



**МИНИСТЕРСТВО
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(Минприроды Алтайского края)**

П Р И К А З

21 октября 2026

№ 1384

г. Барнаул

Об утверждении Порядка выдачи разрешений на снос зеленых насаждений
на земельных участках, находящихся в государственной собственности
Алтайского края

В соответствии с законом Алтайского края от 08.09.2003 № 41-ЗС «Об охране зеленых насаждений в Алтайском крае», указом Губернатора Алтайского края от 05.12.2016 № 152 «Об утверждении положения о Министерстве природных ресурсов и экологии Алтайского края», постановлением Правительства Алтайского края от 03.09.2025 № 349 «Об утверждении Порядка сноса зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в государственной собственности Алтайского края, Порядка исчисления размера возмещения вреда, причиненного вследствие повреждения или уничтожения зеленых насаждений на территории Алтайского края» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдачи разрешений на снос зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в государственной собственности Алтайского края.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его опубликования на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления лесами Хомутова А.С.

Министр

А.Н. Стрелковский

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
природных ресурсов и
экологии Алтайского края
от 21.10.2026 № 1384

ПОРЯДОК

выдачи разрешений на снос зеленых насаждений на земельных
участках, находящихся в государственной собственности Алтайского края

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру выдачи разрешений на снос зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в государственной собственности Алтайского края (далее соответственно - «Порядок», «разрешение на снос зеленых насаждений», «зеленые насаждения»).

Порядок не распространяется на правоотношения по вопросам охраны зеленых насаждений, произрастающих на земельных участках, находящихся в собственности муниципальных образований Алтайского края, на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, а также на землях, расположенных в границах особой экономической зоны туристско-рекреационного типа на территории Алтайского района Алтайского края и находящихся в государственной собственности Алтайского края.

1.2. В порядке используются понятия, определенные постановлением Правительства Алтайского края от 03.09.2025 № 349 «Об утверждении Порядка сноса зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в государственной собственности Алтайского края, Порядка исчисления размера возмещения вреда, причиненного вследствие повреждения или уничтожения зеленых насаждений на территории Алтайского края».

1.3. Выдача разрешений на снос зеленых насаждений осуществляется подведомственным Министерству природных ресурсов и экологии Алтайского края (далее - «Министерство») краевым автономным учреждением «Алтайлес» (далее - «КАУ «Алтайлес») в следующих случаях:

- 1) строительства, реконструкции зданий, строений, сооружений различного назначения, объектов инженерной инфраструктуры, в том числе строений и сооружений вспомогательного использования;
- 2) признания зеленых насаждений сухостойными, буреломными, ветровальными или аварийными;
- 3) организации в соответствии с нормативами градостроительного

проектирования проезда (подъезда) к земельному участку, зданию, строению, сооружению в случае отсутствия проезда (подъезда);

4) расширения в соответствии с нормативами градостроительного проектирования существующего проезда (подъезда) к земельному участку, зданию, строению, сооружению;

5) обеспечения безопасности эксплуатации автомобильных дорог, являющихся государственной собственностью Алтайского края.

1.4. Условием выдачи разрешения на снос зеленых насаждений также является осуществление компенсационного озеленения при отсутствии случаев, определенных статьей 12 закона от 08.09.2003 № 41-ЗС «Об охране зеленых насаждений в Алтайском крае» (далее – «закон № 41-ЗС») путем посадки зеленых насаждений.

II. Перечень заявителей, перечень документов, необходимых для получения разрешения на снос зеленых насаждений, порядок их предоставления, основания для отказа и сроки выдачи такого разрешения

2.1. Для получения разрешения на снос зеленых насаждений в КАУ «Алтайлес» лично либо посредством почтовой связи могут обратиться следующие категории заявителей:

юридические лица, индивидуальные предприниматели или физические лица, являющиеся правообладателями земельных участков, находящихся в государственной собственности Алтайского края, или правообладателями прилегающих к ним земельных участков;

юридические лица, индивидуальные предприниматели или физические лица, являющиеся правообладателями зданий, строений, сооружений, расположенных на земельных участках, находящихся в государственной собственности Алтайского края;

исполнительные органы Алтайского края или уполномоченные государственные организации в соответствующей сфере управления экономикой края, осуществляющие учет состояния и движения объектов казны;

органы местного самоуправления муниципальных образований Алтайского края.

2.2. При обращении заявителем представляются следующие документы:

1) заявление о выдаче разрешения на снос зеленых насаждений (далее – «заявление») по форме, установленной приказом Министерства;

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для заявителей - физических лиц, индивидуальных предпринимателей);

3) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и копия доверенности, выданная и оформленная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо копия иного документа, подтверждающего полномочия действовать от имени

юридического лица либо индивидуального предпринимателя без доверенности, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя юридического лица либо индивидуального предпринимателя (в случае обращения уполномоченного представителя);

4) распоряжение Алтайкрайимущества о передаче недвижимости в качестве объектов казны (для заявителей - исполнительных органов Алтайского края или уполномоченных государственных организаций в соответствующей сфере управления экономикой края, осуществляющих учет состояния и движения объектов казны);

5) план размещения предполагаемых к сносу зеленых насаждений, оформленный заявителем в произвольной форме;

6) проект организации или расширения проезда (подъезда) к земельному участку, зданию, строению, сооружению в случае прилегания к объекту улично-дорожной сети (в случаях, установленных подпунктами 3 и 4 пункта 1.3 Порядка);

7) документ, содержащий сведения о состоянии зеленых насаждений, выданный специализированной организацией.

2.3. К заявлению могут быть приложены следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости, полученная не ранее чем за 30 дней до дня обращения;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для заявителей - юридических лиц);

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для заявителей - индивидуальных предпринимателей).

За предоставление недостоверных сведений заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.3 Порядка, запрашиваются КАУ «Алтайлес» у Федеральной налоговой службы России (если заявитель не представил их самостоятельно).

2.5. Копии документов при личном обращении представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в установленном законом порядке.

Копии документов при обращении посредством почтовой связи представляются заверенными в установленном законом порядке.

2.6. Форма заявления размещается в электронном виде на официальном сайте КАУ «Алтайлес».

2.7. Основания для принятия решения об отказе в выдаче разрешения на снос зеленых насаждений:

1) обращение с заявлением лиц, не предусмотренных пунктом 2.1 Порядка;

2) непредоставление либо предоставление не в полном объеме документов, определенных пунктом 2.2 Порядка;

3) подача заявления по основаниям, не предусмотренным пунктом 1.3 Порядка;

4) несоответствие документов, представленных с заявлением, требованиям пункта 2.5 Порядка.

2.8. Срок выдачи (отказа в выдаче) разрешения на снос зеленых насаждений составляет 30 рабочих дней со дня поступления заявления и необходимых документов в КАУ «Алтайлес».

III. Особенности осуществления деятельности работниками КАУ «Алтайлес» при обращении за выдачей разрешения на снос зеленых насаждений

3.1. Заявление регистрируется в журнале документации на выдачу разрешений на снос зеленых насаждений (далее – «журнал») в день его поступления. После регистрации заявление и прилагаемые к нему документы передаются работником КАУ «Алтайлес», принявшим указанные документы, уполномоченному должностному лицу КАУ «Алтайлес», ответственному за предоставление государственной услуги, в день регистрации заявления для проверки представленных документов на соответствие требованиям, установленным Порядком.

3.2. Уполномоченное должностное лицо КАУ «Алтайлес» осуществляет проверку документов, предусмотренных пунктом 2.2 Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

В случае выявления оснований для отказа в выдаче разрешения на снос зеленых насаждений, предусмотренных пунктом 2.7 Порядка, уполномоченное должностное лицо КАУ «Алтайлес» в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов подготавливает и направляет заявителю уведомление об отказе в выдаче разрешения на снос зеленых насаждений.

Указанное уведомление подписывается директором КАУ «Алтайлес» или его заместителем, после чего регистрируется в журнале и направляется заявителю способом, указанным в заявлении.

Вместе с уведомлением об отказе заявителю возвращаются все представленные им документы.

3.3. В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче разрешения на снос зеленых насаждений, предусмотренных пунктом 2.7 Порядка, уполномоченное должностное лицо КАУ «Алтайлес» в течение 2 рабочих дней после окончания проверки документов направляет межведомственные запросы для получения недостающих документов, определенных пунктом 2.3 Порядка.

Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации с использованием межведомственного информационного взаимодействия формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документы и (или) информация, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются государственным органом, в распоряжении которого находятся эти документы и (или) информация, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Уполномоченное должностное лицо КАУ «Алтайлес» в день поступления ответов на межведомственные запросы проводит дополнительную проверку документов и, в случае выявления основания для отказа в выдаче разрешения на снос зеленых насаждений, предусмотренного подпунктом 1 пункта 2.7 Порядка, подготавливает и направляет заявителю уведомление об отказе в выдаче разрешения на снос зеленых насаждений в течение 2 рабочих дней с момента получения ответов на межведомственные запросы в порядке, определенном абзацами третьим-четвертым пункта 3.2 Порядка.

3.4. В течение 5 рабочих дней со дня получения ответов на межведомственные запросы и при отсутствии основания для отказа в выдаче разрешения на снос зеленых насаждений, предусмотренного подпунктом 1 пункта 2.7 Порядка, специалист КАУ «Алтайлес» переходит к процедуре обследования зеленых насаждений.

В ходе обследования уполномоченное должностное лицо КАУ «Алтайлес» проверяет состояние зеленых насаждений согласно Критериям оценки состояния зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в государственной собственности Алтайского края, утвержденным приложением № 1 к Порядку, для определения конкретных единиц для сноса. В первоочередном порядке отбираются деревья и кустарники, имеющие неудовлетворительное состояние.

По результатам обследования зеленых насаждений, в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, уполномоченным должностным лицом КАУ «Алтайлес» составляется акт обследования зеленых насаждений по форме, утвержденной приложением № 2 к Порядку с указанием одного из следующих решений:

- 1) о необходимости сноса зеленых насаждений – в случае подтверждения наличия случаев, предусмотренных пунктом 1.3 Порядка ;
- 2) об отсутствии необходимости сноса зеленых насаждений - в случае не подтверждения наличия случаев, перечисленных в пункте 1.3 Порядка.

На обследовании зеленых насаждений могут присутствовать представители органа местного самоуправления и (или) работники Министерства (при необходимости).

При наличии случая, установленного статьей 12 закона № 41-ЗС, заявитель освобождается от обязанности проводить компенсационное озеленение (о чем делается отметка в акте обследования зеленых насаждений), а уполномоченным должностным лицом КАУ «Алтайлес» принимается решение о выдаче разрешения на снос зеленых насаждений, которое направляется заявителю вместе с актом обследования зеленых насаждений.

При отсутствии случаев, установленных статьей 12 закона № 41-ЗС, приложением к акту обследования зеленых насаждений является план посадки зеленых насаждений (далее - «план посадки»), который составляется после согласования с органом местного самоуправления, осуществляющим полномочия по владению, пользованию и распоряжению земельными участками, находящимися в собственности муниципальных образований, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, и расположенными в территориальной близости от объекта, на котором планируется произвести снос (далее - «орган местного самоуправления») земельного участка, на котором будет осуществлено компенсационное озеленение.

3.5. КАУ «Алтайлес» в течение 1 рабочего дня после проведения обследования зеленых насаждений и составления акта обследования зеленых насаждений направляет письмо, подписанное директором КАУ «Алтайлес» или его заместителем о согласовании земельного участка, на котором возможно осуществить посадку зеленых насаждений, в орган местного самоуправления, с этого момента предоставление государственной услуги приостанавливается. Срок приостановления государственной услуги не может превышать 30 календарных дней.

После получения ответа от органа местного самоуправления предоставление государственной услуги возобновляется и уполномоченное должностное лицо КАУ «Алтайлес» в течение 1 рабочего дня составляет план посадки с учетом требований статьи 10 закона № 41-ЗС, принимает решение о выдаче разрешения на снос зеленых насаждений и направляет заявителю акт обследования зеленых насаждений с приложенным планом посадки и разрешение на снос зеленых насаждений после его подписи директором КАУ «Алтайлес» или его заместителем и регистрации в журнале.

3.6. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче разрешения на снос зеленых насаждений соответствующее разрешение подготавливается по форме согласно приложению № 3 к Порядку и передается на подпись директору КАУ «Алтайлес» или его заместителю.

Директор КАУ «Алтайлес» или его заместитель подписывает разрешение в течение 2 рабочих дней со дня его получения, после чего разрешение на снос зеленых насаждений в день его подписания регистрируется в журнале.

3.7. Выдача разрешения на снос зеленых насаждений осуществляется посредством направления заявителю в электронном виде скан-копии разрешения в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии технической возможности), по электронной почте, на бумажном носителе почтовым отправлением или передается заявителю (представителю заявителя) лично под подпись в КАУ «Алтайлес». Выбор способа выдачи (направления) разрешения на снос зеленых насаждений осуществляется заявителем самостоятельно.

Заявителю вместе с выдачей разрешения на снос зеленых насаждений возвращаются оригиналы представленных им документов, копии документов остаются в КАУ «Алтайлес».

Направление разрешения на снос зеленых насаждений вместе с оригиналами представленных документов осуществляется не позднее дня, следующего за днем регистрации разрешения на снос зеленых насаждений.

В случае если заявитель выбрал способ получения разрешения на снос зеленых насаждений лично в КАУ «Алтайлес» уполномоченное должностное лицо КАУ «Алтайлес» уведомляет о готовности разрешения по контактному телефону или письмом на адрес электронной почты (по выбору заявителя).

Скан-копия разрешения на снос зеленых насаждений направляется в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» вне зависимости от выбранного способа получения результата предоставления государственной услуги заявителем (при наличии технической возможности).

3.8. При отсутствии оснований, предусмотренных статьей 12 закона № 41-ЗС, снос зеленых насаждений может производиться только после направления заявителем в адрес КАУ «Алтайлес» уведомления о разработке плана организации работ по осуществлению компенсационного озеленения в произвольной форме.

Уведомление о разработке плана организации работ должно быть направлено не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала работ по сносу зеленых насаждений. Компенсационное озеленение производится не позднее одного года со дня сноса зеленых насаждений.

3.9. Разрешение на снос зеленых насаждений выдается сроком на 1 год с даты его выдачи.

Разрешение на снос зеленых насаждений оформляется в двух экземплярах, один из которых передается заявителю, а второй хранится в КАУ «Алтайлес» в течение 5 лет.

3.10. Лицо, которому выдано разрешение, обязано не позднее чем через три рабочих дня после проведения работ по сносу зеленых насаждений направить в КАУ «Алтайлес» уведомление об окончании выполнения работ, составленное в произвольной форме и содержащее сведения о количестве и породе снесенных деревьев и дате окончания выполнения работ.

3.11. Уполномоченное должностное лицо КАУ «Алтайлес» в течение трех рабочих дней с даты получения уведомления осуществляет освидетельствование места выполнения работ на предмет соответствия результата выполненных работ выданному КАУ «Алтайлес» разрешению и составляет акт освидетельствования места выполнения работ в произвольной форме.

КРИТЕРИИ

оценки состояния зеленых насаждений на земельных участках, находящихся
в государственной собственности Алтайского края

Состояние		
«хорошее»	«удовлетворительное»	«неудовлетворительное»
Деревья		
Деревья без механических повреждений, нормального развития, окраска и величина листьев (хвои) нормальные	Деревья условно здоровые (заболевания есть, но они в начальной стадии или имеют повреждения вредителями, которые можно устранить) с неравномерно развитой кроной, недостаточно облиственны (сухие побеги 10 - 15%), с наличием незначительных механических повреждений, не угрожающих их жизни	Крона слабо развита (изрежена), суховершинность кроны более 50%, имеются дупла, обширные сухобочины, значительные механические повреждения, а также аварийные, сухостойные, ветровальные, буреломные зеленые насаждения
Кустарники		
Кустарники здоровые, без механических повреждений, нормального развития, густо облиственные, окраска и величина листьев нормальные	Растения с признаками замедленного роста, с наличием усыхающих ветвей (до 10 - 15%), изменением формы кроны, имеются повреждения вредителями	Растения переросшие, ослабленные (с мелкой листвой, нет прироста), с усыханием кроны более 50%, имеются признаки повреждения болезнями и вредителями

Приложение № 2
к Порядку
Форма

АКТ № _____
обследования зеленых насаждений

« ____ » _____ г.

г. Барнаул

Заявитель _____

(Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица - заявителя)

Специалистом КАУ «Алтайлес» _____ проведено обследование

(должность, Ф.И.О.)

зеленых насаждений,

расположенных по адресу (географические координаты):

В результате обследования установлено, что _____

(имеется/отсутствует необходимость сноса зеленых насаждений, количество, диаметр ствола, порода, состояние

(согласно критериям оценки состояния))

☐ Случаи, определенные статьей 12 закона от 08.09.2003 № 41-ЗС «Об охране зеленых насаждений в Алтайском крае» (далее - «закон № 41-ЗС»), отсутствуют.*

☐ Установлен случай, определенный статьей 12 закона № 41-ЗС:

Приложение: *

☐ план посадки зеленых насаждений

Специалист КАУ «Алтайлес» _____

(отметка о результатах освидетельствования

подпись

И.О. Фамилия)

планируемого места выполнения работ по сносу зеленых насаждений)

Присутствовали***:

1. _____/_____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

2. _____/_____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

<...> _____/_____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

<*> Указывается в случае отсутствия оснований, определенных статьей 12 закона № 41-ЗС.

<*> Указывается случай, определенный статьей 12 закона № 41-ЗС.

<***> Подписи ставят лица, присутствовавшие при проведении обследования зеленых насаждений (при наличии).

Форма

« ____ » _____ г. №

г. Барнаул

РАЗРЕШЕНИЕ
на снос зеленых насаждений

_____,
(Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, органа
исполнительной власти или органа местного самоуправления – заявителя)
на основании акта обследования зеленых насаждений
от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____ КАУ «Алтайлес» разрешает
провести снос зеленых насаждений

(порода, количество)
по адресу (географические координаты):

Работы по сносу зеленых насаждений выполнить с соблюдением техники безопасности и технологии проведения работ, с одновременным проведением работ по очистке земельного участка от порубочных остатков.

После проведения работ по сносу части стволов и ветви деревьев убрать в течение трех дней с момента проведения работ.

Настоящее разрешение действительно в течение 12 месяцев с даты его выдачи.

Вред, причиненный в результате повреждения или уничтожения зеленых насаждений, не подлежит возмещению в случае наличия оснований, предусмотренных статьей 12 закона Алтайского края от 08.09.2003 № 41-ЗС «Об охране зеленых насаждений в Алтайском крае».

Директор КАУ «Алтайлес»
или его заместитель _____

(подпись)

И.О. Фамилия)