного представителя.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – «ФРГУ 3.0») и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – «Единый портал»).

Положения настоящего Административного регламента в части использования ФРГУ 3.0 и Единого портала подлежат применению при наличии технической возможности.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Внесение сведений в региональный реестр легковых такси Алтайского края, внесение изменений в региональный реестр легковых такси Алтайского края, исключение сведений из регионального реестра легковых такси Алтайского края, предоставление выписки из регионального реестра легковых такси Алтайского края.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услугу предоставляет Министерство транспорта Алтайского края (далее – «Орган власти»).

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя за внесением сведений в региональный реестр легковых такси Алтайского края результатами предоставления Услуги являются:

принятие решения о внесении сведений в региональный реестр легковых такси Алтайского края;

принятие решения об отказе во внесении сведений в региональный реестр легковых такси Алтайского края.

7. При обращении заявителя за внесением изменений в региональный реестр легковых такси Алтайского края результатами предоставления Услуги являются:

принятие решения о внесении изменений в региональный реестр легковых такси Алтайского края;

принятие решения об отказе во внесении изменений в региональный реестр легковых такси Алтайского края.

8. При обращении заявителя за исключение сведений из регионального реестра легковых такси Алтайского края результатами предоставления Услуги являются:

принятие решения об исключении сведений из регионального реестра легковых такси Алтайского края;

принятие решения об отказе в исключении сведений из регионального реестра легковых такси Алтайского края.

9. При обращении заявителя за предоставлением выписки из регионального реестра легковых такси Алтайского края результатами предоставления Услуги являются:

принятие решения о предоставлении выписки из регионального реестра легковых такси Алтайского края;

принятие решения об отказе в предоставлении выписки из регионального реестра легковых такси Алтайского края.

10. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги принимается в форме уведомления о принятии решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги.

Результаты предоставления Услуги могут быть получены в форме документа на бумажном носителе в Органе либо посредством почтовой связи, в МФЦ, в электронной форме посредством Единого портала.

Реестровая запись о результате предоставления Услуги вносится в Федеральную государственную информационную систему легковых такси (далее – «ФГИС «Такси»).

Срок предоставления Услуги

11. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации уведомления о предоставлении Услуги (далее – «заявление») и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

1) 1 рабочий день независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в Орган власти;

2) 1 рабочий день независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

3) 1 рабочий день независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала;

4) 1 рабочий день независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

12. Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, принимает Орган власти при наличии следующих оснований:

1) Для внесения сведений в региональный реестр легковых такси Алтайского края:

неустранение нарушений и (или) непредставление отсутствующих документов, выявленных в соответствии с частью 5 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 580-ФЗ), в сроки, установленные Органом власти в уведомлении.

2) Для внесения изменений в региональный реестр легковых такси Алтайского края:

неустранение нарушений и (или) непредставление отсутствующих документов, выявленных в соответствии с частью 5 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и

багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 580-ФЗ), в сроки, установленные Органом власти в уведомлении.

3) Для исключения сведений из регионального реестра легковых такси Алтайского края:

неустранение нарушений и (или) непредставление отсутствующих документов, выявленных в соответствии с частью 5 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 580-ФЗ), в сроки, установленные Органом власти в уведомлении.

4) Для предоставления выписки из регионального реестра легковых такси Алтайского края:

неустранение нарушений и (или) непредставление отсутствующих документов, выявленных в соответствии с частью 5 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 580-ФЗ), в сроки, установленные Органом власти в уведомлении.

13. Оснований для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

14. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

1) Для внесения сведений в региональный реестр легковых такси Алтайского края:

предоставление заявителем недостоверных сведений;

в случае, если внесение сведений о транспортном средстве в региональный реестр легковых такси приведет к нарушению требований, установленных частями 7 - 9 статьи 9 Федерального закона №580-ФЗ.

2) Для внесения изменений в региональный реестр легковых такси Алтайского края:

предоставление заявителем недостоверных сведений.

3) Для исключения сведений из регионального реестра легковых такси Алтайского края:

предоставление заявителем недостоверных сведений.

4) Для предоставления выписки из регионального реестра легковых такси Алтайского края:

предоставление заявителем недостоверных сведений.

15. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, основания для отказа в

предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

16. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

17. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) при личном обращении в Орган власти – в день обращения заявителя;

2) при обращении в МФЦ – в день поступления заявления и документов в Орган власти;

3) посредством Единого портала – в день поступления заявления и документов в Орган власти;

4) посредством почтовой связи – в день поступления заявления и документов в Орган власти.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления в Органе власти составляет 15 минут.

19. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги в Органе власти составляет 15 минут.

20. При подаче заявления в МФЦ порядок предоставления Услуги регулируется как настоящим Административным регламентом, так и регламентом работы МФЦ.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

21. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

22. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

23. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

24. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

1) Единый портал;

2) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

3) ФГИС «Такси».

25. В предоставлении Услуги участвуют МФЦ при наличии соглашения с такими МФЦ.

Уполномоченные должностные лица МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

26. Выдача заявителю результата предоставления Услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги Органом власти, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационной системы Органа власти, возможны в МФЦ.

27. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением Услуги только юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и совершеннолетним физическим лицам.

28. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку Услуга предоставляется только юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и совершеннолетним физическим лицам.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

29. В таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

1) исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми

актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно;

2) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

30. Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

31. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

профилирование заявителя;

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

32. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется следующими способами:

1) на личном приеме;

2) по телефону;

3) посредством почтовой связи;

4) посредством электронной почты;

5) посредством Единого портала.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Административному регламенту Министерства транспорта Алтайского края по предоставлению государственной услуги «Внесение сведений в региональный реестр легковых такси Алтайского края, внесение изменений в региональный реестр легковых такси Алтайского края, исключение сведений из регионального реестра легковых такси Алтайского края, предоставление выписки из регионального реестра легковых такси Алтайского края»

ПЕРЕЧЕНЬ
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги, формы заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. МФЦ - документы подаются посредством МФЦ;
2. ЕПГУ - документы подаются посредством Единого портала;
3. Орган власти – документы подаются в Орган власти;
4. Д – оригинал документа на бумажном носителе;
5. Д (pdf) – документ в формате pdf;
6. ДК – оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
7. Почта – документы подаются посредством почтовой связи;
8. ИФ (ЕПГУ) – посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале;
9. СМЭВ – система межведомственного электронного взаимодействия;
10. ФНС – федеральная налоговая служба.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	Внесение сведений в региональный реестр легковых такси Алтайского края	индивидуальные предприниматели	1А
2		юридические лица	2А
3		физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	3А
4		представитель заявителя, действующий на основании доверенности	4А
5	Внесение изменений в региональный реестр легковых такси Алтайского края	юридические лица	1Б
6		индивидуальные предприниматели	2Б
7		физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	3Б
8		представитель заявителя, действующий на основании доверенности	4Б
9	Исключение сведений из регионального реестра легковых такси Алтайского края	индивидуальные предприниматели	1В
10		юридические лица	2В
11		физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	3В
12		представитель заявителя, действующий на основании доверенности	4В
13	Предоставление выписки из регионального реестра легковых такси Алтайского края	юридические лица	1Г
14		индивидуальные предприниматели	2Г
15		физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	3Г
16		представитель заявителя, действующий на основании доверенности	4Г

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	1А-4Г	Уведомление о предоставлении Услуги	Д=>МФЦ Д=>Орган власти Д=>Почта ИФ (ЕПГУ) => ЕПГУ

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
2	1А-4А	копия свидетельства о регистрации транспортного средства,	ДК=>МФЦ ДК=>Почта ДК=>Орган власти ДК (pdf) =>ЕПГУ
3	1А-4А	копия договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством (в случае, если транспортное средство не принадлежит заявителю на праве собственности)	ДК=>МФЦ ДК=>Почта ДК=>Орган власти ДК (pdf) =>ЕПГУ
4	1Б-4Б	Копии документов, подтверждающие необходимость внесения изменений в региональный реестр легковых такси;	ДК=>МФЦ ДК=>Почта ДК=>Орган власти ДК (pdf) =>ЕПГУ
5	4А, 4Б, 4В, 4Г	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	ДК=>МФЦ ДК=>Почта ДК=>Орган власти ДК (pdf) =>ЕПГУ
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
1	1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В, 2В, 1Г, 2Г, 4А, 4Б, 4В, 4Г	выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП	ДК=>МФЦ ДК=>Почта ДК=>Орган власти ДК (pdf) =>ЕПГУ ЭД=>СМЭВ=>ФНС
2	3А, 3Б, 3В, 3Г, 4А, 4Б, 4В, 4Г	Справка о постановке на учёт в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход	ДК=>МФЦ ДК=>Почта ДК=>Орган власти ДК (pdf) =>ЕПГУ ЭД=>СМЭВ=>ФНС

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица 3

Основания	Идентификатор категории (признака) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	
неустранение нарушений и (или) непредставление отсутствующих документов, выявленных в соответствии с частью 5 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов	1А - 4Г

Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 580-ФЗ), в сроки, установленные Органом власти в уведомлении.	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
Предоставление заявителем недостоверных сведений	1А - 4Г
в случае, если внесение сведений о транспортном средстве в региональный реестр легковых такси приведет к нарушению требований, установленных частями 7 - 9 статьи 9 Федерального закона №580-ФЗ.	1А-4А

V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

Формы заявлений утверждены приказом Министерства транспорта Алтайского края от 19.04.2024 № 140 «Об утверждении форм документов, предоставляемых в Министерство транспорта Алтайского края, для организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Алтайского края»