



УПРАВЛЕНИЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
(УТЗН Алтайского края)

П Р И К А З

05.10.2026

№ 45/Пр/111

г. Барнаул

Об утверждении Административного регламента управления Алтайского края по труду и занятости населения по предоставлению государственной услуги «Выдача заключений государственной экспертизы условий труда»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Алтайского края от 25.10.2022 № 391 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Алтайского края» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Административный регламент управления Алтайского края по труду и занятости населения по предоставлению государственной услуги «Выдача заключений государственной экспертизы условий труда» (приложение).

2. Признать утратившими силу:

приказы управления Алтайского края по труду и занятости населения:

от 19.11.2019 № 45/Пр/180 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача заключений государственной экспертизы условий труда»;

от 26.05.2022 № 45/Пр/70 «О внесении изменений в приказ управления Алтайского края по труду и занятости населения от 19.11.2019 № 45/Пр/180»;

от 07.08.2024 № 45/Пр/92 «О внесении изменений в приказ управления Алтайского края по труду и занятости населения от 19.11.2019 № 45/Пр/180»;

от 26.02.2025 № 45/Пр/22 «О внесении изменений в приказ управления Алтайского края по труду и занятости населения от 19.11.2019 № 45/Пр/180»;

пункт 3 приложения к приказу управления Алтайского края по труду и занятости населения от 16.04.2021 № 45/Пр/74 «О внесении изменений в некоторые приказы управления Алтайского края по труду и занятости населения»;

пункт 2 приложения к приказу управления Алтайского края по труду и занятости населения от 30.11.2023 № 45/Пр/128 «О некоторых приказах управления Алтайского края по труду и занятости населения».

3. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Начальник управления



Н.А. Капура

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом управления Алтайского края
по труду и занятости населения
от 25.10.2026 № 45/Пн/441

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
управления Алтайского края по труду и занятости населения
по предоставлению государственной услуги «Выдача заключений
государственной экспертизы условий труда»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача заключений государственной экспертизы условий труда» (далее – «Услуга»).

2. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей (далее – заявители):

- работодатели, их объединения;
- работники – в случае проведения государственной экспертизы условий труда в отношении условий труда на их рабочем месте (рабочих местах);
- профессиональные союзы и их объединения, иные уполномоченные работниками представительные органы;
- государственные внебюджетные фонды Российской Федерации;
- организации, проводившие специальную оценку условий труда (в случае проведения государственной экспертизы в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда);
- исполнительные органы;
- комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве.

3. Государственная экспертиза условий труда осуществляется в целях оценки:

- качества проведения специальной оценки условий труда;
- правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- фактических условий труда работников.

4. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ФРГУ 3.0) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – «Единый портал»). Перечень категорий (признаков) заявителей приведён в приложении к настоящему Административному регламенту.

5. Положения настоящего Административного регламента в части использования Единого портала подлежат применению при наличии технической возможности.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

6. Выдача заключений государственной экспертизы условий труда.

7. Услугу предоставляет управление Алтайского края по труду и занятости населения (далее - «УТЗН Алтайского края»).

Результат предоставления Услуги

8. Результатом предоставления Услуги являются:

заключение государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда по форме (приложение № 9), утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.10.2021 № 765н «Об утверждении типовых форм документов, необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда» (далее – «приказ Минтруда России № 765н»);

заключение государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда по форме (приложение № 10), утвержденной приказом № 765н;

заключение государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников по форме (приложение № 11), утвержденной приказом № 765н.

9. Результаты предоставления Услуги могут быть получены заявителем следующими способами:

лично в УТЗН Алтайского края;

заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, направленного на адрес электронной почты заявителя;

на Едином портале.

10. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Срок предоставления Услуги

11. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги (далее - «заявление») и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

1) 30 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при личном обращении заявителя в УТЗН Алтайского края;

2) 30 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи;

3) 30 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе с использованием Единого портала.

12. При необходимости получения документации и материалов, необходимых для проведения государственной экспертизы, и (или) проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса или в случае невозможности их проведения в течение срока, указанного в пункте 11 настоящего Административного регламента срок может быть продлён начальником УТЗН Алтайского края, но не более чем на 60 рабочих дней.

Срок предоставления государственной услуги может быть приостановлен в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Период приостановления предоставления государственной услуги не включается в срок ее предоставления.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

13. Основания для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

14. Решение о приостановлении предоставления Услуги принимает УТЗН Алтайского края при наличии следующих оснований:

в случае непредставления работодателем запрашиваемых документов в течение 10 рабочих дней с даты поступления запроса УТЗН Алтайского края (за исключением случаев, когда работодатель уведомил орган государственной экспертизы о невозможности представления запрашиваемой информации) сроки проведения государственной экспертизы приостанавливаются до получения запрашиваемых документов, но не более чем на 30 рабочих дней, о чём уведомляется заявитель.

15. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает УТЗН Алтайского края при наличии следующих оснований:

15.1. Отсутствие в заявлении следующих сведений:

полное наименование заявителя (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (для физических лиц);

почтовый адрес заявителя, адрес электронной почты (при наличии);

наименование цели государственной экспертизы условий труда;

индивидуальный номер рабочего места, наименование профессии (должности) работника (работников), занятого на данном рабочем месте, с

указанием структурного подразделения работодателя (при наличии), и полного наименования работодателя, в отношении условий труда которого должна проводиться государственная экспертиза условий труда;

сведения о ранее проведенных государственных экспертизах условий труда (при наличии);

сведения об оплате государственной экспертизы условий труда в случае ее проведения в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда по заявлению заявителей.

15.2. Непредставление заявителем в случае, если заявителем является работодатель, документов, прилагаемых к заявлению, предусмотренных пунктами 5-16 таблицы № 2 приложения к настоящему Административному регламенту, в том числе по результатам направления УТЗН Алтайского края дополнительных запросов о предоставлении документов, при их наличии у работодателя.

15.3. Непредставление заявителем в случае, если заявителем является организация, проводящая специальную оценку условий труда, предусмотренных пунктом 6 таблицы № 2 приложения к настоящему Административному регламенту, копий документов, подтверждающих ее соответствие установленным требованиям.

15.4. Представление подложных документов или заведомо ложных сведений.

15.5. Отсутствие (непредставление) отчета и отсутствие сведений об отчете во ФГИС СОУТ (для отчетов, утвержденных после 1 января 2016 года).

15.6. Отсутствие сведений об отчете во ФГИС СОУТ ввиду ликвидации юридического лица или прекращения индивидуальным предпринимателем своей деятельности.

15.7. Указание в заявлении цели проведения государственной экспертизы, не соответствующей пункту 3 настоящего Административного регламента.

15.8. В случае обращения заявителей, не являющихся получателями Услуги и не соответствующих пункту 2 настоящего Административного регламента.

16. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги, для отказа в предоставлении Услуги приведен в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы её взимания

17. Государственная экспертиза условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда осуществляется за счёт заявителя на основании заявления.

18. Государственная экспертиза осуществляется платно по обращениям:
исполнительных органов;
комиссий по расследованию несчастных случаев;
профессиональных союзов, их объединений;

работодателей, их объединений;
 работников, уполномоченных работниками представительных органов;
 государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;
 организаций, проводивших специальную оценку условий труда.

19. Размер платы за проведение государственной экспертизы качества специальной оценки условий труда установлен приказом управления Алтайского края по труду и занятости населения от 07.06.2019 №□45/Пр/83 «Об утверждении размера платы за проведение экспертизы качества специальной оценки условий труда в рамках государственной экспертизы условий труда».

20. Государственная экспертиза условий труда в целях оценки фактических условий труда работников осуществляется бесплатно, за исключением случаев проведения в рамках указанной экспертизы исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса.

20.1. Проведение исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий при проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников и качества проведения специальной оценки условий труда осуществляется за счет средств следующих заявителей:

исполнительных органов;
 комиссий по расследованию несчастных случаев;
 профессиональных союзов, их объединений;
 работодателей, их объединений;
 работников, уполномоченных работниками представительных органов;
 государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;
 организаций, проводивших специальную оценку условий труда.

21. Государственная экспертиза условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда осуществляется бесплатно.

22. Информация о размере платы размещена на Едином портале.

23. Плата вносится до подачи заявления посредством безналичного перевода на реквизиты банковского счета, указанные УТЗН Алтайского края.

Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги

24. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

при личном обращении в УТЗН Алтайского края - 1 рабочий день;
 при направлении посредством почтовой связи - 1 рабочий день;
 при направлении посредством курьерской службы - 1 рабочий день;
 при направлении посредством Единого портала - 1 рабочий день.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и

при получении результата Услуги

25. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления в УТЗН Алтайского края составляет 15 минут.

26. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги в УТЗН Алтайского края составляет 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

27. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте УТЗН Алтайского края в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

28. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте УТЗН Алтайского края в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

29. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

30. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

Единый портал;

Единая система межведомственного электронного взаимодействия – СМЭВ;

Федеральная государственная информационная система учета результатов проведения специальной оценки условий труда – ФГИС СОУТ.

31. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

32. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

33. При получении результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем

несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, а также способы их предоставления.

Предоставление результата Услуги заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов Услуги, осуществляется в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Административным регламентом, применяемые к заявителю.

Результаты Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, предоставляются заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов Услуги:

- 1) в УТЗН Алтайского края;
- 2) посредством направления почтового отправления.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

34. В таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

1) исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (далее – «обязательный документ»);

2) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

35. Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в таблице 4 приложения к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

36. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) приём заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) приостановление предоставления Услуги;
- 5) получение дополнительных сведений от заявителя;
- 6) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации;
- 7) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 8) предоставление результата Услуги.

36.1. Описание административных процедур

36.1.1. Профилирование заявителя осуществляется при поступлении обращения заявителя в целях определения перечня документов, необходимых для предоставления Услуги, и возможных вариантов её предоставления. Профилирование проводится должностным лицом, ответственным за приём и регистрацию, в день поступления обращения. Результат профилирования фиксируется в карточке обращения.

36.1.2. Приём заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

В приложении к настоящему Административному регламенту приведен состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способов подачи указанных запроса, документов и (или) информации.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) при личном обращении в УТЗН Алтайского края – паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;
- б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – установление личности не требуется;
- в) посредством личного кабинета на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Оснований для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации отсутствуют.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства (для физических лиц, включая

индивидуальных предпринимателей) или места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации – 1 рабочий день.

После регистрации заявление передаётся в уполномоченное структурное подразделение, руководитель государственной экспертизы назначает государственного эксперта или формирует экспертную комиссию.

36.1.3. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в случае, если документы, необходимые для предоставления Услуги, находятся в распоряжении иных государственных органов или организаций. УТЗН Алтайского края запрашивает такие документы в рамках единой системы межведомственного электронного взаимодействия в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявления. Срок получения ответа – 5 рабочих дней.

36.1.4. УТЗН Алтайского края приостанавливает предоставление Услуги на срок 30 рабочих дней при наличии оснований, указанных в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

Срок приостановления – до получения документов, но не более 30 рабочих дней. Заявитель уведомляется о приостановлении в течение 3 рабочих дней.

УТЗН Алтайского края возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – заявителем и (или) работодателем представлены документы по запросу УТЗН Алтайского края.

36.1.5. Получение дополнительных сведений от заявителя производится в случае, если представленные документы неполны или содержат противоречия. Запрос направляется заявителю в течение 3 рабочих дней, срок представления сведений – 10 рабочих дней.

36.1.6. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах осуществляется государственным экспертом (экспертной комиссией) в течение 7 рабочих дней с даты регистрации заявления. Проверяется полнота сведений об объектах государственной экспертизы, их достаточность для проведения экспертизы, соответствие требованиям законодательства. По итогам вносится предложение руководителю государственной экспертизы о проведении (непроведении) государственной экспертизы.

36.1.7. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется руководителем государственной экспертизы на основании представленных документов и результатов оценки. Решение оформляется заключением государственной экспертизы условий труда либо уведомлением об отказе.

Заключение подписывается государственным экспертом (членами экспертной комиссии) и утверждается руководителем государственной экспертизы.

В случае отказа заявителю направляется уведомление с указанием оснований отказа.

Срок принятия решения – в пределах общего срока предоставления Услуги.

36.1.8. Предоставление результата Услуги осуществляется не позднее 3 рабочих дней с момента утверждения заключения.

Один экземпляр заключения выдаётся заявителю лично, направляется посредством почтовой связи, электронной почтой или Единого портала.

Копии заключения направляются работодателю (если он не является заявителем) и организации, проводившей специальную оценку условий труда.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

37. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю следующими способами:

- на личном приёме;
- по телефону;
- посредством почтовой связи;
- посредством электронной почты;
- посредством Единого портала.

Приложение
к Административному регламенту,
утверждённому приказом УТЗН
Алтайского края
от «05» 10 2026 № 45/06/111

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги, формы заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

ЕПГУ - посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг;
ИФ ЕПГУ - требования к документу - предоставляется интерактивная форма заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг;
О - требования к документу - предоставляется оригинал;
У - способ подачи документов - УТЗН Алтайского края;
ПС - предоставление документов посредством почтовой связи;
ЭП - предоставление документов посредством электронной почты;
СМЭВ - предоставление документов посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия;
КЗ - требование к документу - предоставляется заверенная работодателем копия документа;
КС- требование к документу - предоставляется сканированная копия документа;
К - требование к документу - предоставляется копия документа;
КЗС - требование к документу - предоставляется заверенная работодателем сканированная копия документа;
МВ - межведомственное взаимодействие;
ИОГВ - исполнительные органы государственной власти.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления Услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Заклучение	Работодатели, их объединения	1А
2.	государственной экспертизы	Работники, несовершеннолетние работники	2А

	условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда	и (или) их родители (законные представители) – в случае проведения государственной экспертизы условий труда в отношении условий труда на их рабочем месте (рабочих местах)	
3.		Профессиональные союзы и их объединения, иные уполномоченные работниками представительные органы	3А
4.		Государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	4А
5.		Организации, проводившие специальную оценку условий труда (в случае проведения государственной экспертизы в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда)	5А
6.		Исполнительные органы власти	6А
7.		Комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве	7А
8.	Заклучение	Работодатели, их объединения	1Б
9.	государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда	Работники, несовершеннолетние работники и (или) их родители (законные представители) – в случае проведения государственной экспертизы условий труда в отношении условий труда на их рабочем месте (рабочих местах)	2Б
10.		Профессиональные союзы и их объединения, иные уполномоченные работниками представительные органы	3Б
11.		Государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	4Б
12.			
13.		Исполнительные органы власти	5Б
14.		Комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве	6Б
15.	Заклучение	Работодатели, их объединения	1В
16.	государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников	Работники, несовершеннолетние работники и (или) их родители (законные представители) – в случае проведения государственной экспертизы условий труда в отношении условий труда на их рабочем месте (рабочих местах)	2В
17.		Профессиональные союзы и их объединения, иные уполномоченные работниками представительные органы	3В
18.		Государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	4В
19.			
20.		Исполнительные органы власти	5В
21.		Комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве	6В

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№	Идентификатор категории (признака) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов и (или) информации	Способ предоставления, требования
---	---	--	-----------------------------------

Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	2А, 2Б, 2В	Паспорт гражданина Российской Федерации	О, К => У, ИФ ЕПГУ=> ЕПГУ, К => ПС, КС => ЭП
2.	2А, 2Б, 2В	Иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации	О, К => У, ИФ ЕПГУ=> ЕПГУ, К => ПС, КС => ЭП
3.	1А-7А, 1Б-6Б, 1В-6В	Заявление по типовой форме согласно приложению № 1 к приказу Минтруда России № 765н	О, К => У, ИФ ЕПГУ=> ЕПГУ, К => ПС, КС => ЭП
4.	2А, 2Б, 2В	Согласие на обработку персональных данных по типовой форме согласно приложению №2 к приказу Минтруда России № 765н	О, К => У, ИФ ЕПГУ=> ЕПГУ, К => ПС, КС => ЭП
5.	1А, 5А	Документы, подтверждающие соответствие организации, проводившей специальную оценку условий труда, установленным требованиям: уведомление о регистрации в реестре организаций, оказывающих услуги по проведению специальной оценки условий труда; аттестат аккредитации и область аккредитации испытательной лаборатории (центра), являющуюся неотъемлемой частью аттестата аккредитации, сертификаты экспертов.	О, К => У, КС => ЕПГУ, К => ПС, КС => ЭП МВ => ФГИС СОУТ
6.	1А, 1Б, 1В	Утвержденный работодателем отчет о проведении специальной оценки условий труда с информацией для отчетов, утвержденных после 1 января 2020 г., о размещении отчета в Федеральной государственной информационной системе учета результатов проведения специальной оценки условий труда (ФГИС СОУТ) с приложением документов, предусмотренных Перечнем документов, прилагаемых или являющихся частью отчета о результатах проведения специальной оценки условий труда (приложение №1 к приказу Минтруда России № 775н)	О, К => У, КЗС => ЕПГУ, К => ПС, КС => ЭП МВ => ФГИС СОУТ

7.	1А	Предписания должностных лиц государственных инспекций труда об устранении нарушений, выявленных в ходе проведения мероприятий по федеральному государственному контролю (надзору) за соблюдением требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе Федерального закона от 28.12.2013 № 246-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (при наличии)	О, К => У, КЗС => ЕПГУ, К => ПС, КС => ЭП
8.	1Б, 1В	Документы, содержащие результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах (при наличии)	О, К => У, КЗС => ЕПГУ, К => ПС, КС => ЭП МВ => ФГИС СОУТ
9.	1Б	Коллективный договор (при наличии), трудовой договор (трудовые договоры), локальные нормативные акты, устанавливающие обязательства работодателя по соблюдению прав работников на безопасные условия труда, а также на предоставление гарантий и компенсаций в связи с работой во вредных и (или) опасных условиях труда	О, К => У, КЗС => ЕПГУ, К => ПС, КС => ЭП
10.	1В	Коллективный договор (при наличии), трудовой договор (трудовые договоры), локальные нормативные акты, устанавливающие условия труда работника (работников), включая режимы труда и отдыха	О, К => У, КЗС => ЕПГУ, К => ПС, КС => ЭП
11.	1Б	Положение о системе оплаты труда работников (при наличии)	КЗ => У, КЗС => ЕПГУ, К => ПС, КС => ЭП
12.	1Б	Локальные нормативные акты работодателя, устанавливающие условия и объемы предоставляемых гарантий и компенсаций работникам за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, в том числе продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, сокращенной продолжительности рабочего времени, размер повышения оплаты труда	КЗ => У, КЗС => ЕПГУ, К => ПС, КС => ЭП
13.	1Б	Список работников, подлежащих	КЗ=> У,

		периодическим медицинским осмотрам	КЗС => ЕПГУ, К => ПС, КС => ЭП МВ => ФГИС СОУТ
14.	1В	Копии заключений о результатах проведенных периодических медицинских осмотров работников за последний год	КЗ => У, КЗС => ЕПГУ, К => ПС, КС => ЭП
15.	1В	Нормативные правовые акты и локальные акты работодателя, в соответствии с которыми регулируются вопросы технического состояния зданий, сооружений и оборудования, организации технологических процессов, состояние инструментов, сырья и материалов на рабочих местах, применения на рабочих местах средств индивидуальной и коллективной защиты, состояния санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников на рабочих местах, а также установленные режимы труда и отдыха работников на рабочих местах	КЗ => У, КЗС => ЕПГУ, К => ПС, КС => ЭП
16.	1В	Предписания должностных лиц государственных инспекций труда и Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору и ее территориальных органов об устранении нарушений обязательных требований; выявленных в ходе проведения мероприятий по государственному надзору в установленной сфере деятельности (при наличии)	КЗ => У, КЗС => ЕПГУ, К => ПС, КС => ЭП
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
17.	1А-7А	Документы, подтверждающие оплату государственной услуги в случае ее проведения в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда	О, К => У, ИФ ЕПГУ=> ЕПГУ, К => ПС, КС => ЭП
18.	1А	Договор (контракт) работодателя с организацией на проведение специальной оценки условий труда (приложение № 2 к приказу Минтруда России № 775н)	О, К => У, КС => ЕПГУ, К => ПС, КС => ЭП
19.	1А	График проведения СОУТ (приложение	О, К => У,

		№ 2 к приказу Минтруда России № 775н)	КС => ЕПГУ, К => ПС, КС => ЭП
20.	1А	Перечень используемого оборудования, сырья и материалов, а также характеристики выполняемых работ на рабочих местах, где проведена СОУТ (приложение № 2 к приказу Минтруда России № 775н)	О, К => У, КЗС => ЕПГУ, К => ПС, КС => ЭП МВ => ФГИС СОУТ
21.	1А	Рабочие или должностные инструкции на указанных в заявлении рабочих местах, действовавшие на момент проведения СОУТ (приложение № 2 к приказу Минтруда России № 775н)	О, К => У, КЗС => ЕПГУ, К => ПС, КС => ЭП
22.	1А	Инструкции по охране труда на указанных в заявлении рабочих местах, действовавшие на момент проведения СОУТ (приложение № 2 к приказу Минтруда России № 775н)	О, К => У, КЗС => ЕПГУ, К => ПС, КС => ЭП
23.	1А	Паспорта на оборудование, руководства по эксплуатации оборудования (приложение № 2 к приказу Минтруда России № 775н)	О, К => У, КЗС => ЕПГУ, К => ПС, КС => ЭП
24.	1А	При проведении СОУТ в медицинских организациях дополнительно запрашиваются (при наличии) данные форм федерального статистического наблюдения о ВИЧ-инфекции, о больных туберкулезом, о заболеваниях активным туберкулезом, о числе заболеваний, зарегистрированных у пациентов, проживающих в районе обслуживания медицинской организации, о деятельности подразделений медицинской организации, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях (приложение № 2 к приказу Минтруда России № 775н)	О, К => У, КЗС => ЕПГУ, К => ПС, КС => ЭП
25.	2А, 3А, 4А, 5А, 6А, 7А, 2Б, 3Б, 4Б, 5Б, 6Б, 2В, 3В, 4В, 5В, 6В	Утвержденный работодателем отчет о проведении специальной оценки условий труда с информацией для отчетов, утвержденных после 1 января 2020 г., о размещении отчета в Федеральной государственной информационной системе учета результатов проведения специальной оценки условий труда (ФГИС СОУТ) с приложением документов, предусмотренных Перечнем документов,	КЗ => У, КЗС => ЕПГУ, К => ПС, КС => ЭП МВ => ИОГВ МВ=>ФГИС СОУТ

		прилагаемых или являющихся частью отчета о результатах проведения специальной оценки условий труда (приложение № 1 к приказу Минтруда России № 775н)	
26.	2А, 3А, 4А, 5А, 6А, 7А	Предписания должностных лиц государственных инспекций труда об устранении нарушений, выявленных в ходе проведения мероприятий по федеральному государственному контролю (надзору) за соблюдением требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе Федерального закона «О специальной оценке условий труда»	КЗ => У, КЗС => ЕПГУ, К => ПС, КС => ЭП
27.	2А, 3А, 4А, 5А, 6А, 7А, 2Б, 3Б, 4Б, 5Б, 6Б, 2В, 3В, 4В, 5В, 6В	Документы, содержащие результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах	КЗ => У, КЗС => ЕПГУ, К => ПС, КС => ЭП МВ => ФГИС СОУТ
28.	2Б, 3Б, 4Б, 5Б, 6Б	Коллективный договор (при наличии), трудовой договор (трудовые договоры), локальные нормативные акты, устанавливающие обязательства работодателя по соблюдению прав работников на безопасные условия труда, а также на предоставление гарантий и компенсаций в связи с работой во вредных и (или) опасных условиях труда	КЗ => У, КЗС => ЕПГУ, К => ПС, КС => ЭП
29.	2Б, 3Б, 4Б, 5Б, 6Б	Положение о системе оплаты труда работников (при наличии)	КЗ => У, КЗС => ЕПГУ, К => ПС, КС => ЭП
30.	2Б, 3Б, 4Б, 5Б, 6Б	Локальные нормативные акты работодателя, устанавливающие условия и объемы предоставляемых гарантий и компенсаций работникам за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, в том числе продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, сокращенной продолжительности рабочего времени, размер повышения оплаты труда	КЗ => У, КЗС => ЕПГУ, К => ПС, КС => ЭП МВ => ФГИС СОУТ
31.	2Б, 3Б, 4Б, 5Б, 6Б	Список работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам	КЗ => У, КЗС => ЕПГУ,

			К => ПС, КС => ЭП МВ => ФГИС СОУТ
32.	2Б, 3Б, 4Б, 5Б, 6Б	Копии заключений о результатах проведенных периодических медицинских осмотров работников за последний год	КЗ => У, КЗС => ЕПГУ, К => ПС, КС => ЭП
33.	2В, 3В, 4В, 5В, 6В	Нормативные правовые акты и локальные акты работодателя, в соответствии с которыми регулируются вопросы технического состояния зданий, сооружений и оборудования, организации технологических процессов, состояние инструментов, сырья и материалов на рабочих местах, применения на рабочих местах средств индивидуальной и коллективной защиты, состояния санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников на рабочих местах, а также установленные режимы труда и отдыха работников на рабочих местах	КЗ => У, КЗС => ЕПГУ, К => ПС, КС => ЭП
34.	2В, 3В, 4В, 5В, 6В	Предписания должностных лиц государственных инспекций труда и Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору и ее территориальных органов об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в ходе проведения мероприятий по государственному надзору в установленной сфере деятельности	КЗ => У, КЗС => ЕПГУ, К => ПС, КС => ЭП

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица 3

Основания	Идентификатор категории (признака) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	
Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
В случае непредставления работодателем запрашиваемых документов в течение 10 рабочих дней с даты поступления запроса органа государственной экспертизы, за исключением случаев, когда работодатель уведомил орган государственной экспертизы о невозможности предоставления запрашиваемой информации, сроки проведения государственной экспертизы условий труда приостанавливаются до получения запрашиваемых документов, но не более чем на 30 рабочих дней, о чем уведомляется заявитель.	1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А, 7А, 1Б, 2Б, 3Б, 4Б, 5Б, 6Б, 1В, 2В, 3В, 4В, 5В, 6В
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
Отсутствие в заявлении следующих сведений: полное наименование заявителя (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество заявителя (для физических лиц); почтовый адрес заявителя, адрес электронной почты; наименование цели государственной экспертизы условий труда; индивидуальный номер рабочего места, наименование профессии (должности) работника (работников), занятого на данном рабочем месте, с указанием структурного подразделения работодателя (при наличии), и полного наименования работодателя, в отношении условий труда которого должна проводиться государственная экспертиза условий труда; сведения о ранее проведенных государственных экспертизах условий труда (при наличии); сведения об оплате государственной экспертизы условий труда в случае ее проведения в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда	1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А, 7А, 1Б, 2Б, 3Б, 4Б, 5Б, 6Б, 1В, 2В, 3В, 4В, 5В, 6В
Непредставление заявителем в случае, если заявителем является работодатель, документов, прилагаемых к заявлению, предусмотренных пунктами 6, 14-23 таблицы № 2 приложения к настоящему Административному регламенту, в том числе по результатам направления УТЗН Алтайского края дополнительных запросов о предоставлении документов, при их наличии у работодателя	1А, 1Б, 1В
Непредставление заявителем в случае, если заявителем является организация, проводящая специальную оценку условий труда, предусмотренных пунктом 6 таблицы № 2 приложения к настоящему Административному регламенту, копий документов, подтверждающих ее соответствие установленным требованиям	5А
Представление подложных документов или заведомо ложных сведений	1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А, 7А, 1Б, 2Б, 3Б, 4Б, 5Б, 6Б, 1В, 2В, 3В, 4В, 5В, 6В
Отсутствие (непредставление) отчета и отсутствие сведений об отчете во ФГИС СОУТ (для отчетов, утвержденных после 1 января 2016 года)	1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А, 7А, 1Б, 2Б, 3Б, 4Б, 5Б, 6Б, 1В, 2В, 3В, 4В, 5В, 6В

Отсутствие сведений об отчете во ФГИС СОУТ ввиду ликвидации юридического лица или прекращения индивидуальным предпринимателем своей деятельности	1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А, 7А, 1Б, 2Б, 3Б, 4Б, 5Б, 6Б, 1В, 2В, 3В, 4В, 5В, 6В
Указание в заявлении цели проведения государственной экспертизы, не соответствующей пункту 3 настоящего Административного регламента	1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А, 7А, 1Б, 2Б, 3Б, 4Б, 5Б, 6Б, 1В, 2В, 3В, 4В, 5В, 6В
В случае обращения заявителей, не являющихся получателями Услуги и не соответствующих пункту 2 настоящего Административного регламента	1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А, 7А, 1Б, 2Б, 3Б, 4Б, 5Б, 6Б, 1В, 2В, 3В, 4В, 5В, 6В

V. Типовые формы заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

(размещены на интерактивном портале по труду и занятости населения Алтайского края:
https://portal.22trud.ru/content/государственная_экспертиза_условий_труда)

Таблица 4

№ п/п	Перечень типовых форм документов, необходимых для предоставления Услуги	Нормативный документ, устанавливающий обязательные для применения типовые формы
1.	Типовая форма заявления на проведение государственной экспертизы условий труда;	Приложение № 1 к приказу Минтруда России № 765н
2.	Типовая форма согласия на обработку персональных данных;	Приложение № 2 к приказу Минтруда России № 765н
3.	Типовая форма представления государственной инспекции труда о проведении государственной экспертизы условий труда;	Приложение № 3 к приказу Минтруда России № 765н
4.	Типовая форма запроса документации у работодателя, рабочие места которого являются объектом государственной экспертизы условий труда;	Приложение № 4 к приказу Минтруда России № 765н
5.	Типовая форма запроса документации в судебном органе;	Приложение № 5 к приказу Минтруда России № 765н
6.	Типовая форма уведомления об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда;	Приложение № 6 к приказу Минтруда России № 765н
7.	Типовая форма заявления о возврате денежных средств;	Приложение № 7 к приказу Минтруда России № 765н
8.	Типовая форма служебной записки о согласовании продления государственной экспертизы условий труда;	Приложение № 8 к приказу Минтруда России № 765н
9.	Типовая форма заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда;	Приложение № 9 к приказу Минтруда России № 765н
10.	Типовая форма заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;	Приложение № 10 к приказу Минтруда России № 765н
11.	Типовая форма заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки	Приложение № 11 к приказу Минтруда России № 765н

	фактических условий труда работников;	
12.	Типовая форма представления государственного эксперта (экспертной комиссии) о назначении проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса;	Приложение № 12 к приказу Минтруда России № 765н
13	Типовая форма решения о назначении проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса;	Приложение № 13 к приказу Минтруда России № 765н
14.	Типовая форма письма-уведомления о назначении проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса;	Приложение № 14 к приказу Минтруда России № 765н
15.	Типовая форма журнала регистрации государственной экспертизы условий труда; типовая форма заявления на выдачу дубликата заключения государственной экспертизы условий труда.	Приложение № 15 к приказу Минтруда России № 765н