



**УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МИРОВЫХ СУДЕЙ АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

11 августа 2026 г.

г. Барнаул

№ 119

**Об официальном сайте управления по обеспечению
деятельности мировых судей Алтайского края**

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», законом Алтайского края от 05.07.2012 № 56-ЗС «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Алтайского края», постановлением Администрации Алтайского края от 16.01.2012 № 10 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности исполнительных органов Алтайского края» п р и к а з ы в а ю:

1. Определить интернет-сайт mirsud.alregn.ru официальным сайтом для размещения информации о деятельности управления по обеспечению деятельности мировых судей Алтайского края (далее – официальный сайт), за исключением информации о государственных закупках и иной официальной информации, для обязательного размещения которой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно действующему законодательству определены иные сайты.

2. Утвердить прилагаемый Перечень информации о деятельности управления по обеспечению деятельности мировых судей Алтайского края, размещаемой на официальном сайте.

3. Назначить главного специалиста отдела информатизации и информационной безопасности Волженина Е.А. ответственным за размещение информации на официальном сайте.

4. Руководителям структурных подразделений осуществлять контроль за качеством и актуальностью информации, предоставляемой для размещения на официальном сайте.

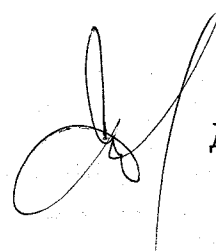
5. Признать утратившими силу приказы управления по обеспечению деятельности мировых судей Алтайского края:

от 14.03.2024 № 69 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности управления по обеспечению деятельности мировых судей Алтайского края»;

от 06.08.2024 № 189 «О внесении изменений в приказ управления по обеспечению деятельности мировых судей Алтайского края от 14.03.2024 № 69».

6. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Начальник управления



Д.В. Губанов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления
по обеспечению деятельности
мировых судей Алтайского
края

от 11.08 2026 г. № 119

Перечень
информации о деятельности управления по обеспечению деятельности
мировых судей Алтайского края, размещаемой на официальном сайте

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения	Структурное подразделение, ответственное за своевременное представление информации, а также за поддержание размещенной информации в актуальном состоянии
1	2	3	4
1.	Общая информация об управлении по обеспечению деятельности мировых судей Алтайского края (далее – управление), в том числе:		
1.1.	наименование и сведения о структуре управления, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера, схема проезда, график работы	поддерживается в актуальном состоянии	отдел государственной службы и кадров
1.2.	сведения о полномочиях управления, задачах и функциях его структурных подразделений, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения соответствующих нормативных правовых актов либо внесения изменений в них; перечень нормативных правовых актов	отдел по организационному обеспечению деятельности мировых судей

		поддерживается в актуальном состоянии	
1.3.	сведения о руководителях управления, его структурных подразделений (фамилии, имена, отчества (при наличии), а также (при согласии указанных лиц) иные сведения)	в течение 3 рабочих дней со дня назначения; поддерживается в актуальном состоянии	отдел государственной службы и кадров
1.4.	информация об официальных страницах управления с указателями данных страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	поддерживается в актуальном состоянии	отдел по организационному обеспечению деятельности мировых судей
2.	Информация о нормотворческой деятельности управления, в том числе:		
2.1.	изданные управлением нормативные правовые акты, включая сведения о внесении в них изменений, признании утратившими силу, а также сведения о государственной регистрации таких нормативных правовых актов	поддерживаются в актуальном состоянии	структурные подразделения
2.2.	сведения о судебных постановлениях по делам о признании недействующими нормативных правовых актов управления	в течение 5 рабочих дней со дня поступления судебного постановления в управление	отдел по организационному обеспечению деятельности мировых судей
2.3.	установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых управлением к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами	поддерживается в актуальном состоянии	отдел по организационному обеспечению деятельности мировых судей
2.4.	порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых управлением	поддерживается в актуальном состоянии	отдел по организационному обеспечению деятельности мировых судей
3.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров,	поддерживается в актуальном	отдел информатизации и

	регистров, находящихся в ведении управления	состоянии	информационной безопасности
4.	Ссылка на официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок	в течение рабочего дня со дня подписания правового акта об изменении адреса указанного сайта	отдел материально-технического обеспечения
5.	Информация о реализации государственных программ Алтайского края, ответственным исполнителем, соисполнителем или участником которых является управление	ежегодно	структурные подразделения совместно с отделом бухгалтерского учета и отчетности
6.	Информация об исполнении поручений и указаний Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации	в сроки, установленные указом Губернатора Алтайского края от 29.05.2017 № 63 «Об утверждении Порядка исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в Алтайском крае»	структурные подразделения совместно с отделом по организационному обеспечению деятельности мировых судей
7.	Информация о мероприятиях, проводимых управлением (заседаниях, совещаниях, встречах, брифингах, семинарах, круглых столах и др.), в частности анонсы официальных мероприятий, визитов и рабочих поездок начальника управления и сведения об их итогах	анонсы - в течение рабочего дня, предшествующего началу указанных мероприятий; сведения об итогах - в течение рабочего дня после окончания мероприятий	структурные подразделения совместно с отделом по организационному обеспечению деятельности мировых судей
8.	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений начальника управления и заместителей начальника управления	в течение 3 рабочих дней со дня выступления	структурные подразделения совместно с отделом по организационному обеспечению деятельности мировых судей
9.	Информация о деятельности общественного совета: положение об общественном совете, его состав, анонсы проведения заседаний, повестки	приказы об утверждении состава общественного совета и положения о нем в течение 5 рабочих	отдел по организационному обеспечению деятельности мировых судей

	дня, протоколы заседаний, другая информация о деятельности общественного совета	дней со дня утверждения, протоколы заседаний не позднее 10 рабочих дней со дня проведения заседания, остальная информация поддерживается в актуальном состоянии	
10.	Статистическая информация о деятельности управления, в том числе:		
10.1.	статистические данные и показатели, относящиеся к сфере деятельности управления	поддерживается в актуальном состоянии	структурные подразделения
10.2.	сведения об использовании выделяемых бюджетных средств	ежегодно	отдел бухгалтерского учета и отчетности
11.	Аналитические доклады и обзоры информационного характера о деятельности управления	по мере формирования, но не реже одного раза в полугодие	структурные подразделения
12.	Информация о результатах проверок, проведенных управлением в пределах его полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в управлении	раз в полгода (в случае проведения проверок)	структурные подразделения
13.	Информация о работе управления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:		
13.1.	правовые акты, регулирующие работу с обращениями	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения	отдел по организационному обеспечению деятельности мировых судей
13.2.	порядок рассмотрения обращений	поддерживается в актуальном состоянии	отдел по организационному обеспечению

			деятельности мировых судей
13.3.	информация о порядке и времени приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка	отдел по организационному обеспечению деятельности мировых судей
13.4.	сведения о руководителе структурного подразделения или иных должностных лицах, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан, обеспечение рассмотрения их обращений (фамилии, имена и отчества (при наличии), а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера)	в течение 5 рабочих дней со дня назначения ответственного лица	отдел по организационному обеспечению деятельности мировых судей
13.5.	обзоры обращений граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых по ним мерах	ежеквартально, в случае наличия обращений	отдел по организационному обеспечению деятельности мировых судей
14.	Отчет о расходовании бюджетных ассигнований на информационное обеспечение управления и поддержку средств массовой информации	ежегодно	отдел бухгалтерского учета и отчетности
15.	Информация о кадровом обеспечении управления, в том числе:		
15.1.	порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу Алтайского края	поддерживается в актуальном состоянии	отдел государственной службы и кадров
15.2.	сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы Алтайского края, имеющихся в Управлении	в течение 3 рабочих дней после объявления должности вакантной	отдел государственной службы и кадров

15.3.	квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Алтайского края	поддерживается в актуальном состоянии	отдел государственной службы и кадров
15.4.	условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Алтайского края	в соответствии со сроками, установленными законодательством о государственной гражданской службе	отдел государственной службы и кадров
15.5.	номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в управлении	поддерживается в актуальном состоянии	отдел государственной службы и кадров
16.	Информация о проводимых управлением опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся управлением на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информация о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме	поддерживается в актуальном состоянии	структурные подразделения
17.	Информация о проводимых управлением публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	поддерживается в актуальном состоянии	структурные подразделения
18.	Иная информация, подлежащая доведению управлением до сведения граждан и организаций в соответствии с действующим законодательством	в сроки, установленные законодательством	структурные подразделения