



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(Минсоцзащита Алтайского края)

П Р И К А З

16.10.2026

г. Барнаул

№ 27/Пр/621

Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Правительства Алтайского края от 02.03.2022 № 65 «О некоторых мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 28.12.2019 № 1928 «Об утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями», от 25.10.2022 № 391 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Алтайского края» приказываю:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (приложение).

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства социальной защиты Алтайского края от 27.04.2022 № 27/Пр/146 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситу-

аций природного и техногенного характера»;

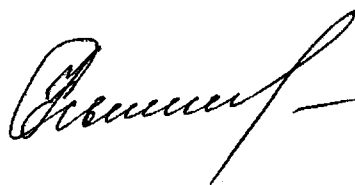
пункт 2 приложения к приказу Министерства социальной защиты Алтайского края от 20.07.2023 № 27/Пр/216 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства социальной защиты Алтайского края»;

пункт 2 приложения к приказу Министерства социальной защиты Алтайского края от 09.09.2025 № 27/Пр/703 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства социальной защиты Алтайского края»;

подпункт 2.2 пункта 2 приложения к приказу Министерства социальной защиты Алтайского края от 04.02.2026 № 27/Пр/58 «О внесении изменений в некоторые приказы Главного управления Алтайского края по труду и социальной защите, Министерства социальной защиты Алтайского края».

3. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр



Н.В. Оськина

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства

социальной защиты

Алтайского края

от 16.10.2026 № 27/отр/621

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению государственной услуги «Назначение
выплаты единовременной материальной помощи гражданам,
пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее – «Услуга»).

2. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей, указанным в приложении к настоящему Административному регламенту:

гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, проживающим на территории Алтайского края, соответствующим условиям, указанным в пункте 1.3, подпункте «а» пункта 2.2 Порядка оказания единовременной материальной помощи, финансовой помощи и выплаты единовременных пособий гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства в случаях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в части чрезвычайных ситуаций федерального и межрегионального характера на территории Алтайского края за счет средств иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Алтайского края от 02.03.2022 № 65 (далее – «Порядок № 65»).

Заявитель вправе обратиться за предоставлением услуги лично либо через своего уполномоченного представителя.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ФРГУ 3.0) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – «Единый портал»).

4. Положения настоящего Административного регламента в части использования ФРГУ 3.0 и Единого портала подлежат применению при наличии технической возможности.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

5. Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

6. Услуга предоставляется краевыми государственными казенными учреждениями управлениями социальной защиты населения по городским округам и (или) муниципальным районам (округам) по месту проживания заявителя (далее – «Учреждение»).

Результат предоставления Услуги

7. При обращении заявителя за назначением выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – «единовременная материальная помощь»), результатами предоставления Услуги являются:

- 1) назначение выплаты единовременной материальной помощи;
- 2) отказ в назначении выплаты единовременной материальной помощи.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

8. Получение заявителем результатов предоставления Услуги на бумажном носителе не предусмотрено.

Срок предоставления Услуги

9. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги (далее – «заявление») и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

- 1) 11 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при личном обращении заявителя в Учреждение;
- 2) 11 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в краевое автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края» и его филиалы (далее – МФЦ);
- 3) 11 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

10. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для

предоставления Услуги, законодательством не предусмотрены.

11. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством не предусмотрены.

12. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает Учреждение при наличии следующих оснований:

1) несоблюдение заявителем требований и условий, установленных пунктом 2 настоящего Административного регламента;

2) несоответствие представленного заявления и (или) документов требованиям, указанным в пунктах 2.6, 2.7 Порядка № 65, либо непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.7 Порядка № 65;

3) недостоверность информации, содержащейся в представленных заявлениях и (или) документах;

4) отсутствие заключения комиссии органа местного самоуправления об установлении факта проживания заявителя в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта нарушения условий его жизнедеятельности в результате чрезвычайной ситуации, предусмотренного пунктом 2.4 Порядка № 65 (направляется главой муниципального образования в Учреждение в течение 3 рабочих дней после его утверждения).

13. Основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении
Услуги, и способы ее взимания

14. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством не предусмотрено.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

15. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты поступления заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) при личном обращении в Учреждение – в день поступления заявления в Учреждение;

2) при обращении в МФЦ – в день поступления заявления в Учреждение;

3) при обращении посредством Единого портала – в день поступления заявления в Учреждение.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем
заявления о предоставлении Услуги и при получении результата
предоставления Услуги

16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления в Учреждение или МФЦ составляет 15 минут.

При подаче заявления в МФЦ порядок предоставления Услуги регулируется как настоящим Административным регламентом, так и регламентом работы МФЦ.

17. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления Услуги не установлен, поскольку получение заявителем результата предоставления Услуги на бумажном носителе не предусмотрено.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

18. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства социальной защиты Алтайского края в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

19. Перечень показателей качества и доступности Услуги размещен на официальном сайте Министерства социальной защиты Алтайского края в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

20. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством не предусмотрены.

21. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- 1) ведомственная информационная система Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- 2) государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;
- 3) единая система межведомственного электронного взаимодействия;
- 4) Единый портал;
- 5) единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;
- 6) федеральная государственная информационная система ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния.

22. В предоставлении Услуги участвует МФЦ.

Уполномоченные должностные лица МФЦ, в котором организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

23. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги

в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно.

24. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

25. Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги Учреждением, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационной системы Министерства социальной защиты Алтайского края, не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

26. В таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

1) исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно;

2) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

27. Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

28. Для предоставления Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

29. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется следующими способами:

- 1) на личном приеме;
- 2) посредством электронной почты;
- 3) посредством Единого портала.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Административному регламенту,
утвержденному приказом Минис-
терства социальной защиты Ал-
тайского края
от 16.10.2026 № 27/Тр/621

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги, формы заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

Условные обозначения:

Д (pdf) – документ в формате pdf;

ЕГР ЗАГС – федеральная государственная информационная система ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния;

ЕПГУ – документы подаются посредством Единого портала;

ЕРН – единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;

ЕЦП – государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

ИФ (ЕПГУ) – посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале;

К – копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

МВД России – ведомственная информационная система Министерства внутренних дел Российской Федерации;

МФЦ – документы подаются посредством МФЦ;

О – оригинал;

ОК – оригинал или копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

СМЭВ – система межведомственного электронного взаимодействия;

У – документы подаются лично в Учреждение.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№ п/п	Результат предоставления Услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	2	3	4
1	Назначение вы-	гражданин Российской Федерации, иностран-	-

1	2	3	4
	платы единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	ный гражданин или лицо без гражданства, проживающий (проживающее) на территории Алтайского края, соответствующий (соответствующее) условиям, указанным в пункте 1.3, в подпункте «а» пункта 2.2 Порядка оказания единовременной материальной помощи, финансовой помощи и выплаты единовременных пособий гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства в случаях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в части чрезвычайных ситуаций федерального и межрегионального характера на территории Алтайского края за счет средств иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Алтайского края от 02.03.2022 № 65	
2		уполномоченный представитель	-

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№ п/п	Идентификатор категории (признака) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов и (или) информации	Способ предоставления, требования
1	2	3	4
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	1, 2	заявление о предоставлении единовременной материальной помощи	О => У, МФЦ ИФ (ЕПГУ) => ЕПГУ
2	1, 2	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя	ОК => У, МФЦ ИФ (ЕПГУ) => ЕПГУ
3	1, 2	документ (документы) о рождении ребенка (детей), выданный (выданные) компетентным органом иностранного государства, и его (их) нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при регистрации акта о рождении ребенка за пределами Российской Федерации)	ОК => У, МФЦ Д (pdf) => ЕПГУ
4	2	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, а также документ, подтверждающий его полномочия	ОК => У, МФЦ ИФ (ЕПГУ), Д (pdf) => ЕПГУ
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
5	1, 2	документы, содержащие сведения о месте жительства (месте пребывания)	ОК => У, МФЦ Д (pdf) => ЕПГУ СМЭВ => МВД России СМЭВ => ЕРН
6	1, 2	документы, содержащие сведения об установле-	ОК => У, МФЦ

1	2	3	4
		нии опеки (попечительства) над лицами, указанными в заявлении; о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей)	Д (pdf) => ЕПГУ СМЭВ => ВЦП
7	1, 2	документы, содержащие сведения о рождении, о смерти, о заключении (расторжении) брака, о перемене имени, о родителях ребенка	ОК => У, МФЦ Д (pdf) => ЕПГУ СМЭВ => ЕРН СМЭВ => ЕГР ЗАГС
8	1, 2	документы, содержащие сведения о выдаче вида на жительство (для иностранных граждан и лиц без гражданства)	ОК => У, МФЦ Д (pdf) => ЕПГУ СМЭВ => МВД России

**IV. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления Услуги, оснований для приостановления
предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

Таблица 3

Основания	Идентификатор категории (признака) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	
Отсутствуют	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
Отсутствуют	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
Несоблюдение заявителем требований и условий, установленных пунктом 2 настоящего Административного регламента	1, 2
Несоответствие представленного заявления и (или) документов требованиям, указанным в пунктах 2.6, 2.7 Порядка № 65, либо непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.7 Порядка № 65	1, 2
Недостоверность информации, содержащейся в представленных заявлениях и (или) документах	1, 2
Отсутствие заключения комиссии органа местного самоуправления об установлении факта проживания заявителя в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта нарушения условий его жизнедеятельности в результате чрезвычайной ситуации, предусмотренного пунктом 2.4 Порядка № 65 (направляется главой муниципального образования в Учреждение в течение 3 рабочих дней после его утверждения)	1, 2

V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

Форма 1

Начальнику КГКУ «Управление социальной
защиты населения по _____

(городскому округу и (или) муниципальному району
(округу) _____

(адрес) _____

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
место жительства и (или) пребывания _____

фактическое место жительства (при наличии) _____

паспорт (иной документ, удостоверяющий
личность):

серия _____ номер _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

СНИЛС _____

(указывается по инициативе заявителя)

контактный телефон _____

электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременной материальной помощи

Прошу назначить мне, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

дата рождения) _____

выплату единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в
результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на
территории Алтайского края.

Банковские реквизиты для перечисления денежной выплаты:

Лицевой счет _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

Корреспондентский счет _____

Номер банковской карты _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Документы приняты:

в МФЦ:

« ____ » _____ 20 ____ г. Регистрационный № _____

Специалист МФЦ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

в управлении:

« ____ » _____ 20 ____ г. Регистрационный № _____

(дата получения пакета документов из
МФЦ (при обращении заявителя в МФЦ))

Специалист управления _____
(подпись) (расшифровка подписи)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы для предоставления единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, гр. _____

приняты « ____ » _____ 20 ____ г., рег. № _____

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста управления, МФЦ)

ПРИЛОЖЕНИЕ
к заявлению о предоставлении
единовременной материальной
помощи

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя или его уполномоченного представителя)
_____ года рождения, паспорт _____ № _____, выдан
(серия)

_____ ,
(кем и когда выдан паспорт)

зарегистрированный (зарегистрированная) по адресу: _____

фактически проживающий (проживающая) по адресу: _____

* являясь уполномоченным представителем _____
(фамилия, имя,

_____ ,
отчество (при наличии) заявителя)
_____ года рождения, паспорт _____ № _____, выдан
(серия)

_____ ,
(кем и когда выдан паспорт)

зарегистрированного (зарегистрированной) по адресу: _____

фактически проживающего (проживающей) по адресу: _____

на основании _____ ,
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных» даю краевому государственному
казенному учреждению «Управление социальной защиты населения по

_____ ,
(городскому округу и (или) муниципальному району (округу))
(далее – «управление»), расположенному по адресу: _____

_____ ,
согласие на обработку персональных данных, полученных управлением в
ходе предоставления государственной услуги, путем их сбора, систематиза-
ции, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использова-
ния, передачи (а именно предоставления и доступа) с целью выплаты едино-
временной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате
чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в порядке,

установленном законодательством Алтайского края.

Разрешаю обработку указанных персональных данных посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры), отчетные формы. Не возражаю против обмена (приема, передачи, а именно предоставления и доступа) указанными персональными данными с органами и организациями, имеющими сведения, необходимые для предоставления единовременной материальной помощи.

Настоящее согласие действует в течение 5 лет после прекращения оказания мер социальной поддержки. По истечении срока действия согласия указанные персональные данные подлежат уничтожению.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании заявления, поданного в управление.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) членов семьи заявителя, на которых распространяется право на получение меры социальной поддержки **	Подпись
1		
...		

* Заполняется в случае подачи заявления уполномоченным представителем.

** Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних детей, а также недееспособных граждан дают их законные представители.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальнику КГКУ «Управление социальной
защиты населения по _____

(городскому округу и (или) муниципальному району
(округу) _____

(адрес) _____

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
место жительства и (или) пребывания _____

фактическое место жительства (при наличии) _____

паспорт (иной документ, удостоверяющий
личность):

серия _____ номер _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

СНИЛС _____

(указывается по инициативе заявителя)

контактный телефон _____

электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременной материальной помощи

Прошу назначить мне, законному представителю и (или) опекуну (попечителю) несовершеннолетнего или недееспособного лица, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, подтверждающего полномочия
представителя)

выплату единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории Алтайского края, на моих несовершеннолетних детей:

1. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС (указывается по инициативе заявителя), свидетельство о рождении (серия, номер, дата выдачи), дата и номер записи акта о рождении или реквизиты свидетельства о государственной регистрации рождения ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства)

2. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС (указывается по инициативе заявителя), свидетельство о рождении (серия, номер, дата выдачи), дата и номер записи акта о рождении или реквизиты свидетельства о государственной регистрации рождения ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства)

на иных лиц, законным представителем и (или) опекуном (попечителем) которых я являюсь:

1. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС (указывается по инициативе заявителя), данные документа, удостоверяющего личность)

2. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС (указывается по инициативе заявителя), данные документа, удостоверяющего личность)

Банковские реквизиты для перечисления денежной выплаты:

Лицевой счет _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

Корреспондентский счет _____

Номер банковской карты _____

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Документы приняты:

в МФЦ:

« _____ » _____ 20 ____ г. Регистрационный № _____

Специалист МФЦ _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

в управлении:

« _____ » _____ 20 ____ г. Регистрационный № _____
(дата получения пакета документов из МФЦ (при обращении заявителя в МФЦ))

Специалист управления _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы для предоставления единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, гр. _____

приняты « _____ » _____ 20 ____ г., рег. № _____

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста управления, МФЦ)

ПРИЛОЖЕНИЕ

к заявлению о предоставлении единовременной материальной помощи

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя или его уполномоченного представителя)
_____ года рождения, паспорт _____ № _____, выдан
(серия)

_____ ,
(кем и когда выдан паспорт)

зарегистрированный (зарегистрированная) по адресу: _____

фактически проживающий (проживающая) по адресу: _____

* являясь уполномоченным представителем _____
(фамилия, имя,

_____ ,
отчество (при наличии) заявителя)
_____ года рождения, паспорт _____ № _____, выдан
(серия)

_____ ,
(кем и когда выдан паспорт)

зарегистрированного (зарегистрированной) по адресу: _____

фактически проживающего (проживающей) по адресу: _____

на основании _____ ,
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных» даю краевому государственному
казенному учреждению «Управление социальной защиты населения по

_____ ,
(городскому округу и (или) муниципальному району (округу))
(далее – «управление»), расположенному по адресу: _____

_____ ,
согласие на обработку персональных данных, полученных управлением в
ходе предоставления государственной услуги, путем их сбора, систематиза-
ции, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использова-
ния, передачи (а именно предоставления и доступа) с целью выплаты едино-
временной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате
чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в порядке,

установленном законодательством Алтайского края.

Разрешаю обработку указанных персональных данных посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры), отчетные формы. Не возражаю против обмена (приема, передачи, а именно предоставления и доступа) указанными персональными данными с органами и организациями, имеющими сведения, необходимые для предоставления единовременной материальной помощи.

Настоящее согласие действует в течение 5 лет после прекращения оказания мер социальной поддержки. По истечении срока действия согласия указанные персональные данные подлежат уничтожению.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании заявления, поданного в управление.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) членов семьи заявителя, на которых распространяется право на получение меры социальной поддержки **	Подпись
1		
...		

* Заполняется в случае подачи заявления уполномоченным представителем.

** Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних детей, а также недееспособных граждан дают их законные представители.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)