



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

18.08 2026

г. Барнаул

№ 29-17

Об утверждении Административного регламента Министерства образования и науки Алтайского края по предоставлению государственной услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированной некоммерческой организацией на территории Алтайского края в сфере, относящейся к компетенции Министерства образования и науки Алтайского края»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 № 89 «О реестре некоммерческих организаций — исполнителей общественно полезных услуг», постановлением Правительства Алтайского края от 25.10.2022 № 391 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Алтайского края»
при к а з ы в а ю :

1. Утвердить Административный регламент Министерства образования и науки Алтайского края по предоставлению государственной услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированной некоммерческой организацией на территории Алтайского края в сфере, относящейся к компетенции Министерства образования и науки Алтайского края» (приложение).

2. Признать утратившими силу приказы Министерства образования и науки Алтайского края:

от 13.05.2020 № 20-П «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированной некоммерческой организацией на территории Алтайского края в сфере, относящейся к компетенции Министерства образования и науки Алтайского края»;

от 22.01.2021 № 4-П «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Алтайского края от 13.05.2020 № 20-П»;

от 10.10.2022 № 54-П «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Алтайского края от 13.05.2020 № 20-П»;

от 29.05.2023 № 37-П «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Алтайского края от 13.05.2020 № 20-П».

3. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Заместитель министра



Г.В. Синицына

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства
образования и науки
Алтайского края

от 18.08.2026 № 29-17

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

Министерства образования и науки Алтайского края по предоставлению государственной услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированной некоммерческой организацией на территории Алтайского края в сфере, относящейся к компетенции Министерства образования и науки Алтайского края»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированной некоммерческой организацией на территории Алтайского края в сфере, относящейся к компетенции Министерства образования и науки Алтайского края» (далее – «Услуга»).

2. Услуга предоставляется следующей категории заявителей, указанной в приложении к настоящему Административному регламенту:

социально ориентированным некоммерческим организациям, оказывающим общественно полезные услуги надлежащего качества на территории Алтайского края в сфере, относящейся к компетенции Министерства образования и науки Алтайского края, на протяжении не менее чем одного года, не являющимся иностранными агентами, не имеющим задолженностей по налогам и сборам, иным предусмотренным законодательством Российской Федерации обязательным платежам.

Заявление о выдаче заключения о соответствии качества оказываемых организацией общественно полезных услуг установленным критериям оценки качества (далее – «заявление») от имени организации, указанной в абзаце втором настоящего пункта, может быть подано ее уполномоченным представителем.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – «Единый портал»).

4. Положения настоящего Административного регламента в части использования Единого портала подлежат применению при наличии технической возможности.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

5. Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированной некоммерческой организацией на территории Алтайского края в сфере, относящейся к компетенции Министерства образования и науки Алтайского края.

Наименование органа (учреждения), предоставляющего Услугу

6. Услуга предоставляется Министерством образования и науки Алтайского края (далее – «Орган власти»).

Результат предоставления Услуги

7. При обращении заявителя за оценкой качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированной некоммерческой организацией на территории Алтайского края в сфере, относящейся к компетенции Органа власти результатами предоставления Услуги являются:

1) выдача (направление) заключения о соответствии качества оказываемых заявителем общественно полезных услуг установленным критериям оценки качества, оформленного на бланке Органа власти по форме согласно приложению № 2 к Правилам принятия решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 № 89 «О реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг» (далее – «заключение о соответствии качества»);

2) выдача (направление) мотивированного уведомления об отказе в выдаче заключения о соответствии качества, оформленное письмом Органа власти.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

8. Результат предоставления Услуги может быть получен заявителем в форме документа на бумажном носителе при личном обращении в Орган власти, посредством почтовой связи, в электронном виде посредством Единого портала.

Срок предоставления Услуги

9. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

1) 30 календарных дней, но не более 30 календарных дней со дня

поступления заявления и документов, независимо от категории (признаков) заявителя – при личном обращении заявителя в Орган власти;

2) 30 календарных дней, но не более 30 календарных дней со дня поступления заявления и документов, независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи;

3) 30 календарных дней, но не более 30 календарных дней со дня поступления заявления и документов, независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней, в случае направления Органом власти запросов в иные заинтересованные органы, а также другие органы государственной власти. О продлении срока Орган власти информирует заявителя в течение 30 календарных дней со дня поступления в Орган власти заявления.

В случае если заявитель включен в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге, продление данного срока не допускается.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги,
и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления
Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

10. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

11. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

12. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает Орган власти при наличии следующих оснований:

1) несоответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления);

2) отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация;

3) наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией;

4) несоответствие уровня открытости и доступности информации об организации установленным нормативными правовыми актами

Российской Федерации требованиям (при их наличии);

5) наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

6) представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке.

13. Основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги,
и способы ее взимания

14. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

15. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) при личном обращении в Орган власти – 1 рабочий день;
- 2) посредством почтовой связи – 1 рабочий день (со дня поступления заявления в Орган власти);
- 3) посредством Единого портала – в день поступления заявления в Орган власти.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления в Органе власти составляет 15 минут.

17. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги в Органе власти составляет 10 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

18. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

19. Показатели доступности и качества Услуги размещены на

официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

20. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

21. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- 1) автоматизированная информационная система Федеральной налоговой службы «Налог – 3»;
- 2) Единый государственный реестр юридических лиц;
- 3) Единый портал;
- 4) единая информационная система в сфере закупок;
- 5) единая информационная система Алтайского края предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, межведомственного электронного взаимодействия.

22. Возможность получения Услуги в КАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края» или его филиалах (далее – МФЦ) не предусмотрена.

23. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением Услуги только юридическим лицам.

24. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку Услуга предоставляется только юридическим лицам.

25. Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги Органом власти, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационной системы Органа власти, не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

26. В таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых

для предоставления Услуги, с разделением на:

1) исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно;

2) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

27. Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

28. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) предоставление результата Услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

29. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется следующими способами:

- 1) посредством почтовой связи;
- 2) посредством электронной почты;
- 3) посредством Единого портала.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Министерства образования и
науки Алтайского края
от 18.08.2026 № 29-17

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги, формы заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

АИС «Налог-3» - автоматизированная информационная система Федеральной налоговой службы;

Д (pdf) - документ в формате pdf;

ЕГРЮЛ - Единый государственный реестр юридических лиц;

ЕИС ЗАКУПКИ - единая информационная система в сфере закупок;

ЕПГУ - документы подаются посредством Единого портала;

закон 44-ФЗ - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

заключение о соответствии качества - заключение о соответствии качества оказываемых заявителем общественно полезных услуг установленным критериям оценки качества;

ИФ (ЕПГУ) - посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале;

К - копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

МВ - межведомственное взаимодействие;

О - оригинал;

ОК - оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ОВ - документы подаются лично в Орган власти;

организация - социально ориентированная некоммерческая организация, оказывающая общественно полезные услуги надлежащего качества на территории Алтайского края в сфере, относящейся к компетенции Министерства образования и науки Алтайского края, на протяжении не менее чем одного года, не являющаяся иностранным агентом, не имеющая

задолженностей по налогам и сборам, иным предусмотренным законодательством Российской Федерации обязательным платежам;
Почта – документы подаются посредством почтовой связи.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	Выдача (направление) заключения о соответствии качества	организация, не включенная в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге	1А
2		организация, включенная в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге	1Б
3		уполномоченный представитель	1В

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№	Идентификатор категории (признака) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов и (или) информации	Способ предоставления, требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	1А – 1В	заявление о выдаче заключения о соответствии качества	О => ОВ, Почта ИФ (ЕПГУ) => ЕПГУ
2	1А – 1В	документ, подтверждающий полномочия руководителя	ОК => ОВ К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ
3	1А, 1Б	документ, удостоверяющий личность руководителя	ОК => ОВ К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ
4	1В	документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя, и доверенность, подтверждающая его полномочия	ОК => ОВ К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
5	1А, 1В	сведения об отсутствии задолженности по налогам и сборам	ОК => ОВ К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ МВ=>АИС «Налог-3»
6	1А, 1В	сведения из ЕГРЮЛ, полученные не позднее, чем за 1 месяц до даты подачи заявления	ОК => ОВ К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ МВ=>ЕГРЮЛ
7	1А, 1В	сведения, подтверждающие отсутствие организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с законом № 44-ФЗ, в течение 2 лет, предшествующих подаче заявления о	ОК => ОВ К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ МВ=>ЕИС ЗАКУПКИ

		включении в формируемый реестр некоммерческих организаций	
8	1A, 1B	документы, обосновывающие соответствие оказываемых организацией услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг (справки, характеристики, экспертные заключения, заключения общественных советов при заинтересованных органах и другие)	OK => OB K => Почта Д (pdf) => ЕПГУ

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица 3

Основания	Идентификатор категории (признака) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	
Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	–
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	–
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
Несоответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления)	1A – 1B
Отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация	1A – 1B
Наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией	1A – 1B
Несоответствие уровня открытости и доступности информации об организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии)	1A – 1B
Наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с законом № 44-ФЗ	1A – 1B
Представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке	1A – 1B

V. Форма заявления и документов, необходимых
для предоставления Услуги

Министру образования и науки
Алтайского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче заключения о соответствии качества оказываемых
социально ориентированной некоммерческой организацией
общественно полезных услуг установленным критериям

Прошу выдать заключение о соответствии качества оказываемых
социально ориентированной некоммерческой организацией _____

_____ (наименование социально ориентированной некоммерческой организации и

_____ основной государственный регистрационный номер, а также адрес (место нахождения)

_____ постоянного действующего исполнительного органа организации (в случае отсутствия

_____ постоянно действующего исполнительного органа – иного органа или лица,
имеющего право действовать от ее имени без доверенности), по которому
осуществляется связь с данной организацией)

общественно полезных услуг _____

_____ (наименование общественно полезной услуги)

_____ установленным критериям в сфере их предоставления.

Подтверждаем, что организация не является иностранным агентом и на протяжении одного года и более оказывает названные общественно полезные услуги, соответствующие критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»:

_____ (подтверждение соответствия общественно полезной услуги установленным
нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее
содержанию (объем, сроки, качество предоставления)

(подтверждение наличия у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), достаточность количества таких лиц)

(подтверждение удовлетворенности получателей общественно полезных услуг качеством их оказания (отсутствие жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанные с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией в течение 2 лет, предшествующих подаче заявления о включении в формируемый реестр некоммерческих организаций)

(подтверждение открытости и доступности информации о некоммерческой организации)

(декларирование об отсутствии организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в течение 2 лет, предшествующих подаче заявления о включении в формируемый реестр некоммерческих организаций)

К заявлению прилагаются подтверждающие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
<...>		

Способ уведомления о принятом решении:

- ☐ при личном обращении;
- ☐ посредством почтовой связи;
- ☐ посредством электронной почты;

Информацию о ходе предоставления государственной услуги прошу направлять на электронную почту:

☐ да: _____
(адрес электронной почты)

☐ нет

(должность лица, имеющего
право действовать от имени
организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

«__» _____ 20 __ г.