



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
(МИНКУЛЬТУРЫ АЛТАЙСКОГО КРАЯ)**

**П Р И К А З**

от 07.10.2026

г. Барнаул

№ 229

**Об утверждении Административного регламента Министерства культуры Алтайского края по предоставлению государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в Алтайском крае в области искусств, в целях установления квалификационной категории»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», постановлением Правительства Алтайского края от 25.10.2022 № 391 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Алтайского края» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства культуры Алтайского края по предоставлению государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в Алтайском крае в области искусств, в целях установления квалификационной категории».

2. Признать утратившим силу приказ Министерства культуры Алтайского края от 17.01.2024 № 6 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в Алтайском крае в области искусств, в целях установления квалификационной категории».

3. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Министр

Е.Е. Безрукова

## ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства

культуры Алтайского края

от 07.10.2026 № 229

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

Министерства культуры Алтайского края по предоставлению государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в Алтайском крае в области искусств, в целях установления квалификационной категории»

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в Алтайском крае в области искусств, в целях установления квалификационной категории» (далее - «Услуга»).

2. Услуга предоставляется следующей категории заявителей, указанной в приложении к настоящему Административному регламенту:

педагогическим работникам краевых государственных, муниципальных и частных организаций, осуществляющим образовательную деятельность в Алтайском крае в области искусств.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - «ФРГУ 3.0») и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - «Единый портал»).

4. Положения настоящего Административного регламента в части использования ФРГУ 3.0 и Единого портала подлежат применению при наличии технической возможности.

**II. Стандарт предоставления Услуги****Наименование Услуги**

5. Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в Алтайском крае в области искусств, в целях установления квалификационной категории.

**Наименование органа (учреждения), предоставляющего Услугу**

6. Услуга предоставляется Министерством культуры Алтайского края (далее - «Орган власти»). Услуга предоставляется с участием краевого государственного бюджетного учреждения «Алтайский краевой учебно-методический центр по художественному образованию» (далее - «Методический центр»).

### Результат предоставления Услуги

7. При обращении заявителя за аттестацией педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в Алтайском крае в области искусств, в целях установления квалификационной категории результатами предоставления Услуги являются:

1) установление первой квалификационной категории в форме приказа Органа власти;

2) установление высшей квалификационной категории в форме приказа Органа власти;

3) отказ в установлении первой квалификационной категории в форме выписки из протокола заседания аттестационной комиссии;

4) отказ в установлении высшей квалификационной категории в форме выписки из протокола заседания аттестационной комиссии;

5) установление квалификационной категории «педагог-методист» в форме приказа Органа власти;

6) установление квалификационной категории «педагог-наставник» в форме приказа Органа власти;

7) отказ в установлении квалификационной категории «педагог-методист» в форме выписки из протокола заседания аттестационной комиссии;

8) отказ в установлении квалификационной категории «педагог-наставник» в форме выписки из протокола заседания аттестационной комиссии.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

8. Получение заявителем результатов предоставления Услуги на бумажном носителе не предусмотрено.

### Срок предоставления Услуги

9. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги (далее – «заявление») и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

1) 90 календарных дней, но не более 90 календарных дней со дня поступления заявления и документов, дней независимо от категории (признаков) заявителя – при личном обращении заявителя в Методический центр;

2) 90 календарных дней, но не более 90 календарных дней со дня поступления заявления и документов, независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи;

3) 90 календарных дней, но не более 90 календарных дней со дня поступления заявления и документов, независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

10. Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для

предоставления Услуги, при обращении заявителя за установлением первой квалификационной категории принимает Орган власти при наличии следующих оснований:

- 1) текст письменного заявления не поддается прочтению;
- 2) несоответствие заявителя категории, указанной в пункте 2 настоящего Административного регламента;
- 3) подача заявления ранее чем через год после принятия решения об отказе в установлении той же квалификационной категории;
- 4) подача заявления без сведений об уровне образования (квалификации), результатах профессиональной деятельности в организациях, об имеющихся квалификационных категориях, а также без указания на должность, по которой заявитель желает пройти аттестацию.

11. Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, при обращении за установлением высшей квалификационной категории принимает Орган власти при наличии следующих оснований:

- 1) текст письменного заявления не поддается прочтению;
- 2) несоответствие заявителя категории, указанной в пункте 2 настоящего Административного регламента;
- 3) подача заявления педагогическим работником, не имеющим (не имевшим) по одной из должностей первую или высшую квалификационную категорию;
- 4) подача заявления ранее чем через год после принятия решения об отказе в установлении той же квалификационной категории;
- 5) подача заявления без сведений об уровне образования (квалификации), результатах профессиональной деятельности в организациях, об имеющихся квалификационных категориях, а также без указания на должность, по которой заявитель желает пройти аттестацию.

12. Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, при обращении заявителя за установлением квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» принимает Орган власти при наличии следующих оснований:

- 1) текст письменного заявления не поддается прочтению;
- 2) несоответствие заявителя категории, указанной в пункте 2 настоящего Административного регламента;
- 3) подача заявления ранее чем через год после принятия решения об отказе в установлении той же квалификационной категории;
- 4) подача заявления педагогическим работником не имеющим высшую квалификационную категорию;
- 5) подача заявления без сведений об уровне образования (квалификации), результатах деятельности, связанной с методической работой или наставничеством, об имеющейся высшей квалификационной категории, а также о квалификационной категории, по которой заявитель желает пройти аттестацию;

6) непредставление ходатайства работодателя, характеризующего деятельность заявителя, направленную на совершенствование методической работы или наставничества непосредственно в образовательной организации.

13. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

14. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает Орган власти при принятии решения аттестационной комиссии об отказе в установлении соответствующей квалификационной категории.

15. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги,  
и способы ее взимания

16. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

17. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) при личном обращении в Методический центр – 1 рабочий день;
- 2) посредством почтовой связи – 3 рабочих дня;
- 3) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем  
заявления и при получении результата предоставления Услуги

18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления в Методическом центре составляет 15 минут.

19. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления Услуги не установлен, поскольку получение заявителем результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

20. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

21. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

22. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для

предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

23. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги: Единый портал.

24. Возможность получения Услуги в КАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края» или его филиалах (далее – МФЦ) не предусмотрена.

25. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно.

26. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

27. Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги Органом власти, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационной системы Органа власти, не предусмотрена.

#### Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

28. В таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

1) исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно;

2) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

29. Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

#### III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

##### Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

30. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги (далее – «оценка сведений о заявителе и (или) объектах»);
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) предоставление результата Услуги.

Подразделы, содержащие описание каждой административной процедуры, осуществляемой при предоставлении Услуги

### Профилирование заявителя

31. Профилирование осуществляется:

- 1) в Методическом центре;
- 2) посредством Единого портала.

При обращении посредством почтовой связи профилирование заявителя не предусмотрено.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

32. В таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту приведен перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы их подачи. Форма заявления приведена в приложении к Административному регламенту.

33. Идентификация заявителей при подаче заявления:

- а) в Методическом центре осуществляется посредством личного присутствия;
- б) через Единый портал осуществляется посредством единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА);
- г) посредством почтовой связи – не предусмотрена.

34. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в пунктах 10-12 настоящего Административного регламента.

35. Услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя в зависимости от его места жительства или места пребывания.

36. Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в Методическом центре составляет 1 рабочий день.

37. Заявитель имеет право не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания аттестационной комиссии направлять в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность

(при обращении за установлением первой или высшей квалификационной категории) либо методическую или наставническую деятельность (при обращении за установлением квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник»).

#### Оценка сведений о заявителе и (или) объектах

38. Для получения Услуги необходимо проведение оценки сведений о заявителе.

Наименование процедуры оценки сведений о заявителе – рассмотрение аттестационной комиссией, формируемой Органом власти, заявления об установлении соответствующей категории и (при наличии) приложенных к заявлению документов (сведений).

Оценка проводится аттестационной комиссией в течение 60 календарных дней от начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией.

Объектом процедуры оценки являются заявление, сведения и документы, представленные заявителем.

39. Решение, принятое на заседании аттестационной комиссии, оформляется протоколом и подписывается членами аттестационной комиссии (председателем, заместителем председателя, секретарем, иными членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании) в срок не позднее 10 календарных дней со дня проведения заседания.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

40. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги принимается руководителем Органа власти.

41. В таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги.

42. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, исчисляемый со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для его принятия, составляет 5 календарных дней с момента подписания протокола аттестационной комиссии независимо от категории (признаков) заявителя и не зависимо от способа обращения заявителя.

#### Предоставление результата Услуги

43. Информирование заявителя о результатах аттестации осуществляется посредством:

устного сообщения о результате аттестации заявителю, непосредственно присутствующему на заседании аттестационной комиссии, после подведения итогов голосования;

размещения на официальном сайте Органа власти приказа об установлении квалификационных категорий педагогическим работникам в течение трех рабочих дней со дня подписания соответствующего приказа.

Информация о результате аттестации направляется для размещения в личном кабинете на Едином портале заявителя вне зависимости от личного присутствия заявителя на заседании аттестационной комиссии и вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением Услуги.

При этом информирование заявителя о принятом решении об отказе в установлении квалификационной категории осуществляется с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

44. Возможность предоставления Органом власти или МФЦ результата Услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

#### IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

45. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется следующими способами:

- 1) на личном приеме;
- 2) посредством электронной почты;
- 3) посредством Единого портала.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом Министерства  
культуры Алтайского края  
от 07.10.2026 № 229

**ПЕРЕЧЕНЬ**

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги, формы заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

**I. Перечень условных обозначений и сокращений**

БН – сведения на бумажном носителе;

Д (pdf) – документ в формате pdf;

ЕПГУ – посредством Единого портала;

О – оригинал;

ОК – оригинал или копия;

ИФ (ЕПГУ) – посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале;

МЦ – при личном обращении в краевое государственное бюджетное учреждение «Алтайский краевой учебно-методический центр по художественному образованию»;

Почта – посредством почтовой связи.

**II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей**

Таблица 1

| № | Результат предоставления Услуги                            | Наименования отдельного признака заявителя                                                                                                                             | Идентификатор отдельного признака заявителей |
|---|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1 | Установление первой квалификационной категории             | Педагогические работники краевых государственных, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в Алтайском крае в области искусств | 1А                                           |
| 2 | Установление высшей квалификационной категории             | Педагогические работники краевых государственных, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в Алтайском крае в области искусств | 2А                                           |
| 3 | Установление квалификационной категории «педагог-методист» | Педагогические работники краевых государственных, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в Алтайском крае в области искусств | 1Б                                           |

|   |                                                             |                                                                                                                                                                        |    |
|---|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 4 | Установление квалификационной категории «педагог-наставник» | Педагогические работники краевых государственных, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в Алтайском крае в области искусств | 2Б |
|---|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|

### III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

| №                                                                                                                                                                                                                      | Идентификатор категории (признака) заявителей | Перечень необходимых для предоставления Услуги документов и (или) информации                                                                                                                             | Способ предоставления, требования       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>            |                                               |                                                                                                                                                                                                          |                                         |
| 1                                                                                                                                                                                                                      | 1А-2Б                                         | Заявление                                                                                                                                                                                                | БН, О => Почта, МЦ<br>ИФ (ЕПГУ) => ЕПГУ |
| 2                                                                                                                                                                                                                      | 1Б-2Б                                         | Ходатайство работодателя, характеризующее деятельность педагогического работника, направленную на совершенствование методической работы или наставничества непосредственно в образовательной организации | БН, О => Почта, МЦ<br>Д (pdf) => ЕПГУ   |
| <i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</i> |                                               |                                                                                                                                                                                                          |                                         |
| 3                                                                                                                                                                                                                      | 1А-2А                                         | Дополнительные сведения, характеризующие профессиональную деятельность педагогического работника (при наличии)                                                                                           | БН, ОК => Почта, МЦ<br>Д (pdf) => ЕПГУ  |
| 4                                                                                                                                                                                                                      | 1А-2А                                         | Сведения, подтверждающие наличие у заявителя наград, званий, знаков отличия, сведения о награждениях за участие в профессиональных конкурсах (при наличии)                                               | БН, ОК => Почта, МЦ<br>Д (pdf) => ЕПГУ  |
| 5                                                                                                                                                                                                                      | 1Б-2Б                                         | Дополнительные сведения, характеризующие методическую или наставническую деятельность заявителя (при наличии)                                                                                            | БН, ОК => Почта, МЦ<br>Д (pdf) => ЕПГУ  |

### IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица 3

| Основания                                                                                                                                                                                                                                                                               | Идентификатор категории (признака) заявителей |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги</b>                                                                                                                                                               |                                               |
| текст письменного заявления не поддается прочтению                                                                                                                                                                                                                                      | 1А-2Б                                         |
| несоответствие заявителя категории, указанной в пункте 2 настоящего Административного регламента                                                                                                                                                                                        | 1А-2Б                                         |
| подача заявления ранее чем через год после принятия решения об отказе в установлении той же квалификационной категории                                                                                                                                                                  | 1А-2Б                                         |
| подача заявления без сведений об уровне образования (квалификации), результатах профессиональной деятельности в организациях, об имеющихся квалификационных категориях, а также без указания на должность, по которой заявитель желает пройти аттестацию                                | 1А-2А                                         |
| подача заявления педагогическим работником, не имеющим (не имевшим) по одной из должностей первую или высшую квалификационную категорию                                                                                                                                                 | 2А                                            |
| подача заявления педагогическим работником, не имеющим высшую квалификационную категорию                                                                                                                                                                                                | 1Б-2Б                                         |
| подача заявления без сведений об уровне образования (квалификации), результатах деятельности, связанной с методической работой или наставничеством, об имеющейся высшей квалификационной категории, а также о квалификационной категории, по которой заявитель желает пройти аттестацию | 1Б-2Б                                         |
| непредставление ходатайства работодателя, характеризующего деятельность заявителя, направленную на совершенствование методической работы или наставничества непосредственно в образовательной организации                                                                               | 1Б-2Б                                         |
| <b>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги</b>                                                                                                                                                                                                       |                                               |
| <b>Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены</b>                                                                                                                                                                      | -                                             |
| <b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги</b>                                                                                                                                                                                                              |                                               |
| принятие решения аттестационной комиссии об отказе в установлении той же квалификационной категории                                                                                                                                                                                     | 1А-2Б                                         |

V. Формы заявления и документов, необходимых  
для предоставления Услуги

ФОРМА 1

В аттестационную комиссию  
Министерства культуры Алтайского  
края

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
полностью)

\_\_\_\_\_  
(должность, место работы)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20\_\_ году на первую квалификационную категорию по должности \_\_\_\_\_.

В настоящее время имею \_\_\_\_\_ квалификационную категорию по должности \_\_\_\_\_, срок ее действия до \_\_\_\_\_ (приказ об установлении имеющейся квалификационной категории от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_).\*

\* указать при наличии действующей квалификационной категории

Сведения об уровне образования (квалификации) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(когда и какую образовательную организацию окончил(а), полученная специальность и квалификация)

Сведения о повышении квалификации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, когда и по какой теме были пройдены курсы повышения квалификации, количество часов)

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю следующие результаты профессиональной деятельности, соответствующие требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории:

стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ, в том числе в области искусств, по итогам мониторингов и иных форм контроля, проводимых организацией: \_\_\_\_\_;

стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном Правительством Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

выявление развития у обучающихся способностей к творческой деятельности: \_\_\_\_\_;

личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активное участие в работе методических объединений педагогических работников организации:

---

Дополнительные сведения (указываются по желанию):

Стаж педагогической работы \_\_\_\_\_ лет, в занимаемой должности \_\_\_\_\_ лет, в данной организации \_\_\_\_\_ лет.

Сведения о наличии государственных наград, почетных званий, ведомственных знаков отличия и иных наградах, полученных за достижения в педагогической деятельности (при наличии): \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии призовых мест в конкурсах профессионального мастерства педагогических работников (при наличии): \_\_\_\_\_.

С Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196, ознакомлен(а).

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести:

- ☐ в моем присутствии;  
☐ без моего присутствия.  
(нужное отметить)

Информацию о ходе предоставления государственной услуги прошу направлять на адрес электронной почты:

- ☐ да;  
☐ нет.  
(нужное отметить)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*

В аттестационную комиссию  
Министерства культуры Алтайского  
края

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
полностью)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, место работы)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20\_\_ году на высшую квалификационную категорию по должности \_\_\_\_\_.

В настоящее время имею \_\_\_\_\_ квалификационную категорию по должности \_\_\_\_\_, срок ее действия до \_\_\_\_\_ (приказ об установлении имеющейся квалификационной категории от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_).

Сведения об уровне образования (квалификации) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(когда и какую образовательную организацию окончил(а), полученная специальность и квалификация)

Сведения о повышении квалификации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, когда и по какой теме были пройдены курсы повышения квалификации, количество часов)

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю следующие результаты профессиональной деятельности, соответствующие требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории:

достижение обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ, в том числе в области искусств, по итогам мониторингов, проводимых организацией: \_\_\_\_\_;

достижение обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном Правительством Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

выявление и развитие способностей обучающихся в творческой деятельности, а также их участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях: \_\_\_\_\_;

личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, и продуктивное использование новых образовательных технологий, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ инновационной: \_\_\_\_\_;

активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах: \_\_\_\_\_.

Дополнительные сведения (указываются по желанию):

Стаж педагогической работы \_\_\_\_\_ лет, в занимаемой должности \_\_\_\_\_ лет, в данной организации \_\_\_\_\_ лет.

Сведения о наличии государственных наград, почетных званий, ведомственных знаков отличия и иных наградах, полученных за достижения в педагогической деятельности (при наличии): \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии призовых мест в конкурсах профессионального мастерства педагогических работников (при наличии): \_\_\_\_\_.

С Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196, ознакомлен(а).

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести:

- ☐ в моем присутствии;  
☐ без моего присутствия.

(нужное отметить)

Информацию о ходе предоставления государственной услуги прошу направлять на адрес электронной почты:

- ☐ да;  
☐ нет.

(нужное отметить)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
Ф.И.О.

В аттестационную комиссию  
Министерства культуры Алтайского  
края

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
полностью)

\_\_\_\_\_  
(должность, место работы)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20\_\_ году на квалификационную категорию  
«педагог-методист».

В настоящее время имею высшую квалификационную категорию по  
должности \_\_\_\_\_, срок ее действия до \_\_\_\_\_ (приказ  
об установлении имеющейся квалификационной категории от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_).

Сведения об уровне образования (квалификации) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(когда и какую образовательную организацию окончил(а), полученная специальность и квалификация)

Сведения о повышении квалификации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, когда и по какой теме были пройдены курсы повышения  
квалификации, количество часов)

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную  
категорию считаю следующие результаты деятельности, не входящей в  
должностные обязанности по занимаемой в организации должности,  
соответствующие требованиям, предъявляемым к квалификационной категории  
«педагог-методист»:

руководство методическим объединением педагогических работников  
образовательной организации и активное участие в методической работе  
образовательной организации: \_\_\_\_\_;

руководство разработкой программно-методического сопровождения  
образовательного процесса, в том числе методического сопровождения реализации  
инновационных образовательных программ и проектов в образовательной  
организации: \_\_\_\_\_;

методическая поддержка педагогических работников образовательной организации при подготовке к участию в профессиональных конкурсах: \_\_\_\_\_;

участие в методической поддержке (сопровождении) педагогических работников образовательной организации, направленной на их профессиональное развитие, преодоление профессиональных дефицитов \_\_\_\_\_;

передача опыта по применению в образовательной организации авторских учебных и (или) учебно-методических разработок: \_\_\_\_\_.

Дополнительные сведения (указываются по желанию):

Стаж педагогической работы \_\_\_\_\_ лет, в занимаемой должности \_\_\_\_\_ лет, в данной организации \_\_\_\_\_ лет.

С Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196, ознакомлен(а).

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести:

- ☐ в моем присутствии;  
☐ без моего присутствия.  
(нужное отметить)

Информацию о ходе предоставления государственной услуги прошу направлять на адрес электронной почты:

- ☐ да;  
☐ нет.  
(нужное отметить)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
Ф.И.О.

В аттестационную комиссию  
Министерства культуры Алтайского  
края

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
полностью)

\_\_\_\_\_  
(должность, место работы)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20\_\_ году на квалификационную категорию  
«педагог-наставник».

В настоящее время имею высшую квалификационную категорию по  
должности \_\_\_\_\_, срок ее действия до \_\_\_\_\_ (приказ  
об установлении имеющейся квалификационной категории от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_).

Сведения об уровне образования (квалификации) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(когда и какую образовательную организацию окончил(а), полученная специальность и квалификация)

Сведения о повышении квалификации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, когда и по какой теме были пройдены курсы повышения квалификации,  
количество часов)

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную  
катеорию считаю следующие результаты деятельности, не входящей в  
должностные обязанности по занимаемой в организации должности,  
соответствующие требованиям, предъявляемым к квалификационной категории  
«педагог-наставник»:

руководство практической подготовкой студентов, обучающихся по  
образовательным программам среднего профессионального образования и (или)  
образовательным программам высшего образования: \_\_\_\_\_;

наставничество в отношении педагогических работников образовательной  
организации, активное сопровождение их профессионального развития в  
образовательной организации: \_\_\_\_\_;

содействие в подготовке педагогических работников, в том числе из числа молодых специалистов, к участию в конкурсах профессионального (педагогического) мастерства: \_\_\_\_\_;

распространение авторских подходов и методических разработок в области наставнической деятельности в образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Дополнительные сведения (указываются по желанию):

Стаж педагогической работы \_\_\_\_\_ лет, в занимаемой должности \_\_\_\_\_ лет, в данной организации \_\_\_\_\_ лет.

С Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196, ознакомлен(а).

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести:

- ☐ в моем присутствии;  
☐ без моего присутствия.

(нужное отметить)

Информацию о ходе предоставления государственной услуги прошу направлять на адрес электронной почты:

- ☐ да;  
☐ нет.

(нужное отметить)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
Ф.И.О.