



МИНИСТЕРСТВО СПОРТА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(Минспорт Алтайского края)

П Р И К А З

10.08.2026

№ 487

г. Барнаул

Об утверждении Административного регламента
Министерства спорта Алтайского края по предоставлению государственной
услуги «Присвоение спортивных разрядов»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.03.2025 № 173 «Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации», постановлением Правительства Алтайского края от 25.10.2022 № 391 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Алтайского края» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Административный регламент Министерства спорта Алтайского края по предоставлению государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов» (приложение).

2. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр

М.Ю. Панфилов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства спорта
Алтайского края
от 10.08.2026 № 487

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Министерства спорта Алтайского края по предоставлению государственной
услуги «Присвоение спортивных разрядов»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов» (далее – «Услуга»).

2. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей, указанным в приложении к настоящему Административному регламенту:

региональным спортивным федерациям (за исключением случая приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации);

физкультурно-спортивным организациям (в случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации);

физкультурно-спортивным организациям, включенным в перечень, утверждаемый в соответствии с частью 6 статьи 25 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее – «физкультурно-спортивная организация, включенная в перечень»);

подразделениям федерального органа (за исключением случаев присвоения сотрудникам федеральных органов, принадлежность которых к таким федеральным органам отнесена к сведениям, составляющим государственную тайну) - для военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта.

За предоставлением Услуги вправе обратиться представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности (далее – «представитель заявителя»).

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – «ФРГУ 3.0») и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – «Единый

портал»).

4. Положения настоящего Административного регламента в части использования ФРГУ 3.0 и Единого портала подлежат применению при наличии технической возможности.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

5. Присвоение спортивных разрядов.

Наименование органа (учреждения), предоставляющего Услугу

6. Услуга предоставляется Министерством спорта Алтайского края (далее – «Орган власти»).

Результат предоставления Услуги

7. При обращении заявителя за присвоением спортивного разряда результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о присвоении спортивного разряда, оформленное приказом Органа власти;

б) решение об отказе в присвоении спортивного разряда, оформленное письмом Органа власти.

8. При обращении заявителя за подтверждением спортивного разряда результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о подтверждении спортивного разряда, оформленное приказом Органа власти;

б) решение об отказе в подтверждении спортивного разряда, оформленное письмом Органа власти.

9. При обращении заявителя за лишением спортивного разряда результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о лишении спортивного разряда, оформленное приказом Органа власти;

б) решение об отказе в лишении спортивного разряда, оформленное письмом Органа власти.

10. При обращении заявителя за восстановлением спортивного разряда результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о восстановлении спортивного разряда, оформленное приказом Органа власти;

б) решение об отказе в восстановлении спортивного разряда, оформленное письмом Органа власти.

11. При обращении заявителя за исправлением технической ошибки результатами предоставления Услуги являются:

а) решение об исправлении технической ошибки, оформленное приказом Органа власти;

б) решение об отказе в исправлении технической ошибки, оформленное письмом Органа власти.

12. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

13. Результаты предоставления Услуги могут быть получены:

- посредством Единого портала;
- посредством сайта Органа власти;
- при личном обращении в Орган власти.

Срок предоставления Услуги

14. Максимальный срок предоставления Услуги при обращении за присвоением спортивного разряда, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги (далее – «заявление») и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

а) 19 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при личном обращении заявителя в Орган власти;

б) 19 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала;

в) 19 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в краевое автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края» (далее – «МФЦ»).

В случае подачи представления для присвоения спортивного разряда, не соответствующего условиям оформления, предусмотренным пунктами 60-66 положения о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.03.2025 № 173 (далее – «Положение»), и (или) в случае отсутствия одного из документов (в том числе сведений, содержащихся в них), необходимых для присвоения спортивного разряда, Орган власти принимает решение о возврате документов и возвращает их заявителю в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием причин возврата.

При возврате документов заявитель в течение 10 рабочих дней со дня их получения устраняет несоответствия и повторно направляет для рассмотрения в Орган власти.

15. Максимальный срок предоставления Услуги при обращении за подтверждением спортивного разряда, исчисляемый с даты регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

а) 19 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при личном обращении заявителя в Орган власти;

б) 19 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала;

в) 19 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в МФЦ.

В случае подачи представления о подтверждении спортивного разряда и документов, необходимых для подтверждения спортивного разряда с несоответствующим оформлением и отсутствием в них сведений, указанных в подпунктах 67.1, 67.3 – 67.14 пункта 67 и в пунктах 85, 86 Положения, Орган власти принимает решение о возврате представленных документов и возвращает их заявителю в течение трех рабочих дней со дня их регистрации с указанием причин возврата.

При возврате документов заявитель в течение 10 рабочих дней со дня их получения устраняет несоответствия и повторно направляет для рассмотрения в Орган власти.

16. Максимальный срок предоставления Услуги при обращении за лишением спортивного разряда, исчисляемый с даты регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

а) 2 месяца, но не более 2 месяцев со дня подачи заявления, независимо от категории (признаков) заявителя – при личном обращении заявителя в Орган власти;

б) 2 месяца, но не более 2 месяцев со дня подачи заявления, независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала;

в) 2 месяца, но не более 2 месяцев со дня подачи заявления, независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в МФЦ.

В случае подачи заявления, не соответствующего требованиям, предусмотренным пунктами 138, 139 Положения, Орган власти принимает решение о возврате заявления и в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления возвращает его заявителю с указанием причин возврата.

При возврате заявления заявитель в течение 20 рабочих дней со дня его получения устраняет несоответствия и повторно направляет для рассмотрения в Орган власти.

17. Максимальный срок предоставления Услуги при обращении за восстановлением спортивного разряда, исчисляемый с даты регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

а) 2 месяца, но не более 2 месяцев со дня подачи заявления, независимо от категории (признаков) заявителя – при личном обращении заявителя в Орган власти;

б) 2 месяца, но не более 2 месяцев со дня подачи заявления, независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством

Единого портала;

в) 2 месяца независимо, но не более 2 месяцев со дня подачи заявления, от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в МФЦ.

В случае подачи заявления, не соответствующего требованиям, предусмотренным пунктами 156, 157 Положения, Орган власти принимает решение о возврате заявления и в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления возвращает его заявителю с указанием причин возврата.

При возврате заявления заявитель в течение 20 рабочих дней со дня его получения устраняет несоответствия и повторно направляет для рассмотрения в Орган власти.

18. Максимальный срок предоставления Услуги при обращении за исправлением технической ошибки, исчисляемый с даты регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

- а) 30 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при личном обращении заявителя в Орган власти;
- б) 30 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала;
- в) 30 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в МФЦ.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

19. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

21. Решение об отказе в предоставлении Услуги при обращении за присвоением спортивного разряда принимает Орган власти при наличии следующих оснований:

- а) несоответствие результата спортсмена, указанного в представлении для присвоения спортивного разряда и документах, необходимых для присвоения спортивного разряда, нормам, требованиям и условиям их выполнения по виду спорта;
- б) спортивная дисквалификация спортсмена;
- в) нарушение условий допуска спортсмена к соревнованиям, физкультурным мероприятиям, установленных положениями (регламентами) о таких соревнованиях, физкультурных мероприятиях, утвержденными их организаторами в соответствии с Правилами;
- г) выявление недостоверных или неполных сведений в представлении

для присвоения спортивного разряда и документах, необходимых для присвоения спортивного разряда;

д) наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом общероссийских антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнования, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения по виду спорта;

е) нарушение сроков направления представления для присвоения спортивного разряда и документов, необходимых для присвоения спортивного разряда;

ж) отмена результата спортсмена, на основании которого направлено представление для присвоения спортивного разряда;

з) несоответствие условий, при которых показан результат спортсмена, условиям, указанным в пунктах 25 – 41 Положения.

22. Решение об отказе в предоставлении Услуги при обращении за подтверждением спортивного разряда принимает Орган власти при наличии следующих оснований:

а) несоответствие результата спортсмена, указанного в представлении о подтверждении спортивного разряда и документах, необходимых для подтверждения спортивного разряда, нормам, требованиям и условиям их выполнения по виду спорта;

б) спортивная дисквалификация спортсмена;

в) нарушение условий допуска спортсмена к соревнованиям, физкультурным мероприятиям, установленных положениями (регламентами) о таких соревнованиях, физкультурных мероприятиях, утвержденными их организаторами в соответствии с Правилами;

г) выявление недостоверных или неполных сведений в представлении о подтверждении спортивного разряда и документах, необходимых для подтверждения спортивного разряда;

д) наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом общероссийских антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнования, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения по виду спорта;

е) нарушение сроков направления представления о подтверждении спортивного разряда и документов, необходимых для подтверждения спортивного разряда;

ж) отмена результата спортсмена, на основании которого направлено представление о подтверждении спортивного разряда;

з) несоответствие условий, при которых показан результат спортсмена, условиям, указанным в пунктах 25 – 41 Положения.

23. Решение об отказе в предоставлении Услуги при обращении за лишением спортивного разряда принимает Орган власти при наличии следующих оснований:

а) несоответствие представленных сведений основаниям для лишения спортсмена спортивного разряда, указанным в пункте 132 Положения;

б) наличие решения по заявлению о лишении спортсмена спортивного разряда, направленному ранее по тем же основаниям.

24. Решение об отказе в предоставлении Услуги при обращении за восстановлением спортивного разряда принимает Орган власти при наличии следующих оснований:

а) несоответствие представленных сведений основанию для восстановления спортивного разряда, предусмотренному пунктом 150 Положения;

б) наличие решения по заявлению о восстановлении спортивного разряда, направленному ранее по тем же основаниям заявителем.

25. Решение об отказе в предоставлении Услуги при обращении за исправлением технической ошибки принимает Орган власти при выявлении недостоверных сведений в документах, представленных для исправления технической ошибки.

26. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

27. Основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги,
и способы ее взимания

28. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

29. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) при личном обращении в Орган власти – 3 рабочих дня;
- 2) посредством Единого портала – 3 рабочих дня;
- 3) посредством МФЦ – 3 рабочих дня.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

30. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления в Органе власти составляет 15 минут.

31. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги в Органе власти составляет 15 минут.

32. При подаче заявления в МФЦ порядок предоставления Услуги

регулируется как настоящим Административным регламентом, так и регламентом работы МФЦ.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

33. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

34. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

35. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

36. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- 1) Единый портал;
- 2) сайт Органа власти;
- 3) единая система межведомственного электронного взаимодействия;
- 4) федеральная государственная информационная система ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния.

37. В предоставлении Услуги участвуют МФЦ при наличии соглашения с такими МФЦ.

Уполномоченные должностные лица МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

38. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением Услуги только юридическим лицам.

39. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не

предусмотрен, поскольку Услуга предоставляется только юридическим лицам.

40. Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги Органом власти, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационной системы Органа власти, не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

41. В таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

а) исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно;

б) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

42. Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

43. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках

процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги (далее - «оценка сведений о заявителе и (или) объектах»);

5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

6) представление результата Услуги.

Подразделы, содержащие описание каждой административной процедуры, осуществляемой при предоставлении Услуги

Профилирование заявителя

44. Профилирование осуществляется:

1) в Органе власти, предоставляющем Услугу;

2) в МФЦ;

3) посредством Единого портала.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

45. Состав заявления и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных документов указаны в приложении к настоящему Административному регламенту.

46. Идентификация заявителей при подаче заявления:

а) в Органе власти осуществляется посредством личного присутствия;

б) в МФЦ осуществляется посредством личного присутствия;

в) через Единый портал осуществляется посредством единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА).

47. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

48. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя, в зависимости от его места нахождения путем обращения через МФЦ.

49. Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти, предоставляющем Услугу, составляет 3 рабочих дня, исчисляемых с даты их поступления.

Межведомственное информационное взаимодействие

50. Наименование органов (организаций), в которые направляются информационные запросы при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством системы межведомственного электронного взаимодействия: Единый государственный реестр записей

актов гражданского состояния - сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния заявителя.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах

51. Для получения Услуги при обращении за присвоением спортивного разряда или подтверждением спортивного разряда необходимо проведение оценки сведений о заявителе.

52. Наименование процедуры оценки сведений о заявителе – оценка заявителя посредством рассмотрения документов для присвоения спортивного разряда или для подтверждения спортивного разряда.

Продолжительность проведения процедуры оценки составляет 16 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

53. Субъектом, проводящим процедуру оценки, является Орган власти.

54. Объектом процедуры оценки являются документы, представленные заявителем для присвоения спортивного разряда или для подтверждения спортивного разряда.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

55. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

56. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок:

не превышающий 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения Органом власти документов для присвоения спортивного разряда - при обращении заявителя за присвоением спортивного разряда;

не превышающий 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения Органом власти документов для подтверждения спортивного разряда - при обращении заявителя за подтверждением спортивного разряда;

не превышающий 2 месяцев со дня поступления заявления о лишении спортивного разряда - при обращении заявителя за лишением спортивного разряда;

не превышающий 2 месяцев со дня поступления заявления о восстановлении спортивного разряда - при обращении заявителя за восстановлением спортивного разряда;

не превышающий 30 календарных дней со дня поступления заявления об исправлении технической ошибки - при обращении заявителя за исправлением технической ошибки.

Предоставление результата Услуги

57. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий:

3 рабочих дня со дня подписания приказа Органа власти (5 рабочих дней со дня подписания приказа Органа власти в отношении военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта) - при обращении заявителя за присвоением спортивного разряда;

3 рабочих дня со дня подписания приказа Органа власти (5 рабочих дней со дня подписания приказа Органа власти в отношении военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта) - при обращении заявителя за подтверждением спортивного разряда;

5 рабочих дней со дня подписания приказа Органа власти - при обращении заявителя за лишением спортивного разряда;

5 рабочих дней со дня подписания приказа Органа власти - при обращении заявителя за восстановлением спортивного разряда;

3 рабочих дня со дня подписания приказа Органа власти - при обращении заявителя за исправлением технической ошибки.

58. Результат Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

59. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется следующими способами:

- 1) на личном приеме;
- 2) посредством Единого портала;
- 3) посредством электронной почты.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Министерства спорта
Алтайского края
от 10.08.2026 № 487

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги, формы заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

Д (pdf)- документ в формате pdf;

ЕПГУ- посредством Единого портала;

ИФ (ЕПГУ) - посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале;

К - копия;

МФЦ – посредством обращения в краевое автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края»;

СМЭВ - система межведомственного электронного взаимодействия;

ЕГР ЗАГС - Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния;

О – оригинал;

Орган власти – при личном обращении в Министерство спорта Алтайского края;

закон № 63-ФЗ - Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Положение - положение о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденное приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.03.2025 № 173;

физкультурно-спортивная организация - физкультурно-спортивная организация, включенная в перечень, утверждаемый в соответствии с частью 6 статьи 25 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	Присвоение спортивного разряда	региональная спортивная федерация	1А
		физкультурно-спортивная организация	2А
		физкультурно-спортивная организация, включенная в перечень	3А
		подразделение федерального органа (для военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта)	4А
		представитель заявителя	5А
2	Подтверждение спортивного разряда	региональная спортивная федерация	1Б
		физкультурно-спортивная организация	2Б
		физкультурно-спортивная организация, включенная в перечень	3Б
		подразделение федерального органа (для военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта)	4Б
		представитель заявителя	5Б
3	Лишение спортивного разряда	региональная спортивная федерация	1В
		физкультурно-спортивная организация	2В
		физкультурно-спортивная организация, включенная в перечень	3В
		подразделение федерального органа (для военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта)	4В
		представитель заявителя	5В
4	Восстановление спортивного разряда	региональная спортивная федерация	1Г
		физкультурно-спортивная организация	2Г
		физкультурно-спортивная организация, включенная в перечень	3Г
		подразделение федерального органа (для военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта)	4Г
		представитель заявителя	5Г
5	Исправление технических ошибок	региональная спортивная федерация	1Д
		физкультурно-спортивная организация	2Д
		физкультурно-спортивная организация, включенная в перечень	3Д
		подразделение федерального органа (для военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта)	4Д
		представитель заявителя	5Д

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№	Идентификатор категории (признака) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов и (или) информации	Способ предоставления, требования
---	---	--	-----------------------------------

№	Идентификатор категории (признака) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов и (или) информации	Способ предоставления, требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	1А-5Б	Представление для присвоения/о подтверждении спортивного разряда (с приложением ходатайства о присвоении или подтверждении спортивного разряда соответственно, составленного в свободной форме)	О => Орган власти Д (pdf) => ЕПГУ О => МФЦ
2		Паспорт гражданина Российской Федерации (2, 3 страница и страницы, содержащие сведения о месте жительства) – за исключением лиц, не достигших возраста 14 лет	К => Орган власти ИФ (ЕПГУ) => ЕПГУ К => МФЦ
3		Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (страницы, содержащие сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа) – при отсутствии паспорта гражданина Российской Федерации, за исключением лиц, не достигших возраста 14 лет	К => Орган власти ИФ (ЕПГУ) => ЕПГУ К => МФЦ
4		Свидетельство о рождении – для лиц, не достигших возраста 14 лет, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык	К => Орган власти ИФ (ЕПГУ) => ЕПГУ К => МФЦ В случае если свидетельство о рождении выдано на иностранном языке, необходимо направить копию, в том числе с отметкой, подтверждающей наличие гражданства Российской Федерации, проставленной должностным лицом уполномоченного органа, и ее нотариально заверенный перевод на русский язык (при направлении посредством

№	Идентификатор категории (признака) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов и (или) информации	Способ предоставления, требования
5			ЕПГУ нотариально заверенный перевод должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса в соответствии с законом № 63-ФЗ)
		Военный билет – для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву (может быть представлен вместо паспорта гражданина Российской Федерации)	К => Орган власти Д (pdf) => ЕПГУ К => МФЦ
6	1А-5А	Две фотографии размером 3х4 см	О => Орган власти Д (pdf) => ЕПГУ О => МФЦ
7	2А, 3А, 5А, 2Б, 3Б, 5Б	Организационно-распорядительный акт, подтверждающий прохождение спортсменом спортивной подготовки в организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта	К => Орган власти Д (pdf) => ЕПГУ К => МФЦ
8	1А-5А	Утвержденный список кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации по соответствующему виду спорта или выписка из такого списка с включенным спортсменом, указанным в представлении для присвоения спортивного разряда, в качестве спортсмена (для международных соревнований, включенных в календарный план международной спортивной федерации)	К => Орган власти Д (pdf) => ЕПГУ К => МФЦ
9		Список кандидатов в спортивные сборные команды, участие которых предусматривается положением о соревновании (для соревнований, предусмотренных подпунктами 11.2.6 - 11.2.11, 11.2.18 - 11.2.23 пункта 11 Положения, военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта)	К => Орган власти Д (pdf) => ЕПГУ К => МФЦ
10		Протокол или выписка из протокола, отражающего	К => Орган власти Д (pdf) => ЕПГУ

№	Идентификатор категории (признака) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов и (или) информации	Способ предоставления, требования
		выполнение норм, требований и условий их выполнения	К => МФЦ
11		Документ (справка, выписка) о составе и наименовании квалификационных категорий спортивных судей (за исключением международных соревнований, включенных в календарный план международной спортивной федерации)	К => Орган власти Д (pdf) => ЕПГУ К => МФЦ
12		Документы, подтверждающие у спортивных судей, включенных в состав судейской коллегии соревнования, физкультурные мероприятия, наличие действующей квалификационной категории спортивного судьи (за исключением международных соревнований, включенных в календарный план международной спортивной федерации)	К => Орган власти Д (pdf) => ЕПГУ К => МФЦ При направлении документов в электронной форме предоставляется нотариально заверенный перевод на русский язык, подписанный усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса в соответствии с законом № 63-ФЗ
13		Документ (справка, выписка), подтверждающий установленные ограничения на участие спортивных сборных команд Российской Федерации в международных соревнованиях (для международных соревнований, по которым международными спортивными федерациями установлены ограничения на участие спортивных сборных команд Российской Федерации)	К => Орган власти Д (pdf) => ЕПГУ К => МФЦ
14		Положение (регламент) о соревновании по военно-прикладным и служебно-прикладным видам спорта, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения по виду спорта (для военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта)	К => Орган власти Д (pdf) => ЕПГУ К => МФЦ
15		Документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве стран, наименование соревнования, физкультурного мероприятия, дату и место проведения	К => Орган власти Д (pdf) => ЕПГУ К => МФЦ

№	Идентификатор категории (признака) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов и (или) информации	Способ предоставления, требования
16		соревнования, физкультурного мероприятия (для международных соревнований, международных физкультурных мероприятий) Документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве субъектов Российской Федерации, наименовании соревнования, дате и месте проведения соревнования, возрастной группе участников (для всероссийских соревнований и межрегиональных соревнований)	К => Орган власти Д (pdf) => ЕПГУ К => МФЦ
17	1В-5В	Заявление о лишении спортивного разряда	О => Орган власти Д (pdf) => ЕПГУ О => МФЦ
18		Документы, подтверждающие основания для лишения	К => Орган власти Д (pdf) => ЕПГУ К => МФЦ
19	1Г-5Г	Заявление о восстановлении спортивного разряда	О => Орган власти Д (pdf) => ЕПГУ О => МФЦ
20		Документы, подтверждающие основания для восстановления	К => Орган власти Д (pdf) => ЕПГУ К => МФЦ
21	1Д-5Д	Заявление об исправлении технической ошибки	О => Орган власти Д (pdf) => ЕПГУ О => МФЦ
22		Документы, подтверждающие наличие технической ошибки	К => Орган власти Д (pdf) => ЕПГУ К => МФЦ

Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

23	1А-5Б	Свидетельство о рождении – для лиц, не достигших возраста 14 лет (за исключением указанных в пункте 4 настоящей таблицы)	К => Орган власти ИФ (ЕПГУ) => ЕПГУ К => МФЦ СМЭВ = > ЕГР ЗАГС
----	-------	--	---

**IV. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления Услуги, оснований для приостановления
предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

Таблица 3

Основания	Идентификатор категории (признака) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	
Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, отсутствуют	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
несоответствие результата спортсмена, указанного в представлении для присвоения спортивного разряда и документах, необходимых для присвоения спортивного разряда, нормам, требованиям и условиям их выполнения по виду спорта	1А-5А
спортивная дисквалификация спортсмена	1А-5Б
нарушение условий допуска спортсмена к соревнованиям, физкультурным мероприятиям, установленных положениями (регламентами) о таких соревнованиях, физкультурных мероприятиях, утвержденными их организаторами в соответствии с Правилами	1А-5Б
выявление недостоверных или неполных сведений в представлении для присвоения спортивного разряда и документах, необходимых для присвоения спортивного разряда	1А-5А
наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом общероссийских антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнования, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения по виду спорта	1А-5Б
нарушение сроков направления представления для присвоения спортивного разряда и документов, необходимых для присвоения спортивного разряда	1А-5А
отмена результата спортсмена, на основании которого направлено представление для присвоения спортивного разряда или представление о подтверждении спортивного разряда	1А-5Б
несоответствие условий, при которых показан результат спортсмена, условиям, указанным в пунктах 25 – 41 Положения	1А-5Б
несоответствие результата спортсмена, указанного в представлении о подтверждении спортивного разряда и документах, необходимых для подтверждения спортивного	1Б-5Б

разряда, нормам, требованиям и условиям их выполнения по виду спорта	
выявление недостоверных или неполных сведений в представлении о подтверждении спортивного разряда и документах, необходимых для подтверждения спортивного разряда	1Б-5Б
нарушение сроков направления представления о подтверждении спортивного разряда и документов, необходимых для подтверждения спортивного разряда	1Б-5Б
несоответствие представленных сведений основаниям для лишения спортсмена спортивного разряда, указанным в пункте 132 Положения	1В-5В
наличие решения по заявлению о лишении спортсмена спортивного разряда, направленному ранее по тем же основаниям	1В-5В
несоответствие представленных сведений основанию для восстановления спортивного разряда, предусмотренному пунктом 150 Положения	1Г-5Г
наличие решения по заявлению о восстановлении спортивного разряда, направленному ранее по тем же основаниям заявителем	1Г-5Г
выявление недостоверных сведений в документах, представленных для исправления технической ошибки	1Д-5Д

V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

ФОРМА 1

Министерство спорта Алтайского края
от _____

(полное наименование, реквизиты
региональной спортивной федерации,
физкультурно-спортивной организации,
федерального органа)

Заявление
о лишении спортивного разряда

В соответствии с пунктом 132 положения о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.03.2025 № 173, просим лишить спортивного разряда (первый спортивный разряд, кандидат в мастера спорта)
нужное подчеркнуть

по _____,
(вид спорта)

присвоенный _____
(дата и номер приказа)

на основании _____.
(сведения, подтверждающие основания для лишения спортивного разряда)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения спортсмена, в отношении которого
подается заявление)

Документы, подтверждающие основания для лишения спортивного разряда, прилагаю.

Информацию о ходе предоставления государственной услуги прошу направлять на адрес электронной почты: _____

Руководитель или уполномоченное
должностное лицо региональной спортивной
федерации, физкультурно-спортивной
организации, подразделения
федерального органа, Ф.И.О.

(подпись)

Печать (при наличии)

ФОРМА 2

Министерство спорта Алтайского края

от _____

(полное наименование, реквизиты
региональной спортивной федерации,
физкультурно-спортивной организации,
федерального органа)

Заявление
о восстановлении спортивного разряда

В соответствии с пунктом 150 положения о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.03.2025 № 173, просим восстановить спортивный разряд (первый спортивный разряд, кандидат в мастера спорта)
нужное подчеркнуть

по _____,
(вид спорта)

лишенный _____
(дата и номер приказа)

на основании _____.
(сведения, подтверждающие основания для восстановления спортивного разряда)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения спортсмена, в отношении которого
подается заявление)

Документы, подтверждающие основания для восстановления спортивного разряда, прилагаю.

Информацию о ходе предоставления государственной услуги прошу направлять на адрес электронной почты: _____

Руководитель или уполномоченное
должностное лицо региональной спортивной
федерации, физкультурно-спортивной
организации, подразделения
федерального органа, Ф.И.О.

(подпись)

Печать (при наличии)

ФОРМА 3

Министерство спорта Алтайского края
от _____

(полное наименование, реквизиты
региональной спортивной федерации,
физкультурно-спортивной организации,
федерального органа)

Заявление
об исправлении технической ошибки

Сообщаю об ошибке, допущенной при оказании государственной
услуги _____.
(наименование услуги)

Записано: _____.

Правильные сведения:

Прошу исправить допущенную техническую ошибку и внести
соответствующие изменения в приказ _____.
(номер, дата приказа)

Необходимые документы прилагаются.

Руководитель или уполномоченное
должностное лицо региональной спортивной
федерации, физкультурно-спортивной
организации, подразделения
федерального органа, Ф.И.О.

(подпись)

Печать (при наличии)

Представление для присвоения/о подтверждении спортивного разряда

(нужное подчеркнуть)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ		КМС, 1 разряд		Фото (3×4 см)		ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (нормативы)			
Вид спорта		Необходимо выбрать				Дата выполнения	Наименование соревнований/физкультурных мероприятий (дисциплины, вес, количество участников в программе)	Ранг, категория соревнования /физкультурного мероприятия	Результат
Фамилия		Имя		число	месяц	год			
Отчество (при наличии)		Дата рождения							
Муниципальное образование (район, округ)		Город/ село/ поселок							
Спортивный клуб, военная часть №		Спортивная школа		ДЮСШ, СДЮШОР, ШВСМ ненужное подчеркнуть		* № ЕКП:			
Место учебы, работы, должность						*Номер единого календарного плана Минспорта России, Министерства спорта Алтайского края, муниципального образования Алтайского края			
Домашний адрес									
Разряд, имеющийся на момент участия в соревнованиях	Дата присвоения или подтверждения его	Ф.И.О. тренеров, подготовивших спортсмена		Квалификационная категория тренера		Должность спортивного судьи	Ф.И.О.	Город, район (округ)	Квалификационная категория спортивного судьи
Региональная спортивная федерация, физкультурно-спортивная организация, подразделение федерального органа (наименование)									
М.П. (при наличии) Руководитель или уполномоченное должностное лицо									
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) _____ (подпись) _____ Дата _____									

Приложение 1
к Представлению для присвоения/о подтверждении
спортивного разряда

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
проживающий(ая) по адресу: _____,
паспорт: серия _____ № _____,
выдан _____, дата
выдачи _____ даю согласие на автоматизированную, а
также без использования средств автоматизации обработку (включая сбор,
запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,
изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, передачу
(а именно предоставление и доступ), удаление, уничтожение, хранение
персональных данных) Министерством спорта Алтайского края, расположенным
по адресу: ул. Пролетарская, д.65, г. Барнаул, Алтайский край, 656056, моих
персональных данных (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес, паспортные
данные и другие персональные данные в объеме, содержащемся в
представляемых документах) в целях присвоения/подтверждения спортивного
разряда.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в
письменной форме.

« _____ » _____ Г. _____
(дата) (подпись, расшифровка подписи)

Приложение 2
к Представлению для присвоения/о подтверждении
спортивного разряда

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, РАЗРЕШЕННЫХ ДЛЯ
РАСПРОСТРАНЕНИЯ

В соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных)

контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес)

даю согласие Министерству спорта Алтайского края (далее - «оператор»), расположенному по адресу: 656056, г. Барнаул, ул. Пролетарская, д. 65 (ИНН: 2225198071 ; ОГРН: 1182225042163; сведения об информационном ресурсе, посредством которого оператором будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными: официальный сайт оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://www.minsport.alregn.ru>), на обработку моих персональных данных для распространения в целях присвоения/подтверждения спортивного разряда.

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие:

персональные данные: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата и место рождения;

биометрические персональные данные: фотографическое изображение.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (заполняется по желанию):

- ☐ | не устанавливаю;
- ☐ | устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц;
- ☐ | устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц;
- ☐ | устанавливаю следующие условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц:

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию):

- ☐ | не устанавливаю;
- ☐ | устанавливаю следующие условия _____.

Настоящее согласие действует с даты его подписания до даты прекращения передачи персональных данных на основании моего письменного требования, предусмотренного частью 12 статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(подпись)