



МИНИСТЕРСТВО СПОРТА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(Минспорт Алтайского края)

П Р И К А З

14.10.2026

№ 620

г. Барнаул

Об официальном сайте Министерства спорта Алтайского края

Во исполнение пункта 2 постановления Администрации Алтайского края от 16.01.2012 № 10 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности исполнительных органов Алтайского края», п р и к а з ы в а ю :

1. Определить интернет-сайт minsport.alregn.ru официальным сайтом для размещения информации о деятельности Министерства спорта Алтайского края, за исключением иной официальной информации, для обязательного размещения которой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно действующему законодательству определены иные сайты.

2. Утвердить Перечень информации о деятельности Министерства спорта Алтайского края, размещаемой на официальном сайте (приложение).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр

М.Ю. Панфилов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства спорта
Алтайского края
от 14.10.2026 № 620

ПЕРЕЧЕНЬ

информации о деятельности Министерства спорта Алтайского края,
размещаемой на официальном сайте

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения	Структурное подразделение, подведомственное учреждение, ответственное за своевременное представление и актуализацию информации
1	2	3	4
1	Общая информация о Министерстве спорта Алтайского края (далее – «Министерство»), в том числе:		
1.1	наименование и сведения о структуре Министерства, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера, схема проезда, график работы	поддерживается в актуальном состоянии	отдел по вопросам государственной службы, кадров и организационного обеспечения; главный специалист отдела правового и информационного обеспечения, исполняющий функции пресс-секретаря
1.2	сведения о полномочиях, задачах и функциях Министерства, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения соответствующих нормативных правовых актов либо внесения изменений в них; перечень нормативных правовых актов поддерживается в актуальном	отдел правового и информационного обеспечения

		состоянии	
1.3	перечень структурных подразделений Министерства, их почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры	отдел по вопросам государственной службы, кадров и организационного обеспечения
1.4	сведения о задачах и функциях структурных подразделений, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения соответствующих нормативных правовых актов либо внесения изменений в них; перечень нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии	структурные подразделения
1.5	наименования подведомственных учреждений, сведения об их задачах и функциях, а также почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера, информация об официальном сайте и официальных страницах с электронным адресом официального сайта и указателями данных страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»)	поддерживается в актуальном состоянии	отдел спортивных организаций и спорта высших достижений
1.6	сведения о руководстве Министерства, руководителях его структурных подразделений, подведомственных учреждений (фамилии, имена, отчества (при наличии), а также (при согласии указанных лиц) иные сведения)	в течение 3 рабочих дней со дня назначения; поддерживается в актуальном состоянии	отдел по вопросам государственной службы, кадров и организационного обеспечения
1.7	информация об официальных страницах Министерства с указателями данных страниц в сети «Интернет»	поддерживается в актуальном состоянии	главный специалист отдела правового и информационного обеспечения, исполняющий функции пресс-секретаря
2	Информация о нормотворческой деятельности управления, в том числе:		
2.1	изданные Министерством	поддерживается в	отдел правового и

	нормативные правовые акты, включая сведения о внесении в них изменений, признании утратившими силу, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов	актуальном состоянии	информационного обеспечения
2.2	сведения о признании судом недействующими нормативных правовых актов управления	в течение 5 рабочих дней со дня поступления судебного акта в управление	отдел правового и информационного обеспечения
2.3	административные регламенты, стандарты оказываемых государственных услуг	в течение 3 рабочих дней со дня принятия (подписания) названных регламентов и стандартов; поддерживается в актуальном состоянии	структурные подразделения, оказывающие государственные услуги
2.4	установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Министерством к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами	поддерживается в актуальном состоянии	структурные подразделения
2.5	порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых Министерством	поддерживается в актуальном состоянии	отдел правового и информационного обеспечения
2.6	сведения о проведении независимой экспертизы	в сроки, установленные законодательством	структурные подразделения
3	Информация о реализации государственных программ Алтайского края, ответственным исполнителем, соисполнителем или участником которых является Министерство	ежегодно	структурные подразделения
4	Информация об исполнении поручений и указаний Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации	в соответствии со сроками, установленными указом Губернатора Алтайского края от 29.05.2017 № 63 «Об утверждении Порядка исполнения поручений и указаний Президента	структурные подразделения совместно с отделом по вопросам государственной службы, кадров и организационного обеспечения

		Российской Федерации в Алтайском крае»	
5	Информация о мероприятиях, проводимых Министерством (заседаниях, совещаниях, встречах, брифингах, семинарах, круглых столах и др.), в частности анонсы официальных мероприятий, визитов и рабочих поездок руководителя Министерства и сведения об их итогах	анонсы - в течение рабочего дня, предшествующего началу указанных мероприятий; сведения об итогах - в течение рабочего дня после окончания мероприятий	структурные подразделения; главный специалист отдела правового и информационного обеспечения, исполняющий функции пресс-секретаря
6	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений руководителя Министерства и заместителей руководителя Министерства	в течение 3 рабочих дней со дня выступления	структурные подразделения; главный специалист отдела правового и информационного обеспечения, исполняющий функции пресс-секретаря
7	Статистическая информация о деятельности Министерства, в том числе:		
7.1	статистические данные и показатели, относящиеся к сфере деятельности Министерства	поддерживается в актуальном состоянии	структурные подразделения
7.2	сведения об использовании Министерством, подведомственными учреждениями выделяемых бюджетных средств	ежегодно	отдел бухгалтерского учета и отчетности
8	Информация о государственной гражданской службе Алтайского края, в том числе:		
8.1	порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу	поддерживается в актуальном состоянии	отдел по вопросам государственной службы, кадров и организационного обеспечения
8.2	сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы, имеющих в Министерстве	в течение 3 рабочих дней после объявления должности вакантной	отдел по вопросам государственной службы, кадров и организационного обеспечения
8.3	квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве	поддерживается в актуальном состоянии	отдел по вопросам государственной службы, кадров и организационного обеспечения
8.4	условия и результаты конкурсов на	в соответствии со	отдел по вопросам

	замещение вакантных должностей государственной гражданской службы	сроками, установленными законодательством о государственной гражданской службе	государственной службы, кадров и организационного обеспечения
8.5	номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Министерстве	поддерживается в актуальном состоянии	отдел по вопросам государственной службы, кадров и организационного обеспечения
9	Аналитические доклады и обзоры информационного характера о деятельности Министерства	по мере формирования, но не реже одного раза в полугодие	структурные подразделения; главный специалист отдела правового и информационного обеспечения, исполняющий функции пресс-секретаря
10	Информация о результатах проверок, проведенных Министерством в пределах полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Министерстве, подведомственных учреждениях	раз в полгода (в случае проведения проверок)	структурные подразделения, подведомственные учреждения
11	Информация о работе Министерства с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:		
11.1	правовые акты, регулирующие работу с обращениями	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения	отдел по вопросам государственной службы, кадров и организационного обеспечения
11.2	порядок рассмотрения обращений	поддерживается в актуальном состоянии	отдел по вопросам государственной службы, кадров и организационного обеспечения
11.3	информация о порядке и времени приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка	отдел по вопросам государственной службы, кадров и организационного обеспечения
11.4	информация о бесплатной	поддерживается в	отдел правового и

	юридической помощи, оказываемой Министерством, подведомственными учреждениями	актуальном состоянии	информационного обеспечения
11.5	сведения о руководителе структурного подразделения или иных должностных лицах, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан, обеспечение рассмотрения их обращений (фамилии, имена и отчества (при наличии), а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера)	в течение 5 рабочих дней со дня назначения ответственного лица	отдел по вопросам государственной службы, кадров и организационного обеспечения
11.6	обзоры обращений граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых по ним мерах	ежеквартально, в случае наличия обращений	отдел по вопросам государственной службы, кадров и организационного обеспечения
12	Информация о проводимых Министерством опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся Министерством на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информация о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме	поддерживается в актуальном состоянии	структурные подразделения совместно с отделом по вопросам государственной службы, кадров и организационного обеспечения
13	Информация о проводимых Министерством публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	поддерживается в актуальном состоянии	структурные подразделения; главный специалист отдела правового и информационного обеспечения, исполняющий функции пресс-секретаря
14	Информация о деятельности общественного совета при Министерстве: положение об общественном совете, его состав, анонсы проведения заседаний, повестки дня и протоколы заседаний, другая информация о деятельности	протоколы заседаний не позднее 10 рабочих дней со дня проведения заседания, остальная	отдел по вопросам государственной службы, кадров и организационного обеспечения

	общественного совета	информация поддерживается в актуальном состоянии	
15	Отчет о расходовании бюджетных ассигнований на информационное обеспечение Министерства и поддержку средств массовой информации	ежегодно	отдел бухгалтерского учета и отчетности
16	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	поддерживается в актуальном состоянии	отдел государственных закупок и цифрового обеспечения
17	Ссылка на официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок	в течение рабочего дня со дня подписания правового акта об изменении адреса указанного сайта	отдел государственных закупок и цифрового обеспечения
18	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Министерства, подведомственных ему учреждений	поддерживается в актуальном состоянии	отдел государственных закупок и цифрового обеспечения
19	Иная информация, подлежащая доведению управлением до сведения граждан и организаций в соответствии с действующим законодательством	в сроки, установленные законодательством	структурные подразделения