



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(Минсоцзащита Алтайского края)

П Р И К А З

24.09.2026

г. Барнаул

№ 27/Пр/564

Об утверждении Административного регламента Министерства социальной защиты Алтайского края по предоставлению государственной услуги «Выдача заключения о наличии (отсутствии) обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Правительства Алтайского края от 25.10.2022 № 391 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Алтайского края», от 03.04.2024 № 90 «Об утверждении Порядка установления отсутствия обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации» **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить Административный регламент Министерства социальной защиты Алтайского края по предоставлению государственной услуги «Выдача заключения о наличии (отсутствии) обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации» (приложение).

2. Признать утратившими силу:

приказы Министерства социальной защиты Алтайского края:

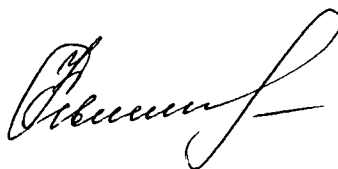
от 19.04.2024 № 27/Пр/132 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача заключения о наличии (отсутствии) обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации»;

от 03.02.2025 № 27/Пр/68 «О внесении изменений в приказ Министерства социальной защиты Алтайского края от 19.04.2024 № 27/Пр/132»;

подпункт 2.2 пункта 2 приложения к приказу Министерства социальной защиты Алтайского края от 28.10.2025 № 27/Пр/834 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства труда и социальной защиты Алтайского края, Министерства социальной защиты Алтайского края».

3. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр



Н.В. Оськина

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
социальной защиты
Алтайского края

от 24.09.2024 № 27/17/569

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

Министерства социальной защиты Алтайского края по предоставлению государственной услуги «Выдача заключения о наличии (отсутствии) обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача заключения о наличии (отсутствии) обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации» (далее – «Услуга»).

2. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей, указанным в приложении к настоящему Административному регламенту:

лицу, которое относилось к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигло возраста 23 лет.

Заявитель вправе обратиться за предоставлением Услуги лично либо через своего уполномоченного представителя.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ФРГУ 3.0) и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – «Единый портал»).

4. Положения настоящего Административного регламента в части использования Единого портала подлежат применению при наличии технической возможности.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

5. Выдача заключения о наличии (отсутствии) обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.

Наименование органа (учреждения), предоставляющего Услугу

6. Услуга предоставляется Министерством социальной защиты Алтайского края (далее – «Орган власти»).

Результат предоставления Услуги

7. При обращении заявителя за выдачей заключения о наличии (отсутствии) обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации (далее – «заключение»), результатом предоставления Услуги является выдача заключения, которое оформляется согласно приложению к настоящему Административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

8. Результат предоставления Услуги может быть получен заявителем в форме документа на бумажном носителе при личном обращении в Орган власти или посредством почтовой связи, в форме электронного документа посредством Единого портала.

Срок предоставления Услуги

9. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги (далее – «заявление») и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

1) 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при личном обращении заявителя в Орган власти;

2) 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи.

10. Максимальный срок для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах не должен превышать 3 рабочих дней.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

11. Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, принимает Орган власти при наличии следующих оснований:

1) отсутствие одного или нескольких документов, которые заявитель должен представить самостоятельно;

2) несоответствие представленных документов следующим требованиям: заявление должно быть заполнено по форме, приведенной в приложе-

нии к настоящему Административному регламенту;

текст документов должен быть написан разборчиво;

фамилии, имена и отчества (при наличии) должны быть написаны полностью;

в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не должны иметь разногласий, а также повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

12. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством не предусмотрены.

13. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством не предусмотрены.

14. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении
Услуги, и способы ее взимания

15. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством не предусмотрено.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

16. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) при личном обращении в Орган власти – в день поступления заявления в Орган власти;

2) посредством почтовой связи – в день поступления заявления в Орган власти.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем
заявления и при получении результата предоставления Услуги

17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления в Органе власти составляет 15 минут.

18. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги в Органе власти составляет 10 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

20. Показатели качества и доступности Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

21. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством не предусмотрены.

22. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

Единый портал.

23. Возможность получения Услуги в МФЦ не предусмотрена.

24. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением Услуги только совершеннолетним физическим лицам.

25. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку Услуга предоставляется только совершеннолетним физическим лицам.

26. Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги Органом власти, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационной системы Органа власти, не предусмотрена.

27. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах осуществляется на основании заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок, составленного в свободной форме и содержащего описание необходимых исправлений.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

28. В таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

1) исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми

актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно;

2) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

29. Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

30. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) принятие решения о предоставлении Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

31. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется следующими способами:

- 1) на личном приеме;
- 2) посредством почтовой связи;
- 3) посредством электронной почты;
- 4) посредством Единого портала.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Административному регламенту, утвержденному приказом Министерства социальной защиты Алтайского края

от 24.09.2016 № 27/Пр/564

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги, формы заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

О – оригинал;
 ОВ – при личном обращении в Орган власти;
 ОК – оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 Почта – посредством почтовой связи.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№ п/п	Результат предоставления Услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителя
1	Выдача заключения о наличии (отсутствии) обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации	лицо, которое относилось к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигло возраста 23 лет	1А
		уполномоченный представитель	1Б

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№ п/п	Идентификатор категории (признака) заявителей	Перечень необходимых для предоставления услуги документов и (или) информации	Способ предоставления, требования
1	2	3	4
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	1А, 1Б	заявление о выдаче заключения о наличии (отсутствии) обстоятельств, свидетельствующих	О => ОВ О => Почта

1	2	3	4
		щих о необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации	
2	1А, 1Б	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации	ОК => ОВ ОК => Почта
3	1А, 1Б	медицинское заключение о наличии (отсутствии) нуждаемости в постоянном постороннем уходе по состоянию здоровья	ОК => ОВ ОК => Почта
4	1Б	документы, удостоверяющие личность представителя заявителя и подтверждающие его полномочия	ОК => ОВ ОК => Почта
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
-	-	-	-

**IV. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления Услуги, оснований для приостановления
предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

Таблица 3

Основания	Идентификатор категории (признака) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	
Отсутствие одного или нескольких документов, которые заявитель должен представить самостоятельно. Несоответствие представленных документов следующим требованиям: заявление должно быть заполнено по форме, приведенной в приложении к настоящему Административному регламенту; текст документов должен быть написан разборчиво; фамилии, имена и отчества (при наличии) должны быть написаны полностью; в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не должны иметь разногласий, а также повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	1А, 1Б
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством не предусмотрены	-

V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

ФОРМА 1

Министру социальной защиты
Алтайского края

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя)

_____._____._____ года рождения,
место регистрации: _____

_____ (указывается адрес регистрации,
дата регистрации)
фактический адрес: _____

_____ (указывается адрес места жительства)
паспорт _____ № _____
выдан _____

_____ (когда и кем выдан паспорт)
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче заключения о наличии (отсутствии) обстоятельств,
свидетельствующих о необходимости оказания содействия в преодолении
трудной жизненной ситуации

Прошу выдать заключение о наличии (отсутствии) обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации (далее – заключение).

Для выдачи заключения представляю следующие документы:

№ п/п	Наименования документов	Количество экземпляров
1	2	2

Способ получения заключения (лично или по почте): _____.

Подпись субъекта персональных данных:

(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

« ____ » _____ 20__ г.

Расписку-уведомление получил (получила): « ____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Документы приняты:

« ____ » _____ 20__ г., рег. № _____

Специалист

(подпись)

(расшифровка подписи)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы для выдачи заключения о наличии (отсутствии) обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, гр. _____

приняты / не приняты « ____ » _____ 20 ____ г., рег. № _____.
(нужное подчеркнуть)

(причина отказа в приеме документов – в случае принятия соответствующего решения)

Заключение готово к выдаче с « ____ » _____ 20 ____ г. (в случае выбора заявителем способа личного получения заключения).

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста)

ПРИЛОЖЕНИЕ

к заявлению о выдаче заключения о наличии (отсутствии) обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

паспорт _____ № _____, выдан _____,
(серия) (кем и когда выдан паспорт)

зарегистрированный (зарегистрированная) по адресу: _____

фактически проживающий (проживающая) по адресу: _____

* являясь уполномоченным представителем _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
паспорт _____ № _____, выдан _____,
(серия) (кем и когда выдан паспорт)

зарегистрированного (зарегистрированной) по адресу: _____

фактически проживающего (проживающей) по адресу: _____

на основании _____

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю Министерству социальной защиты Алтайского края, расположенному по адресу: 656056, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Партизанская, д. 69, согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, должность, сведения о месте работы, адрес электронной почты, контактный телефон (контактные телефоны), иные сведения, представленные в Министерство социальной защиты Алтайского края в целях получения государственной услуги по выдаче заключения о наличии (отсутствии) обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации. Предоставляю Министерству социальной защиты Алтайского края право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, за исключением распространения.

Настоящее согласие действует в течение 5 лет после выдачи мне заключения. По истечении срока действия согласия мои персональные данные подлежат уничтожению.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», на основании письменного заявления, поданного в Министерство социальной защиты Алтайского края.

* Заполняется в случае подачи заявления уполномоченным представителем.

(дата)

(подпись заявителя или
уполномоченного предста-
вителя)

(расшифровка подписи)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о наличии (отсутствии) обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации

от _____ № _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, паспортные данные заявителя: _____

Выявлены (не выявлены) обстоятельства, свидетельствующие о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации: _____

Настоящее заключение действительно в течение 6 месяцев.

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.