



**ИНСПЕКЦИЯ ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ
САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ**
(Инспекция гостехнадзора Алтайского края)

П Р И К А З

16.10.2026

№ 95-НПА

г. Барнаул

О внесении изменений в приказ инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Алтайского края от 04.06.2019 № 13-НПА

Приказываю:

1. Внести в приказ инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Алтайского края от 04.06.2019 № 13-НПА «Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Алтайского края к совершению коррупционных правонарушений» следующие изменения:

пункты 7, 8, 9, 10 Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Алтайского края к совершению коррупционных правонарушений, утвержденного данным приказом (далее - «Порядок»), изложить в следующей редакции:

«7. Отдел государственной службы, кадрового и правового обеспечения инспекции не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления, направляет:

уведомление руководителю инспекции;

копию уведомления в органы прокуратуры или другие государственные органы (в случае, если из уведомления гражданского служащего следует, что он не уведомил указанные органы).

8. Руководитель инспекции по результатам рассмотрения уведомления в срок не позднее 5 рабочих дней принимает решение о проведении проверки содержащихся в нем сведений (далее - «проверка»), которое оформляется приказом.

9. В срок, не превышающий 30 календарных дней с даты регистрации уведомления в журнале, отдел государственной службы, кадрового и правового обеспечения инспекции:

проводит проверку;
направляет руководителю инспекции информацию о результатах проверки.

10. В рамках проверки отдел государственной службы, кадрового и правового обеспечения инспекции имеет право запрашивать информацию, проводить беседу с гражданским служащим и иными лицами, которым могут быть известны сведения, изложенные в уведомлении, получать от них пояснения.»;

Порядок дополнить пунктами 11, 12, 13 следующего содержания:

«11. В ходе проверки должны быть выявлены причины и условия, которые способствовали обращению к гражданскому служащему с целью склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

12. Руководитель инспекции в течение 5 рабочих дней со дня поступления информации о результатах проверки принимает решение:

а) принять результаты проверки к сведению (при установлении соблюдения гражданским служащим законодательства о противодействии коррупции);

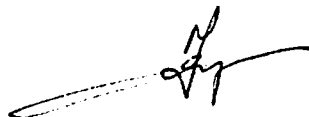
б) представить материалы проверки на рассмотрение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в инспекции (при необходимости принятия дополнительных мер по предупреждению коррупционных правонарушений);

в) направить материалы проверки в правоохранительные органы (при выявлении признаков преступления).

13. Материалы проверки хранятся в отделе государственной службы, кадрового и правового обеспечения инспекции в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.».

2. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Руководитель инспекции



А.Х. Фунтиков