



УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(АЛТАЙКРАЙИМУЩЕСТВО)

ПРИКАЗ

24.09.2026

№

130

г. Барнаул

Об утверждении Административного регламента управления имущественных отношений Алтайского края по предоставлению государственной услуги
«Предварительное согласование предоставления земельного участка»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Алтайского края от 25.10.2022 № 391 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Алтайского края»

приказываю:

1. Утвердить Административный регламент управления имущественных отношений Алтайского края по предоставлению государственной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» (приложение).

2. Признать утратившими силу:

2.1. приказ Главного управления имущественных отношений Алтайского края от 11.08.2016 № 61 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»;

2.2. приказ Министерства имущественных отношений Алтайского края от 01.09.2017 № 103 «О внесении изменений в приказ Главного управления имущественных отношений Алтайского края от 11.08.2016 № 61 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»;

подпункт 1.4 пункта 1 изменений к приказу Министерства имущественных отношений Алтайского края от 26.06.2018 № 73 «О внесении изменений в некоторые приказы Главного управления имущественных отношений Алтайского края, Министерства имущественных отношений Алтайского края»;

2.3. подпункт 1.4 пункта 1 изменений к приказу управления имущественных отношений Алтайского края от 19.07.2019 № 69 «О внесении изменений в некоторые приказы Главного управления имущественных

отношений Алтайского края, Министерства имущественных отношений Алтайского края»;

подпункт 1.4 пункта 1 изменений к приказу управления имущественных отношений Алтайского края от 16.06.2020 № 58 «О внесении изменений в некоторые приказы Главного управления имущественных отношений Алтайского края, Министерства имущественных отношений Алтайского края»;

подпункт 1.3 пункта 1 изменений к приказу управления имущественных отношений Алтайского края от 20.07.2021 № 79 «О внесении изменений в некоторые приказы Главного управления имущественных отношений Алтайского края, Министерства имущественных отношений Алтайского края»;

подпункт 1.4 пункта 1 изменений к приказу управления имущественных отношений Алтайского края от 14.12.2021 № 140 «О внесении изменений в некоторые приказы Главного управления имущественных отношений Алтайского края, Министерства имущественных отношений Алтайского края»;

подпункт 1.4 пункта 1 изменений к приказу управления имущественных отношений Алтайского края от 26.04.2022 № 52 «О внесении изменений в некоторые приказы Главного управления имущественных отношений Алтайского края, Министерства имущественных отношений Алтайского края»;

подпункт 1.4 пункта 1 изменений к приказу управления имущественных отношений Алтайского края от 27.06.2023 № 111 «О внесении изменений в некоторые приказы Главного управления имущественных отношений Алтайского края, Министерства имущественных отношений Алтайского края»;

подпункт 1.2 пункта 1 изменений к приказу управления имущественных отношений Алтайского края от 24.06.2024 № 91 «О внесении изменений в некоторые приказы Главного управления имущественных отношений Алтайского края, Министерства имущественных отношений Алтайского края»;

подпункт 1.4 пункта 1 изменений к приказу управления имущественных отношений Алтайского края от 06.03.2025 № 28 «О внесении изменений в некоторые приказы Главного управления имущественных отношений Алтайского края, Министерства имущественных отношений Алтайского края»;

подпункт 1.4 пункта 1 изменений к приказу управления имущественных отношений Алтайского края от 12.11.2025 № 155 «О внесении изменений в некоторые приказы Главного управления имущественных отношений Алтайского края, Министерства имущественных отношений Алтайского края».

3. Настоящий приказ подлежит опубликованию на Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru).

Заместитель начальника
управления



С.А. Авдюшкин

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
приказом управления
имущественных отношений
Алтайского края
от 24.09.2026 № 130

**Административный регламент
управления имущественных отношений Алтайского края по
предоставлению государственной услуги «Предварительное
согласование предоставления земельного участка»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка».

2. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей, указанным в приложении к настоящему Административному регламенту:

- 1) физическому лицу;
- 2) юридическому лицу.

Заявитель вправе обратиться за предоставлением Услуги лично либо через своего уполномоченного представителя.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – «Единый портал»).

**II. Стандарт предоставления Услуги
Наименование Услуги**

4. Предварительное согласование предоставления земельного участка.

Наименование органа, предоставляющего Услуги

5. Услуга предоставляется управлением имущественных отношений Алтайского края (далее – «Орган власти»).

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя за предварительным согласованием предоставления земельного участка, результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

б) решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

7. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе власти лично (кроме решений об отказе предоставления Услуги), посредством почтовой связи, в электронном виде на адрес электронной почты, посредством Единого портала.

Срок предоставления Услуги

8. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги (далее – «заявление») и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, составляет :

а) 20 календарных дней, но не более 20 календарных дней со дня поступления заявления, независимо от категории (признаков) заявителя – при личном обращении заявителя в Орган власти;

б) 20 календарных дней, но не более 20 календарных дней со дня поступления заявления, независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала;

в) 20 календарных дней, но не более 20 календарных дней со дня поступления заявления, независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи;

г) 20 календарных дней, но не более 20 календарных дней со дня поступления заявления, независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством электронной почты;

д) 10 календарных дней, но не более 10 календарных дней со дня поступления заявления (для возврата поступившего заявления, при наличии оснований предусмотренных частью 3 статьи 39.15 Земельного кодекса РФ), независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа и возврата в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

9. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не

предусмотрены. Решение о возврате документов, необходимых для предоставления услуги, принимает Орган власти при наличии следующих оснований:

а) заявление не соответствует требованиям пункта 1 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации; к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 2 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации;

б) заявление подано в иной уполномоченный орган;

в) к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 2 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации.

10. Решение о приостановлении предоставления Услуги принимает Орган власти, в случае, если на дату поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

11. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает Орган власти при наличии следующих оснований:

а) земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 13, 14.1 - 19, 22 и 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;

б) схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

в) земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации.

12. Основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

13. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

14. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) при личном обращении в Орган власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- г) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления в Органе власти составляет 15 минут.

16. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги в Органе власти составляет 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

17. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

Показатели доступности и качества Услуги

18. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

Иные требования к предоставлению Услуги

19. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги: Единый портал, система межведомственного взаимодействия, единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации, федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных», а также электронные сервисы указанной информационной системы.

21. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - «МФЦ») не предусмотрена.

22. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

23. При получении результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, а также способы их предоставления.

Предоставление результата Услуги заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов Услуги, осуществляется в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Административным регламентом, применяемые к заявителю.

Результаты Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, предоставляются заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов Услуги:

- а) в Органе власти на личном приеме;
- б) посредством направления почтового отправления.

24. Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги Органом власти, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационной системы Органа власти, не предусмотрена.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления Услуги**

25. В таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

а) исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно;

б) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

26. Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

27. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) приостановление предоставления Услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- е) предоставление результата Услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

28. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется следующими способами:

- 1) по телефону;
- 2) посредством электронной почты;
- 3) посредством Единого портала.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом управления
имущественных отношений
Алтайского края
от 24.09.2026 № 130

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги, формы заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

ЕПГУ - посредством Единого портала;
ЕРН - единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;
кД - копия документа;
ОК - оригинал или копия;
Орган власти - в Органе власти;
Почта - посредством почтовой связи;
Росреестр - Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;
СМЭВ - Единая система межведомственного электронного взаимодействия;
Ф (э) - в виде электронного файла;
ФНС - Федеральная налоговая служба;
элПочта - посредством электронной почты.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Предварительное согласование предоставления земельного участка	физическое лицо	1А
2.		юридическое лицо	2А
3.		уполномоченный представитель заявителя	3А

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№	Идентификатор категории (признака) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>			
1.	1А-3А	заявление	ОК=>Орган власти ОК=>почта ОК=> ЕПГУ ОК =>ЭлПочта
2.	1А-3А	документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, утвержденным Приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия	кД, Ф (э) =>ЕПГУ ОК=>Орган власти кД, Ф (э) =>элПочта ОК=>Почта
3.	3А	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (если с заявлением обращается его представитель)	кД, Ф (э) =>элПочта ОК=>Орган власти кД, Ф (э) =>ЕПГУ ОК=>Почта
4.	2А-3А	заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем	ОК=>Орган власти кД, Ф (э) =>ЕПГУ

№	Идентификатор категории (признака) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
		является иностранное юридическое лицо	кД, Ф (э) =>элПочта ОК=>Почта
5.	1А-3А	подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу	кД, Ф (э) =>элПочта ОК=>Почта кД, Ф (э) =>ЕПГУ ОК=>Орган власти
6.	1А-3А	схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок	кД, Ф (э) =>элПочта ОК=>Почта кД, Ф (э) =>ЕПГУ ОК=>Орган власти
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</i>			
7.	1А, 3А	документ, удостоверяющий личность заявителя	кД=>Орган власти кД, Ф (э) =>элПочта кД, Ф (э) =>ЕПГУ кД=>Почта СМЭВ =>ФНС (ЕРН))
8.	1А-3А	выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке)	ОК=>Орган власти ОК=>Почта Ф (э), кД=>элПочта Ф (э), кД=>ЕПГУ СМЭВ =>Росреестр

**IV. Искерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления Услуги, оснований для приостановления
предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

Таблица 3

Искерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	
Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Искерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
на дату поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает	1А-3А
Искерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации	1А-3А
земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 13, 14.1 - 19, 22 и 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации	1А-3А
земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации	1А-3А

V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

ФОРМА 1

Управление имущественных
отношений Алтайского края

Заявление (для физического лица)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Место жительства _____

(индекс, населенный пункт, улица, номер дома, квартиры) Документ, удостоверяющий личность заявителя: N _____ серия _____ выдан _____
(дата выдачи и орган, выдавший документ)

СНИЛС _____

(заполняется по усмотрению заявителя)

Почтовый адрес для связи с заявителем _____

Электронный адрес _____

Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка на праве _____ на основании _____ (из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6, пунктом 2 статьи 39.9 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации оснований, за исключением случая предоставления земельного участка, находящегося в собственности Алтайского края, для размещения гаража для собственных нужд гражданину) для целей _____ кадастровый номер _____

(в случае, если границы земельного участка подлежат уточнению) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости _____ реквизиты

решения об утверждении проекта межевания территории _____

(в случае, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд _____

(в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и(или) проекта планировки территории _____

Способ получения результата государственной услуги (нужное отметить):

- в виде бумажного документа при личном обращении (кроме решений об отказе в предоставлении государственной услуги);
- в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- в виде электронного документа посредством электронной почты.

Выражаю согласие на получение СМС-уведомлений в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» от управления имущественных отношений Алтайского края на следующий номер телефона: _____.

Подпись _____ « _____ » _____ 20 ____ г.
(Ф.И.О. заявителя)

Приложение:

Приложение к заявлению

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя или его уполномоченного представителя)
_____ . _____ . _____ года рождения, паспорт _____ № _____,
(серия)
выдан _____,
(кем и когда выдан паспорт)
зарегистрированный (зарегистрированная) по адресу: _____,
фактически проживающий (проживающая) по адресу: _____,
являясь уполномоченным представителем _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
_____ . _____ . _____ года рождения, паспорт _____ № _____,
(серия)
выдан _____,
(кем и когда выдан паспорт)
зарегистрированный (зарегистрированная) по адресу: _____,
фактически проживающий (проживающая) по адресу: _____,
на основании _____
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю управлению имущественных отношений Алтайского края (далее - управление), расположенному по адресу: ул.Чкалова, 64, г. Барнаул, Алтайский край, 656049, согласие на обработку персональных данных, полученных

управлением в ходе предоставления государственной услуги, путем их сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, передачи (а именно предоставления и доступа) с целью предоставления государственной услуги.

Разрешаю обработку указанных персональных данных посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры), отчетные формы. Не возражаю против обмена (приема, передачи, а именно предоставления и доступа) указанными персональными данными с органами и организациями, имеющими сведения, необходимые для предоставления государственной услуги.

Настоящее согласие действует в течение 5 лет после предоставления государственной услуги.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется на основании заявления, поданного в управление.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ФОРМА 2

Управление имущественных
отношений Алтайского края

Заявление (для юридических лиц)

Заявитель (наименование) _____

Местонахождение _____

ИНН (за исключением иностранных юридических лиц) _____

ОГРН (за исключением иностранных юридических лиц) _____

Почтовый адрес для связи с заявителем _____

Электронный адрес _____

Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка на праве _____ на основании _____

(из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6, пунктом 2 статьи 39.9 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации оснований) для целей _____ кадастровый номер _____

_____ (в случае, если границы земельного участка

подлежат уточнению) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера

земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со

схемой расположения земельного участка предусмотрено образование

испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных

участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости

_____ реквизиты решения об утверждении

проекта межевания территории _____ (в случае,

если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено

указанным проектом) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд _____
 (в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и(или) проекта планировки территории _____ (в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом)

Способ получения результата государственной услуги (нужное отметить):

- в виде бумажного документа при личном обращении (кроме решений об отказе в предоставлении государственной услуги);
- в виде бумажного документа посредством почтового отправления; - в виде электронного документа посредством электронной почты. Выражаю согласие на получение СМС-уведомлений в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» от управления имущественных отношений Алтайского края на следующий номер телефона: _____.

Подпись _____

(Ф.И.О. заявителя)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение: