



УПРАВЛЕНИЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
(УТЗН Алтайского края)

П Р И К А З

18.08.2026

№ 45/Пр/91

г. Барнаул

**Об утверждении Административного регламента
управления Алтайского края по труду и занятости населения по
предоставлению государственной услуги «Оценка качества оказания
социально ориентированной некоммерческой организацией
общественно полезных услуг»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 № 89 «О реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг», постановлением Правительства Алтайского края от 25.10.2022 № 391 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Алтайского края» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Административный регламент управления Алтайского края по труду и занятости населения по предоставлению государственной услуги «Оценка качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг» (приложение).

2. Признать утратившими силу:

приказы управления Алтайского края по труду и занятости населения:

от 19.05.2020 № 45/Пр/69 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Оценка качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг»;

от 26.02.2021 № 45/Пр/42 «О внесении изменений в приказ управления Алтайского края по труду и занятости населения от 19.05.2020 № 45/Пр/69»;

от 26.05.2023 № 45/Пр/59 «О внесении изменений в приказ управления Алтайского края по труду и занятости населения от 19.05.2020 № 45/Пр/69»;

от 13.11.2023 № 45/Пр/121 «О внесении изменений в некоторые приказы управления Алтайского края по труду и занятости населения»;

пункт 9 приложения к приказу управления Алтайского края по труду и занятости населения от 28.12.2021 № 45/Пр/210 «О некоторых приказах управления Алтайского края по труду и занятости населения»;

абзац двадцатый пункта 1 приказа управления Алтайского края по труду и занятости населения от 08.09.2025 № 45/Пр/95 «О признании утратившими силу некоторых актов управления Алтайского края по труду и занятости населения».

3. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Начальник управления

A stylized handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the bottom.

Н.А. Капура

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом управления Алтайского
края по труду и занятости
населения

от 18.08.2026 № 45/Пп/21

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
управления Алтайского края по труду и занятости населения
по предоставлению государственной услуги «Оценка качества оказания
социально ориентированной некоммерческой организацией
общественно полезных услуг»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Оценка качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг» (далее – «Услуга»).

2. Услуга предоставляется следующей категории заявителей, указанной в приложении к настоящему Административному регламенту:

социально ориентированным некоммерческим организациям, оказывающим общественно полезные услуги надлежащего качества на территории Алтайского края в сфере, относящейся к компетенции управления Алтайского края по труду и занятости населения, на протяжении не менее чем одного года, которые не являются иностранными агентами и не имеют задолженностей по налогам и сборам, иным предусмотренным законодательством Российской Федерации обязательным платежам, за исключением социально ориентированных некоммерческих организаций, оказывающих одну общественно полезную услугу на территории более половины субъектов Российской Федерации и (или) получивших финансовую поддержку за счет средств федерального бюджета в связи с оказанием ими общественно полезных услуг.

Заявление о выдаче заключения о соответствии качества оказываемых организацией общественно полезных услуг установленным критериям оценки качества (далее – «заявление») от имени организации, указанной в абзаце втором настоящего пункта, может быть подано ее уполномоченным представителем.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – «Единый портал»).

4. Положения настоящего Административного регламента в части использования Единого портала подлежат применению при наличии технической возможности.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

5. Оценка качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг.

Наименование органа (учреждения), предоставляющего Услугу

6. Услуга предоставляется управлением Алтайского края по труду и занятости населения (далее – «Орган власти»).

Результат предоставления Услуги

7. При обращении заявителя за оценкой качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг результатами предоставления Услуги являются:

1) выдача (направление) заключения о соответствии качества оказываемых заявителем общественно полезных услуг установленным критериям оценки качества, оформленного на бланке Органа власти по форме согласно приложению № 2 к Правилам принятия решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 № 89 «О реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг» (далее - «заключение о соответствии качества»);

2) выдача (направление) мотивированного уведомления об отказе в выдаче заключения о соответствии качества, оформленное письмом Органа власти.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

8. Результаты предоставления Услуги могут быть получены при личном обращении в Орган власти, посредством почтовой связи, в электронном виде посредством Единого портала.

Срок предоставления Услуги

9. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты

регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

а) 30 календарных дней, но не более 30 календарных дней со дня поступления заявления и документов, независимо от категории (признаков) заявителя - при личном обращении заявителя в Орган власти;

б) 30 календарных дней, но не более 30 календарных дней со дня поступления заявления и документов, независимо от категории (признаков) заявителя - при обращении заявителя посредством почтовой связи;

в) 30 календарных дней, но не более 30 календарных дней со дня поступления заявления и документов, независимо от категории (признаков) заявителя - при обращении заявителя посредством Единого портала.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней, в случае направления Органом власти запросов в иные заинтересованные органы, а также другие органы государственной власти. О продлении срока Орган власти информирует заявителя в течение 30 календарных дней со дня поступления в Орган власти заявления.

В случае если заявитель включен в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге, продление данного срока не допускается.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

10. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

11. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

12. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает Орган власти при наличии следующих оснований:

а) несоответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления);

б) отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация;

в) наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг,

признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией;

г) несоответствие уровня открытости и доступности информации об организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии);

д) наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

е) представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке.

13. Основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

14. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

15. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) при личном обращении в Орган власти – 1 рабочий день;
- 2) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- 3) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления в Органе власти составляет 15 минут.

17. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги в Органе власти составляет 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

18. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга,

размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

19. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

20. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

21. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- 1) Единый портал;
- 2) Единая система межведомственного электронного взаимодействия;
- 3) Единый государственный реестр юридических лиц.

22. Возможность получения Услуги в КАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края» (далее – «МФЦ») не предусмотрена.

23. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением Услуги только юридическим лицам.

24. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку Услуга предоставляется только юридическим лицам.

25. Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги Органом власти, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационной системы Органа власти, не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

26. В таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

1) исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно;

2) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

27. Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

28. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) предоставление результата Услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

29. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется следующими способами:

- 1) на личном приеме;
- 2) по телефону;
- 3) посредством почтовой связи;
- 4) посредством электронной почты;
- 5) посредством Единого портала.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Административному регламенту,
утвержденному приказом
управления Алтайского края по
труду и занятости населения
от 18.08.2026 № 45/Пп/91

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги, формы заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

Д (pdf) – документ в формате pdf;

ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц;

ЕПГУ – посредством Единого портала;

Орган власти – управление Алтайского края по труду и занятости населения;

закон 44-ФЗ – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

заключение о соответствии качества – заключение о соответствии качества оказываемых заявителем общественно полезных услуг установленным критериям оценки качества;

ИФ (ЕПГУ) – посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале;

К – копия;

О – оригинал;

ОГВ – при личном обращении в Орган власти;

ОК – оригинал или копия;

организация – социально ориентированная некоммерческая организация, оказывающая общественно полезные услуги надлежащего качества на территории Алтайского края в сфере, относящейся к компетенции управления Алтайского края по труду и занятости населения, на протяжении не менее чем одного года, которая не является иностранным агентом и не имеет задолженностей по налогам и сборам, иным предусмотренным законодательством Российской Федерации обязательным платежам, за исключением социально ориентированной некоммерческой организации, оказывающей одну общественно полезную услугу на территории более половины субъектов Российской Федерации и (или)

получившая финансовую поддержку за счет средств федерального бюджета в связи с оказанием ею общественно полезных услуг;

Почта – посредством почтовой связи;

МВ - межведомственный информационный запрос;

СМЭВ – система межведомственного электронного взаимодействия;

ФНС – Федеральная налоговая служба;

Казн - Казначейство России;

Ю - управление Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Выдача (направление) заключения о соответствии качества	организация, от имени которой обратилось лицо, имеющее право действовать без доверенности	1А
2.		организация, от имени которой обратилось лицо действующее на основании доверенности	2А

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№	Идентификатор категории (признака) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов и (или) информации	Способ предоставления, требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	1А-2А	документ, удостоверяющий личность, - паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации	ОК => ОГВ ИФ (ЕПГУ) => ЕПГУ К => Почта
2.	2А	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	ОК => ОГВ Д (pdf) => ЕПГУ К => Почта
3.	1А-2А	заявление	О => ОГВ ИФ (ЕПГУ) => ЕПГУ О => Почта
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
4.	1А-2А	выписка из ЕГРЮЛ	О => ОГВ Д (pdf) => ЕПГУ О => Почта СМЭВ => ФНС (ЕГРЮЛ)
5.	1А-2А	документы, содержащие сведения, подтверждающие отсутствие организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с законом № 44-ФЗ, в течение 2 лет, предшествующих подаче заявления	ОК => ОГВ Д (pdf) => ЕПГУ ОК => Почта МВ => Казн
6.	1А-2А	документы, обосновывающие соответствие оказываемых организацией услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг (справки, характеристики, экспертные заключения, заключения общественных советов при заинтересованных органах и другие) – для заявителей, не включенных в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной	ОК => ОГВ Д (pdf) => ЕПГУ К => Почта

№	Идентификатор категории (признака) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов и (или) информации	Способ предоставления, требования
		услуге	

**IV. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления Услуги, оснований для приостановления
предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

Таблица 3

Основания	Идентификатор категории (признака) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	
основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
несоответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления)	1А - 2А
отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация	1А - 2А
наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией	1А - 2А
несоответствие уровня открытости и доступности информации об организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии)	1А - 2А
наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с законом № 44-ФЗ	1А - 2А
представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке	1А - 2А

V. Форма заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

ФОРМА

Начальнику УТЗН Алтайского края

(Ф.И.О.)

От

(полное наименование заявителя, ОГРН)

(адрес местонахождения, телефон, адрес
электронной почты
и иные реквизиты, позволяющие
осуществлять взаимодействие
с заявителем)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально
ориентированной некоммерческой организацией общественно
полезных услуг критериям, установленным постановлением Правительства
Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096 «Об утверждении перечня
общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»

Прошу выдать заключение о соответствии качества оказываемых социально ориентированной
некоммерческой организацией _____

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

общественно полезных услуг _____

(наименование общественно полезной услуги)

установленным критериям в сфере их предоставления, рассмотрев предоставленные документы.

Подтверждаем, что организация не является иностранным агентом, и на протяжении не менее чем
одного года оказывает названные общественно полезные услуги, соответствующие критериям оценки
качества оказания общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской
Федерации от 27.10.2016 № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев
оценки качества их оказания»:

(соответствие общественно полезной услуги установленным нормативными
правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем,
сроки, качество предоставления))

(наличие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно
полезной услуги (в том числе работников организации и работников,
привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой
квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в
соответствующей сфере), достаточность количества таких лиц)

(удовлетворенность получателей общественно полезных услуг качеством их
оказания (отсутствие жалоб на действия (бездействие) и (или) решения

организации, связанные с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией в течение 2 лет, предшествующих подаче заявления о включении в формируемый реестр некоммерческих организаций)

(открытость и доступность информации о некоммерческой организации)

(отсутствие организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в течение 2 лет, предшествующих подаче заявления о включении в формируемый реестр некоммерческих организаций)

Информацию о ходе предоставления государственной услуги прошу направлять на адрес электронной почты: _____.

Подтверждающие документы прилагаются:

1. _____
2. _____
3. _____
- <...> _____

(Должность)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)