



**ИНСПЕКЦИЯ ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ  
САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

05.10.2026

№ 94-НПА

г. Барнаул

**Об утверждении Административного регламента  
Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и  
других видов техники Алтайского края по предоставлению  
государственной услуги «Проведение технического осмотра самоходных  
машин и других видов техники»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.11.2013 № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники», постановлением Правительства Алтайского края от 25.10.2022 № 391 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Алтайского края» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Административный регламент инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Алтайского края по предоставлению государственной услуги «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники» (приложение).

2. Признать утратившими силу:

приказ инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Алтайского края от 01.06.2020 № 29-НПА «Об утверждении Административного регламента инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Алтайского края предоставления государственной услуги по проведению технического осмотра самоходных машин и других видов техники»;

приказ инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Алтайского края от 28.12.2020 № 38-НПА «О внесении изменений в приказ инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники

Алтайского края от 01.06.2020 № 29-НПА «Об утверждении Административного регламента инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Алтайского края предоставления государственной услуги по проведению технического осмотра самоходных машин и других видов техники»;

пункт 2 приказа инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Алтайского края от 28.12.2021 № 48-НПА «О внесении изменений в приказы инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Алтайского края от 25.12.2019 № 26-НПА, от 01.06.2020 № 29-НПА»;

пункт 4 приказа инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Алтайского края от 28.03.2022 № 49-НПА «О внесении изменений и признании утратившими силу некоторых приказов инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Алтайского края»;

пункт 4 приказа инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Алтайского края от 27.02.2023 № 58-НПА «О внесении изменений в приказы инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Алтайского края»;

пункт 1 приказа инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Алтайского края от 24.06.2024 № 71-НПА «О внесении изменений в некоторые приказы инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Алтайского края»;

пункт 2 приказа инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Алтайского края от 21.01.2025 № 81-НПА «О внесении изменений в некоторые приказы инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Алтайского края».

3. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Руководитель инспекции



А.Х. Фунтиков

Утвержден приказом  
Инспекции по надзору за  
техническим состоянием  
самоходных машин и других  
видов техники Алтайского  
края от 05.10.2026 № 94-НПА

**Административный регламент  
Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и  
других видов техники Алтайского края по предоставлению  
государственной услуги «Проведение технического осмотра самоходных  
машин и других видов техники»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники» (далее соответственно - «Услуга», «Административный регламент»).

2. Услуга предоставляется следующей категории заявителей: владелец машины, указанный в приложении к настоящему Административному регламенту.

Заявитель вправе обратиться за предоставлением Услуги лично либо через своего уполномоченного представителя.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - «ФРГУ 3.0») и «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - «Единый портал»).

4. Положения настоящего Административного регламента в части использования ФРГУ 3.0 и Единого портала подлежат применению при наличии технической возможности.

**II. Стандарт предоставления Услуги**

**Наименование Услуги**

5. Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники.

**Наименование органа, предоставляющего Услугу**

6. Услугу предоставляет Инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Алтайского края (далее – «Инспекция») через территориальные обособленные подразделения Инспекции – государственные инспекции гостехнадзора городов и (или) муниципальных округов и муниципальных районов Алтайского края (далее – «Орган власти»).

### **Результат предоставления Услуги**

7. При обращении заявителя за проведением технического осмотра самоходных машин и других видов техники результатом предоставления Услуги является оформление свидетельства о прохождении технического осмотра либо акта технического осмотра.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

8. При обращении заявителя за выдачей дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра результатом предоставления Услуги является выдача дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра либо отказ в его выдаче.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

9. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством Единого портала, при личном обращении в Органе власти.

### **Срок предоставления Услуги**

10. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

при обращении заявителя за проведением технического осмотра самоходных машин и других видов техники:

а) 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в Орган власти;

б) 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала;

при обращении заявителя за выдачей дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра:

а) 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в Орган власти;

б) 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме  
заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги и  
исчерпывающий перечень оснований для приостановления  
предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги**

11. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

12. Решение о приостановлении предоставления Услуги принимает должностное лицо Органа власти при наличии следующих оснований (при обращении заявителя за проведением технического осмотра самоходных машин и других видов техники):

а) непредставление заявителем документов, указанных в подпунктах «в», «г», «ж» пункта 8 Правил проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.11.2013 № 1013 (далее - «Правила»);

б) наличие сомнений в подлинности документов, указанных в подпунктах «в», «г», «ж» пункта 8 Правил.

13. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает должностное лицо Органа власти при наличии следующих оснований (при обращении заявителя за проведением технического осмотра самоходных машин и других видов техники):

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

б) отсутствие информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины.

14. Решение об отказе в предоставлении Услуги при обращении заявителя за выдачей дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра должностное лицо Органа власти принимает при выявлении факта неуплаты государственной пошлины за предоставление Услуги.

15. Основания для приостановления предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и  
способы ее взимания**

16. За предоставление Услуги уплачивается государственная пошлина в размере, предусмотренном подпунктом 41.2 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

17. Информация о размере государственной пошлины, взимаемом за предоставление Услуги, размещена на Едином портале, официальном сайте Инспекции в сети «Интернет», информационных стендах Органов власти.

18. Государственная пошлина уплачивается до подачи заявления посредством безналичного перевода на реквизиты банковского счета, указанным для уплаты государственной пошлины.

#### **Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги**

19. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

#### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления в Органе власти составляет 15 минут.

21. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги в Органе власти составляет 15 минут.

#### **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

22. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на Едином портале (при наличии технической возможности), официальном сайте Инспекции в сети «Интернет».

#### **Показатели доступности и качества Услуги**

23. Показатели доступности и качества Услуги размещены на Едином портале (при наличии технической возможности), официальном сайте Инспекция в сети «Интернет».

#### **Иные требования к предоставлению Услуги**

24. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

25. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал;
- б) единая система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ);
- в) государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП);
- г) федеральная государственная информационная система учёта и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним (ФГИС УСМТ);
- д) автоматизированная информационная система «Гостехнадзор Эксперт» (АИС «Гостехнадзор Эксперт»);
- е) автоматизированная система «Система электронных паспортов транспортных средств» (СЭП)

26. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - «МФЦ») не предусмотрена.

27. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

28. При получении результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, а также способы их предоставления.

Предоставление результата Услуги заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов Услуги, осуществляется в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Административным регламентом, применяемые к заявителю.

Результаты Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, предоставляются заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся

заявителем, уполномоченному первым на получение результатов Услуги в Органе власти на личном приеме.

29. Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги Органом власти, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационной системы Органа власти, не предусмотрена.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

30. В таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (далее – обязательный документ);

б) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее – «документ, предоставляемый по собственной инициативе»).

31. Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур**

32. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

в) приостановление предоставления Услуги (за исключением обращения заявителя за выдачей дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра);

г) межведомственное информационное взаимодействие;

д) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением обращения заявителя за выдачей дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра);

е) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

ж) предоставление результата Услуги.

### **Профилирование заявителя**

33. Профилирование осуществляется:

1) в Органе власти;

2) на Едином портале.

34. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одной категории.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

35. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных документов и (или) информации приведены в таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

36. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – личность заявителя (представителя заявителя) устанавливается посредством единой системы идентификации и аутентификации;

37. Основания для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

38. Услуга предусматривает возможность приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги,

по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) / места нахождения (для юридических лиц).

39. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

а) в Органе власти – 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

### **Приостановление предоставления Услуги**

40. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 30 календарных дней при наличии оснований, указанных в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

41. Должностное лицо Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления.

42. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, должностное лицо Органа власти административных действий не осуществляют.

43. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – устранение причин приостановления предоставления Услуги.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

44. Для получения Услуги необходимо направление информационного запроса «Предоставление информации об уплате» направляемого в «Федеральное казначейство». Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления. Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 2 рабочих дня с момента направления информационного запроса.

45. Для получения Услуги необходимо направление информационного запроса «Сведения о свидетельстве о регистрации машины» направляемого в АИС «Гостехнадзор Эксперт». В случае отсутствия запрашиваемых сведений запрос направляется в ФГИС УСМТ. Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления. Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 2 рабочих дня с момента направления информационного запроса.

46. Для получения Услуги необходимо направление информационного запроса «Сведения из электронного паспорта самоходной

машины в составе сведений, утвержденных решением коллегии евразийской экономической комиссии от 22.09.2015 № 122, включая дополнительные сведения и сведения о собственниках» направляемого в СЭП. Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления. Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 2 рабочих дня с момента направления информационного запроса.

### **Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации**

47. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки соответствия самоходных машин данным, указанным в представленных документах, их идентификации и технического состояния:

- а) продолжительность процедуры оценки составляет 2 рабочих дня;
- б) субъект (субъекты), проводящий процедуру оценки – должностное лицо Органа власти;
- в) объект (объекты) процедуры оценки – самоходные машины и другие виды техники;
- г) место (места) проведения процедуры оценки – место проведения технического осмотра;
- д) результатом процедуры оценки являются акт технического осмотра, свидетельство о прохождении технического осмотра.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

48. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

49. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

50. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий:

- а) 2 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги - при получении результата при личном обращении в Органе власти;

б) 2 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги - при получении результата посредством Единого портала;

51. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) / от его места нахождения (для юридических лиц). Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) / от его места нахождения (для юридических лиц).

#### **IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления**

52. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю следующими способами: по телефону, посредством личного кабинета на Едином портале.

Приложение к  
Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом инспекции по  
надзору за техническим  
состоянием самоходных  
машин и других видов техники  
Алтайского края  
от 05.10.2026 № 94-НПА

**Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

## **I. Перечень условных обозначений и сокращений**

Условные обозначения:

1. ЕПГУ - посредством Единого портала
2. К (з) - заверенная копия
3. М вид - в машиночитаемом виде
4. Орган власти - в Органе власти
5. оД - оригинал документа
6. ФК - Казначейство России
7. ФГИС УСМТ - Федеральная государственная информационная система учёта самоходных машин и тракторов
8. СМЭВ - Единая система межведомственного электронного взаимодействия
9. ИФ (ЕПГУ) - интерактивная форма ЕПГУ
10. СЭП- автоматизированная система «Система электронных паспортов транспортных средств»
11. АИС «Гостехнадзор Эксперт» - автоматизированная информационная система «Гостехнадзор Эксперт»

## II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

| № | Результат предоставления Услуги                                         | Наименования отдельного признака заявителя                                                                                                                                                                                                                                                                          | Идентификатор отдельного признака заявителей |
|---|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1 | проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники | владелец машины                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1А                                           |
| 2 |                                                                         | лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности, представители в силу полномочий или граждане, действующие от имени получателя государственной услуги по доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации | 2А                                           |
| 3 | выдача дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра       | владелец машины                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1Б                                           |
| 4 |                                                                         | лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности, представители в силу полномочий или граждане, действующие от имени получателя государственной услуги по доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации | 2Б                                           |

### III. Искерпыывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

| №                                                                                                                                                                                                                      | Идентификатор отдельного признака заявителей | Перечень необходимых для предоставления Услуги документов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Способ предоставления, требования                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</b>            |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                  |
| 1.                                                                                                                                                                                                                     | 1А-2Б                                        | заявление о предоставлении Услуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | оД=>Орган власти<br>ИФ (ЕПГУ)=>ЕПГУ                                                              |
| 2.                                                                                                                                                                                                                     | 1А-2Б                                        | документ, удостоверяющий личность                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | К (з)=>Орган власти<br>ИФ (ЕПГУ) =>ЕПГУ                                                          |
| 3.                                                                                                                                                                                                                     | 2А, 2Б                                       | доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | М вид, К (з)=>ЕПГУ<br>оД=>Орган власти                                                           |
| 4.                                                                                                                                                                                                                     | 1А-2А                                        | документ, подтверждающий право заявителя на управление машиной, представленной для прохождения технического осмотра                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ИФ (ЕПГУ) =>ЕПГУ<br>оД=>Орган власти                                                             |
| 5.                                                                                                                                                                                                                     | 1А-2А                                        | паспорт машины с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | оД=>Орган власти<br>ИФ (ЕПГУ) =>ЕПГУ                                                             |
| 6.                                                                                                                                                                                                                     | 1А-2А                                        | документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (в случае прохождения технического осмотра до государственной регистрации)                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | оД=>Орган власти<br>К (з)=>ЕПГУ                                                                  |
| <b>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</b> |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                  |
| 7.                                                                                                                                                                                                                     | 1А-2Б                                        | документ об уплате государственной пошлины                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | оД=>Орган власти<br>К (з)=>ЕПГУ<br>К (з)=>Орган власти<br>СМЭВ =>ГИС ГМП                         |
| 8.                                                                                                                                                                                                                     | 1А-2А                                        | свидетельство о регистрации машины (для машин, зарегистрированных в органах гостехнадзора)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | оД=>Орган власти<br>К (з) =>ЕПГУ<br>=>СМЭВ=>АИС<br>«Гостехнадзор-Эксперт»=> СМЭВ =><br>ФГИС УСМТ |
|                                                                                                                                                                                                                        | 1А-2А                                        | выписка из электронного паспорта машины со статусом «действующий» в СЭП, оформленного в соответствии с Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15.08.2014, с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации | оД=>Орган власти<br>К (з)=>ЕПГУ=><br>СМЭВ=>СЭП                                                   |

**IV. Искерпывающий перечень оснований  
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых  
для предоставления Услуги, оснований для приостановления  
предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

Таблица 3

| <b>Искерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги</b>                            |       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены |       |
| <b>Искерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги</b>                                                                    |       |
| <b>При обращении заявителя за проведением технического осмотра самоходных машин и других видов техники</b>                                           |       |
| непредставление заявителем документов, указанных в подпунктах «в», «г», «ж» пункта 8 Правил                                                          | 1А-2А |
| наличие сомнений в подлинности документов, указанных в подпунктах «в», «г», «ж» пункта 8 Правил                                                      | 1А-2А |
| <b>Искерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги</b>                                                                           |       |
| отсутствие информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины                                | 1А-2Б |
| документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия           | 1А-2А |

## V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

Форма заявления о проведении технического осмотра самоходных машин и других видов техники установлена постановлением Правительства Российской Федерации от 13.11.2013 № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники».

Форма заявления выдача дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра.

В инспекцию по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Алтайского края

От \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица или полное наименование юридического лица либо обособленного подразделения юридического лица)

|            |                   |           |
|------------|-------------------|-----------|
| Тел. _____ | ОГРНИП/ОГРН _____ | ИНН _____ |
|------------|-------------------|-----------|

Адрес \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства физического лица)

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

(наименование, серия, номер, кем выдан, когда)

Индекс \_\_\_\_\_, адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица либо адрес места нахождения его обособленного подразделения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Заявление

**на выдачу дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра  
самоходной машины и других видов техники**

Прошу выдать дубликат свидетельства о прохождении технического осмотра самоходной машины и других видов техники.

Реквизиты свидетельства о прохождении технического осмотра:

Номер \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Получен дубликат свидетельства о прохождении технического осмотра:  
серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_.

---

(должность)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

---

20\_\_ г.