



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
(МИНКУЛЬТУРЫ АЛТАЙСКОГО КРАЯ)**

**П Р И К А З**

от 05.10.2026

№ 221

г. Барнаул

**Об утверждении Административного регламента  
Министерства культуры Алтайского края по предоставлению  
государственной услуги «Организация исполнения краевым  
государственным бюджетным учреждением «Государственный  
архив Алтайского края» запросов на получение архивных  
справок, архивных выписок и архивных копий, связанных  
с социальной защитой граждан, предусматривающей их  
пенсионное обеспечение, а также получение льгот и  
компенсаций в соответствии с законодательством  
Российской Федерации»**

В соответствии с Федеральными законами от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Алтайского края от 25.10.2022 № 391 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Алтайского края» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства культуры Алтайского края по предоставлению государственной услуги «Организация исполнения краевым государственным бюджетным учреждением «Государственный архив Алтайского края» запросов на получение архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации» (приложение).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства культуры Алтайского края от 18.12.2024 № 374 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Организация исполнения краевым государственным бюджетным учреждением «Государственный архив Алтайского края» запросов на получение архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации».

3. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop followed by a vertical stroke and a diagonal slash.

Е.Е. Безрукова

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства  
культуры Алтайского краяот 05.10.2026 № 221

## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

Министерства культуры Алтайского края по предоставлению государственной услуги «Организация исполнения краевым государственным бюджетным учреждением «Государственный архив Алтайского края» запросов на получение архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации»

## I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Организация исполнения краевым государственным бюджетным учреждением «Государственный архив Алтайского края» запросов на получение архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации» (далее – «Услуга»).

2. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей, указанным в приложении к настоящему Административному регламенту:

физическим лицам;

юридическим лицам.

Заявитель вправе обратиться за предоставлением Услуги лично либо через своего уполномоченного представителя.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – «Единый портал»).

4. Положения настоящего Административного регламента в части использования Единого портала подлежат применению при наличии технической возможности.

## II. Стандарт предоставления Услуги

## Наименование Услуги

5. Организация исполнения краевым государственным бюджетным

учреждением «Государственный архив Алтайского края» (далее – КГБУ ГААК) запросов на получение архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Наименование органа (учреждения), предоставляющего Услугу

6. Услуга предоставляется Министерством культуры Алтайского края (далее – «Орган власти»).

Результат предоставления Услуги

7. При обращении заявителя за организацией исполнения КГБУ ГААК запросов на получение архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации, результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление о направлении запроса в КГБУ ГААК для поиска архивной информации, подготовки архивных справок, архивных выписок, архивных копий и ответа заявителю, оформленное на бланке письма Органа власти;

б) информационное письмо заявителю об отсутствии интересующей заявителя запрашиваемой архивной информации в КГБУ ГААК с указанием возможных путей поиска интересующей заявителя запрашиваемой архивной информации или без такого указания, оформленное на бланке письма Органа власти.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

8. Результат предоставления Услуги может быть получен при личном обращении в Органе власти, посредством почтового отправления, с использованием Единого портала.

Срок предоставления Услуги

9. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги (далее – «заявление») и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

а) 22 рабочих дня независимо от категории (признаков) заявителя – при личном обращении заявителя в Орган власти;

б) 22 рабочих дня независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи;

в) 22 рабочих дня независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством курьерской службы доставки;

г) 22 рабочих дня независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме  
заявления и документов, необходимых для предоставления  
Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для  
приостановления предоставления Услуги или для отказа  
в предоставлении Услуги**

10. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

11. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

12. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает Орган власти при наличии следующих оснований:

1) отсутствие в заявлении наименования юридического лица (для юридических лиц);

2) отсутствие в заявлении фамилии, имени, отчества (при наличии) (для физических лиц);

3) отсутствие в заявлении почтового и (или) электронного адреса заявителя;

4) отсутствие в заявлении указания темы (вопроса(ов));

5) заявление не поддается прочтению;

6) ответ по существу указанной в заявлении темы (вопроса(ов)) не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну (указанная информация может быть предоставлена только при наличии у заявителя документально подтвержденных прав на получение сведений, содержащих государственную тайну и (или) конфиденциальную информацию);

7) заявление касается темы (вопроса(ов)), в отношении которой(ых) заявителю ранее многократно давались письменные ответы по существу, и при этом не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Органа власти, а также членов их семей;

9) у заявителя отсутствуют документы, подтверждающие его полномочия выступать от имени третьих лиц, в отношении которых подано заявление (в случае, если не истек срок ограничения, установленный частью 3 статьи 25 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»);

10) документы, представленные заявителем, не составлены на русском языке (не переведены на русский язык) и (или) не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В течение 5 рабочих дней со дня приема и регистрации заявления на этапе принятия решения о предоставлении (об отказе предоставлении) Услуги заявитель вправе приобщить недостающие или исправленные с учетом замечаний документы, необходимые для предоставления Услуги.

13. Основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения к настоящему Ад-

министративному регламенту.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

14. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

15. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) при личном обращении в Орган власти – 3 рабочих дня;
- 2) посредством почтовой связи – 3 рабочих дня;
- 3) посредством курьерской службы доставки – 3 рабочих дня;
- 4) посредством Единого портала – 3 рабочих дня.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления в Органе власти составляет 15 минут.

17. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги в Органе власти составляет 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

18. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

19. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

20. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

21. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- 1) Единый портал;
- 2) Единый государственный реестр юридических лиц.

22. Возможность получения Услуги в КАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края» (далее – МФЦ) не предусмотрена.

23. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

24. При получении результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, а также способы их предоставления.

Предоставление результата Услуги заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов Услуги, осуществляется в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Административным регламентом, применяемые к заявителю.

Результаты Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, предоставляются заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов Услуги:

- 1) в Органе власти на личном приеме;
- 2) посредством направления почтового отправления.

25. Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги Органом власти, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационной системы Органа власти, не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых  
для предоставления Услуги

26. В таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

- 1) исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми

актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно;

2) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

27. Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

### III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

#### Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

28. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

#### IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

29. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется следующими способами:

- а) при личном обращении;
- б) посредством Единого портала;
- в) посредством электронной почты.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к Административному регламенту, утвержденному приказом Министерства культуры Алтайского края  
от 05.10.2026 № 221

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги, формы заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

**I. Перечень условных обозначений и сокращений**

О - оригинал;  
ЕПГУ - посредством Единого портала;  
ОГВ - при личном обращении в Орган власти;  
Почта - посредством почтовой связи;  
Курьер - посредством курьерской службы доставки;  
Д(pdf) – документ в формате pdf;  
К(н) – нотариально заверенная копия;  
ИФ – посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале;  
ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц;  
ФНС России – Федеральная налоговая служба России;  
КГБУ ГААК – краевое государственное бюджетное учреждение «Государственный архив Алтайского края»;  
Федеральный закон № 125-ФЗ – Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

**II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей**

**Таблица 1**

| № | Результат предоставления Услуги                                                                                                                                | Наименования отдельного признака заявителя    | Идентификатор отдельного признака заявителей |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1 | 2                                                                                                                                                              | 3                                             | 4                                            |
| 1 | Уведомление о направлении запроса в КГБУ ГААК для поиска архивной информации, подготовки архивных справок, архивных выписок, архивных копий и ответа заявителю | физическое лицо                               | 1А                                           |
| 2 |                                                                                                                                                                | уполномоченный представитель физического лица | 2А                                           |
| 3 |                                                                                                                                                                | юридическое лицо, от имени которого обра-     | 3А                                           |

| 1 | 2 | 3                                                                                                                          | 4  |
|---|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|   |   | тился представитель по доверенности                                                                                        |    |
| 4 |   | юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности | 4А |

### III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

| №                                                                                                                                                                                                                      | Идентификатор категории (признака) заявителей | Перечень необходимых для предоставления Услуги документов и (или) информации                                                | Способ предоставления, требования                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                      | 2                                             | 3                                                                                                                           | 4                                                                                           |
| <i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>            |                                               |                                                                                                                             |                                                                                             |
| 1                                                                                                                                                                                                                      | 1А-4А                                         | заявление                                                                                                                   | О=>ОГВ<br>О=>Почта<br>О=>Курьер<br>ИФ=>ЕПГУ                                                 |
| 2                                                                                                                                                                                                                      | 1А-4А                                         | документ, удостоверяющий личность                                                                                           | О=>ОГВ<br>К(н)=>Почта<br>К(н)=>Курьер<br>ИФ=>ЕПГУ                                           |
| 3                                                                                                                                                                                                                      | 2А-3А                                         | документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя                                                                 | О, К(н)=>ОГВ<br>О, К(н)=>Почта<br>О, К(н)=>Курьер<br>Д(pdf)=>ЕПГУ                           |
| 4                                                                                                                                                                                                                      | 1А-4А                                         | документы, подтверждающие права на получение сведений, содержащих государственную тайну и (или) конфиденциальную информацию | О=>ОГВ<br>К(н)=>Почта<br>К(н)=>Курьер<br>Д(pdf)=>ЕПГУ                                       |
| <i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</i> |                                               |                                                                                                                             |                                                                                             |
| 5                                                                                                                                                                                                                      | 1А-4А                                         | документы, связанные с темой заявления                                                                                      | О, К(н)=>ОГВ<br>К(н)=>Почта<br>К(н)=>Курьер<br>Д(pdf)=>ЕПГУ                                 |
| 6                                                                                                                                                                                                                      | 4А                                            | документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени юридического лица без доверенности                            | О, К(н)=>ОГВ<br>О, К(н)=>Почта<br>О, К(н)=>Курьер<br>Д(pdf)=>ЕПГУ<br>сайт ФНС России=>ЕГРЮЛ |

**IV. Исчерпывающий перечень оснований  
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых  
для предоставления Услуги, оснований для приостановления  
предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

Таблица 3

| Основания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Идентификатор<br>категории<br>(признака)<br>заявителей |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2                                                      |
| <b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги</b>                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                        |
| Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены                                                                                                                                                                                                                                           | -                                                      |
| <b>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                        |
| Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены                                                                                                                                                                                                                                                                                    | -                                                      |
| <b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                        |
| Отсутствие в заявлении наименования юридического лица                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 3А-4А                                                  |
| Отсутствие в заявлении фамилии, имени, отчества (при наличии)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1А-2А                                                  |
| Отсутствие в заявлении почтового и (или) электронного адреса заявителя                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1А-4А                                                  |
| Отсутствие в заявлении указания темы (вопроса(ов))                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1А-4А                                                  |
| Заявление не поддается прочтению                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1А-4А                                                  |
| Ответ по существу указанной в заявлении темы (вопроса(ов)) не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну (указанная информация может быть предоставлена только при наличии у заявителя документально подтвержденных прав на получение сведений, содержащих государственную тайну и (или) конфиденциальную информацию) | 1А-4А                                                  |
| Заявление касается темы (вопроса(ов)), в отношении которой(ых) заявителю ранее многократно давались письменные ответы по существу, и при этом не приводятся новые доводы или обстоятельства                                                                                                                                                                                                    | 1А-4А                                                  |
| В заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Органа власти, а также членов их семей                                                                                                                                                                                                                                    | 1А-4А                                                  |
| У заявителя отсутствуют документы, подтверждающие его полномочия выступать от имени третьих лиц, в отношении которых подано заявление (в случае, если не истек срок ограничения, установленный частью 3 статьи 25 Федерального закона № 125-ФЗ)                                                                                                                                                | 1А-4А                                                  |
| Документы, представленные заявителем, не составлены на русском языке (не переведены на русский язык) и (или) не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации                                                                                                                                                                                                               | 1А-4А                                                  |

# V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

## ФОРМА 1 (для физических лиц)

Министерство культуры Алтайского края

### Заявление

Прошу направить запрос для исполнения в архивное учреждение по месту предполагаемого хранения архивных документов с информацией о:

\_\_\_\_\_  
(трудовом стаже, заработной плате, переименовании организации работодателя, о награждении  
государственными и ведомственными наградами, а также иная информация, предусмотренная  
законодательством Российской Федерации для назначения льгот и компенсаций)

или проинформировать о возможном месте хранения интересующих архивных документов.

#### Сведения о заявителе:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

сведения о смене фамилии: \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_\_;

почтовый адрес с указанием индекса: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;

полное наименование организации работодателя:

\_\_\_\_\_  
ведомственная подчиненность организации:

\_\_\_\_\_  
местонахождение организации: \_\_\_\_\_;

период работы: \_\_\_\_\_;

должность: \_\_\_\_\_;

иные сведения: \_\_\_\_\_.

вид документа, удостоверяющего личность<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_;

серия и номер паспорта: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_  
номер СНИЛС: \_\_\_\_\_.

#### Сведения о представителе заявителя<sup>2</sup>:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия и номер паспорта: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

номер СНИЛС: \_\_\_\_\_;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

<sup>1</sup> Заполняется в случае, если физическое лицо обратилось самостоятельно;

<sup>2</sup> Заполняется в случае, если обратился уполномоченный представитель физического лица.

Форма ответа архивного учреждения:

\_\_\_\_\_  
(архивная справка/архивная выписка/ архивная копия. Выберите нужную позицию.

По умолчанию - архивная справка)

Способ получения результата государственной услуги:

\_\_\_\_\_  
(почтовое отправление, личный прием)

Информацию о ходе предоставления государственной услуги прошу направлять на адрес электронной почты:

☐ да;

☐ нет.

Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю.

Приложение (при наличии):

перечень прилагаемых документов: \_\_\_\_\_;

количество листов: \_\_\_\_\_.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись: \_\_\_\_\_;

дата подписания: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ Г.

## ФОРМА 2 (для юридических лиц)

Министерство культуры Алтайского края

## Заявление

Прошу направить запрос для исполнения в архивное учреждение по месту предполагаемого хранения архивных документов с информацией о:

\_\_\_\_\_  
 (трудовом стаже, заработной плате, переименовании организации работодателя, о награждении  
 государственными и ведомственными наградами, а также иная информация, предусмотренная  
 законодательством Российской Федерации для назначения льгот и компенсаций)

или проинформировать о возможном месте хранения интересующих архивных документов.

## Сведения о юридическом лице - заявителе:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

фактический адрес юридического лица/ юридический адрес юридического лица: \_\_\_\_\_;

ИНН: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_.

## Сведения об иностранном юридическом лице - заявителе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица: \_\_\_\_\_;

полное наименование иностранного юридического лица: \_\_\_\_\_;

страна регистрации (инкорпорации): \_\_\_\_\_;

регистрационный номер и дата регистрации: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;

код иностранной организации: \_\_\_\_\_.

Сведения о представителе заявителя<sup>1</sup>:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: \_\_\_\_\_.

Сведения, необходимые для получения архивных справок, архивных выписок, архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

сведения о смене фамилии: \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_\_;

полное наименование организации работодателя: \_\_\_\_\_;

<sup>1</sup> Заполняется в случае, если от имени юридического лица обратилось лицо, действующее на основании доверенности. По желанию можно указать сведения о лице, имеющем право действовать от имени юридического лица без доверенности.

ведомственная подчиненность организации: \_\_\_\_\_;

местонахождение организации: \_\_\_\_\_;

период работы: \_\_\_\_\_;

должность: \_\_\_\_\_;

иные сведения: \_\_\_\_\_.

Форма ответа архивного учреждения:

\_\_\_\_\_  
(архивная справка/архивная выписка/ архивная копия. Выберите нужную позицию.

По умолчанию - архивная справка)

Способ получения результата государственной услуги:

\_\_\_\_\_  
(почтовое отправление, личный прием)

Информацию о ходе предоставления государственной услуги прошу направлять на адрес электронной почты:

☐ да;

☐ нет.

Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю.

Приложение (при наличии):

перечень прилагаемых документов: \_\_\_\_\_;

количество листов: \_\_\_\_\_.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись: \_\_\_\_\_;

дата подписания: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ г.