



МИНИСТЕРСТВО СПОРТА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(Минспорт Алтайского края)

П Р И К А З

10.08.2026

№ 486

г. Барнаул

Об утверждении Административного регламента
Министерства спорта Алтайского края по предоставлению государственной
услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017 № 134 «Об утверждении положения о спортивных судьях», постановлением Правительства Алтайского края от 25.10.2022 № 391 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Алтайского края» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Административный регламент Министерства спорта Алтайского края по предоставлению государственной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей» (приложение).

2. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр

М.Ю. Панфилов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства спорта
Алтайского края
от 10.08.2026 № 486

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Министерства спорта Алтайского края по предоставлению государственной
услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей» (далее – «Услуга»).

2. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей, указанным в приложении к настоящему Административному регламенту:

региональным спортивным федерациям;

физкультурно-спортивным организациям, включенным в перечень, утверждаемый в соответствии с частью 6 статьи 25 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее – «физкультурно-спортивная организация, включенная в перечень»);

подразделениям федерального органа (за исключением случаев присвоения сотрудникам федеральных органов, принадлежность которых к таким федеральным органам отнесена к сведениям, составляющим государственную тайну) - для военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта;

должностным лицам подразделения федерального органа (за исключением случаев присвоения сотрудникам федеральных органов, принадлежность которых к таким федеральным органам отнесена к сведениям, составляющим государственную тайну) - для военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта;

спортивным судьям – при обращении за восстановлением квалификационных категорий спортивных судей.

За предоставлением Услуги вправе обратиться представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности (далее – «представитель заявителя»).

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – «ФРГУ 3.0») и

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – «Единый портал»).

4. Положения настоящего Административного регламента в части использования Единого портала подлежат применению при наличии технической возможности.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

5. Присвоение квалификационных категорий спортивных судей.

Наименование органа (учреждения), предоставляющего Услугу

6. Услуга предоставляется Министерством спорта Алтайского края (далее – «Орган власти»).

Результат предоставления Услуги

7. При обращении заявителя за присвоением квалификационной категории спортивному судье результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о присвоении квалификационной категории спортивному судье, оформленное приказом Органа власти;

б) решение об отказе в присвоении квалификационной категории спортивному судье, оформленное письмом Органа власти.

8. При обращении заявителя за лишением квалификационной категории спортивного судьи результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о лишении квалификационной категории спортивного судьи, оформленное приказом Органа власти;

б) решение об отказе в лишении квалификационной категории спортивного судьи, оформленное письмом Органа власти.

9. При обращении заявителя за восстановлением квалификационной категории спортивному судье результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о восстановлении квалификационной категории спортивному судье, оформленное приказом Органа власти;

б) решение об отказе в квалификационной категории спортивному судье, оформленное письмом Органа власти.

10. При обращении заявителя за исправлением технической ошибки результатами предоставления Услуги являются:

а) решение об исправлении технической ошибки, оформленное

приказом Органа власти;

б) решение об отказе в исправлении технической ошибки, оформленное письмом Органа власти.

11. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены:

- посредством Единого портала;
- посредством сайта Органа власти;
- при личном обращении в Орган власти.

Срок предоставления Услуги

13. Максимальный срок предоставления Услуги при обращении за присвоением квалификационной категории спортивному судье, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги (далее – «заявление») и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

1) 19 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при личном обращении заявителя в Орган власти;

2) 19 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала;

3) 19 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в краевое автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края» (далее – «МФЦ»).

В случае подачи документов для присвоения квалификационной категории на бумажном носителе, не соответствующих требованиям, предусмотренным пунктами 27, 29 положения о спортивных судьях, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017 № 134 (далее – «Положение»), Орган власти возвращает их заявителю в день подачи с указанием причин возврата.

В случае возврата заявитель в течение 20 рабочих дней со дня получения документов для присвоения квалификационной категории устраняет несоответствия и повторно направляет их для рассмотрения в Орган власти.

14. Максимальный срок предоставления Услуги при обращении за лишением квалификационной категории спортивного судьи, исчисляемый с даты регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

1) 2 месяца независимо, но не более 2 месяцев со дня подачи заявления, от категории (признаков) заявителя – при личном обращении заявителя в Орган власти;

2) 2 месяца, но не более 2 месяцев со дня подачи заявления, независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством

Единого портала;

3) 2 месяца, но не более 2 месяцев со дня подачи заявления, независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в МФЦ.

В случае подачи заявления, не соответствующего требованиям, предусмотренным пунктами 68, 69 Положения, Орган власти в течение 10 рабочих дней со дня поступления такого заявления возвращает его заявителю с указанием причин возврата.

В случае возврата заявитель в течение 20 рабочих дней со дня получения заявления устраняет несоответствия и повторно направляет его для рассмотрения в Орган власти.

15. Максимальный срок предоставления Услуги при обращении за восстановлением квалификационной категории спортивному судье, исчисляемый с даты регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

1) 2 месяца, но не более 2 месяцев со дня подачи заявления, независимо от категории (признаков) заявителя – при личном обращении заявителя в Орган власти;

2) 2 месяца, но не более 2 месяцев со дня подачи заявления, независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала;

3) 2 месяца, но не более 2 месяцев со дня подачи заявления, независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в МФЦ.

В случае подачи заявления, не соответствующего требованиям, предусмотренным пунктами 77, 78 Положения, Орган власти в течение 10 рабочих дней со дня поступления такого заявления возвращает его заявителю с указанием причин возврата.

В случае возврата заявитель в течение 20 рабочих дней со дня получения заявления устраняет несоответствия и повторно направляет его для рассмотрения в Орган власти.

16. Максимальный срок предоставления Услуги при обращении за исправлением технической ошибки, исчисляемый с даты регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

1) 30 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при личном обращении заявителя в Орган власти;

2) 30 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала;

3) 30 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в МФЦ.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

17. Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, при обращении за присвоением квалификационной категории спортивному судье принимает Орган власти при наличии несоответствий документов требованиям, предусмотренным пунктами 27, 28.1, 29, 29.1 Положения (в случае подачи документов в электронной форме).

18. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

19. Решение об отказе в предоставлении Услуги при обращении за присвоением квалификационной категории спортивному судье принимает Орган власти при наличии следующих оснований:

а) выявление недостоверных сведений в документах для присвоения квалификационной категории;

б) невыполнение квалификационных требований к присвоению первой квалификационной категории спортивным судьей.

20. Решение об отказе в предоставлении Услуги при обращении за лишением квалификационной категории спортивному судье принимает Орган власти при несоответствии представленных сведений основаниям для лишения квалификационной категории, предусмотренным пунктом 67 Положения.

21. Решение об отказе в предоставлении Услуги при обращении за восстановлением квалификационной категории спортивному судье принимает Орган власти при наличии следующих оснований:

а) несоответствие представленных сведений основанию для восстановления квалификационной категории, предусмотренному пунктом 76 Положения;

б) наличие решения организации по заявлению о восстановлении квалификационной категории, поданному ранее по тем же основаниям региональной спортивной федерацией, физкультурно-спортивной организацией, включенной в перечень, или спортивным судьей.

22. Решение об отказе в предоставлении Услуги при обращении за исправлением технической ошибки принимает Орган власти при выявлении недостоверных сведений в документах, представленных для исправления технической ошибки.

23. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

24. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

25. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) при личном обращении в Орган власти – 3 рабочих дня;
- 2) посредством Единого портала – 3 рабочих дня;
- 3) посредством МФЦ – 3 рабочих дня.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

26. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления в Органе власти составляет 15 минут.

27. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги в Органе власти составляет 15 минут.

При подаче заявления в МФЦ порядок предоставления Услуги регулируется как настоящим Административным регламентом, так и регламентом работы МФЦ.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

28. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

29. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

30. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

31. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- 1) Единый портал;
- 2) сайт Органа власти;
- 3) единая система межведомственного электронного взаимодействия;
- 4) ведомственная информационная система Министерства внутренних дел Российской Федерации.

32. В предоставлении Услуги участвуют МФЦ при наличии соглашения с такими МФЦ.

Уполномоченные должностные лица МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

33. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

34. При получении результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, а также способы их предоставления.

Предоставление результата Услуги заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов Услуги, осуществляется в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Административным регламентом, применяемые к заявителю.

Результаты Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, предоставляются заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов Услуги, в Органе власти на личном приеме.

35. Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги Органом власти, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационной системы Органа власти, не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов,

необходимых для предоставления Услуги

36. В таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

а) исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно;

б) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

37. Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

38. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги (далее - «оценка сведений о заявителе и (или) объектах»);
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 6) предоставление результата Услуги.

Подразделы, содержащие описание каждой административной процедуры, осуществляемой при предоставлении административной услуги

Профилирование заявителя

39. Профилирование осуществляется:

- 1) в Органе власти, предоставляющем Услугу;
- 2) в МФЦ;
- 3) посредством Единого портала.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

40. Состав заявления и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных документов указаны в приложении к настоящему Административному регламенту.

41. Идентификация заявителей при подаче заявления:

- а) в Органе власти осуществляется посредством личного присутствия;
- б) в МФЦ осуществляется посредством личного присутствия;
- в) через Единый портал осуществляется посредством единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА).

42. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, указаны в приложении к настоящему Административному регламенту.

43. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя, в зависимости от его места жительства или места пребывания (для физических лиц), его места нахождения (для юридических лиц) путем обращения через МФЦ.

44. Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти, предоставляющем Услугу, составляет 3 рабочих дня, исчисляемых с даты их поступления.

Межведомственное информационное взаимодействие

45. Наименование органов (организаций), в которые направляются информационные запросы при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ):

Министерство внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система Министерства внутренних дел Российской Федерации) – проверка паспортных данных.

46. Запрос направляется в течение 1 часа с момента получения документов от заявителя посредством Единого портала.

47. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Министерство – не превышает 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий информацию.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах

48. Для получения Услуги при обращении за присвоением квалификационной категории спортивному судье необходимо проведение оценки сведений о заявителе.

49. Наименование процедуры оценки сведений о заявителе – оценка заявителя посредством рассмотрения документов для присвоения первой квалификационной категории.

50. Продолжительность проведения процедуры оценки составляет 16 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

51. Субъектом, проводящим процедуру оценки, является Орган власти.

52. Объектом процедуры оценки являются документы, представленные заявителем для присвоения первой квалификационной категории спортивному судье.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

53. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

54. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок:

не превышающий 3 рабочих дней после рассмотрения Органом власти документов для присвоения квалификационной категории спортивному судье - при обращении заявителя за присвоением квалификационной категории спортивному судье;

не превышающий 2 месяцев со дня поступления заявления о лишении квалификационной категории спортивному судье - при обращении заявителя за лишением квалификационной категории спортивного судьи;

не превышающий 2 месяцев со дня поступления заявления о восстановлении квалификационной категории спортивному судье - при обращении заявителя за восстановлением квалификационной категории спортивному судье;

не превышающий 30 календарных дней со дня поступления заявления об исправлении технической ошибки - при обращении заявителя за исправлением технической ошибки.

Предоставление результата Услуги

55. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий:

10 рабочих дней со дня подписания приказа Органа власти (5 рабочих дней со дня подписания приказа Органа власти в отношении военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта) - при обращении

заявителя за присвоением квалификационной категории спортивному судье;

5 рабочих дней со дня подписания приказа Органа власти - при обращении заявителя за лишением квалификационной категории спортивного судьи;

5 рабочих дней со дня подписания приказа Органа власти - при обращении заявителя за восстановлением квалификационной категории спортивному судье;

3 рабочих дня со дня подписания приказа Органа власти - при обращении заявления за исправлением технической ошибки.

56. Результат Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

57. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется следующими способами:

- 1) на личном приеме;
- 2) посредством Единого портала;
- 3) посредством электронной почты.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Административному регламенту,
утвержденному приказом Министерства
спорта Алтайского края
от 10.08.2026 № 486

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги, формы заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

- Д (pdf)- документ в формате pdf;
- ЕПГУ- посредством Единого портала;
- ИФ (ЕПГУ) - посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале;
- К - копия;
- Квалификационные требования - квалификационные требования к присвоению первой квалификационной категории спортивным судьям;
- МФЦ – многофункциональный центр;
- О – оригинал;
- Орган власти – при личном обращении в Министерство спорта Алтайского края;
- Положение - положение о спортивных судьях, утвержденное приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017 № 134;
- СМЭВ - система межведомственного электронного взаимодействия;
- Федеральный закон № 115-ФЗ - Федеральный закон от 21.06.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- физкультурно-спортивная организация - физкультурно-спортивная организация, включенная в перечень, утверждаемый в соответствии с частью 6 статьи 25 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	Присвоение квалификационной категории спортивному судье	региональная спортивная федерация	1А
		физкультурно-спортивная организация	2А
		подразделение федерального органа (для военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта)	3А
		должностное лицо подразделения федерального органа (для военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта)	4А
		представитель заявителя	5А
2	Лишение квалификационной категории спортивного судьи	региональная спортивная федерация	1Б
		физкультурно-спортивная организация	2Б
		подразделение федерального органа (для военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта)	3Б
		представитель заявителя	4Б
3	Восстановление квалификационной категории спортивному судье	региональная спортивная федерация	1В
		физкультурно-спортивная организация	2В
		подразделение федерального органа (для военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта)	3В
		должностное лицо подразделения федерального органа (для военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта)	4В
		спортивный судья	5В
		представитель заявителя	6В
4	Исправление технических ошибок	региональная спортивная федерация	1Г
		физкультурно-спортивная организация	2Г
		подразделение федерального органа (для военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта)	3Г
		представитель заявителя	4Г

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№	Идентификатор категории (признака) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов и (или) информации	Способ предоставления, требования
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>			
1	1А. 2А. 3А. 4А. 5А	Представление к присвоению квалификационной категории спортивного судьи (с приложением ходатайства о присвоении первой квалификационной категории спортивному судье, составленного в свободной форме)	О => Орган власти Д (pdf) => ЕПГУ О => МФЦ
2		Карточка учета судейской деятельности спортивного судьи	К => Орган власти Д (pdf) => ЕПГУ К => МФЦ
3		Паспорт гражданина Российской Федерации (2, 3 страница и страницы, содержащие сведения о месте жительства) – для граждан Российской Федерации	К => Орган власти ИФ (ЕПГУ) => ЕПГУ К => МФЦ
4		Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (страницы, содержащие сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа) – для граждан Российской Федерации при отсутствии паспорта гражданина Российской Федерации	К => Орган власти ИФ (ЕПГУ) => ЕПГУ К => МФЦ
5		Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный Федеральным законом №	К => Орган власти Д (pdf) => ЕПГУ К => МФЦ

№	Идентификатор категории (признака) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов и (или) информации	Способ предоставления, требования
		115-ФЗ, или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина – для иностранных граждан	
6		Документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, или иной документ, предусмотренный Федеральным законом № 115-ФЗ или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства – для лиц без гражданства	К => Орган власти Д (pdf) => ЕПГУ К => МФЦ
7		Удостоверенный перевод документов, указанных в позициях 5 и 6 настоящей таблицы (при необходимости их подачи)	К => Орган власти (нотариально заверенная копия перевода) Д (pdf) => ЕПГУ (подписанный электронной подписью нотариуса) К => МФЦ (нотариально заверенная копия перевода)
8		Военный билет – для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву (в случае отсутствия паспорта гражданина Российской Федерации)	К => Орган власти Д (pdf) => ЕПГУ К => МФЦ
9		Удостоверение «мастер спорта России международного класса», «гроссмейстер России», «мастер спорта России»	К => Орган власти Д (pdf) => ЕПГУ К => МФЦ

№	Идентификатор категории (признака) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов и (или) информации	Способ предоставления, требования
		(при наличии)	
10	1Б, 2Б, 3Б, 4Б	Заявление о лишении первой квалификационной категории	О => Орган власти Д (pdf) => ЕПГУ О => МФЦ
11		Документы, подтверждающие основания для лишения	К => Орган власти Д (pdf) => ЕПГУ К => МФЦ
12	1В, 2В, 3В, 4В, 5В, 6В	Заявление о восстановлении первой квалификационной категории	О => Орган власти Д (pdf) => ЕПГУ О => МФЦ
13		Документы, подтверждающие основание для восстановления	К => Орган власти Д (pdf) => ЕПГУ К => МФЦ
14	1Г, 2Г, 3Г, 4Г	Заявление об исправлении технической ошибки	О => Орган власти Д (pdf) => ЕПГУ О => МФЦ
15		Документы, подтверждающие наличие технической ошибки	К => Орган власти Д (pdf) => ЕПГУ К => МФЦ
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</i>			
15	1А, 2А, 3А, 4А, 5А	Сведения из документа, удостоверяющего личность (при подаче документа, указанного в позиции 3 или 4 настоящей таблицы)	СМЭВ => ведомственная информационная система Министерства внутренних дел Российской Федерации (при подаче документов посредством ЕПГУ)

**IV. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления Услуги, оснований для приостановления
предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

Таблица 3

Основания	Идентификатор категории (признака) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	
несоответствие документов требованиям, предусмотренным пунктами 27, 28.1, 29, 29.1 Положения (в случае подачи документов в электронной форме)	1А. 2А. 3А. 4А. 5А
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
выявление недостоверных сведений в документах для присвоения квалификационной категории	1А. 2А. 3А. 4А. 5А
невыполнение квалификационных требований	1А. 2А. 3А. 4А. 5А
несоответствие предоставленных сведений основаниям для лишения квалификационной категории. предусмотренным пунктом 67 Положения	1Б. 2Б. 3Б. 4Б
несоответствие предоставленных сведений основанию для восстановления квалификационной категории. предусмотренному пунктом 76 Положения	1В. 2В. 3В. 4В. 5В. 6В
наличие решения организации по заявлению о восстановлении квалификационной категории. поданному ранее по тем же основаниям региональной спортивной федерацией. физкультурно-спортивной организацией или спортивным судьей	1В. 2В. 3В. 4В. 5В. 6В
выявление недостоверных сведений в документах. представленных для исправления технической ошибки	1Г. 2Г. 3Г. 4Г

V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

ФОРМА 1

Министерство спорта Алтайского края
от _____

(полное наименование, реквизиты
региональной спортивной федерации,
физкультурно-спортивной
организации, федерального органа)

Заявление

о лишении первой квалификационной категории спортивного судьи

В соответствии с пунктом 67 положения о спортивных судьях,
утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от
28.02.2017 № 134, просим лишить первой квалификационной категории
спортивного _____ судьи _____ по

(вид спорта)

присвоенной _____

(дата и номер приказа)

на основании _____.

(сведения, подтверждающие основания для лишения спортивного судьи первой
квалификационной категории)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения спортивного судьи, в отношении
которого подается заявление)

Необходимые документы прилагаются.

Информацию о ходе предоставления государственной услуги прошу
направлять на адрес электронной почты: _____

Руководитель региональной спортивной
федерации, физкультурно-спортивной
организации, подразделения
федерального органа, Ф.И.О.

(подпись)

Печать (при наличии)

Министерство спорта Алтайского края

от _____

(полное наименование, реквизиты
региональной спортивной федерации,
физкультурно-спортивной организации,
федерального органа, Ф.И.О. должностного лица,
Ф.И.О. спортивного судьи)

Заявление

о восстановлении первой квалификационной категории спортивного судьи

В соответствии с пунктом 76 положения о спортивных судьях,
утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от
28.02.2017 № 134, просим восстановить первую квалификационную
категорию спортивного судьи по

_____,
(вид спорта)

присвоенную _____
(дата и номер приказа)

на основании _____
(сведения, подтверждающие основания для восстановления спортивному судье первой
квалификационной категории)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения спортивного судьи, в отношении
которого подается заявление)

Необходимые документы прилагаются.

Информацию о ходе предоставления государственной услуги прошу
направлять на адрес электронной почты: _____

Руководитель региональной спортивной
федерации, физкультурно-спортивной
организации, подразделения
федерального органа, Ф.И.О.;
Ф.И.О. должностного лица,
Ф.И.О. спортивного судьи

(подпись)

Печать (при наличии)

ФОРМА 3

Министерство спорта Алтайского края
от _____

(полное наименование, реквизиты
региональной спортивной федерации,
физкультурно-спортивной организации,
федерального органа)

Заявление
об исправлении технической ошибки

Сообщаю об ошибке, допущенной при оказании государственной
услуги _____.
(наименование услуги)

Записано: _____.

Правильные сведения:

_____.

Прошу исправить допущенную техническую ошибку и внести
соответствующие изменения в приказ _____.
(номер, дата приказа)

Необходимые документы прилагаются.

Руководитель региональной спортивной
федерации, физкультурно-спортивной
организации, подразделения
федерального органа, Ф.И.О.

(подпись)

Печать (при наличии)

Представление к присвоению квалификационной категории спортивного судьи

(указывается квалификационная категория спортивного судьи)

Дата поступления представления и документов (число, месяц, год)				фото	Наименование действующей квалификационной категории спортивного судьи			Сроки проведения официального спортивного соревнования (с дд/мм/гг до дд/мм/гг)	Наименование и статус официального спортивного соревнования	Статус спортивного судьи и оценка за судейство
Фамилия				3x4 см	Дата присвоения действующей квалификационной категории спортивного судьи (число, месяц, год)					
Имя										
Отчество (при наличии)										
Дата рождения (число, месяц, год)				Наименование вида спорта						
Субъект Российской Федерации				Номер-кода вида спорта						
Место работы (учебы), должность				Наименование и адрес (место нахождения) организации, осуществляющей учет судейской деятельности спортивного судьи						
Образование				Спортивное звание (при наличии)						
Участие в теоретических занятиях, выполнение тестов по физической подготовке (для видов спорта, где такие тесты предусмотрены правилами вида спорта), сдача квалификационного зачета (экзамена)					Дата (число, месяц, год)		Оценка			
1										
2										
Наименование региональной спортивной федерации, или физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень, или подразделения федерального органа исполнительной власти, осуществляющего руководство развитием военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта										
_____ Должность (Фамилия, инициалы)										
Дата (число, месяц, год) Подпись Место печати (при наличии)										

Приложение 1
к Представлению к присвоению
квалификационной категории спортивного судьи

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
проживающий(ая) по адресу:

паспорт: _____ серия _____ № _____,
выдан _____, _____ дата
выдачи _____

даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, передачу (а именно предоставление и доступ), удаление, уничтожение, хранение персональных данных) Министерством спорта Алтайского края, расположенным по адресу: ул. Пролетарская, д.65, г. Барнаул, Алтайский край, 656056, моих персональных данных (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес, паспортные данные и другие персональные данные в объеме, содержащемся в представляемых документах) в целях присвоения спортивному судье первой квалификационной категории.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« _____ » _____ Г. _____
(дата) (подпись, расшифровка подписи)

Приложение 2
к Представлению к присвоению
квалификационной категории спортивного судьи

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, РАЗРЕШЕННЫХ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ

В соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных)

контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес)

даю согласие Министерству спорта Алтайского края (далее – «оператор»), расположенному по адресу: 656056, г. Барнаул, ул. Пролетарская, д. 65 (ИНН: 2225198071 ; ОГРН: 1182225042163; сведения об информационном ресурсе, посредством которого оператором будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными: официальный сайт оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://www.minsport.alregn.ru>), на обработку моих персональных данных для распространения в целях присвоения спортивному судье первой квалификационной категории.

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие:

персональные данные: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата и место рождения;

биометрические персональные данные: фотографическое изображение.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (заполняется по желанию):

- ☐ не устанавливаю;
- ☐ устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц;
- ☐ устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц;
- ☐ устанавливаю следующие условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц:

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию):

- ☐ не устанавливаю;
- ☐ устанавливаю следующие условия _____.

Настоящее согласие действует с даты его подписания до даты прекращения передачи персональных данных на основании моего письменного требования, предусмотренного частью 12 статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(подпись)

Карточка учета судейской деятельности спортивного судьи

КАРТОЧКА УЧЕТА СУДЕЙСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПОРТИВНОГО СУДЬИ				Наименование вида спорта					
				Номер-код вида спорта					
Фамилия		Имя		Отчество (при наличии)		Дата рождения			Фото 3х4 см
						число	месяц	год	
						Дата начала судейской деятельности спортивного судьи			
						число	месяц	год	
Субъект Российской Федерации		Муниципальное образование		Спортивное звание в данном виде спорта (при наличии)					
Образование									
Место работы (учебы), должность									
Контактные телефоны, адрес электронной почты									
Организация, осуществляющая учет судейской деятельности спортивного судьи									
Наименование				Адрес (место нахождения)				Телефон, адрес электронной почты	
Наименование квалификационной категории спортивного судьи	Присвоена/ подтверждена/ лишена/ восстановлена	Реквизиты документа о присвоении/подтверждении/ лишении/восстановлении		Наименование организации, принявшей решение о присвоении/подтверждении/лишении/ восстановлении квалификационной категории спортивного судьи	Фамилия и инициалы должностного лица, подписавшего документ	Печать организации, подпись, фамилия и инициалы лица, ответственного за оформление карточки учета			
		Дата (число, месяц, год)	Номер						

ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА, ВЫПОЛНЕНИЕ ТЕСТОВ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ,
СДАЧА КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЗАЧЕТА (ЭКЗАМЕНА)

[illegible]

ПРАКТИКА СУДЕЙСТВА ОФИЦИАЛЬНЫХ СПОРТИВНЫХ СОРЕВНОВАНИЙ

[illegible]