



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(Минсоцзащита Алтайского края)

П Р И К А З

05.10.2026

г. Барнаул

№ 27/Пр/604

Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Назначение единовременного денежного вознаграждения одному из родителей, удостоенных медали «Родительская слава»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», законом Алтайского края от 12.12.2006 № 135-ЗС «О наградах Алтайского края», постановлением Администрации Алтайского края от 08.10.2009 № 424 «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты единовременного денежного вознаграждения одному из родителей, удостоенных медали «Родительская слава», постановлением Правительства Алтайского края от 25.10.2022 № 391 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Алтайского края» **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Назначение единовременного денежного вознаграждения одному из родителей, удостоенных медали «Родительская слава» (приложение).

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства труда и социальной защиты Алтайского края от 15.12.2017 № 556 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление единовременного денежного вознаграждения одному из родителей, удостоенных медали «Родительская слава»;

приказы Министерства социальной защиты Алтайского края:

от 30.12.2021 № 27/Пр/472 «О внесении изменений в приказы Министерства труда и социальной защиты Алтайского края от 02.11.2017 № 471, от 15.12.2017 № 556»;

от 08.04.2022 № 27/Пр/123 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства труда и социальной защиты Алтайского края, Министерства социальной защиты Алтайского края»;

пункт 3 приложения к приказу Министерства социальной защиты Алтайского края от 17.12.2025 № 27/Пр/972 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства труда и социальной защиты Алтайского края»;

подпункт 3.8 пункта 3 приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты Алтайского края от 28.09.2018 № 307 «О внесении изменений в некоторые приказы Главного управления Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, Главного управления Алтайского края по труду и социальной защите, Министерства труда и социальной защиты Алтайского края»;

подпункт 2.4 пункта 2 приложения к приказу Министерства социальной защиты Алтайского края от 30.08.2019 № 27/Пр/300 «О внесении изменений в некоторые приказы Главного управления Алтайского края по труду и социальной защите, Министерства труда и социальной защиты Алтайского края»;

подпункт 3.7 пункта 3 приложения к приказу Министерства социальной защиты Алтайского края от 20.09.2022 № 27/Пр/334 «О внесении изменений в некоторые приказы Главного управления Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, Главного управления Алтайского края по труду и социальной защите, Министерства труда и социальной защиты Алтайского края, Министерства социальной защиты Алтайского края»;

подпункт 2.3 пункта 2 приложения к приказу Министерства социальной защиты Алтайского края от 14.06.2023 № 27/Пр/169 «О некоторых приказах Главного управления Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, Главного управления Алтайского края по труду и социальной защите, Министерства труда и социальной защиты Алтайского края, Министерства социальной защиты Алтайского края»;

подпункт 2.8 пункта 2 приложения к приказу Министерства социальной защиты Алтайского края от 18.01.2024 № 27/Пр/20 «О внесении изменений в некоторые приказы Главного управления Алтайского края по труду и социальной защите, Министерства труда и социальной защиты Алтайского края, Министерства социальной защиты Алтайского края».

3. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр



Н.В. Оськина

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства
социальной защиты
Алтайского края

от 05.10.2026 № 27/17п/604

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению государственной услуги «Назначение единовременного денежного вознаграждения одному из родителей, удостоенных медали «Родительская слава»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Назначение единовременного денежного вознаграждения одному из родителей, удостоенных медали «Родительская слава» (далее – «Услуга»).

2. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей, указанным в приложении к настоящему Административному регламенту:

одному из родителей, удостоенных медали «Родительская слава», по их выбору.

Заявитель вправе обратиться за предоставлением Услуги лично либо через своего уполномоченного представителя.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ФРГУ 3.0) и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – «Единый портал»).

4. Положения настоящего Административного регламента в части использования ФРГУ 3.0 и Единого портала подлежат применению при наличии технической возможности.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

5. Назначение единовременного денежного вознаграждения одному из родителей, удостоенных медали «Родительская слава».

Наименование органа (учреждения), предоставляющего Услуги

6. Услуга предоставляется краевыми государственными казенными учреждениями управлениями социальной защиты населения по городским

округам и (или) муниципальным районам (округам) по месту жительства (пребывания) заявителя (далее – «Учреждение»).

Результат предоставления Услуги

7. При обращении заявителя за назначением единовременного денежного вознаграждения одному из родителей, удостоенных медали «Родительская слава» (далее – «единовременное денежное вознаграждение»), результатами предоставления Услуги являются:

- 1) назначение единовременного денежного вознаграждения;
- 2) отказ в назначении единовременного денежного вознаграждения.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

8. Получение заявителем результатов предоставления Услуги на бумажном носителе не предусмотрено.

Срок предоставления Услуги

9. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги (далее – «согласие») и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

- 1) 10 рабочих дней (но не более 10 рабочих дней со дня подачи согласия) независимо от категории (признаков) заявителя – при личном обращении заявителя в Учреждение;
- 2) 10 рабочих дней (но не более 10 рабочих дней со дня подачи согласия) независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме согласия и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

10. Основания для отказа в приеме согласия и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством не предусмотрены.

11. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством не предусмотрены.

12. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает Учреждение при наличии следующих оснований:

- 1) несоответствие заявителя условиям, указанным в пункте 2 настоящего Административного регламента;
- 2) предоставление единовременного денежного вознаграждения второму родителю, удостоенному медали «Родительская слава».

13. Основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

14. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством не предусмотрено.

Срок регистрации согласия о предоставлении Услуги

15. Срок регистрации согласия и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи согласия и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) при личном обращении в Учреждение – 1 рабочий день;
- 2) посредством почтовой связи – 1 рабочий день.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем
согласия и при получении результата предоставления Услуги

16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче согласия в Учреждении составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления Услуги не установлен, поскольку получение заявителем результата предоставления Услуги на бумажном носителе не предусмотрено.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

17. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Министерства социальной защиты Алтайского края в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

18. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Министерства социальной защиты Алтайского края в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

19. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством не предусмотрены.

20. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги, отсутствуют.

21. Возможность получения Услуги в КАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края» и его филиалах (далее – МФЦ) не предусмотрена.

22. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отноше-

нии несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае если заявитель в момент подачи согласия выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно.

23. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрено.

24. Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги Учреждением, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационной системы Министерства социальной защиты Алтайского края, не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

25. В таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

1) исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно;

2) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

26. Сведения о формах согласия и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

27. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

1) профилирование заявителя;

2) прием согласия и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения согласия

28. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения согласия осуществляется следующими способами:

- 1) на личном приеме;
- 2) посредством почтовой связи;
- 3) посредством электронной почты;
- 4) посредством Единого портала.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Административному регламенту,
утвержденному приказом Минис-
терства социальной защиты Ал-
тайского края
от 05.10.2026 № 27/ПР/604

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме согласия и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги, формы согласия и документов, необходимых для предоставления Услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

К – копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

О – оригинал;

ОК – оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

Почта – документы подаются посредством почтовой связи;

У – документы подаются лично в Учреждение.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№ п/п	Результат предоставления Услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного при- знака заявителя
1	Назначение единовременного денежного вознаграждения одному из родителей, удостоенных медали «Родительская слава»	один из родителей, удостоенных медали «Родительская слава», по их выбору	-
2	удостоенных медали «Родительская слава»	уполномоченный представитель	-

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№ п/п	Идентификатор категории (признака) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов и (или) информации	Способ предоставления, требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	1, 2	согласие на получение единовременного денежного вознаграждения одним из родителей, удостоенных медали «Родительская слава»	О => У, Почта
2	2	документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя, а также документ, подтверждающий его полномочия	ОК => У К => Почта
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрены			

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме согласия и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица 3

Основания	Идентификатор категории (признака) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме согласия и документов, необходимых для предоставления Услуги	
Основания для отказа в приеме согласия и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством не предусмотрены	–
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством не предусмотрены	–
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
Несоответствие заявителя условиям, указанным в пункте 2 настоящего Административного регламента	1, 2
Предоставление единовременного денежного вознаграждения второму родителю, удостоенному медали «Родительская слава»	1, 2

V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

В краевое государственное ка-
зенное учреждение «Управление
социальной защиты населения по

(городскому округу

и (или) муниципальному району (округу)

(адрес)

СОГЛАСИЕ

на получение единовременного денежного вознаграждения
одним из родителей, удостоенных медали «Родительская слава»

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью, дата рождения)

адрес места жительства: _____ ,
(почтовый адрес с указанием индекса)

адрес места пребывания (заполняется в случае обращения по месту пребывания):
_____, тел. _____ ,
(почтовый адрес с указанием индекса)

паспорт: _____ № _____ , выдан _____ ,
(серия) (кем и когда выдан)

_____, СНИЛС _____ ,
(паспорт, дата выдачи) (указывается по инициативе гражданина)

даю согласие на получение единовременного денежного вознаграждения од-
ним из родителей, удостоенных медали «Родительская слава».

Сумму единовременного денежного вознаграждения, излишне выпла-
ченную по моей вине, обязуюсь возместить в соответствии с законодатель-
ством Российской Федерации и Алтайского края. О возможности взыскания
излишне выплаченной суммы единовременного денежного вознаграждения в
судебном порядке предупрежден (предупреждена).

Прошу перечислить единовременное денежное вознаграждение

(наименование кредитной организации и номер расчетного счета)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись гражданина)

Согласие гр. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

принято « _____ » _____ 20 ____ г. Регистрационный № _____

Специалист управления _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Согласие на получение единовременного денежного вознаграждения одним из родителей, удостоенных медали «Родительская слава», гр. _____

принято « ____ » _____ 20 ____ г., рег. № _____

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста управления)

ПРИЛОЖЕНИЕ

к согласию на получение единовременного денежного вознаграждения одним из родителей, удостоенных медали «Родительская слава»

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя или его уполномоченного представителя)
_____._____._____ года рождения, паспорт _____ № _____ , выдан
(серия) _____ ,
(кем и когда выдан паспорт)
зарегистрированный (зарегистрированная) по адресу: _____ ,
фактически проживающий (проживающая) по адресу: _____ ,
* являясь уполномоченным представителем _____ (фамилия, имя,
_____._____._____ года рождения, паспорт _____ № _____ , выдан
(серия) _____ ,
(кем и когда выдан паспорт)
зарегистрированного (зарегистрированной) по адресу: _____ ,
фактически проживающего (проживающей) по адресу: _____ ,
на основании _____ (наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)
в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю краевому государственному казенному учреждению «Управление социальной защиты населения по _____ (городскому округу и (или) муниципальному району (округу) (далее – «управление»), расположенному по адресу: _____ ,
согласие на обработку персональных данных, полученных управлением в ходе предоставления государственной услуги, путем их сбора, систематизации,

* Заполняется в случае подачи заявления уполномоченным представителем.

накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, передачи (а именно предоставления и доступа) с целью предоставления государственной услуги в порядке, установленном законодательством Алтайского края.

Разрешаю обработку указанных персональных данных посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры), отчетные формы. Не возражаю против обмена (приема, передачи, а именно предоставления и доступа) указанными персональными данными с органами и организациями, имеющими сведения, необходимые для предоставления государственной услуги.

Настоящее согласие действует в течение 5 лет после прекращения оказания мер социальной поддержки. По истечении срока действия согласия указанные персональные данные подлежат уничтожению.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании заявления, поданного в управление.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)