



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(Минсоцзащита Алтайского края)

П Р И К А З

21.08.2026

г. Барнаул

№ 27/Пр/1492

Об утверждении Административно-
го регламента по предоставлению
государственной услуги «Предо-
ставление единовременного денеж-
ного поощрения супружеским парам
в связи с 50-летним юбилеем су-
пружеской жизни»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Алтайского края от 25.10.2022 № 391 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Алтайского края», указом Губернатора Алтайского края от 04.12.2024 № 186 «О единовременном денежном поощрении супружеских пар в связи с 50-летним юбилеем супружеской жизни», приказом Министерства социальной защиты Алтайского края от 27.12.2024 № 27/Пр/904 «Об утверждении Порядка предоставления единовременного денежного поощрения супружеским парам в связи с 50-летним юбилеем супружеской жизни» приказываю:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременного денежного поощрения супружеским парам в связи с 50-летним юбилеем супружеской жизни» (приложение).

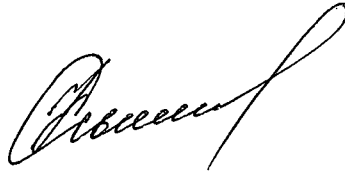
2. Признать утратившими силу приказы Министерства социальной защиты Алтайского края:

от 06.03.2025 № 27/Пр/162 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление единовременного денежного поощрения супружеским парам в связи с 50-летним юбилеем супружеской жизни»;

от 01.10.2025 № 27/Пр/756 «О внесении изменений в приказ Министерства социальной защиты Алтайского края от 06.03.2025 № 27/Пр/162».

3. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Оськина' (Oskina), written in a cursive style.

Н.В. Оськина

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
социальной защиты
Алтайского края

от 27.08.2026 № 27/Пр/492

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению государственной услуги «Предоставление
единовременного денежного поощрения супружеским парам
в связи с 50-летним юбилеем супружеской жизни»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление единовременного денежного поощрения супружеским парам в связи с 50-летним юбилеем супружеской жизни» (далее – «Услуга»).

2. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей, указанным в приложении к настоящему Административному регламенту:

1) одному из супругов, отметивших 50-летний юбилей супружеской жизни начиная с 01.01.2025 (включительно), при условии, что оба супруга живы, проживают на территории Алтайского края по месту жительства или месту пребывания и обратились за предоставлением Услуги в течение 1 месяца до наступления юбилейной даты и в течение 12 месяцев после наступления юбилейной даты;

2) вдовам (вдовцам) в случае смерти одного из супругов, наступившей после регистрации заявления о предоставлении единовременного денежного поощрения в связи с 50-летним юбилеем супружеской жизни, проживающим на территории Алтайского края по месту жительства или месту пребывания.

Заявитель вправе обратиться за предоставлением Услуги лично либо через своего уполномоченного представителя.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ФРГУ 3.0) и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – «Единый портал»).

4. Положения настоящего Административного регламента в части использования ФРГУ 3.0 и Единого портала подлежат применению при наличии технической возможности.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

5. Предоставление единовременного денежного поощрения супружеским парам в связи с 50-летним юбилеем супружеской жизни.

Наименование органа (учреждения), предоставляющего Услугу

6. Услуга предоставляется краевыми государственными казенными учреждениями управлениями социальной защиты населения по городским округам и (или) муниципальным районам (округам) (далее – «Учреждение»).

Результат предоставления Услуги

7. При обращении заявителя за предоставлением единовременного денежного поощрения супружеским парам в связи с 50-летним юбилеем супружеской жизни (далее – «единовременное поощрение») результатами предоставления Услуги являются:

- 1) предоставление единовременного поощрения;
- 2) отказ в предоставлении единовременного поощрения.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

8. Получение заявителем результатов предоставления Услуги на бумажном носителе не предусмотрено.

Срок предоставления Услуги

9. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги (далее – «заявление») и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

1) 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при личном обращении заявителя в Учреждение;

2) 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в КАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края» или его филиалы (далее – МФЦ);

3) 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи;

4) 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

10. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством не предусмотрены.

11. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством не предусмотрены.

12. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает Учреждение при наличии следующих оснований:

1) несоответствие супругов требованиям, указанным в пункте 2 настоящего Административного регламента;

2) обращение за единовременным поощрением с нарушением сроков, предусмотренных пунктом 2 настоящего Административного регламента;

3) непредставление недостающих документов в срок, установленный в абзацах пятом – седьмом пункта 13 Порядка предоставления единовременного денежного поощрения супружеским парам в связи с 50-летним юбилеем супружеской жизни, утвержденного приказом Министерства социальной защиты Алтайского края от 27.12.2024 № 27/Пр/904;

4) недостоверность представленных документов или содержащихся в заявлении и (или) документах сведений.

13. Основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

14. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством не предусмотрено.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

15. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) при личном обращении в Учреждение – 1 рабочий день;

2) при обращении в МФЦ – 1 рабочий день (со дня поступления заявления в Учреждение);

3) при обращении посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

4) при обращении посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления в Учреждении или МФЦ составляет 15 минут.

17. При подаче заявления в МФЦ порядок предоставления Услуги регулируется как настоящим Административным регламентом, так и регламентом работы МФЦ.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления Услуги не установлен, поскольку получение заявителем результата предоставления Услуги на бумажном носителе не предусмотрено.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

18. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Министерства социальной защиты Алтайского края в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

19. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Министерства социальной защиты Алтайского края в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

20. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством не предусмотрены.

21. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- 1) ведомственная информационная система Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- 2) единая система межведомственного электронного взаимодействия;
- 3) Единый портал;
- 4) единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;
- 5) федеральная государственная информационная система ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния.

22. В предоставлении Услуги участвуют МФЦ.

Уполномоченные должностные лица МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

23. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно.

24. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

25. Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги Учреждением, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационной системы Минсоцзащиты Алтайского края, не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

26. В таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

1) исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно;

2) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

27. Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

28. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

29. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется следующими способами:

- 1) посредством почтовой связи;
- 2) посредством электронной почты;
- 3) посредством Единого портала.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Административному регламенту, утвержденному приказом Министерства социальной защиты Алтайского края

от 21.08.2028 № 27/Пр/492

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги, формы заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

Д (pdf) – документ в формате pdf;

ЕГР ЗАГС – федеральная государственная информационная система ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния;

ЕПГУ – документы подаются посредством Единого портала;

ЕРН – единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;

ИФ (ЕПГУ) – посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале;

К – копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

МВД России – ведомственная информационная система Министерства внутренних дел Российской Федерации;

МФЦ – документы подаются посредством МФЦ;

О – оригинал;

ОК – оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

Почта – документы подаются посредством почтовой связи;

СМЭВ – система межведомственного электронного взаимодействия;

У – документы подаются лично в Учреждение.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№ п/п	Результат предоставления Услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителя
1	Предоставление единовременного денежного поощрения супружеским парам в связи с 50-летним юбилеем супружеской жизни	один из супругов, отметивших 50-летний юбилей супружеской жизни начиная с 01.01.2025 (включительно), при условии, что оба супруга живы, проживают на территории Алтайского края по месту жительства или месту пребывания и обратились за предоставлением Услуги в течение 1 месяца до наступления юбилейной даты и в течение 12 месяцев после наступления юбилейной даты	-
2		вдова (вдовец) в случае смерти одного из супругов, наступившей после регистрации заявления о предоставлении единовременного денежного поощрения в связи с 50-летним юбилеем супружеской жизни, проживающая (проживающий) на территории Алтайского края по месту жительства или месту пребывания	-
3		уполномоченный представитель	-

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№ п/п	Идентификатор категории (признака) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов и (или) информации	Способ предоставления, требования
1	2	3	4
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	1 - 3	заявление о предоставлении единовременного денежного поощрения супружеским парам в связи с 50-летним юбилеем супружеской жизни	О => У, МФЦ, Почта ИФ (ЕПГУ) => ЕПГУ
2	1 - 3	паспорта или иные документы, удостоверяющие личность супругов	ОК => У, МФЦ К => Почта ИФ (ЕПГУ) => ЕПГУ Д (pdf) => ЕПГУ
3	1 - 3	согласие второго супруга на получение единовременного поощрения первым супругом	О => У, МФЦ, Почта Д (pdf) => ЕПГУ
4	1 - 3	документы (сведения), подтверждающие проживание супругов на территории Алтайского края (при отсутствии таких сведений в ЕРН)	ОК => У, МФЦ К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ
5	1 - 3	документы (сведения), подтверждающие государственную регистрацию заключения брака (при отсутствии таких сведений в ЕГР ЗАГС), или свидетельство о государственной регистрации заключения брака, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостове-	ОК => У, МФЦ К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ

1	2	3	4
		ренный перевод на русский язык (в случае регистрации брака за пределами Российской Федерации)	
6	3	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, а также документ, подтверждающий его полномочия	ОК => У, МФЦ К => Почта ИФ (ЕПГУ) => ЕПГУ Д (pdf) => ЕПГУ
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
7	1 – 3	документ (сведения), подтверждающий (подтверждающие) регистрацию заявителя по месту жительства (месту пребывания) в пределах Алтайского края	ОК => У, МФЦ К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ СМЭВ => МВД России, ЕРН
8	1 – 3	сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации	ОК => У, МФЦ К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ СМЭВ => МВД России, ЕРН
9	1 – 3	сведения о государственной регистрации заключения (расторжения) брака, сведения о государственной регистрации смерти супруга (супруги)	ОК => У, МФЦ К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ СМЭВ => ЕГР ЗАГС

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица 3

Основания	Идентификатор категории (признака) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	
Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством не предусмотрены	–
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством не предусмотрены	–
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
Несоответствие супругов требованиям, указанным в пункте 2 настоящего Административного регламента	1 – 3
Обращение за единовременным денежным поощрением супружеским парам в связи с 50-летним юбилеем супружеской жизни с нарушением сроков, предусмотренных пунктом 2 настоящего Административного регламента	1 – 3
Непредставление недостающих документов в срок, установленный в абзацах пятом – седьмом пункта 13 Порядка предоставления единовременного денежного поощрения супружеским парам в связи с 50-летним юбилеем супружеской жизни, утвержденного приказом Министерства социальной защиты Алтайского края от 27.12.2024 № 27/Пр/904	1 – 3
Недостоверность представленных документов или содержащихся в заявлении и (или) документах сведений	1 – 3

V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

В краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по

_____ (городскому округу и (или) муниципальному району (округу))

(адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении единовременного денежного поощрения в связи с 50-летним юбилеем супружеской жизни

Я, _____, (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)
_____._____._____ года рождения, паспорт _____ № _____, выдан _____, (серия)
_____, (кем и когда выдан паспорт)

проживающий (проживающая) / пребывающий (пребывающая) по адресу: _____, (почтовый адрес заявителя с указанием индекса)

телефон: _____, прошу назначить единовременное денежное поощрение в связи с 50-летним юбилеем супружеской жизни в соответствии с указом Губернатора Алтайского края от 04.12.2024 № 186 «О единовременном денежном поощрении супружеских пар в связи с 50-летним юбилеем супружеской жизни».

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Количество листов
1		
<...>		

Достоверность представленных сведений подтверждаю _____.
(подпись заявителя или уполномоченного представителя)

Банковские реквизиты для зачисления единовременного денежного поощрения:

Лицевой счет: _____
Расчетный счет: _____

Наименование банка: _____
 БИК _____
 Корреспондентский счет: _____
 Номер банковской карты: _____
 (указывается по инициативе заявителя) _____

Информацию о ходе предоставления государственной услуги прошу направлять на адрес электронной почты _____:

☐ да;

☐ нет

« ____ » _____ 20 ____ г.

 (подпись заявителя или уполномоченного представителя)

Сведения об уполномоченном представителе (при необходимости): _____
 _____,
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

паспорт: серия _____ № _____, дата выдачи « ____ » _____. ____ г.,
 выдан _____,
 сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного
 представителя: _____
 _____.

Расписку-уведомление получил (получила)

« ____ » _____ 20 ____ г.

 (подпись заявителя или уполномоченного представителя)

Документы приняты:

в МФЦ:

« ____ » _____ 20 ____ г., рег. № _____

Специалист МФЦ

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

в управлении:

« ____ » _____ 20 ____ г., рег. № _____

(дата получения пакета документов из МФЦ – при обращении заявителя в МФЦ)

Специалист управления

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы, необходимые для назначения единовременного денежного поощрения в связи с 50-летним юбилеем супружеской жизни, гр.

приняты «____» _____ 20__ г., рег. № _____

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста управления, МФЦ)

ПРИЛОЖЕНИЕ

к заявлению о предоставлении
единовременного денежного по-
ощрения в связи с 50-летним
юбилеем супружеской жизни

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя или его уполномоченного представителя)
_____._____._____ года рождения, паспорт _____ № _____, выдан
(серия)

_____,
(кем и когда выдан паспорт)
зарегистрированный (зарегистрированная) по адресу: _____

_____,
фактически проживающий (проживающая) по адресу: _____

_____,
* являясь уполномоченным представителем _____
(фамилия, имя,

_____,
отчество (при наличии) заявителя)
_____._____._____ года рождения, паспорт _____ № _____, выдан
(серия)

_____,
(кем и когда выдан паспорт)
зарегистрированного (зарегистрированной) по адресу: _____

_____,
фактически проживающего (проживающей) по адресу: _____

_____,
на основании _____
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных» даю краевому государственному
казенному учреждению «Управление социальной защиты населения по

(городскому округу и (или) муниципальному району (округу)

(далее – «управление»), расположенному по адресу: _____

_____,
согласие на обработку персональных данных, полученных управлением в хо-
де предоставления государственной услуги, путем их сбора, систематизации,
накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования,
передачи (а именно предоставления и доступа) с целью предоставления еди-

современного денежного поощрения в связи с 50-летним юбилеем супружеской жизни в порядке, установленном законодательством Алтайского края.

Разрешаю обработку указанных персональных данных посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры), отчетные формы. Не возражаю против обмена (приема, передачи, а именно предоставления и доступа) указанными персональными данными с органами и организациями, имеющими сведения, необходимые для предоставления единовременного денежного поощрения в связи с 50-летним юбилеем супружеской жизни.

Настоящее согласие действует в течение 5 лет после прекращения оказания мер социальной поддержки. По истечении срока действия согласия указанные персональные данные подлежат уничтожению.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании заявления, поданного в управление.

* Заполняется в случае подачи заявления уполномоченным представителем.

(дата)

(подпись заявителя,
уполномоченного
представителя)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ
второго супруга на предоставление единовременного денежного
поощрения в связи с 50-летним юбилеем супружеской жизни
первым супругом

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

_____._____._____ года рождения, паспорт _____ № _____ , выдан
(серия)

(кем и когда выдан паспорт)

проживающий (проживающая) по адресу: _____

выражаю свое согласие на получение моим супругом (моей супругой)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

единовременного денежного поощрения в связи с 50-летним юбилеем супру-
жеской жизни на его (ее) личный счет, открытый в кредитной организации.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ

к согласию второго супруга на предоставление единовременного денежного поощрения в связи с 50-летним юбилеем супружеской жизни первым супругом

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя или его уполномоченного представителя)
_____._____._____ года рождения, паспорт _____ № _____, выдан
(серия)

(кем и когда выдан паспорт)

зарегистрированный (зарегистрированная) по адресу: _____

фактически проживающий (проживающая) по адресу: _____

* являясь уполномоченным представителем _____
(фамилия, имя,

отчество (при наличии) заявителя)

_____._____._____ года рождения, паспорт _____ № _____, выдан
(серия)

(кем и когда выдан паспорт)

зарегистрированного (зарегистрированной) по адресу: _____

фактически проживающего (проживающей) по адресу: _____

на основании _____,
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю краевому государственному казенному учреждению «Управление социальной защиты населения по

(городскому округу и (или) муниципальному району (округу)

(далее – «управление»), расположенному по адресу: _____

_____ ,
согласие на обработку персональных данных, полученных управлением в ходе предоставления государственной услуги, путем их сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, передачи (а именно предоставления и доступа) с целью предоставления еди-

современного денежного поощрения в связи с 50-летним юбилеем супружеской жизни в порядке, установленном законодательством Алтайского края.

Разрешаю обработку указанных персональных данных посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры), отчетные формы. Не возражаю против обмена (приема, передачи, а именно предоставления и доступа) указанными персональными данными с органами и организациями, имеющими сведения, необходимые для предоставления единовременного денежного поощрения в связи с 50-летним юбилеем супружеской жизни.

Настоящее согласие действует в течение 5 лет после прекращения оказания мер социальной поддержки. По истечении срока действия согласия указанные персональные данные подлежат уничтожению.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании заявления, поданного в управление.

* Заполняется в случае подачи заявления уполномоченным представителем.

(дата)

(подпись заявителя,
уполномоченного
представителя)

(расшифровка подписи)